

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner



Birokrat

sodobne poslovno-informacijske rešitve

2009
Preferred Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM | Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT

INFORMATOR

10,11 -NOVEMBER 2013

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.016.004

Datum izida: 03.12.2013

KAZALO:

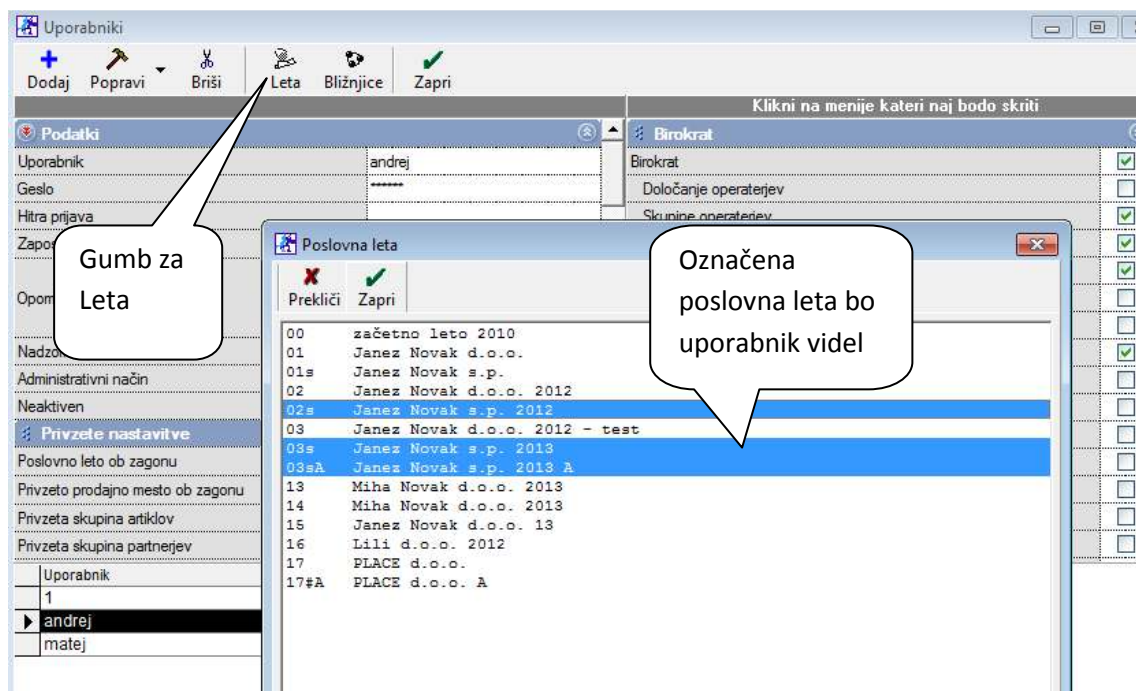
1. BIROKRAT	3
1.1. KATERA POSLOVNA LETA SO UPORABNIKU VIDNA.....	3
2. POSLOVANJE	4
2.1. KUMULATIVA VSEH IZDANIH RAČUNOV IZ VSEH SKLADIŠČ (TUDI MALOPRODAJNIH).....	4
2.2. IZPIS RAČUNA Z VAŠIM ŽIGOM IN PODPISOM.....	5
2.2. GUMB PROMET NA IZHODNIH DOKUMENTIH.....	6
2.3. ZNESKOVNI POPUST	8
2.4. DODATNI POPUSTI	8
3. SKLADIŠČE	10
3.1. NAROČILO DOBAVITELJU – SKENIRANJE DOKUMENTA	10
4. PLAČE – SPREMEMBE PRI PREDLAGANJU OBRAČUNOV DAVČNEGA ODTEGLAJA (REK OBRAZCEV)	11
5. ŠIFRANTI.....	18
5.1. POMEMBNO! - NAČINI PLAČIL ZA DODATNA PRODAJNA MESTA (IZPISI ZA DURS).....	18
6. GLAVNA KNJIGA	20
6.1. NASTAVITVE AVTOMATSKEGA KNJIŽENJA ZA TUJINO V EU ter ZA TUJINO IZVEN EU	20
7. PROGRAMSKI PAKET HOTELIR	21
7.1. FILMČEK – VIDEO PREDSTAVITEV (NAVODILA)	21
8. BIROKRAT POS.....	22
8.1. FILMČEK – VIDEO PREDSTAVITEV (NAVODILA)	22
9. BIROKRAT	23
9.1. FILMČEK – VIDEO PREDSTAVITEV (NAVODILA)	23

1. BIROKRAT

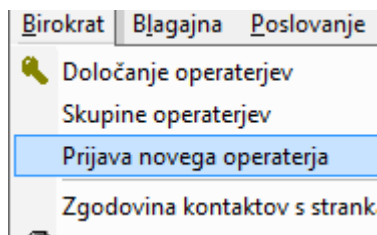
1.1. KATERA POSLOVNA LETA SO UPORABNIKU VIDNA

V meniju Birokrat – Določanje operaterjev, lahko v primeru, da ste **nadzorni operater**, ostalim uporabnikom nastavite katera poslovna leta naj bodo uporabniku vidna, ter katera skrita.

Označite uporabnika, kateremu želite določiti, da so mu nekatera **poslovna leta skrita**. V našem primeru smo **označili uporabnika** Andreja. Nato kliknite gumb **Leta**, ter **označite poslovna leta, katera naj uporabnik vidi**. Ko ste označili poslovna leta, kliknite kljukico Zapri. Ostalih let, katerih niste označili, ta uporabnik ne bo več videl.



Kako preverite ali ste res naredili prav? Kliknite kot prikazuje spodnja slika

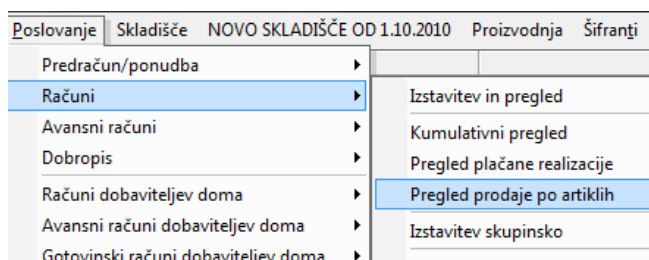


Ter se prijavite z geslom od Andreja. Preverite ali so Šifranti – poslovna leta – šifrant v hitri izbiri res le leta, ki ste jih označili naj bodo za tega uporabnika vidna.

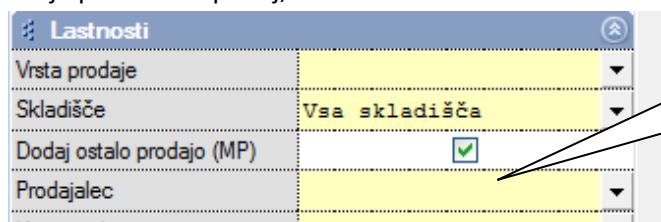
2. POSLOVANJE

2.1. KUMULATIVA VSEH IZDANIH RAČUNOV IZ VSEH SKLADIŠČ (TUDI MALOPRODAJNIH)

Ko boste želeli videti kumulativo računov po skladiščih (tudi maloprodajnih), kliknite Računi – Pregled prodaje po artiklih.



Izberete vsa skladišča za veleprodajo in maloprodajo kot je prikazano spodaj;



Izbor :

1. Vsa skladišča
2. Dodaj ostalo prodajo (MP)

Program vam bo prikazal:

- vse izdane račune iz vseh veleprodajnih skladišč
- Z – obračune
- Z- obračune za prodajo DDV

Opomba: V tem pregledu se ne vidi druge porabe.

Skupen pregled po vseh veleprodajnih in maloprodajnih skladiščih

Številka	Partner	Datum	Šifra	Artikel	Kol	ME	Cena na EM brez DDV	Znesek brez davka	Obračunani popust	Procent popusta	Znesek brez davka s popustom	Obračunani davek
00001	Dnevni iztržek - POS	21.8.2013	0001	Sok	1	x	101,37	101,37			101,37	9,63
00001	Dnevni iztržek - POS	21.8.2013	0003	Voda 0,5l	2	x	18,03	36,07			36,07	7,93
00001	SONCE D.O.O.	26.8.2013	0003	Voda 0,5l	1	x	18,03	18,03			18,03	3,97
00001	SONCE D.O.O.	22.7.2013	0024	Zvezek	1	ura	36,07	36,07			36,07	7,93
00002	Dnevni iztržek - POS	21.8.2013	0002	RedBull 0,25l	1	x	90,98	90,98			90,98	20,02
00002	Dnevni iztržek - POS	21.8.2013	0003	Voda 0,5l	4	x	18,03	72,13			72,13	15,87
00002	Aleš Tompa	8.8.2013	0023	Printer	1	ura	36,07	36,07			36,07	7,93
00003	Dnevni iztržek - POS	26.8.2013	0002	RedBull 0,25l	111	x	90,98	10.099,18			10.099,18	2.221,82
00003	Testni osebek	8.8.2013	0022	Delo na terenu	5	ura	36,07	180,33			180,33	39,67
00004	Dnevni iztržek - POS	26.8.2013	0002	RedBull 0,25l	222	x	90,98	20.198,36			20.198,36	4.443,64
00004	OBLAK D.O.O.	8.8.2013	0022	Delo na terenu	2	ura	36,07	72,13			72,13	15,87
00005	OBLAK D.O.O.	8.8.2013	0022	Delo na terenu	7	ura	36,07	252,46			252,46	55,54
00006	SONCE D.O.O.	16.9.2013	0023	Printer	1	ura	36,07	36,07			36,07	7,93
00007	A.C.Protection	2.10.2013	0024	Zvezek	1	ura	4,92	4,92			4,92	1,08
00008	SONCE D.O.O.	15.11.2013	0025	Set za čiščenje	3	x	12,00	36,00			36,00	7,92
SKUPAJ					363			31.270,16			31.270,16	6.866,76
Opis zahtevanega pregleda												
Skladišče												
Dodaj ostalo prodajo (MP)												
Tekoče poslovanje												
Po številki												
Vse količine												
Poslovno leto : 17#A PLACE d.o.o. A												

2.2. IZPIS RAČUNA Z VAŠIM ŽIGOM IN PODPISOM

Če želite imeti na vašem izdanem računu žig in podpis, le-to lahko imate. Potrebujete predlogo za poseben izpis računa, katero vam naredimo mi. Storitev je možno dobiti proti plačilu za 37,50 EUR+DDV.

Birokrat
za Microsoft Windows
Birokrat POS | Birokrat e-shop | Receptor | Hotelir | Pivreditelj | Element CMS

**skupina
ANDERSEN**

Birokrat d.o.o.
Družinska 191 | 1000 Ljubljana | Slovenija
t. +386 1 5100 200 | f. +386 1 3300 210
e. info@birokrat.si

www.birokrat.si

Predloga za poseben izpis računa ter ostalih izhodnih dokumentov vam omogoča izdelavo računa kakršnega želite.

Lahko je to zgolj žig in podpis, lahko pa tudi ostali

Račun : 12269-2013
Datum : 5.11.2013
Valuta :
Kraj izdaje : Ljubljana
Datum odpreme/opr. storitve : 5.11.2013

Popust	Znesek popusta	Cena s popustom	DDV	Cena z DDV	Znesek br. DDV
90 %	149,50	149,50	22 %	182,39	149,50

Znesek skupaj brez popusta 299,00
Obračunani popust 149,50
Znesek brez DDV skupaj 149,50
DDV skupaj 32,89
Znesek z DDV skupaj 182,39

Z besedo EUR: stodvainosemdeset 39/100

Specifikacija davka

Opis davka	Stopnja davka	Osnova brez davka	Znesek davka
DDV 22 %	22,00	149,50	32,89

Specifikacija plačil

Način plačila	Datum plačila	Znesek plačila
Bančni nalog - nepotvrđeno	4.11.2013	182,39
	Skupaj plačano:	182,39

da račun poravnate do datuma valute.
mudnih obresti v skladu z zakonom.
od izdaje računa. Nadaljne reklamacije po omenjenem roku niso več.

rama preko interneta (nadgradnje programa preko interneta), izobraževanje
ka pomoč (SERVISNI CENTER ZA POMOČ UPORABNIKOM - Telefon:
netnem naslovu WWW.ANDERSEN.SI, meni Podpora.

Lep pozdrav!
Nuša Avguštin

Birokrat d.o.o.
Ljubljana

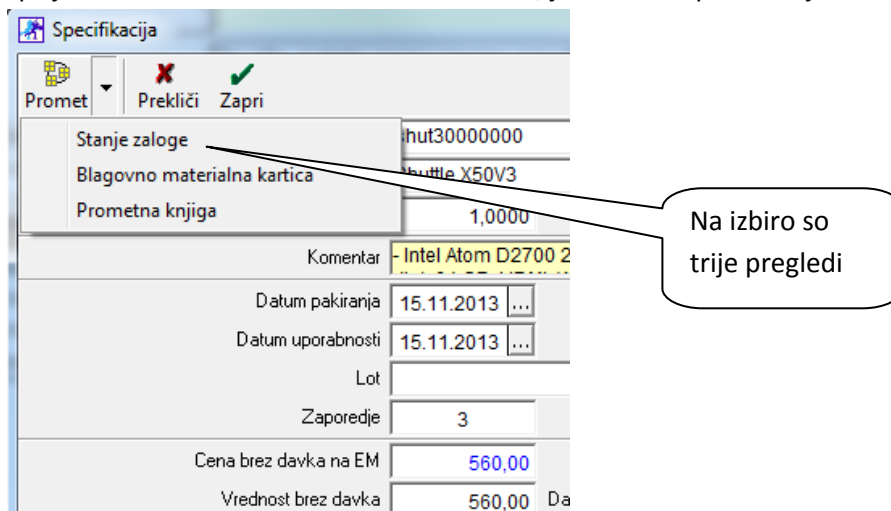
**Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner**

matična številka > 2535482 | TRR > 30000-0009067041 | identifikacijska št. za DDV > SI122692013
Reg. pri Okl. sod. v Ljubljani, štj. 2009/11849 | osnovni kapital > 1.000.000,00 EUR

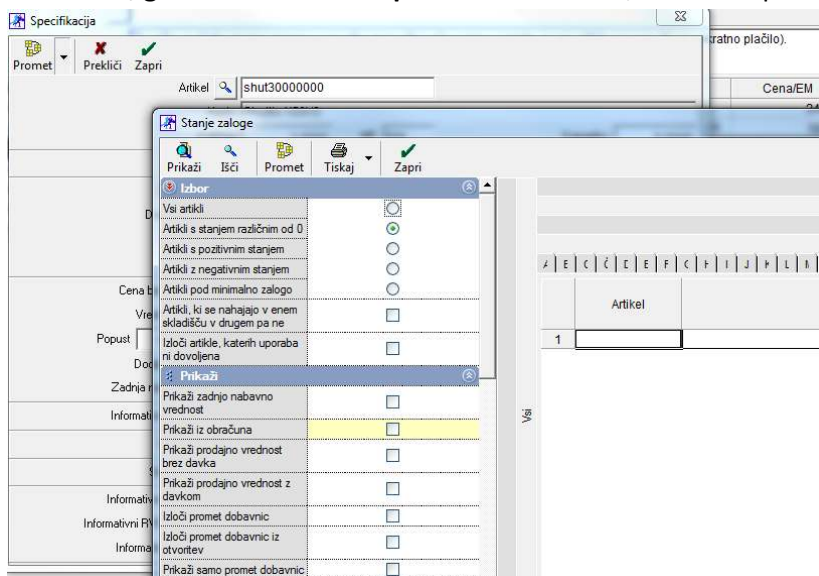
Stran: 1 od 2

2.2. GUMB PROMET NA IZHODNIH DOKUMENTIH

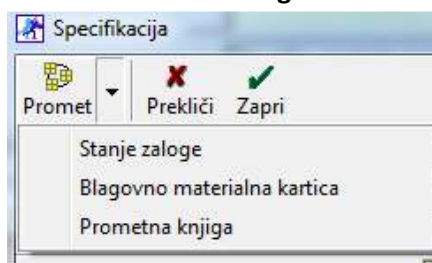
Ko delate izdani dokument (ponudba, račun, avansni račun, dobropis) ali dobavnico, imate dodano novo opcijo. Ko dodate artikel na izdani dokument, je na sami specifikaciji artikla dodan gumb **Promet**.



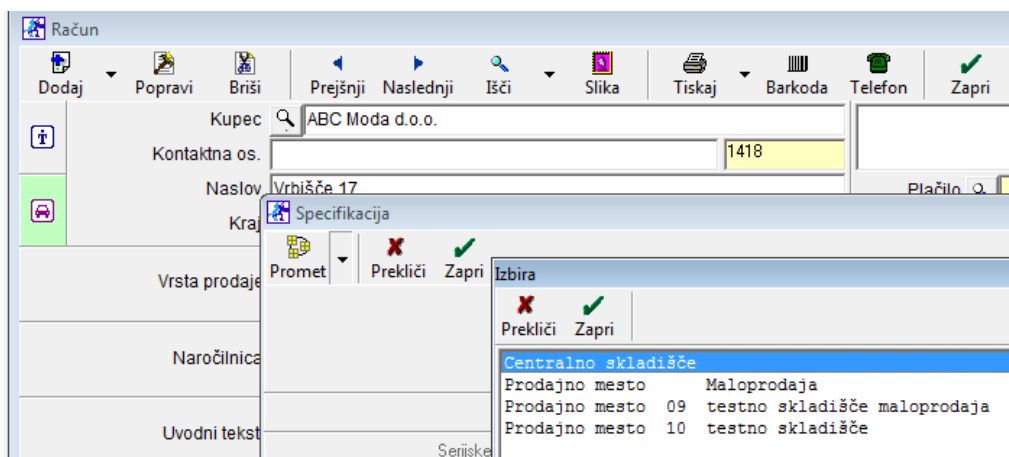
1. Ko izberemo **stanje zaloge**, se odpre okno za stanje zaloge. Če želimo videti zalogo zgolj za konkretni artikel, ga moramo v izboru predhodno določiti, sicer nam pokaže stanje zaloge za vse artikle.



2. Če boste izbrali **Blagovno materialno kartico**,



vam program ponudi za katero skladišče želite videti blagovno materialno kartico artikla. V našem primeru izberemo centralno skladišče.



Odpre se nam okno kot prikazuje spodnja slika. Sedaj imamo vse preglede za artikel na samem izdanem dokumentu, katerega izdelujemo. To vam bo olajšalo preglede in uporabo programa.

opis dogodka	Datum	Vhod	Izhod	Nabavna vrednost po enoti	Skupna nabavna vrednost	Prodajna vrednost po enoti	Skupna prodajna vrednost	Zaloga	Vrednost zaloge	Cena na enoto
Otvoritevno stanje	1.1.2013	3		118,0000	354,0000	147,5410	442,6230	3	354,0000	118,0000
Dobava - 0003 -	2.10.2013	15		120,0000	1.800,0000	147,5410	2.213,1148	18	2.154,0000	119,6667
Račun - 00007 -	2.10.2013		1	118,0000	118,0000	147,5410	147,5410	17	2.036,0000	119,7647
Dobava - 0004 -	3.10.2013	2		118,0000	236,0000	147,5410	295,0820	19	2.272,0000	119,5789
Otvoritevno stanje		3			354,00		442,62			
Dobava		17			2.036,00		2.508,20			
Račun		-1			118,00		147,54			
Knjižno stanje zaloge		19			2.272,00		2.803,28			

3. Če izberemo **Prometna knjiga**, vam bo program odprl Pregled prometa artikla. Po želji si izberete skladišče in kliknite Prikaži.

Datum	Številka dokumenta	Opis dokumenta	Prodajni artikel	Količina	Zaloga
1.1.2013	0001	Otvoritev		3	3,0
2.10.2013	0003	Prevoz		15	18,0
2.10.2013	00007	Račun		-1	17,0
3.10.2013	0004	Prevoz		2	19,0
		Otvoritev		3	
		Prevoz		17	
		Račun		-1	

2.3. ZNESKOVNI POPUST

Program vam omogoča, da popusta ne pišete le v %, temveč tudi v znesku.

Nova opcija ne velja za dodatne popuste (ki se določajo v %).

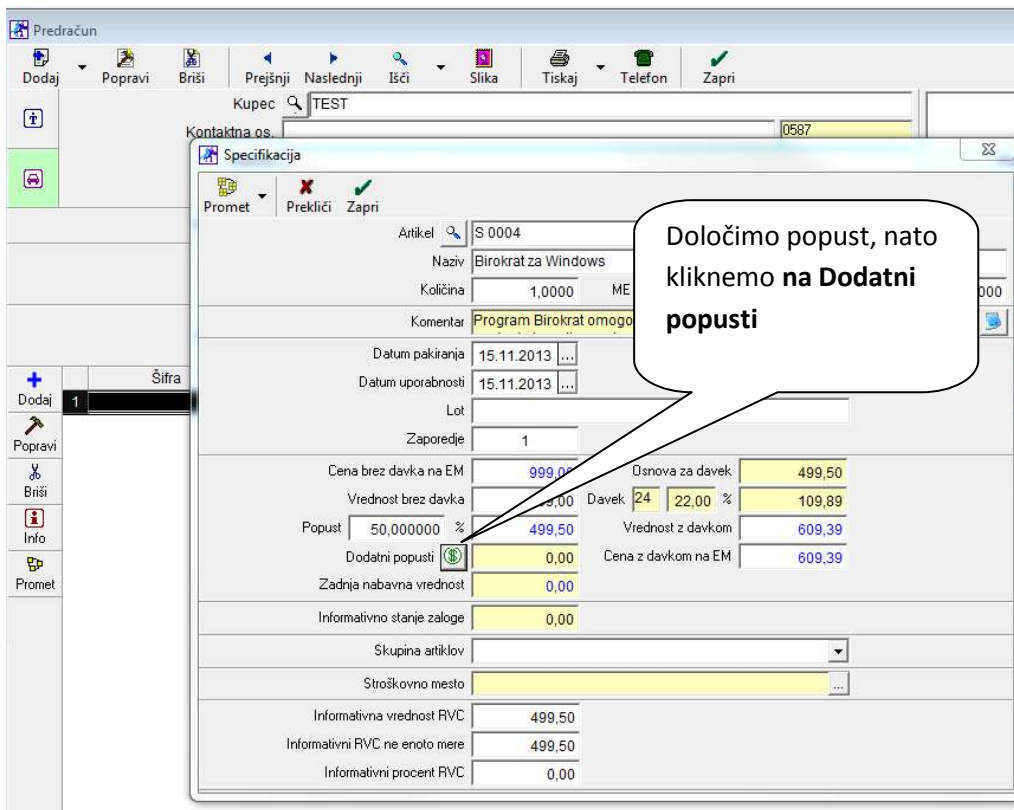
The screenshot shows the 'Predračun' application interface. The main window displays a 'Specifikacija' (Specification) window for item 'S 0004'. The window contains the following data:

Artikel	S 0004
Naziv	Birokrat za Windows
Količina	1,0000
Komentar	Program Birokrat omo
Datum pakiranja	15.11.2013
Datum uporabnosti	15.11.2013
Lot	
Zaporedje	1
Cena brez davka na EM	999,00
Davka za davek	499
Vrednost brez davka	999,00
Prek	24 22,00 %
109	
Popust	50,000000 %
499,50	
Vrednost z davkom	609
Dodatni popusti	0,00
Cena z davkom na EM	609
Zadnja nabavna vrednost	0,00
Informativno stanje zaloge	0,00
Skupina artiklov	
Stroškovno mesto	
Informativna vrednost RVC	499,50
Informativni RVC ne enoto mere	499,50
Informativni procent RVC	0,00

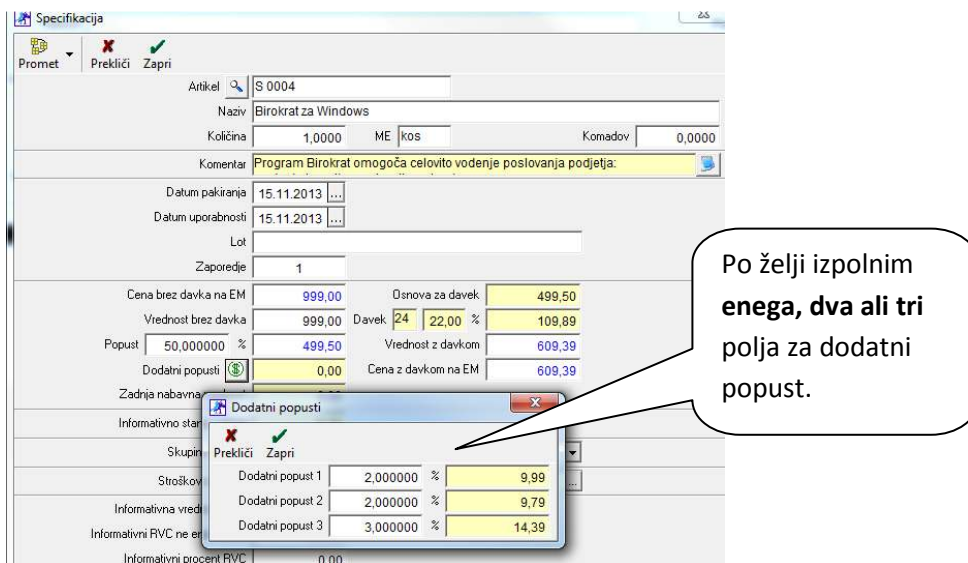
2.4. DODATNI POPUSTI

Ko delate izdani dokument imate opcijo izbire **več popustov na artikel/storitev**. Popusti so lahko za različne artikle na istem dokumentu, različni.

V našem primeru delamo Predračun. Ko izberemo artikel mu določimo popust (v % ali znesku). Takoj ko je popust določen, se okence **Dodatni popusti »odklene«**. Izberem to opcijo in po želji določim popuste. Na izbiro imamo tri dodatne popuste, kot je prikazano spodaj.



Lahko vpišete en dodatni popust, dva ali tri dodatne popuste. V levo okence se vpisujejo % popusta .

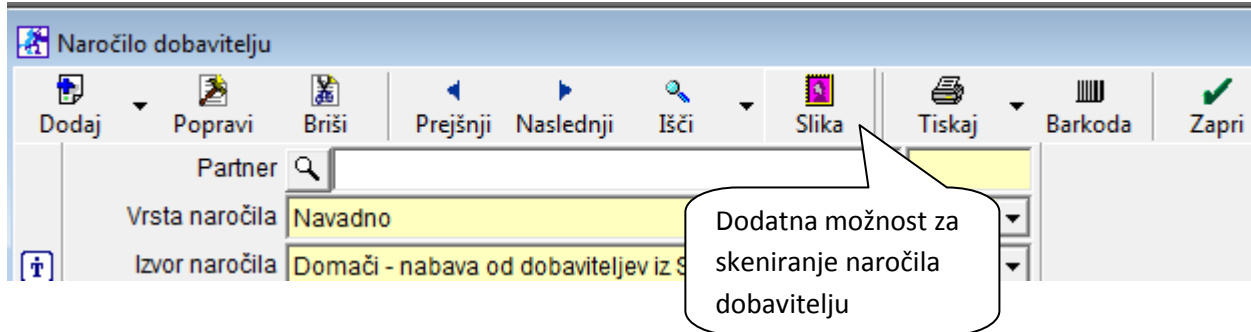


3. SKLADIŠČE

3.1. NAROČILO DOBAVITELJU – SKENIRANJE DOKUMENTA

Sedaj imate možnost skeniranja tudi ko vnašate naročilo dobavitelju.

S klikom na Slika lahko sedaj skenirate dokument.



4. PLAČE – SPREMEMBE PRI PREDLAGANJU OBRAČUNOV DAVČNEGA ODTEGLJAJA (REK OBRAZCEV)

Pojasnilo DURS, št. 4210-9508/2013, z dne 23. 10. 2013

V Uradnem listu RS, št. 85 z dne 18. 10. 2013, je objavljen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (v nadaljevanju: Pravilnik REK), ki začne veljati 1. 11. 2013, razen v delu, kjer je navedeno, da se podatki izpolnjujejo od 1. 1. 2014 dalje. Pravilnik je objavljen [na spletnih straneh](#).

V nadaljevanju podajamo podrobnejšo obrazložitev posameznih sprememb obračunov davčnega odtegljaja (v nadaljevanju: REK obrazci) na podlagi Pravilnika REK.

1. Spremembe REK-1 obrazca

Za izvajanje 2. člena Zakona o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva – ZIUPTDSV (Uradni list RS, št. 63/13) je REK-1 obrazec dopolnjen s poljem 314 Osnova za prispevke – zaposleni, za katere delodajalec uveljavlja oprostitev po Zakonu o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva. Določba 2. člena ZIUPTDSV se uporablja od 1. 11. 2013 dalje in se nanaša na dohodke izplačane po uveljavitvi zakona. Delodajalec, ki uveljavlja oprostitev plačila prispevkov delodajalca po 2. členu ZIUPTDSV, osnovo za izračun prispevkov vpiše v polje 314 in v polje 301.

Individualni del REK obrazca je dopolnjen s poljem A022 Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov po ZIUPTDSV. Delodajalec v polju A022 označi uveljavljanje oprostitev plačila prispevkov delodajalca, če so izpolnjeni pogoji, določeni v 2. členu ZIUPTDSV.

Podrobno pojasnilo v zvezi z uveljavljanjem oprostitve plačila prispevkov po ZIUPTDSV je objavljeno [na spletnih straneh DURS](#).

V programu je v skladu z izvajanjem tega zakona potrebno nastaviti sledeče:

Kliknite Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Kadri Zaposleni. Označite zaposlenega ter kliknite gumb lastnosti.

A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Oznaka	Ime in priimek	Delovno mesto	Index ure %	Stimulacija %	Minulo delo %	Stalnost %	Konkur. klavz. %						
004	Aleš Tompa	NEDOLOČEN ČAS PRE	0	0	0	0	0						
005	Lili Pretnar	DOLOČEN ČAS OD 12.4	0	0	0	0	0						
006	Nastja M. Smole	NEDOLOČEN ČAS OD 1	0	0	0	0	0						
007	Nuška Avguštin	DOLOČEN ČAS PRED 1	0	0	0	0	0						
008	Testni osebek		0	0	0	0	0						
009	Zaposleni DOLOČEN ČA		0	0	0	0	0						
001	Zaposleni NEDOLOČEN		0	0	0	0	0						

Odpre se vam **okno Lastnosti** za tega zaposlenega.

Zaposlitev	
Poklic	
Stopnja izobrazbe	
Vrsta zaposlitve	Redno - po kolektivni pogodbi
Naziv delovnega mesta	
Vrsta del po kolektivni pogodbi	I. enostavna dela
Zaposlen pri 2. delodajalcu	<input type="checkbox"/>
Zaposlen po pogodbi o poslovođenju	<input type="checkbox"/>

Status zaposlitve	
Detaširani delavec	<input type="checkbox"/>
Država	Nerezident
Država	
Izpolnjuje starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2	<input type="checkbox"/>
Vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2 (leto upoštevanja vračila)	0
Spodbuda za zaposlovanje mlajših od 30 let ZIUPTDSV	<input checked="" type="checkbox"/>
Invalid	<input type="checkbox"/>

Obračun prejemka	
Privzeta vrsta honorarja	A Avtorski honorar
Način izplačila prejemka	Na osebni oz. transakcijski račun
Vrsta ure	Bruto
Predloga pogodbe za honorar	
Vrsta posla za ZBS	

Obkljukajte možnost kot je prikazano

Ko boste delali **plačilno listo** za tega zaposlenega, ki je **mlajši od 30 let**; Plača – Vnos in pregled obračunov, ter boste izpolnili potrebne podatke, kliknite na obračun plače. Nato kliknite gumb **Davki**. Preverite ali imate v stolpcu **Mlajši od 30 let ZIUPTDS** pri prispevkih v **breme delodajalca** označeno kot je prikazano na spodnji sliki:

Briši Prejšnji Naslednji Išči Davki Obračun Slika Tiskaj

Delavec 017 Rok Mladi

Pregled obračunanih davkov

Tiskaj Prekliči Zapri

Skupaj

Opis	Procent	Znesek	V breme	39. člen ZUTD-A povečan	Mlajši od 30 let ZIUPTDS
Dohodnina		272,82	Zaposlenega		
Starševsko varstvo	0,1	2,00	Zaposlenega		
ZPIZ	15,5	310,00	Zaposlenega		
Zaposlovanje	0,14	2,80	Zaposlenega		
Zdravstveno zavarovanje	6,36	127,20	Zaposlenega		
Zdravstveno zavarovanje	6,56	131,20	Delodajalca		Da
Zaposlovanje	0,06	1,20	Delodajalca		Da
ZPIZ	8,85	177,00	Delodajalca		Da
Poškodbe pri delu	0,53	10,60	Delodajalca		Da
Starševsko varstvo	0,1	2,00	Delodajalca		Da

Pri prispevkih v breme delodajalca je potrebno, da so v stolpcu Mlajši od 30 let ZIUPTDS oznake **Da**

Preverimo kako je izpolnjen **Individualni REK obrazec**

Individualni REK za vse vrste dohodkov - IREK

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU - PREJEMNIKU DOHODKA - ZAVAROVCANCU			St.: 28	Datum: 06.11.2013
A001	Davčna številka	95599479		
A002	Identifikacijska tevilka			
A003	Ime in priimek	Rok Mladi		
A004	Oznaka za rezidenstvo			
	R - rezident RS	<input checked="" type="checkbox"/>		
	N - nerezident RS	<input type="checkbox"/>		
A004a	Država rezidenstva			
A005	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb	<input type="checkbox"/>		
Posebni podatki (ustrezno označiti)				
A011	Delavec, napoten v tujino (detaširani delavec)	<input type="checkbox"/>		
A012	Detaširani delavec - javni uslužbenec (1. odst. 42. člena ZDoh-2)	<input type="checkbox"/>		
A013	Zavezanec, ki opravlja delo na trgovski ladji dolge plovbe (2. odst. 42. člena ZDoh-2)	<input type="checkbox"/>		
A014	Invalid nad predpisano kvoto	<input type="checkbox"/>		
A015	Zaposleni po programu za zagotavljanje sredstev družbam za sofinanciranje plač	<input type="checkbox"/>		
A016	Zaposleni, ki mu delodajalec izplačuje plače po predpisih o PIZ	<input type="checkbox"/>		
A017	Delavec, ki je dopolnil 60 let starosti	<input type="checkbox"/>		
A018	Delavec, ki izpolnjuje starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2	<input type="checkbox"/>		
A019	Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2	<input type="checkbox"/>		
A020	Delavec, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas	<input type="checkbox"/>		
A021	Delavec, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas po 39. členu ZUTD-A	<input type="checkbox"/>		
A022	Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitev po ZIUPTDSV	<input checked="" type="checkbox"/>		

Oznaka pri A022

PODATKI O DOHODKU		
A051 Vrsta dohodka	A052 Bruto dohodek v EUR	A053 Normirani stroški/ odhodki v EUR
1101	2.000,00	

A061 Vrsta osnove za prispevke	A062 Osnova za prispevke v EUR
P01 Plača in nadomestila plače	2.000,00
P02 Razlika do minimalne plače	
P03 Neplačana odsotnost	
P04 Drugo	

	Obračunani znesek	Plačani znesek
Prispevki v breme delojemalca - zavarovanca	A071 PIZ	310,00
	A072 ZZ	127,20
	A073 starš. varstvo	2,00
	A074 zaposlovanje	2,80
	A075 SKUPAJ	442,00

Prispevki v breme delodajalca	A081 PIZ	177,00
	A082 ZZ	131,20
	A083 starš. varstvo	2,00
	A084 zaposlovanje	1,20
	A085 pošk. pri delu	10,60
A086 SKUPAJ	322,00	

A091 Davčni odtegljaj		272,82
-----------------------	--	--------

A092 Odbitek davka, plačanega v tujini		
--	--	--

Prispevki za zavarovalno dobo, ki se šteje z povečanjem				
A101 tip povečanja	Osnova za prispevke	Stopnja	Obračunani znesek	Plačani znesek
12 na 14	2.000,00	4,20%		
12 na 15	2.000,00	6,25%		
12 na 16	2.000,00	8,40%		
12 na 17	2.000,00	10,55%		
12 na 18	2.000,00	12,60%		

Ter izpolnjeni **REK obrazec**:

Obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja

Šifra uslužbenca
davčne uprave

PODATKI O IZPLAČEVALCU

001 Firma:	SERVIS
002 Naslov:	Dunajska 1, 1000 Ljubljana
003 Davčna številka:	24893099
004 Invalidsko podjetje:	DA NE

PODATKI O POOBLAŠČENCU

005 Firma oziroma ime in priimek:	
006 Naslov:	
007 Davčna številka:	

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka:	1001 Plače	013 Število oseb - rezidentov:	1
010a Povprečje:	DA NE	013a Število zaposlenih invalidov:	
011 Izplačilo za mesec/leto:	September 2013	014 Število oseb - nerezidentov:	
012 Datum izplačila:	6.11.2013	015 Neto izplačilo:	1.285,18
012a Datum plačila davkov in prispevkov:	6.11.2013		

zneski v EUR s centi

I. DOHODKI, OD KATERIH SE IZRAČUNAVA, ODTEGNE IN PLAČA DAVČNI ODTEGLJAJ ALI PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV

	Znesek
101 Plača in nadomestila plače	2.000,00
102 Plača in nadomestila plače - detajlni delavci - dohodki, od katerih se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj	
103 Plača in nadomestila plače - detajlni delavci, v delu, ki se všteva v osnovo za prispevke za socialno varnost	
104 Razlika do minimalne plače	
105 Nadomestila plač, ki ne bremenijo pravnih oseb	
106 Nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja	
107 Neplačana odsotnost	
108 Bonitete	
109 Povračila stroškov nad višino, določeno s strani vlade	
110 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno višino	
111 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, od katerih se izračunava davčni odtegljaj	
112 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, ki se všteva v osnovo za prispevke za socialno varnost	
113 Regres za letni dopust	
114 Regres za letni dopust, ki presega 70% povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji	
115 Dohodki, izplačani zaposlenim invalidom nad predpisano kvoto - osnova za prispevke za socialno varnost	

II. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

	Znesek
201 - glavni delodajalec	1.282,77
202 - drugi delodajalec	
203 - od dohodkov nerezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	
204 - od dohodkov rezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	

III. OSNOVE ZA IZRAČUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

	Znesek
301 Osnova za prispevke	2.000,00
302 Osnova za prispevke - detajlni delavci	
303 Osnova za prispevke - neplačana odsotnost	
304 Osnova za prispevke od bonitet in stimulacij ter drugih prejemkov iz delovnega razmerja - nadomestila	
305 Osnova za prispevke od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje - nadomestila	
306 Osnova za prispevke - zaposleni po programu zagotavljanja sredstev družbam za sofinanciranje plač (1)	
307 Osnova za prispevke - zaposleni po programu zagotavljanja sredstev družbam za sofinanciranje plač (2)	
308 Osnova za prispevke - zaposleni invalidi nad predpisano kvoto	
309 Osnova za prispevke - delavci, ki so dopolnili 60 let starosti	
310 Osnova za prispevke - delavci, ki izpolnjujejo starostni pogoji za pridobitev pravice do predčasne pokojnine	
311 Osnova za prispevke - vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2	
312 Osnova za prispevke - zaposleni za določen čas	
313 Osnova za prispevke - zaposleni za nedoločen čas po 39. členu ZUTD-A	
314 Osnova za prispevke - zaposleni za katere delodajalec uveljavlja oprostitev po ZIUPTDSV	2.000,00

osnovo za izračun prispevkov vpiše program v polje 314 in v polje 301

IV. DAVČNI ODTEGLJAJ

	Podračun	Znesek
401 glavni delodajalec	01100-8441224825	272,82
402 - od tega po nižji stopnji (260. člen ZDavP-2)	xxxx	
403 drugi delodajalec	01100-8441224825	
404 - od tega po nižji stopnji (260. člen ZDavP-2)	xxxx	
405 odbitek davka, plačanega v tujini	xxxx	
406 ZA PLAČILO:	01100-844	272,82

V. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV

Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
501 Zdravstveno zavarovanje	6,36%	01100-3000370762		127,20
502 ZPIZ	15,50%	01100-2000014903		310,00
503 Zaposlovanje	0,14%	01100-1000078823		2,80
504 Starševsko varstvo	0,10%	01100-10000701794		2,00
505 pok. inv. zav. (razlika do minimalne plače)		01100-2000014903		
506 pok. inv. zav. (neplačana odsotnost)		01100-2000014903		
507 SKUPAJ:	22,10%			442,00

VI. PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
601 Zdravstveno zavarovanje	6,58%	01100-3000160990	131,2	
602 ZPIZ	8,85%	01100-2000012898	177	
603 Zaposlovanje	0,06%	01100-1000074786	1,2	
604 Starševsko varstvo	0,10%	01100-10000700145	2	
605 Poškodbe pri delu	0,63%	01100-3000167450	10,6	
606				
607 SKUPAJ:	16,10%		322	

Prikazani obračunani prispevki v breme delodajalca

VII. PRISPEVKI ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM

Povečanja	Stopnja	Podračun	Osnova	Za plačilo
701 od 12 na 14 mesecev	4,20%	01100-2001385998		
702 od 12 na 15 mesecev	6,25%	01100-2001385998		
703 od 12 na 16 mesecev	8,40%	01100-2001385998		
704 od 12 na 17 mesecev	10,55%	01100-2001385998		
705 od 12 na 18 mesecev	12,60%	01100-2001385998		
706 SKUPAJ:			xxxx	

VIII. PRISPEVEK ZA OBVEZNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE IN PREMIJE PROSTOVOLJNEGA

DODATNEGA POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA	Število zavarovancev	Vplačano
801 Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje		
802 Premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje		

Ime in priimek ter tel. št. osebe, odgovorne za sestavo obrazca

POJASNILA GLEDE 2. ČLENA ZAKONA O INTERVENTNIH UKREPIH NA PODROČJU TRGA DELA IN STARŠEVskega VARSTVA

Pojasnilo DURS št. 4254-11/2013-3, z dne 17. 10. 2013

Zakon o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva – ZIUPTDSV (Uradni list RS, št. 63/13) v 2. členu določa začasno spodbudo za zaposlovanje mlajših brezposelnih oseb. V zvezi z izvajanjem navedene določbe smo pridobili mnenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ki ga povzemamo v nadaljevanju.

Skladno z 2. členom ZIUPTDSV je delodajalec, ki v obdobju od 1. 11. 2013 do 31. 12. 2014 sklene pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas z brezposelno osebo, mlajšo od 30 let, ki je najmanj tri mesece pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi prijavljena v evidenci brezposelnih oseb, za prvih 24 mesecev zaposlitve oproščen plačila vseh prispevkov za socialno varnost delodajalca.

Starostni pogoj 30 let mora biti izpolnjen na dan sklenitve pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas. Oprostitev plačila prispevkov lahko delodajalec uveljavlja tudi po dopolnjenem 30 letu zaposlene osebe, če so bili zakonsko določeni pogoji izpolnjeni v času sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Drugi odstavek 2. člena ZIUPTDSV določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati delodajalec, da je upravičen do oprostitve, in sicer je to delodajalec:

- ki zadnje tri mesece pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas z mlajšo brezposelno osebo iz prvega odstavka tega člena ni začel postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi oziroma odpovedal pogodbe o zaposlitvi delavcem iz poslovnih razlogov,
- ki pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas z mlajšo brezposelno osebo iz prvega odstavka tega člena ni imel blokirane transakcijskega računa 30 ali več zaporednih dni, in
- ki je v zadnjih šestih mesecih pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas z mlajšo brezposelno osebo iz prvega odstavka tega člena redno izplačeval plače in plačeval obvezne prispevke za socialno varnost zaposlenim. Ta pogoj je izpolnjen le v primeru, če je delodajalec v zadnjih šestih mesecih svojim zaposlenim plače izplačal do roka za izplačilo, ki je zanj določen v delovno pravnih aktih ter obvezne prispevke iz tega naslova poravnal v zakonskem roku. Zamudo predstavlja vsaka prekoračitev roka.

ZIUPTDSV ne predvideva predhodnega pridobivanja dokazil o izpolnjevanju pogojev, določenih v 2. členu ZIUPTDSV.

Ob tem velja opozoriti, da je delodajalec tudi plačnik davka v smislu 58. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 - UPB4, 32/12 in 94/12), ki mora zagotoviti vse pogoje in poznati okoliščine posameznega primera, da bodo prispevki za socialno varnost in davčni odtegljaj od dohodkov iz delovnega razmerja izračunani pravilno.

ZIUPTDSV nadalje v tretjem odstavku 2. člena določa, da mora delodajalec v primeru, če po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, v skladu s prvim odstavkom 2. člena ZIUPTDSV, tej osebi odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali v primeru izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani te osebe pred potekom 24 mesecev zaposlitve, plačati prispevke delodajalca za socialno varnost za celotno obdobje zaposlitve te osebe.

V četrtem odstavku 2. člena ZIUPTDSV so določene primerljive spodbude po drugih zakonih, ki niso združljive s spodbudo za zaposlovanje, določeno v prvem odstavku tega člena. Če delodajalec izpolnjuje pogoje, da bi uveljavljal več spodbud za zaposlovanje hkrati, se sam odloči, katero spodbudo bo uveljavljal.

Skladno z določili ZIUPTDSV smo predvideli širitev obrazca Obračun davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja (v nadaljevanju: REK-1 obrazec). V ta namen je zbirni REK-1 obrazec dopolnjen s poljem »314 Osnova za prispevke – zaposleni, za katere delodajalec uveljavlja oprostitvev po Zakonu o interventnih ukrepih na področju

trga dela in starševskega varstva«. Individualni REK obrazec pa je dopolnjen s poljem »A022 delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov po ZIUPTDSV«. Navedena širitev REK-1 obrazca je potrebna zaradi pravilnega izračuna prispevkov in bo objavljena v Pravilniku o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu.

5. ŠIFRANTI

5.1. POMEMBNO! - NAČINI PLAČIL ZA DODATNA PRODAJNA MESTA (IZPISI ZA DURS)

Pri vseh opisih, ki se nanašajo na plačilo s kreditno kartico, je nujno potrebno **dati kljukico, da gre za kreditno kartico**. Oznaka se kasneje nanaša na izpise za DURS – če kljukice ne bo, program ne bo zaznal, da gre za plačilo s kartico.

To velja le za tiste, ki si odpirate novе kreditne kartice kot npr., če želite imeti deljene Maestro, American, Visa, Mastercard, itd...

Če si odprete novo kartico, mora imeti kljukico, da gre za kreditno kartico.

Objekt	Oznaka	Opis	Kreditna kartica	Onemogoči uporabo	Število kopij izpisa	% provizije	Opis glave dokumenta	Predloga za izpis	Tiskaj grafično
Objekt	1	Gotovinsko		Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
Objekt	2	Prejemek		Da	0	0			Ne
Objekt	3	Naročilnica		Da	0	0			Ne
Objekt	4	Ček		Da	0	0			Ne
Objekt	5	Kreditna kartica	Da	Da	0	0			Ne
Objekt	6	Položnica		Da	0	0			Ne
Objekt	7	Na sobo		Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
Objekt	8	Lastna poraba		Da	0	0			Ne
Objekt	9	Dobavnica		Ne	0	0			Ne
Objekt	10	Reprezentanca		Da	0	0			Ne
Objekt	11	Prenos med poslovalnicami		Da	0	0			Ne
Objekt	12	Kreditna pogodba		Da	0	0			Ne
Objekt	13	Tolarji		Da	0	0			Ne
Objekt	14	Parska izravnav		Da	0	0			Ne
Objekt	20	Na sobo	Ne	Da	0	0		POSParagon.rpx	Da
Objekt	21	MasterCard	Da	Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
Objekt	22	MasterCard Eleetronic	Da	Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
Objekt	23	Maestro	Da	Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
Objekt	24	Visa	Da	Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
Objekt	25	JCB	Da	Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
Objekt	26	Plačilo preko TRR	Da	Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
Objekt	27	Kolektiva	Ne	Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
Objekt	31	DINERS CLUB	Da	Ne	0	0			Ne

Če kljukice, da gre za kreditno kartico, ne boste imeli, potem program ne bo razvrstil kreditnih kartic pod kartice na izpisu Birokrat – Servis – Izpis podatkov o izdanih računih pri gotovinskem plačevanju (UL RS 13/11) !

Dobroimetje

Oznaka	Opis	Kreditna kartica	Onemog oči uporabo	Število kopij izpisa	% provizije	Opis glave dokumenta	Predloga za izpis	Tiskaj grafično
1	Gotovinsko		Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
2	Prejemek		Da	0	0			Ne
3	Naročilnica		Da	0	0			Ne
4	Ček		Da	0	0			Ne
5	Kreditna kartica	Da			0			Ne
6	Položnica				0			Ne
7	Na sobo				0		POSParagon.rpx	Da
8	Lastna poraba				0			Ne
9	Dobavnica				0			Ne
10	Reprezentanca				0			Ne
11	Prenos med poslovalnicami				0			Ne
12	Kreditna pogodba				0			Ne
13	Tolarji				0			Ne
14	Parska izravnava				0			Ne
20	Na sobo	Ne	Da	0	0		POSParagon.rpx	Da
21	MasterCard	Da	Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
22	MasterCard Eletronic	Da	Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
23	Maestro	Da	Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
24	Visa	Da	Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
25	JCB	Da	Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
26	Plačilo preko TRR	Ne	Da	0	0		POSParagon.rpx	Da
27	Kolektiva	Ne	Ne	0	0		POSParagon.rpx	Da
31	DINERS CLUB	Da	Ne	0	0			Ne

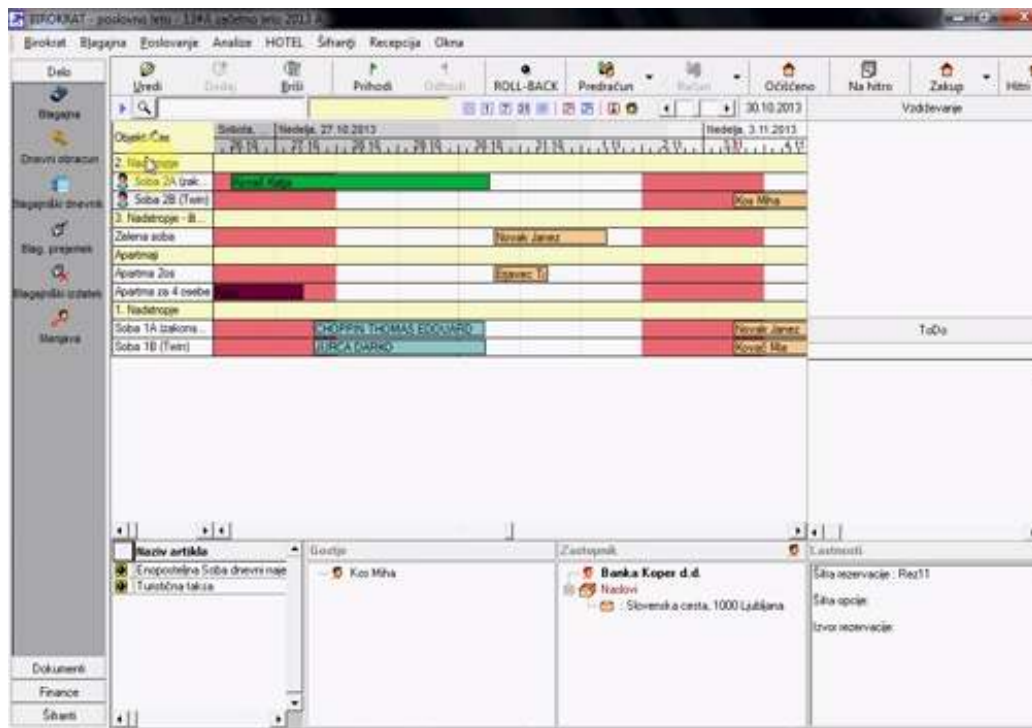
Da v stolpcu kred. Kartice pomeni, da ima oznako, da gre za kreditno kartico

7. PROGRAMSKI PAKET HOTELIR

7.1. FILMČEK – VIDEO PREDSTAVITEV (NAVODILA)

Za vse, ki vas bolj zanimajo naša rešitev glede programskega paketa Hotelir, si lahko pogledate filmček, ki je posnet in ga najdete na naši spletni strani.

<http://www.youtube.com/watch?v=jLWkgKCOllo&feature=youtu.be>



več informacij najdete s klikom na spodnji link;

http://www.hotelir.si/default.asp?mID=sI&pID=demo_verzija

Program Hotelir omogoča celovito vodenje poslovanja turističnega objekta:

- izdelavo **rezervacij** (skupinske in individualne rezervacije),
- izdelava **predračunov** (možnost izdelave skupinskih agencijskih predračunov),
- prijave in odjave gostov**,
- dnevna prijava gostov na policijo** (modul knjiga gostov),
- obračunavanje in zaračunavanje opravljenih storitev**,
- blagajniško** poslovanje,
- pregledi in analize** delovanja hotelsko turističnega objekta,
- mesečna poročila za **statistični urad**,
- mesečna poročila (barometer) za **Slovensko turistično organizacijo**,
- izračun plačila **turistične takse**,
- opcija - gostinsko poslovanje (Birokrat POS Gostinec),
- opcija - trgovinsko poslovanje (Birokrat POS Trgovec),
- opcija - prodaja vs (Prireditelj),
- opcija - povezava s programom Birokrat (prenos podatkov v računovodstvo)

8. BIROKRAT POS

8.1. FILMČEK – VIDEO PREDSTAVITEV (NAVODILA)

Za vse uporabnike, ter tiste, ki jih zanima, si lahko pogledate tudi posnetek uvodnega tečaja za programski paket Birokrat POS -**Birokrat POS Gostinec** (vodenje gostinskega lokala) ter **Birokrat POS Trgovec** (vodenje trgovine - maloprodaja)

<http://www.youtube.com/watch?v=9eOrOLzxZY0>

Več o obeh programih najdete na <http://www.birokratpos.si/>

9. BIROKRAT

9.1. FILMČEK – VIDEO PREDSTAVITEV (NAVODILA)

Za vse uporabnike, ter tiste, ki jih zanima celotna osnovna verzija programa Birokrat, si lahko pogledate tudi posnetke s klikom na spodnji link;

<http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=video>

- **Birokrat**
 - Nadgradnje
 - Nadgradnje vključujejo
 - Sistem podpore
 - Navodila za uporabo
 - Video navodila
 - Datoteke
 - AR predloge dokumentov
 - Uporabni programi
 - Cenik storitev
 - Cenik nadgradenj Birokrat
 - Cenik nadgr. Birokrat Light
 - Vzdrževalne pogodbe
- Birokrat POS
- Birokrat E-shop
- Hotelir
- Element CMS
- Prireditelj
- Receptor
- Novosti v programih Birokrat- INFORMATOR
- Sistemska podpora
- Info linija

Hitre povezave

- Kontakt >
- Nadgradnje >
- Demo verzije >
- Referenčna lista >
- Pošlji povpraševanje >
- Andersen in partnerji >
- Podpora >
- Ceniki >

Smo ponosni partnerji kluba



AMBICIJ akademija

Aktualni seminarji, delavnice, tečajji

Video navodila (s pisnimi opomniki)

Na voljo vam je preko 50 enostavnih video navodil, ki vam bodo v pomoč pri delu s programom. Navodila so razdeljena glede na programska poglavja, ter so v obliki vsebinskih filmov, ki vas vodijo skozi različne delovne postopke (vnos partnerja v šifrant, vnos artikla, izdelava računa...).

Video navodila so vzorčni primeri uporabe programskih vsebin, kar pomeni, da dejanski vnos datumov oz. letnic v vašem programu vnesete glede na trenutno oz. zahtevano časovno obdobje!

Pri vsakem pisnem opomniku znotraj video navodila se predvajanje zaustavi. Za nadaljevanje ogleda kliknite v video oz. gumb za nadaljevanje.

V primeru, da se vam video navodila ne odprejo, morate namestiti program "Flash Player".



Kliknite na ikono za namestitev programa.

Birokrat

- Arhiviranje baz podatkov-varnostne kopije [Prenesi >](#)
- Prenos nadgradnje programa iz Interneta [Prenesi >](#)

Blagajna

- Blagajniški prejemek iz računa [Prenesi >](#)
- Izdelava blagajniškega prejemka in izdatka [Prenesi >](#)
- Izdelava obračuna potnega naloga [Prenesi >](#)
- Nastavitve poti, dnevnic in kilometrin za potne naloge [Prenesi >](#)
- Otvoritev stanje blagajne [Prenesi >](#)
- Prenos otvoritev neizplačanih potnih nalogov [Prenesi >](#)

Poslovanje

- Izdelava dobropisa kupcu [Prenesi >](#)
- Izdelava predračuna [Prenesi >](#)
- Izdelava računa iz dobavnice [Prenesi >](#)
- Izdelava računa iz predračuna [Prenesi >](#)
- Izdelava računa [Prenesi >](#)

- V trg
- Natis
- Kaza
- Pošlji
- Doda

Po želji si lahko ogledate izdelavo določenega dokumenta, plače,



Pregled odprtih postavk-neplačanih računov	Prenesi »
Prenos otvoritev dobaviteljev in kupcev	Prenesi »
Vnos prejetega dobropisa	Prenesi »
Vnos prejetih računov	Prenesi »
Zapiranje odprtih postavk-TRR	Prenesi »

Skladišče

Izdelava dobavnice	Prenesi »
Izdelava prevzemnega lista	Prenesi »
Obračun zaloge za skladišče	Prenesi »
Prenos otvoritvenih stanj skladišč	Prenesi »

Analize

Pregled prodaje	Prenesi »
Stroški	Prenesi »

Maloprodaja

Izdelava MP računov ali prenos Z obračuna	Prenesi »
Prenos otvoritvenih stanj skladišč	Prenesi »

Proizvodnja

Izdelava delovnega naloga	Prenesi »
Izdelava normativa gotovega izdelka	Prenesi »
Prenos otvoritvenih stanj skladišč	Prenesi »

Plača

Izdelava letnega poročila M4	Prenesi »
Izdelava letnih podatkov za odmero dohodnine	Prenesi »
Nastavitve za plače	Prenesi »
Obračun plače in obrazci	Prenesi »
Obračun prispevkov za zasebnika	Prenesi »