

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner



Birokrat

sodobne poslovno-informacijske rešitve

2009
Preferred Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo |
Ticketing | CRM | Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje



Prenos podatkov med programoma Birokrat za Windows in Birokrat TaxPhone Android

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ
Birokrat za Windows 8.036.25 in Birokrat TaxPhone Android 10714

Datum zadnjega izida: 24.08.2017

KAZALO:

1.	UVOD Z OPOZORILI	3
1.1.	POGOJ ZA UVOZ ŠIFRANTOV V BIROKRAT TAXPHONE ANDROID	3
1.2.	BIROKRAT TAXPHONE ANDROID - GUMB MENI	3
2.	GOOGLE DRIVE - OBLAK	4
3.	NASTAVITVE V PROGRAMU BIROKRAT ZA OS WINDOWS	6
3.1.	NADGRADNJA PROGRAMA	6
3.2.	DODAJANJE MALOPRODAJNEGA MESTA	6
3.2.1.	V BIROKRATU ZA OS WINDOWS NE UPORABLJATE POS MALOPRODAJNE BLAGAJNE	7
3.2.1.	V BIROKRATU ZA OS WINDOWS ŽE UPORABLJATE POS MALOPRODAJNO BLAGAJNO	8
3.3.	NASTAVITVE POTI ZA IZVOZ ŠIFRANTOV	9
3.4.	IZVOZ ŠIFRANTOV	10
4.	UVOZ ŠIFRANTOV V PROGRAM BIROKRAT TAXPHONE ANDROID	11
5.	UVOZ Z-OBRAČUNOV V PROGRAM BIROKRAT ZA WINDOWS	12
5.1.	NASTAVITVE POTI ZA UVOZ Z-OBRAČUNOV	12
5.2.	UVOZ Z-OBRAČUNOV	13
5.3.	PONOVITEV Z-OBRAČUNOV	14
5.4.	PREGLED PROMETA	15
6.	TEŽAVE PRI PRENOSU Z OBRAČUNOV V BIROKRAT ZA WINDOWS	16
6.1.	POIŠČITE ZADNJI PRENEŠENI Z OBRAČUN V BIROKRATU ZA WINDOWS	16
6.2.	ISKANJE NEPRENEŠENEGA Z OBRAČUNA IN PRENOS V OBLAK	17
6.3.	PRAVILNO SHRANJEVANJE MANJKAJOČEGA Z OBRAČUNA V OBLAK	18
6.4.	PRENOS MANJKAJOČEGA Z OBRAČUNA V BIROKRAT ZA WINDOWS	18

1. UVOD Z OPOZORILI

V nadaljevanju je opisan natančen postopek, kako prenesete:

- šifrante iz programa Birokrat za Windows v davčno blagajno - program Birokrat TaxPhone Android in
- Z - obračune iz davčne blagajne - programa Birokrat TaxPhone Android v program Birokrat za Windows.

1.1. POGOJ ZA UVOZ ŠIFRANTOV V BIROKRAT TAXPHONE ANDROID

Pogoji za uvoz šifrantov iz programa Birokrat za Windows v blagajno – program Birokrat TaxPhone Android so:

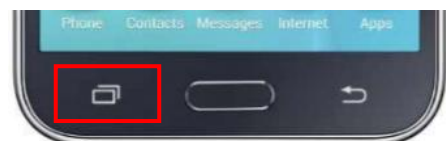
- v programu Birokrat za Windows imate dokupljen modul »Maloprodaja«.
- v programu Birokrat TaxPhone Android nimate vnešenih nobenih šifrantov
- v programu Birokrat TaxPhone Android ste prijavljeni v oblak – Google Drive.

1.2. BIROKRAT TAXPHONE ANDROID - GUMB MENI

V nadaljevanju bo v povezavi z blagajno Birokrat TaxPhone Android omenjen izraz »**gumb meni**«. Ta gumb se lahko nahaja v različni obliki na različnem mestu, odvisno od vaše Android naprave.

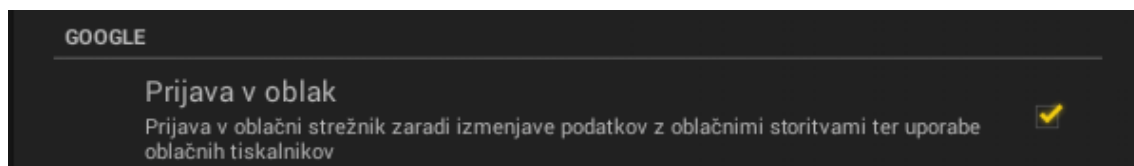
V primeru, da imate program nameščen na:

- **tablici:** je »**gumb meni**« pri večini tablic **desno zgoraj v kotu ekrana** v obliki »**3 navpičnih pik**«.
- **pametnem telefonu:** je »**gumb meni**« pri večini pametnih telefonov **levo spodaj v delu izven ekrana**.



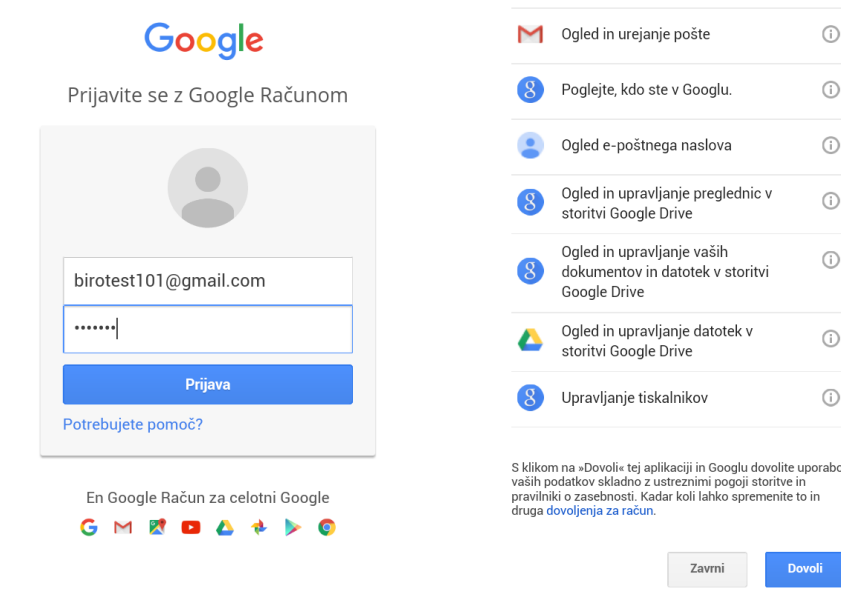
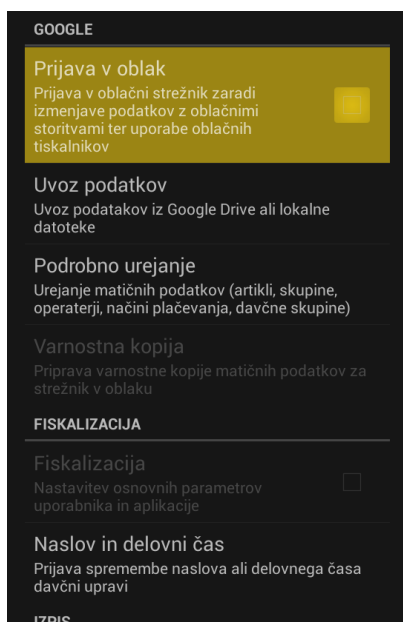
2. GOOGLE DRIVE - OBLAK

V programu **Birokrat TaxPhone ANDROID** se prijavite v oblak – v Google račun / Google Drive. Kliknite na »[Gumb meni - Nastavitve](#)«, podmeni »[Prijava v oblak](#)« mora imeti kljukico.



Če niste prijavljeni v oblak, se obvezno prijavite po spodnjih navodilih:

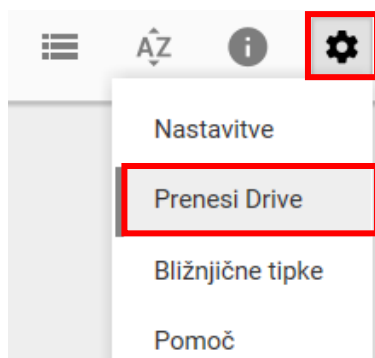
Kliknite na meni »[Prijava v oblak](#)«. Odpre se okno »Google« - prijavite se s svojim gmail e-naslovom in geslom ter dovolite da Birokrat TaxPhone aplikacija pristopi k vašem Google disku in vašim podatkom, ki se nahajajo tam. Za prijavo z Google računom poskrbite, da imate aktivno internetno povezavo. Če nimate gmail računa, si ga ustvarite.



Če ste se uspešno prijavili v oblak, imate sedaj v programu v Nastavitvah v podmeniju »[Prijava v oblak](#)« kljukico.

Na računalniku, kjer imate nameščen program **Birokrat za os WINDOWS** ustvarite lokalni **Google Drive**. Pojdite na internet na [Google Drive drive.google.com](https://drive.google.com) in se **prijavite z enakim gmail računom, kot ste se z njim prijavili na programu z os Android**.

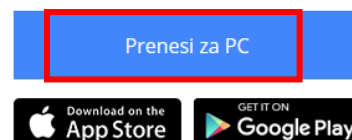
Desno zgoraj izberite gumb za nastavitve in potem možnost »**Prenesi Drive / Download Drive**«.



Ogled datotek naj bo na voljo povsod

Dodajte datoteke iz računalnika v Drive in samodejno se bodo sinhronizirale v drugih napravah.

Odpre se nova spletna stran – kliknite modri gumb »**Prenesi za PC**«. Na naslednji strani kliknite moder gumb »**Sprejmite in namestite**«.



Prenos aplikacije Google Drive za Windows

Pogoji storitve za Google Drive

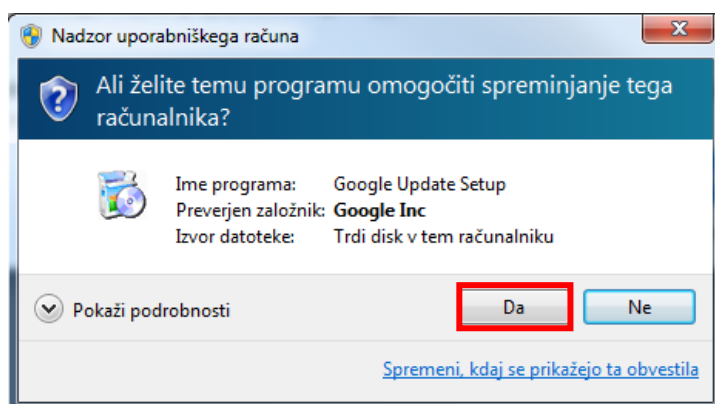
Če uporabljate Google Drive, se strinjate z [Googlovimi pogoje uporabe](#). Če ste uporabnik storitve Google Apps, za vašo uporabo veljajo ustrezni [pogoji storitve za Google Apps](#) ali morebitni dogovorjeni pogoji za Google Apps.

Neobvezno: Pomagajte Googlu izboljšati ta izdelek, tako da mu samodejno pošljete statistične podatke o uporabi in poročila o zrušitvah.

Prekliči

Sprejmite in namestite

Ko se program prenese iz interneta, ga zaženite, da se namesti. V kolikor se pojavi okno »**Nadzor uporabniškega računa**« omočite temu programu spreminjanje tega računalnika s klikom na »**Da**«

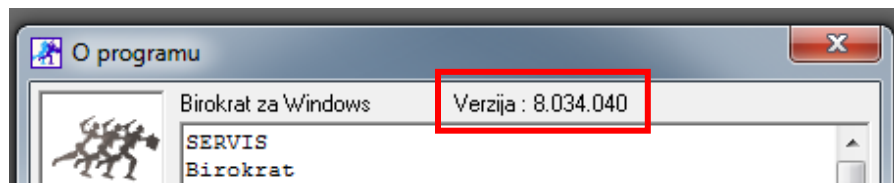


Po obvestilu »**Hvala, ker ste se odločili za namestitev**. Pred uporabo programa Google Drive morate znova zagnati računalnik« **sprožite vnovični zagon računalnika**.

3. NASTAVITVE V PROGRAMU BIROKRAT ZA OS WINDOWS

3.1. NADGRADNJA PROGRAMA

Preverite verzijo programa **Birokrat za Windows**. Podjite v meni »Birokrat – o Programu«.



V glavi okna, ki se odpre, je zapisana verzija programa. Verzija mora biti **najmanj 8.034.040**. V kolikor so posamezne številke višje, toliko bolje.

V kolikor program Birokrat za Windows ni posodobljen na zadnjo verzijo, vas na to opozori ob prijavi v program v skrajnem desnem spodnjem kotu okna.

Priporočamo, da v tem primeru posodobite program Birokrat za Windows na zadnjo verzijo.

Nadgradnjo programa Birokrat za os Windows sprožite s klikom na menije »[Birokrat – Servis – Prenos nadgradnje in licence iz interneta](#)« in sledite postopku. Program se zapre, sproži se postopek nadgradnje – klikajte »[naprej](#)«.



3.2. DODAJANJE MALOPRODAJNEGA MESTA

V program Birokrat za Windows je potrebno **vnesti maloprodajno mesto** za račune in Z obračune iz blagajne TaxPhone Android in mu **določiti, iz katerega skladišča v Birokratu za Windows se naj razknjiži zaloga artiklov**, ki jih boste prodali v blagajni TaxPhone Android.

Če boste določili razknjiževanje iz **ločenega skladišča**, pomeni, da boste morali za blago, ki ga boste prodali v blagajni TaxPhone Android, delati ločene prevzeme in posledično ločene obračune zaloge.

Če boste določili razknjiževanje iz **centralnega skladišča**, pomeni, da boste delali prevzeme in obračune zaloge skupaj za blago, ki ga boste prodali iz blagajne TaxPhone Android in iz Birokrata za Windows iz menija »[Poslovanje](#)«.

V kolikor v programu Birokrat za os Windows v meniju »[Maloprodaja](#)« ne uporabljate POS davčne blagajne in je tudi ne boste, lahko obstoječo (že vnešeno) maloprodajno mesto uporabljate za namene Birokrat TaxPhone Android blagajne. **Samo v tem primeru lahko izberete, da se zaloga razknjižuje iz centralnega skladišča.**

V nasprotnem primeru je potrebno dodati novo maloprodajno mesto.

V kolikor imate več blagajn Birokrat TaxPhone Android, je potrebno v program Birokrat za Windows vnesti maloprodajno mesto za vsako blagajno Birokrat TaxPhone Android posebej. V teh primerih lahko nastavite razknjiževanje zaloge samo iz ločenega skladišča.

3.2.1. V BIROKRATU ZA OS WINDOWS NE UPORABLJATE POS MALOPRODAJNE BLAGAJNE

V kolikor v programu Birokrat za os Windows v meniju »Maloprodaja« ne uporabljate POS davčne blagajne in je tudi ne boste, lahko obstoječo (že vnešeno) maloprodajno mesto uporabljate za namene Birokrat TaxPhone Android blagajne.

Pojdite v meni »Maloprodaja – Prodajna mesta – Šifrant«. Izberite maloprodajno mesto »Maloprodaja« obkljukajte možnost »Prenos podatkov iz zunanega modula za prodajo« ter določite želeno razknjiževanje zaloge (centralno ali ločeno skladišče). Po želji lahko »Naziv« maloprodajnega mesta preimenujete v kaj druga, npr. »Android«.

Kliknite gumb »Popravi«, da shranite spremembe. Zaprite šifrant maloprodajnih mest z gumbom »Zapri«.

OPOZORILO!

Če želite centralno razknjiževanje zaloge, ga lahko določite **samo v primeru, da v Birokratu za Windows ne uporabljate POS maloprodajne blagajne in da je to maloprodajno mesto BREZ oznake.**

Oznaka	Naziv	Vrsta	Komentar	GLN koda
	Maloprodaja	Maloprodaja		

3.2.1. V BIROKRATU ZA OS WINDOWS ŽE UPORABLJATE POS MALOPRODAJNO BLAGAJNO

V kolikor v programu Birokrat za Windows **že uporabljate maloprodajno blagajno POS**, je potrebno za potrebe blagajne TaxPhone Android **odpreti novo maloprodajno mesto**. Za to potrebujete dodatek v licenci (za doplačilo).

Novo maloprodajno mesto je potrebno odpreti tudi v primeru, da imate več blagajn TaxPhone Android.

V vseh teh primerih lahko nastavite **razknjiževanje zaloge samo iz ločenega skladišča** (ločeni prevzemi blaga za vsako blagajno posebej, prav tako ločeni obračuni zaloge za vsako blagajno posebej).

Pojdite v meni »Maloprodaja – Prodajna mesta – Šifrant«.

- V polje »Oznaka« vpišite oznako po želji (npr. 1, največ 2 znaka brez šumnikov in posebnih znakov).
- Vpišite »Naziv« po želji (npr. kratek naziv PE ali kar Android).
- »Vrsta prodajnega mesta« - izberite glede na dejavnost.
- Obvezno izberite možnost »Razknjiževanje zaloge iz ločenega skladišča«
- Obkljukajte polje »Prenos podatkov iz zunanjega modula za prodajo« in
- kliknite gumb »Dodaj«, da shranite vnos.

Izberite zeleno maloprodajno mesto in zaprite šifrant maloprodajnih mest z gumbom »Zapri«.

Prodajna mesta - trenutna nastavitve K Maloprodaja

Dodaj Popravi Briši Tiskaj FURS Zapri

Oznaka 1

Naziv Android

Vrsta prodajnega mesta Maloprodaja

Naziv poslovne enote

Naslov poslovne enote

Kraj poslovne enote

Telefon poslovne enote

Privzeta predloga

Privzeto stroškovno mesto

Komentar

Razknjiževanje iz centralnega skladišča

Razknjiževanje iz ločenega skladišča

Skladišče

Prenos podatkov iz zunanjega modula za prodajo

Omogoči samostojne cene

Ne opozarjaj o stanju zaloge

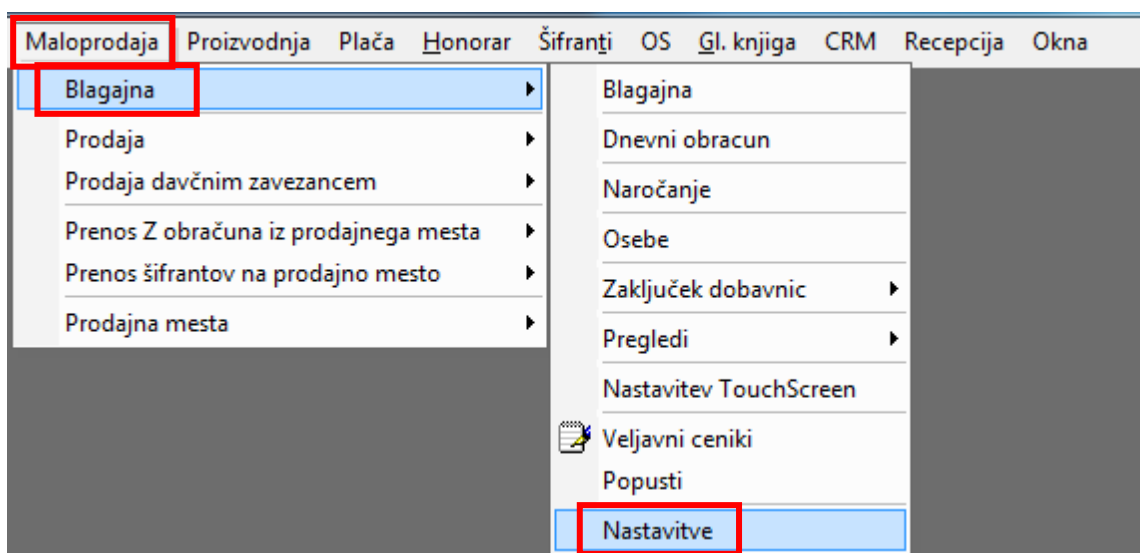
Evidenčno skladišče (stanje zaloge se ne obračunava)

GLN koda

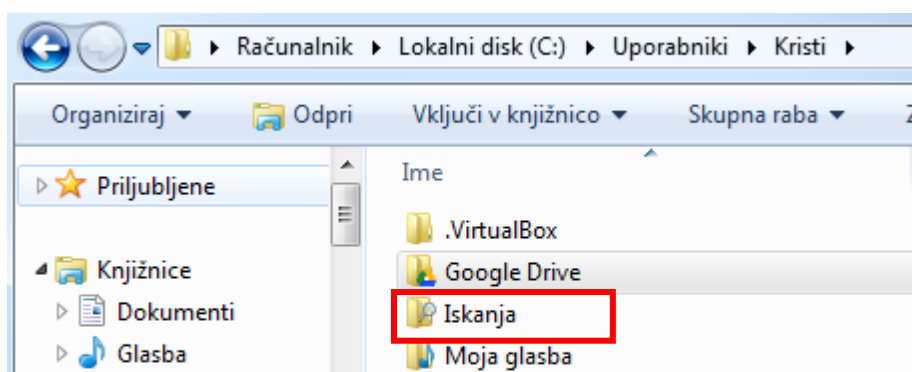
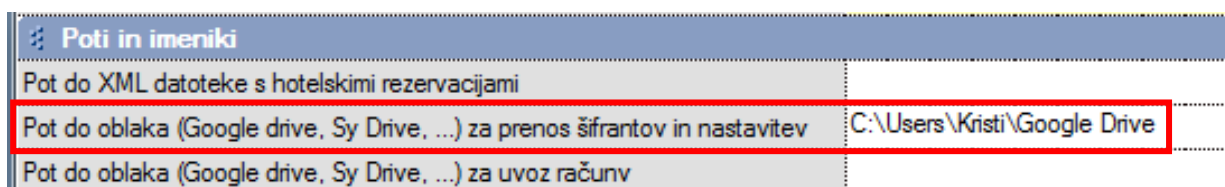
3.3. NASTAVITVE POTI ZA IZVOZ ŠIFRANTOV

V nastavitvah maloprodajnega mesta, ki ste ga pripravili za potrebe blagajne TaxPhone Android, je potrebno nastaviti pot, kamor naj program Birokrat za Windows shrani xml datoteko s šifranti artiklov, kupcev, operaterjev, ... ki jih boste uvozili v blagajno TaxPhone Android. Trenutno je mogoč izvoz samo vseh vnešenih artiklov in ostalih šifrantov. V kolikor želite izvoziti samo nekaj artiklov, pokličite na 01/ 5300 200 za navodila.

Izberite želeno maloprodajno mesto, ki ste ga pripravili za potrebe blagajne TaxPhone Android - meni »Maloprodaja oz. Android oz. naziv vašega maloprodajnega mesta – kliknite na meni **Blagajna – Nastavitve**«.



Pojdite na dno seznama nastavitvev in v predzadnjo polje »Pot do oblaka (Google drive, Sy Drive, ...) za prenos šifrantov in nastavitvev« vpišite **lokalno pot** do mape Google Drive, ki ste jo predhodno ustvarili (navodila v prvem poglavju). Pot najlažje zapišete tako, da v raziskovalcu poklikate do mape - klik v mapo »Google Drive«, označite naslovno vrstico poti in jo skopirate v nastavitve. Nastavitve shranite z gumbom »Zapri«, da se vpisana pot zabeleži.



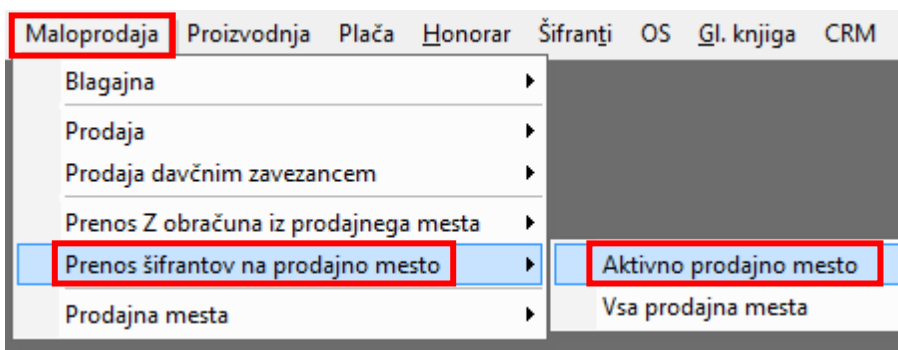
3.4. IZVOZ ŠIFRANTOV

Preden izvažate šifrante, preverite nastavitve operaterjev – uporabnikov:

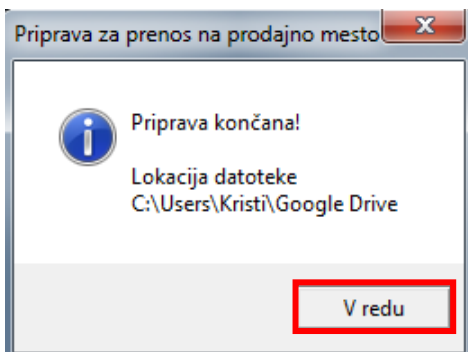
- Uporabnik mora biti dodan v šifrant poslovnih partnerjev in potem prek tega v šifrant kadrov.
- Vpisano mora imeti davčno številko.
- V meniju določanje operaterjev v polju »Zaposleni« mora biti izbran iz šifranta kadrov.
- Določeno mora imeti geslo za hitro prijavo.

Podatki	
Uporabnik	Janez
Geslo	****
Hitra prijava	5
Zaposleni	001 Janez Novak
Ime in priimek	Janez Novak
Davčna številka	12345678

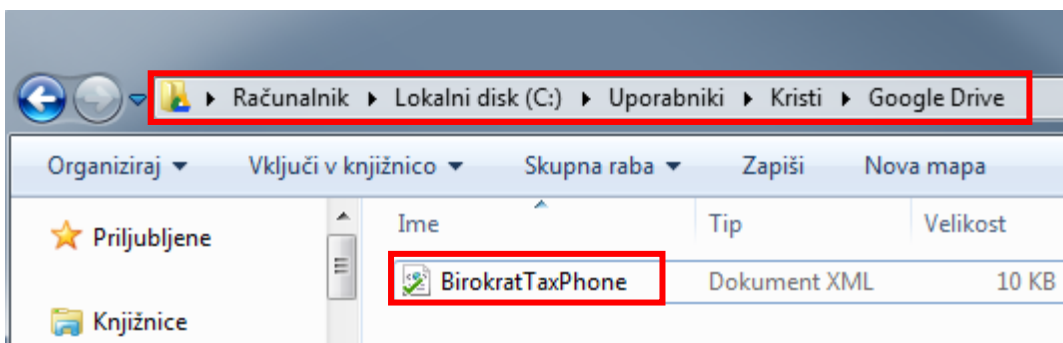
V Birokratu za Windows kliknite na meni »Maloprodaja oz. Android oz. naziv vašega maloprodajnega mesta –meni Prenos šifrantov na prodajno mesto – Aktivno prodajno mesto« in počakajte, da program pripravi xml datoteko.



Ko je priprava končana, program sporoči: »Priprava končana. Lokacija datoteke: pot, ki ste jo vnesli v nastavitve«, kliknite »V redu«.



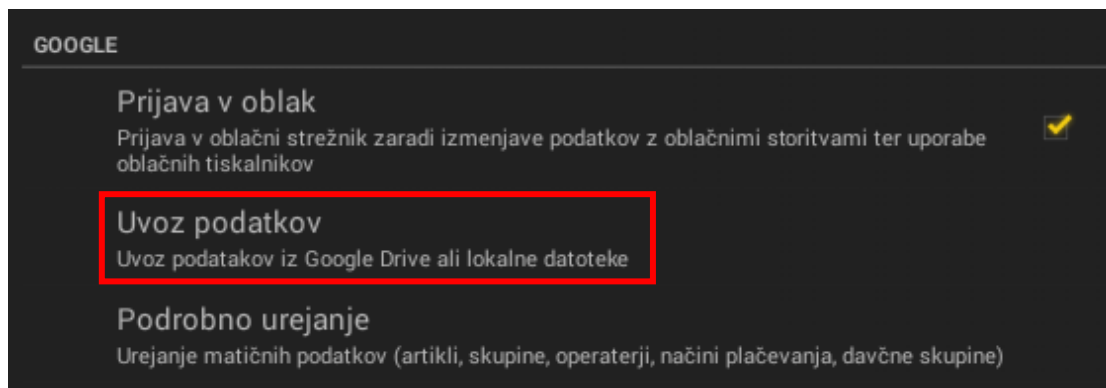
Xml datoteko s šifranti iz Birokrata za Windows lahko vidite v mapi »Google Drive« pod ime »BirokratTaxPhone«.



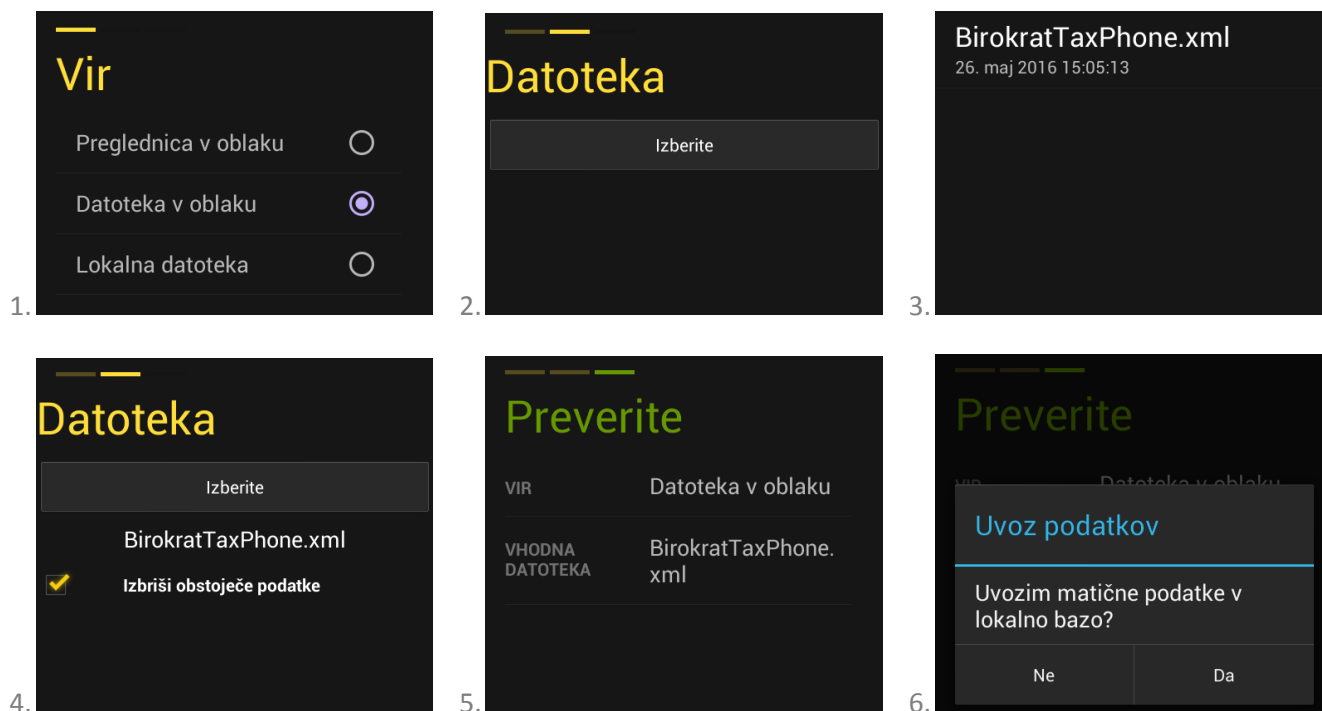
4. UVOZ ŠIFRANTOV V PROGRAM BIROKRAT TAXPHONE ANDROID

Pogoj, da lahko šifrante iz Birokrata za Windows uvozite v Birokrat TaxPhone Android je, da ste v blagajni TaxPhone Android prijavljeni v oblak z istim gmail računom, kot ste si na računalniku, kjer imate Birokrat za Windows, ustvarili lokalni Google Drive.

Če v meniju »Nastavitve« nimate obkljukanega polja »Prijava v oblak«, si obvezno nastavite prijavo v oblak po [teh navodilih iz prvega poglavja!](#)



V programu Birokrat TaxPhone Android kliknite na »Uvoz podatkov« in kot »Vir« izberite »Datoteka v oblaku«. V naslednjih oknih izberite »BirokratTaxPhone.xml« datoteko in klikate naprej. Na koncu potrdite uvoz matičnih podatkov v lokalno bazo z »Da«.



Ko se šifranti uvozijo, se vam meni »Podrobno urejanje« zaklene (postane sive barve), **saj v tem primeru ni dovoljeno spreminjanje šifrantov v programu z os Android**. V kolikor želite dodajati ali spreminjati šifrante, le te urejate v programu Birokrat za Windows in ponovite postopek za izvoz / uvoz šifrantov.

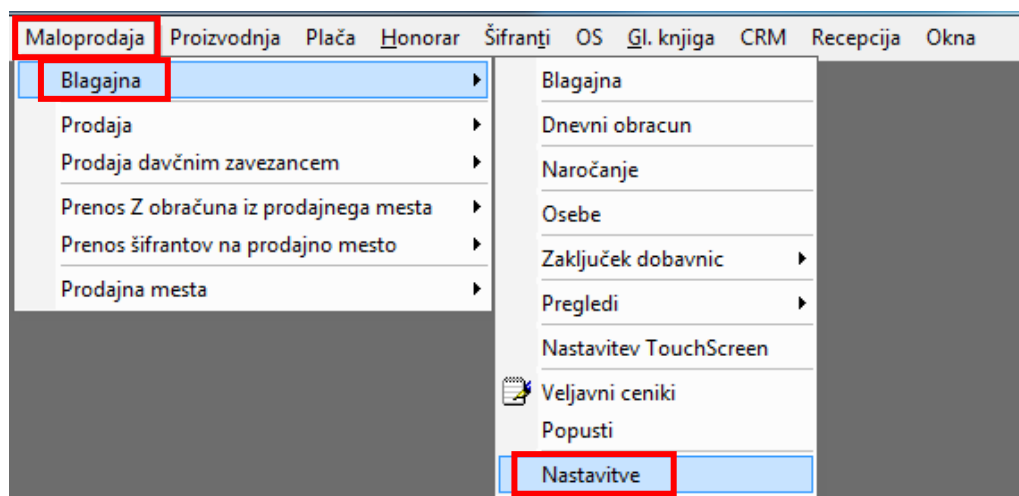
5. UVOZ Z-OBRAČUNOV V PROGRAM BIROKRAT ZA WINDOWS

V času **pred izdelavo Z obračuna v blagajni TaxPhone Android morate biti v njej prijavljeni v oblak**. S tem, ko naredite Z obračun, ga program shrani v oblak – Google Drive od koder ga lahko uvozite v Birokrat za Windows.

5.1. NASTAVITVE POTI ZA UVOZ Z-OBRAČUNOV




V nastavitvah maloprodajnega mesta, ki ste ga pripravili za potrebe blagajne TaxPhone Android, je potrebno nastaviti pot od lokalnega Google Drive-a, kamor Birokrat TaxPhone Android shranjuje Z – obračune.

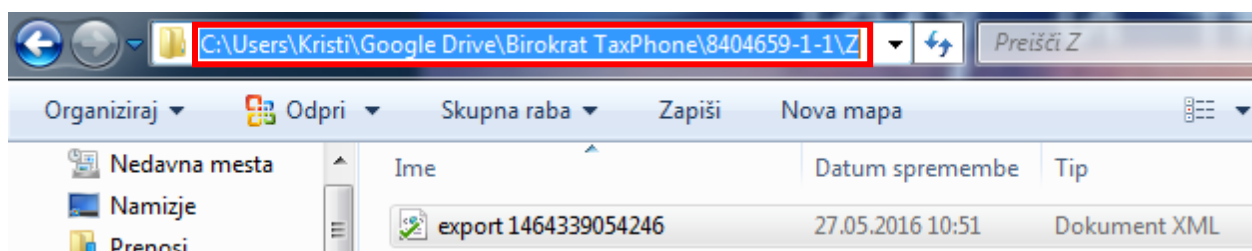
Izberite želeno maloprodajno mesto, ki ste ga pripravili za potrebe blagajne TaxPhone Android - meni »Maloprodaja oz. Android oz. naziv vašega maloprodajnega mesta – kliknite na meni **Blagajna – Nastavitve**«.



Pojdite na dno seznama nastavitvev in v zadnjo polje »Pot do oblaka (Google drive, Sy Drive, ...) za uvoz računov«
vpišite **lokalno pot** od oblaka - Google Drive od **mape Z** (Z-obračuni), ki jo je ustvaril program TaxPhone Android.

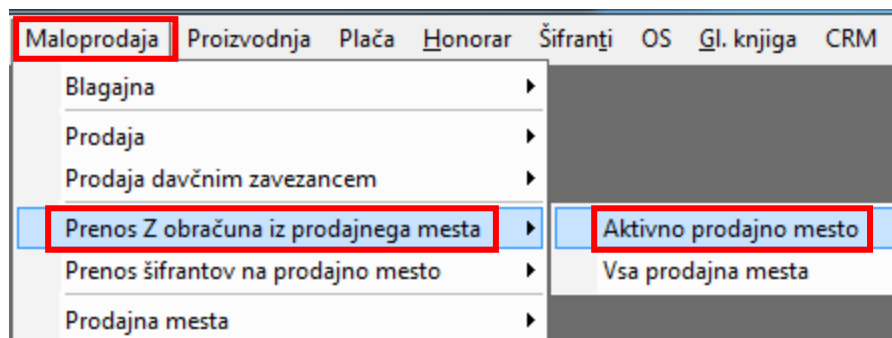
Poti in imeniki	
Pot do XML datoteke s hotelskimi rezervacijami	
Pot do oblaka (Google drive, Sy Drive, ...) za prenos šifrantov in nastavitvev	C:\Users\Kristi\Google Drive\
Pot do oblaka (Google drive, Sy Drive, ...) za uvoz računov	C:\Users\Kristi\Google Drive\Birokrat TaxPhone\8404659-1-1\Z

-  backup Na računalniku kliknite v mapo »Google Drive – podmapo Birokrat TaxPhone – potem v mapo, katere ime je vaša davčna številka z oznakami prostora in blagajne – in nato še klik v podmapo Z.
-  log
-  Z Označite naslovno vrstico poti in jo skopirate v nastavitve. Nastavitve shranite z gumbom »Zapri«. V našem primeru je to pot: C:\Users\Kristi\Google Drive\Birokrat TaxPhone\8404659-1-1\Z



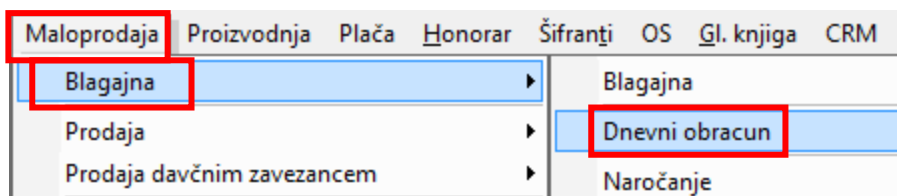
5.2. UVOZ Z-OBRAČUNOV

V programu Birokrat za Windows kliknite na meni »Maloprodaja oz. ime vašega prodajnega mesta npr. Android – Prenos Z obračuna iz prodajnega mesta – Aktivno prodajno mesto«.



Ko je uvoz končan, program opozori: »Prenos zaključen. Število uvoženih dokumentov: xx«

Če so uvoženi vsi Z obračuni, preverite v pregledu dnevni zaključkov: meni »Maloprodaja oz. ime vašega prodajnega mesta npr. Android – Blagajna –Dnevni obračun – Ponovitev Z obračuna«. Na oknu »Z obračuni« preverite datume v stolpcu »Obračunski datum« in kliknite obvezno gumb »Prekliči« ali »X«.



The screenshot shows a window titled 'Z obračuni'. At the top, there are three buttons: 'Briši' (with a trash icon), 'Prekliči' (with a red X icon), and 'Zapri' (with a green checkmark icon). Below the buttons is a table with the following columns: Številka, Obračunski datum, Datum, Zaključil, and Ura. The table contains 11 rows of data.

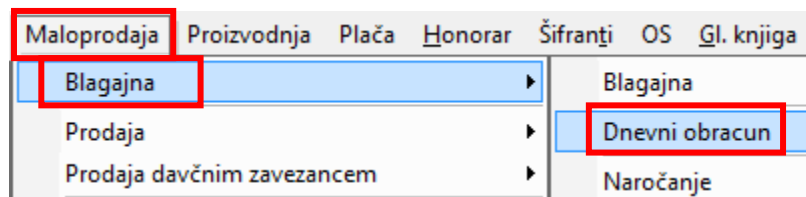
Številka	Obračunski datum	Datum	Zaključil	Ura
100	25.05.2016	25.05.2016	1	16:08:41
99	24.05.2016	24.05.2016	1	16:00:30
98	23.05.2016	23.05.2016	1	16:07:05
97	21.05.2016	21.05.2016	1	12:02:13
96	20.05.2016	20.05.2016	2	16:06:25
95	19.05.2016	19.05.2016	1	16:15:59
94	18.05.2016	18.05.2016	1	16:01:31
93	17.05.2016	17.05.2016	1	16:00:12
92	16.05.2016	16.05.2016	1	16:06:53
91	14.05.2016	14.05.2016	1	12:00:05
90	13.05.2016	13.05.2016	1	16:00:51

POZOR!

Vsak Z obračun, ki ste ga prenesli v program **Birokrat za Windows**, je potrebno ponoviti, da se zapiše v prometno knjigo (da se zaloga razknjiži, da ga lahko prenesete v glavno knjigo, obračunate DDV, ...).

5.3. PONOVI TEV Z-OBRAČUNOV

Pojdite na meni »Maloprodaja oz. ime vašega prodajnega mesta npr. Android – Blagajna – Dnevni obračun « in kliknite »Ponovitev Z obračunov od št. naprej«.



Z Obračun - zaključek in konec dela

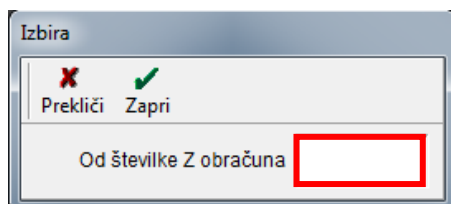
X obračun - kontrolni obračun

Ponovitev Z obračuna



Z Obračun za včerajšnji dan (pozabljeno)

Ponovitev Z obračunov od številke

Izhod



Odpre se okno »Izbira« kamor vpišete številko Z obračuna, od katerega naprej želite sprožiti ponovitev Z obračunov. Kliknite tipko »enter« ali gumb »Zapri« in počakajte, da se postopek ponovitve konča – da se v nogi programa prenehajo pojavljati modri kvadratici. **Preverite**, če so se ti **Z obračuni zapisali v prometno knjigo** – navodila spodaj.

	
Prenos Z obračuna	Izdelava obračuna
Prijavljen : 1	Prijavljen : 1

Ko delate to prvič, v okno »Izbira« vpišete št. 1.

Ko delate to naslednjič, v okno »Izbira« vpišete številko Z obračuna za eno številko več od zadnjega ponovljenega.

Zadnji ponovljeni Z obračun, ki je zapisan v prometno knjigo, preverite v meniju »Maloprodaja oz. ime vašega prodajnega mesta npr. Android – Prodaja – Vnos in pregled« in kliknite gumb »Prejšnji«.



Datum	13.05.2016
Številka	00090
Številka originalnega dokumenta na POSu	0090

Desno zgoraj je zapisana številka zadnjega Z obračuna, zapisanega v prometno knjigo – okno »Številka originalnega dokumenta na POSu«. S tem tudi preverite, če so v prometno knjigo zapisali Z obračuni, za katere ste sprožili ponovitev (da se zaloga razknjiži, da lahko prenesete promet v glavno knjigo, obračunate DDV, ...).

5.4. PREGLED PROMETA

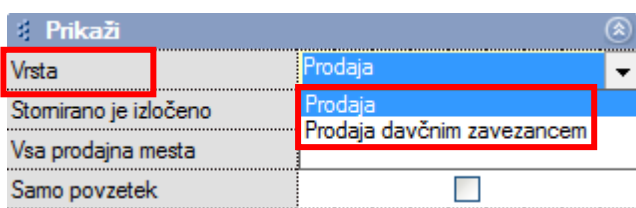
Pregled prodaje iz blagajne Birokrat TaxPhone Android vidite na večih različnih pregledih.

Kliknite na meni »Maloprodaja oz. Android oz. naziv vašega maloprodajnega mesta«:

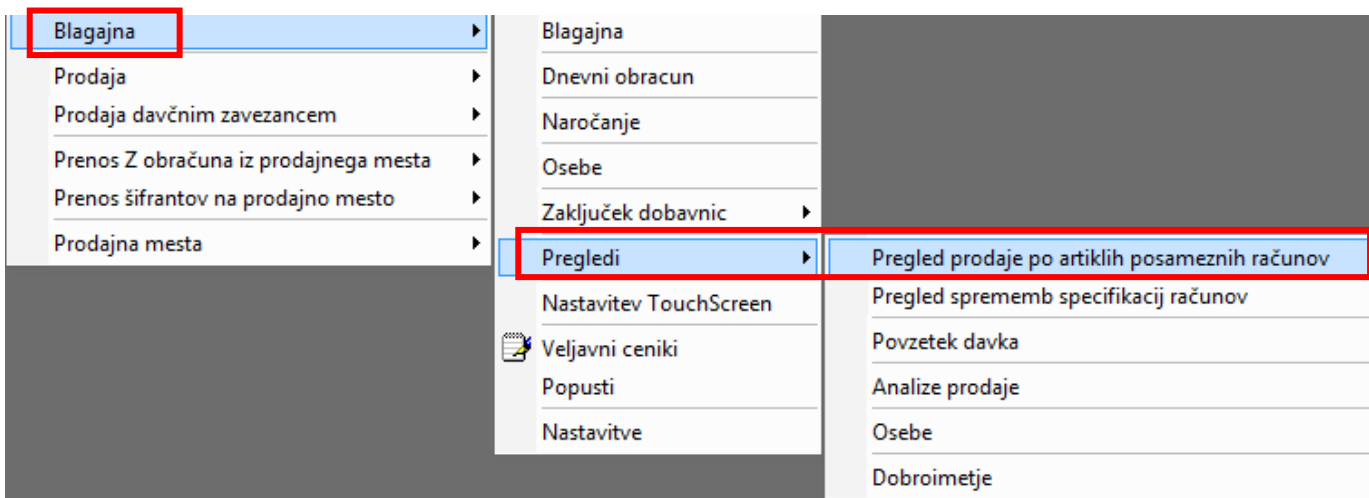
- [Prodaja](#) ali [Prodaja davčnim zavezancem](#) ali [Druga poraba - Pregled prodaje po artiklih](#)
- [Prodaja](#) ali [Prodaja davčnim zavezancem](#) ali [Druga poraba – Kumulativni pregled](#)



V kumulativnem pregledu lahko izberete, da gledate prodajo končnim kupcem in davčnim zavezancem skupaj.



- [Blagajna - Pregledi – Pregled prodaje po artiklih posameznih računov](#)
- [Blagajna - Pregledi – Povzetek davka](#)



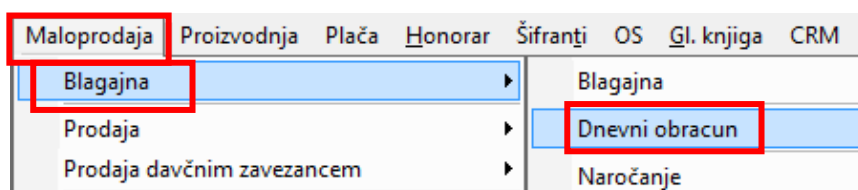
6. TEŽAVE PRI PRENOSU Z OBRAČUNOV V BIROKRAT ZA WINDOWS

Če pri prenosu Z obračunov iz prodajnega mesta program ne prenese vseh Z obračunov ali nobenega, nimate v oblaku vseh Z obračunov.

V programu Birokrat za Windows je narejena kontrola, da v kolikor vam manjka kakšen Z obračun v oblaku, naslednjih Z obračunov ne prenese. V oblaku vam manjka Z obračun zato, ker v trenutku izdelave Z obračuna v programu Birokrat TaxPhone Android niste imeli internetne povezave. Zato v prihodnje bodite pozorni, da preden sprožite zaključek blagajne (Z-obračun), da imate aktivno internetno povezavo.

6.1. POIŠČITE ZADNJI PRENEŠENI Z OBRAČUN V BIROKRATU ZA WINDOWS

V programu Birokrat za Windows preverite, kateri je zadnji prenešeni Z obračun in na kateri datum je bil narejen. Pojdite v vaše maloprodajno mesto, ki ste ga odprli za te namene: meni »Maloprodaja oz. ime vašega prodajnega mesta npr. Android – Blagajna –Dnevni obračun in v naslednjem oknu kliknite možnost Ponovitev Z obračuna«.



Z Obračun - zaključek in konec dela

X obračun - kontrolni obračun

Ponovitev Z obračuna

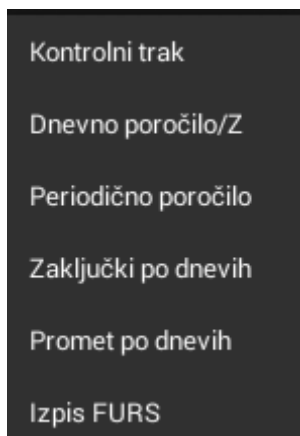
Z Obračun za včerajšnji dan (pozabljeno)

Na oknu »Z obračuni« preverite datum zadnjega prenešenega Z obračuna v stolpcu »Obračunski datum«, si ga zapomnite in kliknite gumb »Prekliči« ali »X«.

	Številka	Obračunski datum	Datum	Zaključil	Ura
▶	100	25.05.2016	25.05.2016		16:08:41
	99	24.05.2016	24.05.2016	1	16:00:30
	98	23.05.2016	23.05.2016	1	16:07:05
	07	21.05.2016	21.05.2016	1	12:02:13

6.2. ISKANJE NEPRENEŠENEGA Z OBRAČUNA IN PRENOS V OBLAK

V programu Birokrat TaxPhone Android pojdite ne meni »Poročila – Zaključki po dnevih«.



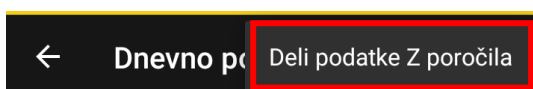
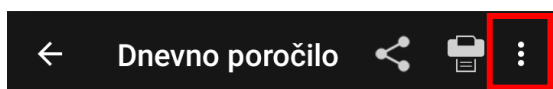
Poiščite Z obračun z datumom zadnjega prenešenega Z obračuna v Birokrat za Windows in **kliknite na NASLEDNJEGA (z novejšim datumom)**, da se odpre. Ta Z – obračun vam manjka v oblaku (Google Drive).

POZOR!!!

V kolikor imate na ta dan narejenih več Z obračunov, tudi če so prazni, bodite pozorni, da boste res izbrali manjkajoči Z obračun.

Poglejte številko zadnjega prenešenega računa v Birokratu za Windows in potem v Birokratu TaxPhone Android izberite Z obračun, ki zajema račune od naslednje številke dalje.

Kliknite na **3 navpične pikice** in izberite »**Deli podatke Z poročila**«.



DŠ/ID DDV: 10051244		
Dnevno poročilo (Z)		
Blagajna 1		
18.08.17-18.08.17		
Od računa 1, 18.08.17 08:42:20		
Do računa 2, 18.08.17 08:42:24		
Davki DDV		
Stopnja	Osnova	Znesek
SKUPAJ		0,00
Promet po načinu plačil		
Način plačila	Znesek	
GOTOVINA	60,00	
SKUPAJ		60,00

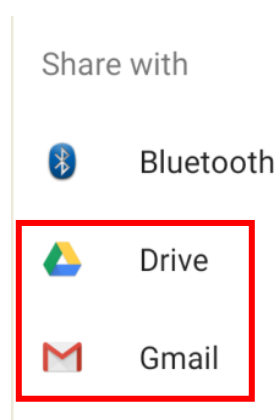
DŠ/ID DDV: 10051244		
Dnevno poročilo (Z)		
Blagajna 1		
18.08.17-18.08.17		
Od računa 1, 18.08.17 08:42:20		
Do računa 2, 18.08.17 08:42:24		
Davki DDV		
Stopnja	Osnova	Znesek
SKUPAJ		0,00
Promet po načinu plačil		
Način plačila	Znesek	
GOTOVINA	60,00	
SKUPAJ		60,00

POZOR! NE izbrat ikone  za delitev Z obračuna, ker ne bo pravilna oblika datoteke!!!

V naslednjem oknu izberite aplikacijo, preko katere boste deliti ta Z obračun.

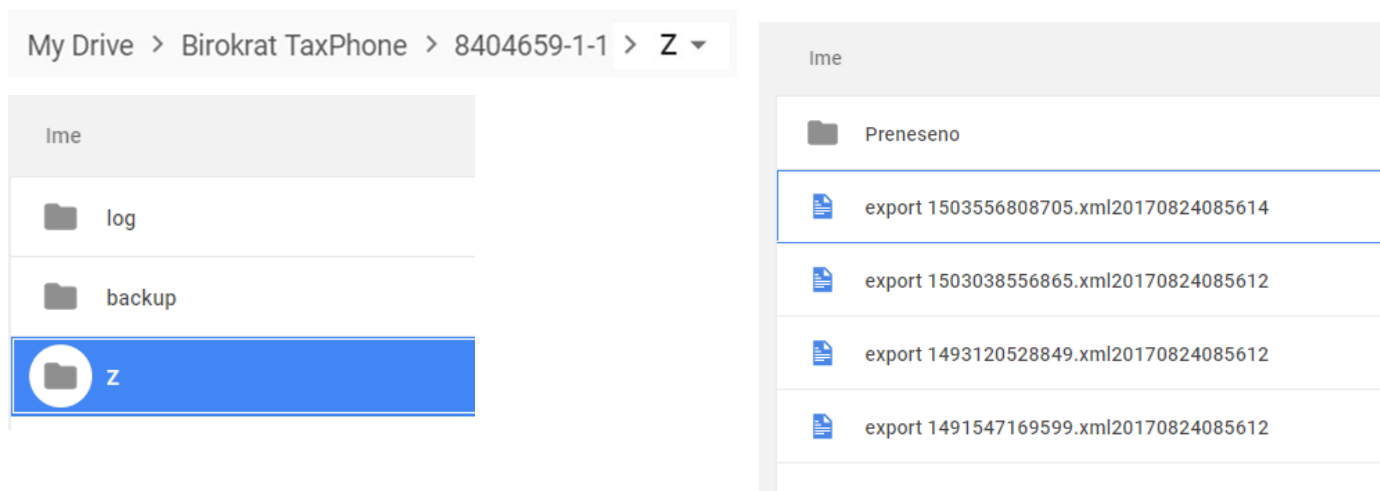
Najhitreje je, da izberete »**Drive**« in datoteko shranite na osnovno stran Google Drivea.

V kolikor te opcije nimate na voljo ali delitev Z-obračuna v Drive ni uspešna, izberite »**Gmail**« in si ta Z obračun pošljite na vaš e-naslov.



6.3. PRAVILNO SHRANJEVANJE MANJKAJOČEGA Z OBRAČUNA V OBLAK

Pojdite na Google Drive (ali na računalniku, tablici, ...) in odprite mapo »Birokrat TaxPhone« - podmapo z imenom »vaša davčna številka – vaša oznaka poslovnega prostora – vaša oznaka elektronske naprave« - podmapa »Z«.



Odpre se seznam neprenešenih Z obračunov v program Birokrat za Windows in podmapa »Prenešeno«.

V podmapo »Z« sedaj shranite manjkajoči Z obračun, ki ste si ga predhodno poslali na gmail ali ga shranili v Google Drive na katero drugo mesto.

6.4. PRENOS MANJKAJOČEGA Z OBRAČUNA V BIROKRAT ZA WINDOWS

Po navodilih iz točke [5.2.](#) in [5.3](#) prenesite Z obračune v program Birokrat za Windows.