

Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM | Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

## NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT

# INFORMATOR

10,11 -NOVEMBER 2013

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.016.004

Datum izida: 03.12.2013

## KAZALO:

1.	BIROKRAT	3
1.1.	KATERA POSLOVNA LETA SO UPORABNIKU VIDNA	3
2.	POSLOVANJE	4
2.1.	KUMULATIVA VSEH IZDANIH RAČUNOV IZ VSEH SKLADIŠČ (TUDI MALOPRODAJNIH)	4
2.2.	IZPIS RAČUNA Z VAŠIM ŽIGOM IN PODPISOM	5
2.2.	GUMB PROMET NA IZHODNIH DOKUMENTIH	6
2.3.	ZNESKOVNI POPUST	8
2.4.	DODATNI POPUSTI	8
3.	SKLADIŠČE	10
3.1.	NAROČILO DOBAVITELJU – SKENIRANJE DOKUMENTA	10
4.	PLAČE – SPREMEMBE PRI PREDLAGANJU OBRAČUNOV DAVČNEGA ODTEGLJAJA (REK OBRAZCEV)	11
5.	ŠIFRANTI	18
5.1.	POMEMBNO! - NAČINI PLAČIL ZA DODATNA PRODAJNA MESTA (IZPISI ZA DURS)	18
6.	GLAVNA KNJIGA	20
6.1.	NASTAVITVE AVTOMATSKEGA KNJIŽENJA ZA TUJINO V EU ter ZA TUJINO IZVEN EU	20
7.	PROGRAMSKI PAKET HOTELIR	21
7.1.	FILMČEK – VIDEO PREDSTAVITEV (NAVODILA)	21
8.	BIROKRAT POS	22
8.1.	FILMČEK – VIDEO PREDSTAVITEV (NAVODILA)	22
9.	BIROKRAT	23
9.1.	FILMČEK – VIDEO PREDSTAVITEV (NAVODILA)	23

# 1. **BIROKRAT**

#### 1.1. KATERA POSLOVNA LETA SO UPORABNIKU VIDNA

V meniju Birokrat – Določanje operaterjev, lahko v primeru, da ste **nadzorni operater**, ostalim uporabnikom **nastavite katera poslovna leta naj bodo uporabniku vidna, ter katera skrita**.

Označite uporabnika, kateremu želite določiti, da so mu nekatera **poslovna leta skrita**. V našem primeru smo **označili uporabnika** Andreja. Nato kliknite gumb **Leta**, ter **označite poslovna leta, katera naj uporabnik vidi**. Ko ste označili poslovna leta, kliknite kljukico Zapri. Ostalih let, katerih niste označili, ta uporabnik ne bo več videl.



Kako preverite ali ste res naredili prav? Kliknite kot prikazuje spodnja slika



Ter se prijavite z geslom od Andreja. Preverite ali so Šifranti – poslovna leta – šifrant v hitri izbiri res le leta, ki ste jih označili naj bodo za tega uporabnika vidna.

# 2. POSLOVANJE

### 2.1. KUMULATIVA VSEH IZDANIH RAČUNOV IZ VSEH SKLADIŠČ (TUDI MALOPRODAJNIH)

Ko boste želeli videti kumulativo računov po skladiščih (tudi maloprodajnih), kliknite Računi – Pregled prodaje po artiklih.



Skupen pregled po vseh

Program vam bo prikazal:

- vse izdane račune iz vseh veleprodajnih skladišč
- Z obračune
- Z- obračune za prodajo DDV

Opomba: V tem pregledu se ne vidi druge porabe.

							veleproda	ajnih in	malo	oproc	lajnih		
Pregled p	orodaje po artiklih						skladiščih						
Prikaži Sk	Tiskaj Zapri upaj brez davka	31.27	70.16	Skue	popustom							38,136	5.
Številka	Partner	Datum	Šite	Artikel	Kol	ME	Cena na EM brez DDV	Znesek brez davka	Obračuna ni popust	Procent popusta	Znesek brez davka s popustom	Obračunani davek	2
00001	Dnevni iztržek - POS	24 2013	0001	Sok	1	х	101,37	101,37			101,37	9,63	
00001	Dnevni iztržek - POS	21.8.2013	0003	Voda 0,5I	2	х	18,03	36,07			36,07	7,93	
00001	SONCE D.O.O.	26.8.2013	0003	Voda 0,5I	1	x	18,03	18,03			18,03	3,97	
00001	SONCE D.O.O.	22.7.2013	0024	Zvezek	1	ura	36,07	36,07			36,07	7,93	
00002	Dnevni iztržek - POS	21.8.2013	0002	RedBull 0,25I	1	x	90,98	90,98			90,98	20,02	
00002	Dnevni iztržek - POS	21.8.2013	0003	Voda 0,5I	4	X	18,03	72,13			72,13	15,87	
00002	Aleš Tompa	8.8.2013	0023	Printer	1	ura	36,07	36,07			36,07	7,93	
00003	Dnevni iztržek - POS	26.8.2013	0002	RedBull 0,25I	111	X	90,98	10.099,18			10.099,18	2.221,82	
00003	Testni osebek	8.8.2013	0022	Delo na terenu	5	ura	36,07	180,33			180,33	39,67	
00004	Dnevni iztržek - POS	26.8.2013	0002	RedBull 0,25I	222	х	90,98	20.198,36			20.198,36	4.443,64	
00004	OBLAK D.O.O.	8.8.2013	0022	Delo na terenu	2	ura	36,07	72,13			72,13	15,87	
00005	OBLAK D.O.O.	8.8.2013	0022	Delo na terenu	7	ura	36,07	252,46			252,46	55,54	
00006	SONCE D.O.O.	16.9.2013	0023	Printer	1	ura	36,07	36,07			36,07	7,93	
00007	A.C.Protection	2.10.2013	0024	Zvezek	1	ura	4,92	4,92			4,92	1,08	
00008	SONCE D.O.O.	15.11.2013	0025	Set za čiščenje	3	x	12,00	36,00			36,00	7,92	
	SKUPAJ				363			31.270,16			31.270,16	6.866,76	
							ļ.					ļ	
Opis zah	tevanega pregleda												
	Skladišče												
	Dodaj ostalo prodajo (MP)												
	Tekoče poslovanje												
	Po številki												
	Vse količine												_
Poslovn	pleto: 17#A PLACE d.o.o.	A											

### 2.2. IZPIS RAČUNA Z VAŠIM ŽIGOM IN PODPISOM

Če želite imeti na vašem izdanem računu žig in podpis, le-to lahko imate. Potrebujete predlogo za poseben izpis računa, katero vam naredimo mi. Storitev je možno dobiti proti plačilu za 37,50 EUR+DDV.



#### 2.2. GUMB PROMET NA IZHODNIH DOKUMENTIH

Ko delate izdani dokument (ponudba, račun, avansni račun, doborpis) ali dobavnico, imate dodano novo opcijo. Ko dodate artikel na izdani dokument, je na sami specifikaciji artikla dodan gumb **Promet**.



1. Ko izberemo **stanje zaloge,** se odpre okno za stanje zaloge. Če želimo videti zalogo zgolj za konkretni artikel, ga moramo v izboru predhodno določiti, sicer nam pokaže stanje zaloge za vse artikle.

Promet Prekliči Zap	ri			and provide).
	Artikel 🔦 shut30000	000		Cena/EM
(	R Stanje zaloge	_		
	Q Q Prikaži Išči Prome	Tiskaj Zapri		
	🖲 Izbor			
D	Vsi artikli	0		
	Artikli s stanjem različnim od 0	0		
	Artikli s pozitivnim stanjem	0		
	Artikli z negativnim stanjem	0		F   C   F   I   J   F   I   F   F   F   F   F   F   F   F
Cena b	Artikli pod minimalno zalogo	0		
Vre	Artikli, ki se nahajajo v enem skladišču v drugem pa ne		Artikel	
Popust	Izloči artikle, katerih uporaba ni dovoljena			
	🕴 Prikaži			
∠adnja r	Prikaži zadnjo nabavno vrednost		75	
momu	Prikaži iz obračuna			
	Prikaži prodajno vrednost brez davka			
Informativ	Prikaži prodajno vrednost z davkom			
Informatiumi PV	Izloči promet dobavnic			
Informa	Izloči promet dobavnic iz otvoritev			
	Prikaži samo promet dobavnio			

2. Če boste izbrali Blagovno materialno kartico,

翻		X	1	
Promet	1	Prekliči	Zapri	
S	tanje	e zaloge		
В	lago	vno mate	rialna kartica	
P	rom	etna kniig	a	

vam program ponudi za katero skladišče želite videti blagovno materialno kartico artikla. V našem primeru izberemo centralno skladišče.

👫 Račun	ı	
<b>P</b> Dodaj	🖌 🏂 📓 Popravi Bri	iši Prejšnji Naslednji Išči Slika Tiskaj Barkoda Telefon Zapri
Ť	Kupe Kontaktna o	ec 9 ABC Moda d.o.o. s. 1418
0	Nasio	ov Vrbišče 17 Plačilo Q. Plačilo
	Vrsta proda	Promet Prekliči Zapri Izbira
	Naročilni	Prekliči Zapri
	Harocanic	Centralno skladišče           Prodajno mesto         Maloprodaja           Prodajno mesto         09 testno skladišče maloprodaja
	Uvodni tek	st  Prodajno mesto 10 testno skladišče Senijske

Odpre se nam okno kot prikazuje spodnja slika. Sedaj imamo vse preglede za artikel na samem izdanem dokumentu, katerega izdelujemo. To vam bo olajšalo preglede in uporabo programa.

1										
Zapri										
opis dogodka	Datum	Vhod	Izhod	Nabavna vrednost po enoti	Skupna nabavna vrednost	Prodajna vrednost po enoti	Skupna prodajna vrednost	Zaloga	Vrednost zaloge	Cena na enoto
Otvoritveno stanj	1.1.2013	3		118,0000	354,0000	147,5410	442,6230	3	354,0000	118,000
Dobava - 0003 -	2.10.2013	15		120,0000	1.800,0000	147,5410	2.213,1148	18	2.154,0000	119,666
Račun - 00007 -	2.10.2013		1	118,0000	118,0000	147,5410	147,5410	17	2.036,0000	119,764
Dobava - 0004 -	3.10.2013	2		118,0000	236,0000	147,5410	295,0820	19	2.272,0000	119,578
Otvoritveno stanj	e	3			354,00		442,62			
Dobava		17			2.036,00		2.508,20			
Račun		-1			118,00		147,54			
Kniižno stanie za	loae	19			2.272.00		2.803.28			

3. Če izberemo **Prometna knjiga**, vam bo program odprl Pregled prometa artikla. Po želji si izberete skladišče in kliknite Prikaži.

Pregled pro	ometa artikla						
Q Prikaži T	iskaj Za	apri					
		Skladišče	Centralno sk	rladišče			
		Od datuma Do datuma Artikel	Centralno sk Prodajno mes Prodajno mes Vsa skladišč Izloči dobavn Prikaži samo	ladišče sto M sto 09 t sto 10 t a nice iz otvorit o dobavnice	aloprodaja estno skla estno skla ve	dišče malo dišče	prodaja a Ray Ban BB 35
		Description of the second second	1		1		
Datum	Številka dokumenta	Opis dokumenta		Prodajni artikel	Količina	Zaloga	
1.1.2013	0001	Otvoritev			3	3,0	
2.10.2013	0003	Prevzem			15	18,0	
2.10.2013	00007	Račun			-1	17,0	
3.10.2013	0004	Prevzem			2	19,0	
		Otvoritev Prevzem			3 17		
		Račun			-1		

#### 2.3. ZNESKOVNI POPUST

Program vam omogoča, da popusta ne pišete le v %, temveč tudi v znesku.

Predračun 2 Briši Slika **T**iskaj Zapri Dodaj Popravi Prejšnji Nasledni Išči Kupec Q Ť Kontaktna os Naslov 0 Krai SLO Vrsta proda 🕂 Specifikacija - X / Prekliči Zapri 静 Polje za popust v Naročilni Promet Artikel S 0004 znesku je sedaj Naziv Birokrat za Windows Uvodni tek omogočeno tudi za Količina 1,0000 Šifra + Dodaj pisanje zneskov Komentar Program Birokrat omo Datum pakiranja 15.11.2013 ... popusta. Popravi Datum uporabnosti 15.11.2013 ... ∦ Briši Lot Zaporedje 1 1 Info Cena brez davka na EM a za davek 499 999.00 即 Vrednost brez davka 999,00 24 22,00 % 109 Promet 499.50 Popust 50,000000 % Vrednost z davkom 609 Dodatni popusti 🌘 Cena z davkom na EM 609 0.00 Zadnia nabavna vrednost 0.00 Informativno stanje zaloge 0,00 Skupina artiklov Stroškovno mesto Informativna vrednost RVC 499,50 Informativni RVC ne enoto mere 499,50 Informativni procent RVC 0,00

Nova opcija ne velja za dodatne popuste (ki se določajo v %).

#### 2.4. DODATNI POPUSTI

Ko delate izdani dokument imate opcijo izbire več popustov na artikel/storitev. Popusti so lahko za različne artikle na istem dokumentu, različni.

V našem primeru delamo Predračun. Ko izberemo artikel mu določimo popust (v % ali znesku). Takoj ko je popust določen, se okence **Dodatni popusti »odklene«** . Izberem to opcijo in po želji določim popuste. Na izbiro imamo tri dodatne popuste, kot je prikazano spodaj.

Predračun			
Dodaj Popravi	Briši Prejšnji Naslednji Išči	Slika Tiskaj	<b>- 曾 ✓</b> Telefon Zapri
İ	Kupec 🤉 TEST Kontaktna os.		0587
	Specifikacija		
	Promet Prekliči Zapri		
	Artikel 🔍	S 0004	Določimo popust, nato
	Naziv	Birokrat za Wind	ws kliknomo <b>na Dodatni</b>
	Količina	1,0000	ME KIIKIIEIIIO IIa DOUatiii poo
	Komentar	Program Birokra	omogo popusti 🕥
	Datum pakiranja	15.11.2013	
+ Šifra	Datum uporabnosti	15.11.2013	
Dodaj 1	Lot		
Popravi	Zaporedje	1	
*	Cena brez davka na EM	999,0	Osnova za davek 499,50
Briši	Vrednost brez davka	0,00	Davek 24 22,00 % 109,89
i Info	Popust 50,000000 %	499,50	Vrednost z davkom 609,39
<b>R</b> p	Dodatni popusti 🛞	0,00	Cena z davkom na EM 609,39
Promet	Zadnja nabavna vrednost	0,00	
	Informativno stanje zaloge	0,00	
	Skupina artiklov		
	Stroškovno mesto		
	Informativna vrednost RVC	499,50	
	Informativni RVC ne enoto mere	499,50	
	Informativni procent RVC	0,00	

Lahko vpišete en dodatni popust, dva ali tri dodatne popuste. V levo okence se vpisujejo % popusta .

Specifikacija				Ļ	25
romet Prekliči Zapri					
Artikel 🔦	S 0004				
Naziv	Birokrat za Wind	ows			
Količina	1,0000	ME kos	ĸ	omadov 0,0	000
Komentar	Program Birokra	omogoča celovito v	odenje poslovanja pod	ljetja:	3
Datum pakiranja	15.11.2013				
Datum uporabnosti	15.11.2013				
Lot					
Zaporedje	1				Po želji izpolnim
Cena brez davka na EM	999,00	Osnova za da	vek 499,50		onogo dvo oli tri
Vrednost brez davka	999,00	Davek 24 22,00	% 109,89		ellega, uva ali til
Popust 50,000000 %	499,50	Vrednost z davł	kom 609,39		polja za dodatni
Dodatni popusti 🛞	0,00	Cena z davkom na	EM 609,39		
Zadnja nabavna	latai agausti		X		popust.
Informativno star			//		
Skupin Preklič	i Zapri	-			
Stroškov Do	odatni popust 1	2,000000 %	9,99		
Do Do	odatni popust 2	2,000000 %	9,79		
Informativni RVC ne er	odatni popust 3	3,000000 %	14,39		
Informativni procent RVC	0.00				

# 3. SKLADIŠČE

# 3.1. NAROČILO DOBAVITELJU – SKENIRANJE DOKUMENTA

Sedaj imate možnost skeniranja tudi ko vnašate naročilo dobavitelju.

S klikom na Slika lahko sedaj skenirate dokument.

Ī	- <b>1</b>	laročil	o dobavitelju										
	Do	daj .	▼ Popravi	Briši	<b>∢</b> Prejšnji	▶ Naslednji	۹ Išči	•	Slika N	a 🗐 Tiskaj	•	IIII Barkoda	Zapri
			Partner	٩									
		١	/rsta naročila	Navadno	)			Dod	atna mož	nost za	┏		
	(Ť		Izvor naročila	Domači	- nabava o	d dobavitelje	ev iz S	sker	niranje na	ročila	•		
								doba	avitelju		J		

# 4. PLAČE – SPREMEMBE PRI PREDLAGANJU OBRAČUNOV DAVČNEGA ODTEGLJAJA (REK OBRAZCEV)

#### Pojasnilo DURS, št. 4210-9508/2013, z dne 23. 10. 2013

V Uradnem listu RS, št. 85 z dne 18. 10. 2013, je objavljen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (v nadaljevanju: Pravilnik REK), ki začne veljati 1. 11. 2013, razen v delu, kjer je navedeno, da se podatki izpolnjujejo od 1. 1. 2014 dalje. Pravilnik je objavljen <u>na spletnih straneh</u>.

V nadaljevanju podajamo podrobnejšo obrazložitev posameznih sprememb obračunov davčnega odtegljaja (v nadaljevanju: REK obrazci) na podlagi Pravilnika REK.

#### 1. Spremembe REK-1 obrazca

Za izvajanje 2. člena Zakona o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva – ZIUPTDSV (Uradni list RS, št. 63/13) je REK-1 obrazec dopolnjen s poljem 314 Osnova za prispevke – zaposleni, za katere delodajalec uveljavlja oprostitev po Zakonu o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva. Določba 2. člena ZIUPTDSV se uporablja od 1. 11. 2013 dalje in se nanaša na dohodke izplačane po uveljavitvi zakona. Delodajalec, ki uveljavlja oprostitev plačila prispevkov delodajalca po 2. členu ZIUPTDSV, osnovo za izračun prispevkov vpiše v polje 314 in v polje 301.

Individualni del REK obrazca je dopolnjen s poljem AO22 Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov po ZIUPTDSV. Delodajalec v polju AO22 označi uveljavljanje oprostitev plačila prispevkov delodajalca, če so izpolnjeni pogoji, določeni v 2. členu ZIUPTDSV.

Podrobno pojasnilo v zvezi z uveljavljanjem oprostitve plačila prispevkov po ZIUPTDSV je objavljeno <u>na spletnih</u> <u>straneh DURS</u>.

V programu je v skladu z izvajanjem tega zakona potrebno nastaviti sledeče:

Kliknite Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Kadri Zaposleni. Označite zaposlenega ter kliknite gumb lastnosti.

	Kadri Dodaj	Popravi Stalno biv S Začasno biv Zač Tekoči račun /	K Briši In rališče, italno b rališče, italno b Transa	i ( (iifra pa ne in p ulica ulica ulica ivališi kcijsk O 1 1 1 E	Vzdržev Oznaka artnerja priimek in h.št. če, kraj in h.št. če, kraj di račun Sklic dprt pri Telefon	Vani Dok 000 Q Tes Testna ( 1000	umenti     umenti     tri oseli      lica 1      H      Index	Eastno Dek Ljubljar	J)	Slika		Označite zaposlenega ter kliknite gumb <b>lastnost</b>
				0	Sklic dprt pri Telefon	۱ ۹						
-	Пв	) c ) č	l n	ÌE	ÌE		н		т Ì	K Ì	т Ì м	
Î	Oznaka	Ime in priimek		Delovi	no mesto		Index ure %	Stimu lacija %	Minulo delo %	Stalnos	Konkur.	
	004	Aleš Tompa		NEDO	LOČEN (	ČAS PRE	0	0	0	0	0	
	005	Lili Pretnar		DOLO	ČEN ČA	5 OD 12.4	0	0	0	0	0	
_	006	Nastja M. Smole		NEDO	LOCEN	CAS OD 1	0	0	0	0	0	
	007	Nuška Avguštin		DOLO	CEN CAS	5 PRED 1:	0		0	0	0	
-	008	Zaposleni D0L00	EN ČA				0	0	0	0	0	
-	001	Zaposleni NEDO	LOČEN				0	0	0	0	0	

Odpre se vam okno Lastnosti za tega zaposlenega.

zdrževani Dokumenti Lastnosti	Slika Del. d	oba Tiskaj	• Zapri		
(a Attastnosti				e	01
ja 🙀 🗶 🖌 ek Uvoz Prekliči Zapri				/e	
at Zaposlitev				( <u> </u>	
Poklic	l				
aj Stopnja izobrazbe				<b>a</b> 195	5599
t. Vrsta zaposlitve	F	edno - po kolektivni	pogodbi	<b>,</b> /a	10
aj 🔜 Naziv delovnega mesta				/a	
n Vrsta del po kolektivni pogodbi	I	. enostavna	a dela	• 100	
Zaposlen pri 2. delodajalcu					
Zaposlen po pogodbi o poslovod	lenju				
n 🕴 Status zaposlitve					
n Detaširani delavec				a si	LO
F Država				•	т
mei Nerezident				e	Dat
Tržava				- 0 0	zapo: 01.01
Izpolnjuje starostni pogoj za prido MAI predčasne pokojnine po 29. čler	obitev pravice do nu ZPIZ-2				01.01 01.05
N Vračilo prispevkov po 157. členu upoštevanja vračila)	I ZPIZ-2 (leto		0	0 1	12.04 11.08
LEI Spodbuda za zaposlovanje mlajš ZIUPTDSV	iih od 30 let				D1.01 D1.01
če Invalid					11.08
NC 🕴 Obračun prejemka				6	Obkljukajte možnos
Privzeta vrsta honorarja	А	Avtorski ho	onorar	• 0 1	kot je prikazano
Način izplačila prejemka	N	la osebni oz. transak	cijski račun		
Vrsta ure	E	ruto		• 0 0	01.05
Predloga pogodbe za honorar					

Ko boste delali **plačilno listo za tega zaposlenega, ki je mlajši od 30 let**; Plača – Vnos in pregled obračunov, ter boste izpolnili potrebne podatke, kliknite na obračun plače. Nato kliknite gumb **Davki.** Preverite ali imate v stolpcu **Mlajši od 30 let ZIUPTDS** pri prispevkih v **breme delodajalca** označeno kot je prikazano na spodnji sliki:

Briši Prejšnji Naslednji Išči Delave	Davki Ob	® ▼ S pračun S	Nika Tiskaj	aj Pri prispevkih v breme delodzialca jo Datum	
Pregled obračunanih davkov	-				×
Tiskaj Prekliči Zapri				stolpcu Mlajši od 30	
	s	kupaj 📃		let ZIUPTDS oznake <b>Da</b>	
Opis	Procent	Znesek	V breme	39. člen Mia ZUTD-A 3 en povečanj ZIU	ijši od 0 let IPTDS
Dohodnina		272,82	Zaposlenega		
Starševsko varstvo	0,1	2,00	Zaposlenega		
ZPIZ	15,5	310,00	Zaposlenega		
Zaposlovanje	0,14	2,80	Zaposlenega		
Zdravstveno zavarovanje	6,36	127,20	Zaposlenega		
Zdravstveno zavarovanje	6,56	131,20	Delodajalca		Da
Zaposlovanje	0,06	1,20	Delodajalca		Da
ZPIZ	8,85	177,00	Delodajalca		Da
Poškodbe pri delu	0,53	10,60	Delodajalca		Da
Starševsko varstvo	0,1	2,00	Delodajalca		Da

# Preverimo kako je izpolnjen Individualni REK obrazec

ODAT	KI O DAVČNEM ZAV	EZANCU - PREJEMN		DDKA -			1	
AVARO	VANCU		Št.: 28	D	atum: 06.11.	2013		
A001	Davčna številka	95599479						
A002	Identifikacijska tevilka	Pok Mladi						
A003	Oznaka za rezidenstvo	INON MIAU						
	R - rezident RS			Х			1	
	N - nerezident RS	_					]	
A004a	Država rezidenstva				-			
A005	Uveljavljanje ugodnost	iz mednarodnih pogodb						
Posebni	podatki (ustrezno označ	iti)						
A011	Delavec, napoten v tujir	io (detaširani delavec)						
A012	Detaširani delavec - jav	ni uslužbenec (1. odst. 42.	. člena ZDoh-	2)	<del>   </del>			
A015	(2 odst 42 člena ZDol	ielo na irgovski ladji dolge v-2)	piovbe					
A014	Invalid nad predpisano	kvoto						
A015	Zaposleni po programu	i za zagotavlianie sredstev	družbam za		<b> </b> _			
	sofinanciranje plač							
A016	Zaposleni, ki mu delod	ajalec izplačuje plače po						
4047	predpisih o PIZ	0 let etereeti			— <u> </u>		Oznaka pri	
AU17	Delavec, ki je dopolnil (	ou let starosti					1000	
A018	Delavec, ki izpolniuje st	arostni pogoj za pridobitev	/				A022	
	pravice do predčasne p	okojnine po 29. členu ZPIZ	Z-2			, v	$\sim$ —	
A019	Delavec, za katerega d	elodajalec uveljavlja						
	vračilo prispevkov po 1	57. členu ZPIZ-2				/	Y /	
A020	Delavec, ki ima z delod	ajalcem sklenjeno pogodb	0 0 0				/	
4024	zaposlitvi za določen ča	S sieleens ekleniene negedb			— <u> </u>	$-\!/-$		
A021	Delavec, ki ima z delod	ajaicem skienjeno pogodo čas po 20. člopu ZUTD A	000					
A022	Delavec za katerega di	ladajalas uvaljavlja oprasi	titer		<u> </u>			
			III ev		IX I			
ODATI					X		]	
PODATI	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka	A052 Bruto dohode	ek v EUR 2 000 00	A053 N od	lormirani stroši Ihodki v EUR	ki/		
	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101	A052 Bruto dohode	ek v EUR 2.000,00	A053 N od	lormirani stroši Ihodki v EUR	ki/		
PODATI	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101	A052 Bruto dohod	ek v EUR 2.000,00	A053 N od	[X] Iormirani stroši Ihodki v EUR	ci/		
	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z	A052 Bruto dohod	ek v EUR 2.000,00	A053 N od 32 Osnova za p	iormirani stroši Ihodki v EUR	si/		
	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pl	A052 Bruto dohodo	ek v EUR 2.000,00 A06	A053 N od 32 Osnova za p	∑ Iormirani stroši Ihodki v EUR rispevke v EUR	si/ 2.000,00		
	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pi P02 Rs	A052 Bruto dohodo a prispevke ača in nadomestila plače zlika do minimalne plače	ek v EUR 2.000,00 A06	A053 N od 32 Osnova za p	iormirani strošl Ihodki v EUR rispevke v EUR	si/ 2.000,00		
PODATI	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pi P02 Ra F02 Ra	A052 Bruto dohode a prispevke ača in nadomestila plače zlika do minimalne plače 103 Neplačana odsotnosti 204 Druga	ek v EUR 2.000,00 A06	A053 N of 32 Osnova za p	iormirani strošl Ihodki v EUR rispevke v EUR	<i <="" th=""><th></th><th></th></i>		
PODATI	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pi P02 Ra F	A052 Bruto dohodo a prispevke ača in nadomestila plače zlika do minimalne plače 03 Neplačana odsotnost P04 Drugo	ek v EUR 2.000,00	A053 N od 32 Osnova za p	vriispevke v EUR	si/ 2.000,00		
	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pi P02 Ra F	A052 Bruto dohodo a prispevke ača in nadomestila plače zlika do minimalne plače 103 Neplačana odsotnost P04 Drugo	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N of 32 Osnova za p ni znesek	iormirani stroši Ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	sek		
PODATI	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 P1 P02 Ra F0 F0 F0 F0 F0 F0 F0 F0 F0 F0 F0 F0 F0	A052 Bruto dohodo a prispevke ača in nadomestila plače zlika do minimalne plače 103 Neplačana odsotnost P04 Drugo	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N od 32 Osnova za p ni znesek	iormirani stroši Ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	<pre>sek 310,00</pre>		
Prispevk	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pi P02 Ra F Ki v breme alca - zavarovanca	A052 Bruto dohodo a prispevke ača in nadomestila plače Zlika do minimalne plače P04 Drugo A071 PlZ A072 ZZ	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N od 52 Osnova za p ni znesek	Iormirani stroši Ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	si/ 2.000,00 sek 310,00 127,20		
PODATI	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pl P02 Ra P02 Ra F sti v breme alca - zavarovanca	A052 Bruto dohodo a prispevke ača in nadomestila plače zlika do minimalne plače i03 Neplačana odsotnost P04 Drugo A071 PIZ A072 ZZ A073 starš. varstvo	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N od 32 Osnova za p ni znesek	iormirani stroši Ihodki v EUR rišpevke v EUR Plačani zne	sek 310.00 2.000,00 52.000,00 310.00 127,20 2,00		
PODATI	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pi P02 Re P2 Re F i v breme alca - zavarovanca	A052 Bruto dohodo a prispevke ača in nadomestila plače zlika do minimalne plače vo3 Neplačana odsotnost P04 Drugo A071 PIZ A072 ZZ A073 starš. varstvo A074 zaposlovanje	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N od 52 Osnova za p ni znesek	iormirani strošl ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	si/ 2.000,00 310,00 127,20 2.00 2,80		
PODATI	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 PI P02 Ra P02 Ra F sti v breme alca - zavarovanca	A052 Bruto dohodo a prispevke ača in nadomestila plače zlika do minimalne plače '03 Neplačana odsotnost P04 Drugo A071 PIZ A072 ZZ A073 starš. varstvo A074 zaposlovanje A075 SKUPAJ	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N od 52 Osnova za p ni znesek	iormirani strošl ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	sek 310,00 127,20 2,00 2,80 442,00		
PODATI	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 PI P02 Ra P02 Ra F st v breme alca - zavarovanca	A052 Bruto dohodo a prispevke ača in nadomestila plače zlika do minimalne plače vo3 Neplačana odsotnost P04 Drugo A071 PIZ A072 ZZ A073 starš. varstvo A074 zaposlovanje A075 SKUPAJ	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N od 52 Osnova za p ni znesek	iormirani strošl Ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	sek 310,00 127,20 2,80 442,00		
Prispevk delojema	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pl P02 Re P02 Re P02 Pl P02 Re F si v breme lca	A052 Bruto dohodo a prispevke ača in nadomestila plače Zlika do minimalne plače Vo Neplačana odsotnost P04 Drugo A071 PIZ A072 ZZ A073 starš. varstvo A074 zaposlovanje A075 SKUPAJ A081 PIZ A082 ZZ	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N od 52 Osnova za p ni znesek 177,00 131 20	iormirani stroši Ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	ci/ 2.000,00 2.000,00 310,00 127,20 2,80 2,80 442,00		
Prispevk delojema	ki O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pi P02 Ra F ti v breme alca - zavarovanca	A052 Bruto dohodo aca in nadomestila plače zlika do minimalne plače 203 Neplačana odsotnost P04 Drugo A071 PlZ A072 ZZ A073 starš. varstvo A074 zaposlovanje A075 SKUPAJ A081 PlZ A083 starš. varstvo	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N oc 32 Osnova za p ni znesek 177,00 131,20 2 00	iormirani stroši Ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	ci/       2.000,00       sek       310,00       127,20       2,000       442,00		
Prispevk delojema Prispevk	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pi P02 Ra P02 Ra F ti v breme alca - zavarovanca	A052 Bruto dohodo a prispevke ača in nadomestila plače zlika do minimalne plače zlika do minimalne plače vijačana odsotnost P04 Drugo A071 PIZ A072 ZZ A073 starš. varstvo A074 zaposlovanje A083 starš. varstvo A083 starš. varstvo A083 starš. varstvo A084 zaposlovanje	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N od 32 Osnova za p ni znesek 177,00 131,20 2,00 1,20	iormirani stroši Ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	si/ 2.000,00 310,00 127,20 2,00 2,80 442,00		
Prispevk delojema	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pi P02 Ra Fi ki v breme alca - zavarovanca ki v breme Ica	A052 Bruto dohodo a prispevke ača in nadomestila plače Zlika do minimalne plače 203 Neplačana odsotnost P04 Drugo A071 PIZ A072 ZZ A073 starš. varstvo A074 zaposlovanje A075 SKUPAJ A081 PIZ A083 starš. varstvo A084 zaposlovanje A085 pošk. pri delu	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N oc 32 Osnova za p ni znesek 1777.00 131.20 2.00 1.20 1.20 10.60	Iormirani stroši Ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	sek 310.00 2.000,00 310.00 127,20 2.00 2.80 442,00		
Prispevk delojema	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pl P02 Ra P1 Pl P02 Ra r sti v breme alca - zavarovanca	A052 Bruto dohodo acia in nadomestila plače zlika do minimalne plače zlika do minimalne plače i03 Neplačana odsotnost P04 Drugo A071 PIZ A072 ZZ A073 starš. varstvo A074 zaposlovanje A075 SKUPAJ A081 PIZ A083 starš. varstvo A084 zaposlovanje A085 pošk. pri delu A086 SKUPAJ	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N od 32 Osnova za p ni znesek 177,00 131,20 2,00 1,20 1,20 1,20 1,20 2,00	Iormirani strošl ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	sek 310,00 127,20 2,00 2,80 442,00		
Prispevk delojema Prispevk	ki o DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 051 Vrsta dohodka 1101 051 Vrsta osnove z P01 Pl P02 Ra P02 Ra P02 Pl P02 Ra P02 Ra P03 Pl P02 Ra P04 Pl P04 Pl P02 Ra P04 Pl P04 Pl P04 Pl P04 Pl P04 Pl P04 Pl P04 Pl P04 Pl P05 Ra P04 Pl P04 Pl P05 Ra P04 Pl P04 Pl P04 Pl P05 Ra P04 Pl P05 Ra P04 Pl P05 Ra P05 Pl P05 Pl P0	A052 Bruto dohodo acia in nadomestila plače zlika do minimalne plače vo3 Neplačana odsotnost P04 Drugo A071 PIZ A072 ZZ A073 starš. varstvo A074 zaposlovanje A075 SKUPAJ A081 PIZ A083 starš. varstvo A084 zaposlovanje A085 pošk. pri delu A086 SKUPAJ	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N od 32 Osnova za p ni znesek 177,00 131,20 2,00 1,20 1,20 1,20 1,20 322,00	iormirani stroši Ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	ci/       2.000,00       Sek       310,00       127,20       2,80       442,00		
Prispevk delojema	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pi P02 Ra P02 Pi P02 Ra P02 Ra r f si v breme alca - zavarovanca si v breme lca včni odtegljaj	A052 Bruto dohodo acia in nadomestila plače zlika do minimalne plače vo3 Neplačana odsotnost P04 Drugo A071 PIZ A072 ZZ A073 starš. varstvo A074 zaposlovanje A075 SKUPAJ A081 PIZ A083 starš. varstvo A084 zaposlovanje A085 pošk. pri delu A086 SKUPAJ	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N od 32 Osnova za p ni znesek 1777,00 131,20 2,00 1,20 1,20 1,20 1,20 322,00	iormirani stroši Ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	ci/       2.000,00       sek       310,00       1272,20       2,80       442,00       272,82		
Prispevk delojema Prispevk delodaja	po ZIUPTDSV KI O DOHODKU 051 Vrsta dohodka 1101 A061 Vrsta osnove z P01 Pl P02 Re P02 Re P02 Pl P02 Re F si v breme alca - zavarovanca si v breme Ica včni odtegljaj bitek davka, plačanega	A052 Bruto dohodo ača in nadomestila plače zlika do minimalne plače zlika do minimalne plače 203 Neplačana odsotnost P04 Drugo A071 PIZ A072 ZZ A073 starš. varstvo A074 zaposlovanje A075 SKUPAJ A081 PIZ A083 starš. varstvo A084 zaposlovanje A085 pošk. pri delu A086 SKUPAJ	ek v EUR 2.000,00 A06 Obračuna	A053 N oc 32 Osnova za p 177,00 131,20 2,00 1,20 1,20 1,20 1,20 1,20	iormirani stroši Ihodki v EUR rispevke v EUR Plačani zne	ci/       2.000,00       sek       310,00       127,20       2,000       442,00       272,82		

Prispevki	za zavarovalno dobo, ki s	e steje z povecanjem		
A101 tip	Osnova za	Stopnja	Obračunani znesek	Plačani znesek
povečanja	prispevke			
12 na 14	2.000,00	4,20%		
12 na 15	2.000,00	6,25%		
12 na 16	2.000,00	8,40%		
12 na 17	2.000,00	10,55%		
12 na 18	2.000,00	12,60%		

Ter izpolnjeni **REK obrazec**:

Obračup davčnih odtogliciou	od dobodl	kov iz dolovnoga raz	moria	Obrazec REK-1	
Obraculi davcinii odlegijajev	ou uonou	kov iz delovilega taz	merja	šifra uslužbenca	
PODATKI O IZPLAČEVALCU				davône uprave	
001 Firma:	SERVIS			]	
002 Naslov: 003 Davčna številka:	24893099	JOO Ljubljana		-	
004 Invalidsko podjetje:	DA	NE		]	
ΡΟΠΑΤΚΙ Ο ΡΟΟΒΙ Α ŠČΕΝΟΙ					
005 Firma oziroma ime in priimek:				]	
006 Naslov: 007 Davčna številka:				-	
		_		-	
PODATKI O IZPLAČANEM DOHOE 010. Vrsta dohodka:	1001 Plače		013 Število oseb - rezidentov:	1	
010a Povprečenje: DA NE	011a Zap. št. i	zpl.:	013a Število zaposlenih invalido	<i>r</i> :	
011 Izplačilo za mesec/leto:		September 2013	014 Število oseb - nerezidentov	1 205 10	
012 Datum izplačila davkov in prispevkov:		6.11.2013	013 Neto Izplacilo.	1.200,10	
				zneski v EUR s centi	
I. DOHODKI, OD KATERIH SE IZRA	ČUNAVA, OI	DTEGNE IN PLAČA DAVĆ	NI ODTEGLJAJ ALI		
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNO 101 Plača in nadomestila plače	OST DELOJE	MALCEV		Znesek 2.000.00	
102 Plača in nadomestila plače - detaširani	delavci - dohodi	ki, od katerih se izračuna, odteg	ne in plača davčni odtegljaj		
103 Plača in nadomestila plače - detaširani 104 Razlika do minimalne plače	delavci, v delu,	ki se všteva v osnovo za pris	oevke za socialno varnost		
105 Nadomestila plač, ki ne bremenijo prav	nih oseb				
108 Nadomestila po predpisih pokojninskeg	a in invalidskega	a zavarovanja			
108 Bonitete					
109 Povračila stroškov nad višino, določen	o s strani vlade	1			
111 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (ra	szen regresa) v o	delu, od katerih se izračunava d	avčni odtegljaj		
112 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (ra 113. Regres za lotni donust	azen regresa) v o	delu, ki se všteva v osnovo za	prispevke za socialno varnost		
113 Regres za letni dopust 114 Regres za letni dopust, ki presega 70%	povprečne plač	e predpreteklega meseca zapos	slenih v Republiki Sloveniji		
115 Dohodki, izplačani zaposlenim invalidor	m nad predpisan	o kvoto - osnova za prispevke	za socialno varnost		
II. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNE	GA ODTEGL	IA.IA		Znesek	
201 - glavni delodajalec				1.282,77	
202 - drugi delodajalec 203 - od dohodkov nerezidentov, ki uvelj	avljajo ugodnost	i iz mednarodnih pogodb			( osnovo za izračun )
204 - od dohodkov rezidentov, ki uveljav	ljajo ugodnosti iz	mednarodnih pogodb			nrienovikov vničo
			OVARNOST	Znasek	prispevkov vpise
301 Osnova za prispevke		DAJALCEV ZA SOCIALI	O VARIOST	2.000,00	program <b>v polje 314 in</b>
302 Osnova za prispevke - detaširani delav	rci				
304 Osnova za prispevke od bonitet in stim	nulacij ter drugih	prejemkov iz delovnega razmer	ja- nadomestila		v polje 301
305 Osnova za prispevke od premij za pros	tovoljno dodatno	o pokojninsko zavarovanje - nao	domestila		
307 Osnova za prispevke - zaposleni po pri	ogramu zagotavi	janja sredstev družbam za sofir	nanciranje plač (2)		
308 Osnova za prispevke - zaposleni invali 209. Osnova za prispevke - delavej, ki se d	di nad predpisan opoloji 80 lot str	o kvoto			
310 Osnova za prispevke - delavci, ki izpol	njujejo starostni	pogoj za pridobitev pravice do j	predčasne pokojnine		
311 Osnova za prispevke - vračilo prispevi 312 Osnova za prispevke - zaposleni za do	kov po 157. člen ločen čes	u ZPIZ-2			
313 Osnova za prispevke - zaposleni za ne	določen čas po 3	39. členu ZUTD-A			
314 Osnova za prispevke - zaposleni za ka	tere delodajalec	uveljavlja oprostitev po ZIUPTI	DSV	2.000,00	
		Padražus	Zeesek		
401 glavni delodajalec		01100-8441224825	Zhesek	272,82	
402 - od tega po nižji stopnji (280. člen ZD 403 drugi delodajalec	avP-2)	xxxx 01100-8441224825			
404 - od tega po nižji stopnji (260. člen ZD	avP-2)	XXXXX			
405 odbitek davka, plačanega v tujini 406 ZA PLAČILO:		01100-844		272,82	
V. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VAR	NOST DELO	JEMALCEV			
Naziv prispevka 501 Zdravstveno zavarovanje	Stopnja 6,36%	Podračun 01100-3000370762	Obračunani	Za plačilo 127.20	
502 ZPIZ	15,50%	01100-2000014903		310,00	
504 Starševsko varstvo	0,14%	01100-100070823	<u> </u>	2,80	
505 pok. inv. zav. (razlika do minimalne pla	iče)	01100-2000014903			Prikazani
507 SKUPAJ:	22,10%		<u> </u>	442,00	
	A SOCIAL M	VARNOST			obračunani
Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo	nrispevki v
601 Zdravstveno zavarovanje	6,56%	01100-3000160660	131,:	2	propertie
803 Zaposlovanje	0,08%	01100-1000074788	1;	2	breme
804 Starševsko varstvo 805 Poškodbe pri delu	0,10%	01100-1000700145	10	2	delodaialca
808	0,007		10,1		
'607 SKUPAJ:	16,10%		32	2	
VII. PRISPEVKI ZA ZAVAROVALN	O DOBO, KI	<u>SE ŠTEJE S POVEČA</u> NJ	EM		
Povečanja 701. od 12. na 14. mesensv	Stopnja	Podračun 01100-2001385999	Osnova	Za plačilo	
702 od 12 na 15 mesecev	6,25%	01100-2001385998	<u> </u>		
703 od 12 na 16 mesecev	8,40%	01100-2001385998			
705 od 12 na 18 mesecev	12,60%	01100-2001385998			
708 SKUPAJ:			20000		
VIIL PRISPEVEK ZA ORVEZNO DO		O.ININSKO ZAVAROVA		VOL INEGA	
DODATNEGA POKOJNIN SKEGA I	NINVALIDSK	EGA ZAVAROVANJA	Število zavarovancev	Vplačano	
801 Prispevek za obvezno dodatno pokojni 802 Premija za prostovoljno dodatno pokojn	nsko zavarovanj iinsko zavarovar	e 1je			
			•		
Ime in primak test at a	0000 70 5	o obrazon	_		
ime in priimek ter tei, st. osebe, odgovi	une za sestar	vo obrazca			

1000 Ljubijana, 08.11.2013 Kraj, datum

\_

### POJASNILA GLEDE 2. ČLENA ZAKONA O INTERVENTNIH UKREPIH NA PODROČJU TRGA DELA IN STARŠEVSKEGA VARSTVA

#### Pojasnilo DURS št. 4254-11/2013-3, z dne 17. 10. 2013

Zakon o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva – ZIUPTDSV (Uradni list RS, št. 63/13) v 2. členu določa začasno spodbudo za zaposlovanje mlajših brezposelnih oseb. V zvezi z izvajanjem navedene določbe smo pridobili mnenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ki ga povzemamo v nadaljevanju.

Skladno z 2. členom ZIUPTDSV je delodajalec, ki v obdobju od 1. 11. 2013 do 31. 12. 2014 sklene pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas z brezposelno osebo, mlajšo od 30 let, ki je najmanj tri mesece pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi prijavljena v evidenci brezposelnih oseb, za prvih 24 mesecev zaposlitve oproščen plačila vseh prispevkov za socialno varnost delodajalca.

Starostni pogoj 30 let mora biti izpolnjen na dan sklenitve pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas. Oprostitev plačila prispevkov lahko delodajalec uveljavlja tudi po dopolnjenem 30 letu zaposlene osebe, če so bili zakonsko določeni pogoji izpolnjeni v času sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Drugi odstavek 2. člena ZIUPTDSV določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati delodajalec, da je upravičen do oprostitve, in sicer je to delodajalec:

 ki zadnje tri mesece pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas z mlajšo brezposelno osebo iz prvega odstavka tega člena ni začel postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi oziroma odpovedal pogodbe o zaposlitvi delavcem iz poslovnih razlogov,

 ki pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas z mlajšo brezposelno osebo iz prvega odstavka tega člena ni imel blokiranega transakcijskega računa 30 ali več zaporednih dni, in

– ki je v zadnjih šestih mesecih pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas z mlajšo brezposelno osebo iz prvega odstavka tega člena redno izplačeval plače in plačeval obvezne prispevke za socialno varnost zaposlenim. Ta pogoj je izpolnjen le v primeru, če je delodajalec v zadnjih šestih mesecih svojim zaposlenim plače izplačal do roka za izplačilo, ki je zanj določen v delovno pravnih aktih ter obvezne prispevke iz tega naslova poravnal v zakonskem roku. Zamudo predstavlja vsaka prekoračitev roka.

ZIUPTDSV ne predvideva predhodnega pridobivanja dokazil o izpolnjevanju pogojev, določenih v 2. členu ZIUPTDSV.

Ob tem velja opozoriti, da je delodajalec tudi plačnik davka v smislu 58. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 - UPB4, 32/12 in 94/12), ki mora zagotoviti vse pogoje in poznati okoliščine posameznega primera, da bodo prispevki za socialno varnost in davčni odtegljaj od dohodkov iz delovnega razmerja izračunani pravilno.

ZIUPTDSV nadalje v tretjem odstavku 2. člena določa, da mora delodajalec v primeru, če po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, v skladu s prvim odstavkom 2. člena ZIUPTDSV, tej osebi odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali v primeru izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani te osebe pred potekom 24 mesecev zaposlitve, plačati prispevke delodajalca za socialno varnost za celotno obdobje zaposlitve te osebe.

V četrtem odstavku 2. člena ZIUPTDSV so določene primerljive spodbude po drugih zakonih, ki niso združljive s spodbudo za zaposlovanje, določeno v prvem odstavku tega člena. Če delodajalec izpolnjuje pogoje, da bi uveljavljal več spodbud za zaposlovanje hkrati, se sam odloči, katero spodbudo bo uveljavljal.

Skladno z določili ZIUPTDSV smo predvideli širitev obrazca Obračun davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja (v nadaljevanju: REK-1 obrazec). V ta namen je zbirni REK-1 obrazec dopolnjen s poljem »314 Osnova za prispevke – zaposleni, za katere delodajalec uveljavlja oprostitev po Zakonu o interventnih ukrepih na področju

trga dela in starševskega varstva«. Individualni REK obrazec pa je dopolnjen s poljem »A022 delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov po ZIUPTDSV«. Navedena širitev REK-1 obrazca je potrebna zaradi pravilnega izračuna prispevkov in bo objavljena v Pravilniku o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu.

# 5. ŠIFRANTI

## 5.1. POMEMBNO! - NAČINI PLAČIL ZA DODATNA PRODAJNA MESTA (IZPISI ZA DURS)

Pri vseh opisih, ki se nanašajo na plačilo s kreditno kartico, je nujno potrebno **dati kljukico, da gre za kreditno kartico**. Oznaka se kasneje nanaša na izpise za DURS – če kljukice ne bo, program ne bo zaznal, da gre za plačilo s kartico.

**To velja le za tiste, ki si odpirate** <u>nove kreditne kartice</u> kot npr., če želite imeti deljene Maestro, American, Visa, Mastercard, itd...

Birokrat Blag	aina Poslovanie	e Skladišče Analize Birokrat Hot	el Proizvo	dnia Plača Honorar Ši	franti OS Gl.	, knjiga	. '					
Booking of	🔆 Vrste plačil					m	ora im	eti kljul	kico, da gi	re za		
Buoking.ce	a visce placi	V A				<b>—</b> .						
Prikaži Prei	Dodai Popravi	no ta				/ kr	editno	kartico	).			
Datum	bodaj ropiavi	unar navaj zapri		Ormalia 22	- /						)	
Datum				Uznaka 23	//							
tum booking				Opis Maestro								
tum booking			Kredite	na kartica 🔽								
Objekt			racan	Benke J								
kacija				Валка  1	P.	AYLIFE MAESTRO						•
ijekt			Število ko	ipijizpisa O								
sta			9	provizije 0	-							
kst iskanja		00	ie alovo da	kumenta								
kst iskanja		Ob	- grave ut									
kst iskanja			Predlo	iga izpisa <mark> POSParagon.</mark>	rpx							<b>~</b>
evilo oseb			Tiska	j grafično 🔽								
Primeriava			nemogoči	unoraho 🗖								
siekt			nemoyou		_							
рекс		Znižanje prodaj	ne cene v	procentih 0								
jekt -			Dol	hroimetie 🗖								
ijekt		1		oronnege j_	1.5				1			
ojekt	Oznaka	Onie	Kreditna		Onemog	Štavilo konii iznica	% provizije	Opis glave	Predloge ze izpie	Tiekai grafično		
jekt	Ozhaka	opia	kartica		uporabo	Stevilo kopiji izpisa	36 pr 642 je	dokumenta	r rouidga za izpis	makaj granono		
jekt	1	Gotovinsko			Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da		
jekt	1 2	Gotovinsko Prejemek			Ne Da	0	0		POSParagon.rpx	Da Ne		
ekt ekt	1 2 3	Gotovinsko Prejemek Naročilnica			Ne Da Da	0 0 0	0 0 0		POSParagon.rpx	Da Ne Ne		
jekt jekt jekt	1 2 3 4	Gotovinsko Prejemek Naročilnica Ček			Ne Da Da Da	0 0 0 0	0 0 0 0		POSParagon.rpx	Da Ne Ne		
jekt jekt jekt jekt	1 2 3 4 5	Gotovinsko Prejemek Naročilnica Ček Kreditna kartica	Da		Ne Da Da Da Da	0 0 0 0	0 0 0 0 0		POSParagon.rpx	Da Ne Ne Ne		
jekt jekt jekt jekt jekt	1 2 3 4 5 6	Gotovinsko Prejemek Naročilnica Ček Kreditna kartica Položnica	Da		Ne Da Da Da Da Da	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0		POSParagon.rpx	Da Ne Ne Ne Ne Ne		
ekt ekt ekt ekt ekt ekt	1 2 3 4 5 6 7 7	Gotovinsko Prejemek Naročilnica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo	Da		Ne Da Da Da Da Da Ne	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0		POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da Ne Ne Ne Ne Da		
jekt jekt jekt jekt jekt jekt jekt jekt	1 2 3 4 5 6 7 8	Gotovinsko Prejemek Naročilnica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo Lastna poraba Dobravnica	Da		Ne Da Da Da Da Ne Da	0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0		POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da Ne Ne Ne Ne Da Ne Ne		
jekt jekt jekt jekt jekt jekt jekt jekt	1 2 3 4 5 6 7 8 9 9	Gotovinsko Prejemek Naročilnica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo Lastna poraba Dobavnica Benzaratanca	Da		Ne Da Da Da Da Da Ne Da Ne	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da Ne Ne Ne Ne Da Ne Ne Ne		
ekt	1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 10	Gotovinsko Prejemek Naročilnica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo Lastna poraba Dobavnica Reprezentanca Prener med noslovalnicami	Da		Ne Da Da Da Da Da Ne Da Ne Da	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da Ne Ne Ne Ne Da Ne Ne Ne Ne		
jekt jekt jekt jekt jekt jekt jekt jekt	1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 9 10 11	Gotovinsko Prejemek Naročilnica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo Lastna poraba Dobavnica Reprezentanca Prenos med poslovalnicami Vreditna pocodba	Da		Ne Da Da Da Da Da Ne Da Ne Da Da Da	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da Ne Ne Ne Da Da Ne Ne Ne Ne Ne Ne		
jekt jekt jekt jekt jekt jekt jekt jekt	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 11 12 13	Gotovinsko Prejemek Naročilnica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo Lastna poraba Dobavnica Reprezentanca Prenos med poslovalnicami Kreditna pogodba Tolarii	Da		Ne Da Da Da Da Da Ne Da Ne Da Da Da Da Da	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da		
ojekt	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 11 12 13 14	Gotovinsko Prejemek Naročilnica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo Lastna poraba Oobavnica Reprezentanca Prenos med poslovalnicami Kreditna pogotba Tolarij Parska izravnava	Da		Ne Da Da Da Da Da Ne Da Da Da Da Da Da Da Da	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da		
njekt	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 20	Gotovinsko Frejemek Naročinica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo Lastna poraba Dobavnica Reprezentanca Prenos med poslovalnicami Kreditna pogodba Tolarji Parska izravnava Na sobo	Da		Ne Da Da Da Da Da Ne Da Ne Da Da Da Da Da Da	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da           Ne           Ne           Ne           Da           Da           Ne           Da		
jekt	1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 11 12 13 14 20 21	Gotovinsko Frejemek Naročilnica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo Lastna poraba Dobavnica Reprezentanca Prenos med poslovalnicami Kreditna pogodba Tolarji Parska izravnava Na sobo Na sobo	Da Da Ne Da	2	Ne Da Da Da Da Da Ne Da Da Da Da Da Da Da Ne Ne	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da           Ne           Ne           Ne           Da           Da           Ne           Da           Da		
ekt	1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 11 11 12 13 14 20 21 22	Gotovinsko Frejemek Naročinica Ček Kreditna kartica Foložnica Na sobo Lastna poraba Oobavnica Reprezentanca Prenos med poslovalnicami Kreditna pogodba Tolarji Parska izravnava Na sobo NasterCard MasterCard Eletronic	Da Da Ne Da Da	2 2	Ne       Da       Ne       Ne	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da           Ne           Ne           Ne           Da           Da           Ne           Da           Da           Da		
ekt	1 2 3 4 5 6 6 7 7 8 9 9 10 11 12 13 14 20 21 22 23	Gotovinsko Frejemek Naročinica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo Lastna poraba Dobavnica Reprezentanca Prenos med poslovalnicami Kreditna pogodba Tolarji Parska izravnava MasterCard MasterCard Eletonic	Da Da Ne Da Da Da Da	2 2 1	Ne       Da       Da       Da       Da       Da       Da       Ne       Da       Ne       Ne       Ne	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da           Ne           Ne           Da           Da           Ne           Ne           Ne           Ne           Ne           Ne           Ne           Da           Da           Da           Da           Da           Da           Da		
ekt	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 20 21 22 24	Gotovinsko Frejemek Naročinica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo Obavnica Reprezentanca Prenos med poslovalnicami Kreditna pogodba Tolarji Parska izravnava Na sobo MasterCard MasterCard IMasterCard Evenos	Da Da Ne Da Da Da Da	2 2 2 1 3 3	Ne Da Da Da Da Da Da Da Ne Da Da Ne Da Ne	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da           Ne           Ne           Da           Ne           Ne           Ne           Ne           Ne           Ne           Ne           Ne           Ne           Da		
ekt	1 2 3 4 4 5 6 7 7 8 9 9 10 111 12 13 14 20 21 22 22 23 24 26	Gotovinsko Gotovinsko Prejemek Naročlinica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo Lastna poraba Dobavnica Reprezentanca Prenos med poslovalnicami Kreditna pogodba Tolarji Parska izravnava Na sobo MasterCard Eletronic Mesetro Visa JCB	Da Da Da Da Da Da Da Da Da	2 2 2 1 3 4	Ne Da	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da           Ne           Ne           Ne           Da           Ne           Ne           Ne           Ne           Ne           Ne           Da		
ijekt jekt jekt jekt jekt jekt jekt jekt	1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 9 10 111 12 13 14 20 21 22 22 24 26 26	Gotovinsko Gotovinsko Prejemek Naročinica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo Lastna poraba Dobavnica Reprezentanca Prenos med poslovalnicami Kreditna pogodba Tolarji Parska izravnava MasterCard MasterCard Eletronic Kaestro Visa JCB Plačilo preko TRR	Ne Da Da Da Da Da Da Da Da Da	2 2 2 1 3 4	Ne Da	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da           Ne           Ne           Ne           Da           Ne           Ne           Ne           Ne           Ne           Ne           Da           Da		
jekt jekt jekt jekt jekt jekt jekt jekt	1 2 3 3 4 5 6 7 7 8 8 9 9 10 11 12 13 14 20 21 22 24 25 26 26 27 27	Gotovinsko Gotovinsko Prejemek Naročinica Ček Kreditna kartica Položnica Na sobo Lastna poraba Oobavnica Reprezentanca Prenos med poslovalnicami Kreditna pogodba Tolarji Parska izravnava Na sobo MasterCard MasterCard Eketro Visa JCB Plačilo preko TRR Kolektiva	Da Da Ne Da Da Da Da Da Ne Ne	2 2 1 3 4	Ne Da Ne Da				POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx POSParagon.rpx	Da           Ne           Ne           Ne           Da           Da           Ne           Ne           Ne           Ne           Ne           Da           Da		

Če kljukice, da gre za kreditno kartico, ne boste imeli, potem program ne bo razvrstil kareditnih kartic pod kartice na izpisu Birokrat – Servis – Izpis podatkov o izdanih računi pri gotovinskem plačevanju (UL RS 13/11) !

			Do	broime	etje 🥅							
	Oznaka	Opis	Kreditna kartica			Onemog oči uporabo	Število kopij izpisa	% provizije	Opis glave dokumenta	Predloga za izpis	Tiskaj grafično	
	1	Gotovinsko				Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da	]
	2	Prejemek				Da	0	0			Ne	
	3	Naročilnica				Da	0	0			Ne	
	4	Ček				Da	0	0			Ne	
	5	Kreditna kartica	Da			<b>_</b>	ļ	0			Ne	
	6	Položnica				krod	Kartico				Ne	
	7	Na sobo				Kreu	. Nartice	0		POSParagon.rpx	Da	
	8	Lastna poraba			nomeni dai	ima o	znako da	0			Ne	1
	9	Dobavnica			pomeni, ua		znaku, ua	0			Ne	1
	10	Reprezentanca			gre za <b>kredi</b> t	tno ka	artico	0			Ne	1
	11	Prenos med poslovalnicami			gre za <b>krea</b>			0			Ne	1
	12	Kreditna pogodba						0			Ne	1
	13	Tolarji									Ne	1
	14	Parska izravnava			$\searrow$ -			0			Ne	1
	20	Na sobo	Ne		//	Da	0	0		POSParagon.rpx	Da	1
	21	MasterCard	Da	2/		Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da	1
	22	MasterCard Eletronic	Da 🗸	2		Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da	1
۲	23	Maestro	Da	1		Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da	I
	24	Visa	Da	3		Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da	1
	25	JCB	Da	4		Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da	1
	26	Plačilo preko TRR	Ne			Da	0	0		POSParagon.rpx	Da	
	27	Kolektiva	Ne			Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da	
	31	DINERS CLUB	Da			Ne	0	0			Ne	1

## 6. GLAVNA KNJIGA

#### 6.1. NASTAVITVE AVTOMATSKEGA KNJIŽENJA ZA TUJINO V EU ter ZA TUJINO IZVEN EU

Klinite Glavna knjiga –nastavitve avtomatskega knjiženja



Ko kliknete na kartico **Kupci,** ter izberete **Kupci tujina**, boste opazili, da imate poleg dosedanjih nastavitev tudi nove nastavitve. Vse tiste nastavitve, ki so bile včasih, so zdaj smatrane kot nastavitve za **tujino v EU**. Vse ostale, ki so na novo in pri njih piše **tujina izven EU, pa je potrebno na novo pokontirati**.

#### NASVET!

Na naši spletni strani na spodnji povezavi najdete tudi vzorec nastavitev avtomatskega knjiženja, nov kontne konte plane, nove nastavitve AOP itd.., ki jih lahko tudi uvozite v program Birokrat. http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=birokrat\_datoteke

Procent knjižbe	100,00 Koliko	procentov dogodka se dejansko uporal	bi za knjižbo			Naredi kontra	a knjižbo			
Dobavitelji tujina	Devizna blagajna	Devizni račun	odajno skl. Druga porab			aba				
Dobavitelii gotovinsko	Negotovina	Potni nalogi	Potni nalogi Osnovna sredstva				1	Vsi		
Dobavitelii doma	Gotovin blagaina	Žim račun	Žim račun Plače Central					Kunci		
Kunoi	doma	King	ituina	Centraino ski.			I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	i MD		
Nupci	dolla	Kope				I.		Kata	L D	
Poslovni dogodek			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	GK Uznaka V	Konto	Proti konto	Vrsta knjižbe	knjižba	knjižbe	
Teriatve do kupcev - Dobropis - tuiin	a - Davek	Poslovni dogod	ki, pri katerih						0	
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - Davek								0	
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka	📃 piše, da gre za t	tuiino izven EU.	IFD	7610	1210	V dobro		-100	
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka	pro 0, and 8, c = a (	,, ,							
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka	morate nokont	irati							
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka					1210	V dobro		-100	
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka			IFD	7610	1210	V dobro		-100	
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka			IFD	7611	1210	V dobro		-100	
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka			IFD	7611	1210	V dobro		-100	
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka			IFD	7611	1210	V dobro		-100	
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka								0	
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka		8						0	
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka	vsalno nadom	estilo 9						0	
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka - izven EU	DDV osnovna st	opnja 1							
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka - izven EU	DDV testni	10							
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka - izven EU	DDV 20%	11							
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka - izven EU 🖌	DDV znižana sto	ipnja 2							
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka - izven EU	DDV oproščen p	romet 3							
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka - izven EU	DDV osnovna st	opnja 4							
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka - izven EU	DDV znižana sto	ipnja 5							
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka - izven EU	DDV oproščen p	romet 6							
Terjatve do kupcev - Dobropis - tujin	a - netto brez davka - izven EU	Prejemniki plačni	iki DDV 7							
4										

Pomembno je to zato, ker je to potem ločeno na bilancah ( nastavite si še AOPje za nove konte v kontnem planu).

Program kontrolira status partnerja iz katere države je in kam potem sodi. Torej če je partner iz tujine in če ja ta država iz EU (kljukica).

# 7. PROGRAMSKI PAKET HOTELIR

## 7.1. FILMČEK – VIDEO PREDSTAVITEV (NAVODILA)

Za vse, ki vas podrobneje zanima naša rešitev glede programskega paketa Hotelir, si lahko pogledate filmček, ki je posnet in ga najdete na naši spletni strani.



http://www.youtube.com/watch?v=jLWkgKCOllo&feature=youtu.be

več informacij najdete s klikom na spodnji link;

http://www.hotelir.si/default.asp?mID=sl&pID=demo\_verzija

### Program Hotelir omogoča celovito vodenje poslovanja turističnega objekta:

-izdelavo rezervacij (skupinske in individualne rezervacije),

- -izdelava predračunov (možnost izdelave skupinskih agencijskih predračunov),
- -prijave in odjave gostov,
- -dnevna prijava gostov na policijo (modul knjiga gostov),
- -obračunavanje in zaračunavanje opravljenih storitev,
- -blagajniško poslovanje,
- -pregledi in analize delovanja hotelsko turističnega objekta,
- -mesečna poročila za statistični urad,
- -mesečna poročila (barometer) za Slovensko turistično organizacijo,
- -izračun plačila turistične takse,
- -opcija gostinsko poslovanje (Birokrat POS Gostinec),
- -opcija trgovinsko poslovanje (Birokrat POS Trgovec),
- -opcija prodaja vs (Prireditelj),
- -opcija povezava s programom Birokrat (prenos podatkov v računovodstvo)

# 8. BIROKRAT POS

## 8.1. FILMČEK – VIDEO PREDSTAVITEV (NAVODILA)

Za vse uporabnike, ter tiste, ki jih zanima, si lahko pogledate tudi posnetek uvodnega tečaja za programski paket Birokrat POS -**Birokrat POS Gostinec** (vodenje gostinskega lokala) ter **Birokrat POS Trgovec** (vodenje trgovine maloprodaja)

http://www.youtube.com/watch?v=9eOrOLzxZY0

Več o obeh programih najdete na <u>http://www.birokratpos.si/</u>

# 9. BIROKRAT

# 9.1. FILMČEK – VIDEO PREDSTAVITEV (NAVODILA)

Za vse uporabnike, ter tiste, ki jih zanima celotna osnovna verzija programa Birokrat, si lahko pogledate tudi posnetke s klikom na spodnji link;

# http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=video

• Birokrat Nadgradnje	Video navodila (s pisnimi opo	omniki)	≓ V trg
Nadgradnje vključujejo Sistem podpore Navodila za uporabo	Na voljo vam je preko 50 enostavnih video navodil, ki vam bo delu s programom. Navodila so razdeljena glede na program so v obliki vsebinskih filmov, ki vas vodijo skozi različne delo (vnos partnerja v šifrant, vnos artikla, izdelava računa).	do v pomoč pri ska poglavja, ter vne postopke	E∎ Kaza ♀ Pošiji ☆ Doda
Video navodila Datoteke AR predloge dokumentov Uporabni programi Cenik storitev Cenik nadgradenj Birokrat Cenik nadgr. Birokrat Light	Video navodila so vzorčni primeri uporabe programs pomeni, da dejanski vnos datumov oz. letnic v vašen vnesete glede na trenutno oz. zahtevano časovno ob Pri vsakem pisnem opomniku znotraj video navodila se predv Za nadaljevanje ogleda kliknite v video oz. gumb za nadaljev V primeru, da se vam video navodila ne odprejo, mor program "Flash Player".	kih vsebin, kar n programu idobje! rajanje zaustavi. anje. rate namestiti	Po želji si lahko ogledate izdelavo
Vzdrževalne pogodbe Birokrat BOS	Get ADOBE"		določenega
Birokrat E-shop	FLASH" PLAYER		dokumenta, plače,
Hotelir	Kliknite na ikono za namestitev programa.		
Element CMS	Birokrat	/	-
Prireditelj	Diroklar		
Receptor	Arhiviranje baz podatkov-varnostne kopije	Prenesi 🔊	
Novosti v programih Birokrat- INFORMATOR	Prenos nadgradnje programa iz Interneta	<u>Prenesi</u> ⊮	
Sistemska podpora			
• Info linija	Blagajna		
Hitre povezave	Blagajniški prejemek iz računa	<u>Prenesi</u> ▶	
	Izdelava blagajniškega prejemka in izdatka	Prenesi 🕅	
Kontakt > Nadgradnje >	Izdelava obračuna potnega naloga	<u>Prenesi</u> ▶	
Demo verzije >	Nastavitve poti, dnevnic in kilometrin za potne naloge	<u>Prenesi</u> ▶	
Referenčna lista > Pošlji povpraševanje >	Otvoritveno stanje blagajne	Prenesi 🕅	
Andersen in partnerji > Podpora >	Prenos otvoritev neizplačanih potnih nalogov	<u>Prenesi</u> ▶	
Ceniki >	Poslovanje		
Smo popospi partnerii kluba	Izdelava dobropisa kupcu	<u>Prenesi</u> ▶	
i Klub ugodnosti	Izdelava predračuna	Prenesi 🕅	
	Izdelava računa iz dobavnice	Prenesi 🔊	
AMBICIJ akademija	Izdelava računa iz predračuna	Prenesí 🕅	
Aktualni seminarji, delavnice, tečaji	Izdelava računa	Prenesi	



Pregled odprtih postavk-neplačanih računov	Prenesi 🕅
Prenos otvoritev dobaviteljev in kupcev	<u>Prenesi</u> №
Vnos prejetega dobropisa	<u>Prenesi</u> №
Vnos prejetih računov	<u>Prenesi</u> ▶
Zapiranje odprtih postavk-TRR	Prenesi 🔊

#### Skladišče

Izdelava dobavnice	Prenesi 🕅
Izdelava prevzemnega lista	Prenesi 🔊
Obračun zaloge za skladišče	Prenesi 🕅
Prenos otvoritvenih stanj skladišč	Prenesi 🕅

#### Analize

Pregled prodaje	<u>Prenesi</u> 🔊
Stroški	Prenesi 🔊

# Maloprodaja

Izdelava MP računov ali prenos Z obračuna	Prenesi 🔊
Prenos otvoritvenih stanj skladišč	Prenesi 🔊

# Proizvodnja

Izdelava delovnega naloga	Prenesi 🕅
Izdelava normativa gotovega izdelka	Prenesi 🕅
Prenos otvoritvenih stanj skladišč	Prenesi 🔊

#### Plača

Izdelava letnega poročila M4	Prenesi 🔊
Izdelava letnih podatkov za odmero dohodnine	Prenesi 🕅
Nastavitve za plače	Prenesi 🕅
Obračun plače in obrazci	Prenesi 🔊
Obračun prispevkov za zasebnika	Prenesi 🔊