

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner



Birokrat

sodobne poslovno-informacijske rešitve

2009
Preferred Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing |
CRM Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT

INFORMATOR

2- FEBRUAR 2012

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 7.4.1040

Datum izida: 14.02.2012

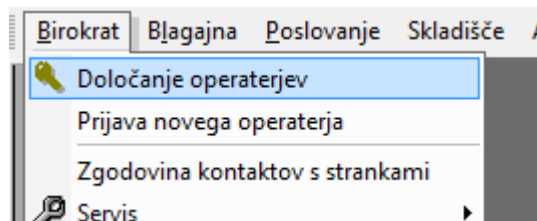
KAZALO:

1.	SPLOŠNO.....	3
1.1.	POMEMBNO! – DOSTOP DO NOVIH MENIJEV PO NADGRADNJAH.....	3
2.	POSLOVANJE.....	4
2.1	PRIPRAVA SEPA XML DATOTEKE ZA UVOZ V BANČNI PROGRAM	4
3.	SKLADIŠČE.....	8
3.1	ZAKLJUČNICA PO RAČUNU – OBRAČUN POSLA (RVC NA RELACIJI RAČUN – ZAKLJUČNICA)	8
4.	PLAČE	9
4.1	UVEDBA NOVE VRSTE DOHODKA NA REK-1 OBRAZCU – Izplačilo dohodka za vodenje poslovnega subjekta za zavarovance z zavarovalno podlago 040 od 1. 1. 2012 dalje	9
4.2	NOVE NASTAVITVE V PROGRAMU BIROKRAT V POVEZAVI Z NOVO VRSTO DOHODKA ZA VODENJE DRUŽB PO ZAVAR. PODLAGI 040.....	10
4.2	IZDELAVA PLAČILNIH LIST in REK OBRAZCEV (ZAVAR. PODLAGA 040).....	12
5.	GLAVNA KNJIGA.....	13
5.1	DATUM IN URA IZDELAVE BRUTO in ANALITIČNE BILANCE	13

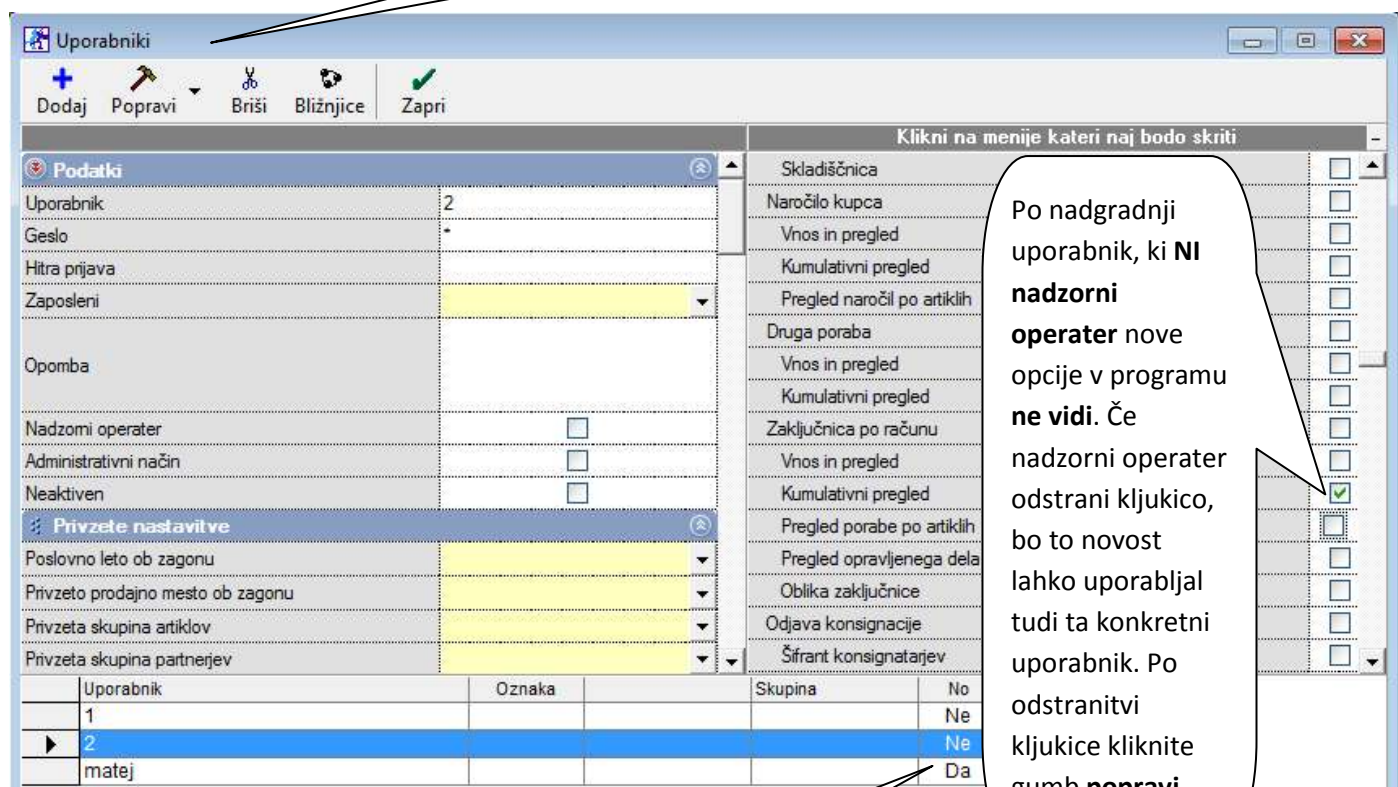
1. SPLOŠNO

1.1. POMEMBNO! – DOSTOP DO NOVIH MENIJEV PO NADGRADNJAH

Vsi novi meniji, ki jih dodamo v program so po nadgradnjah vidni **samo nadzornim operaterjem**. Če nadzorni operater oceni, da lahko neko novost vidi in uporablja tudi dodatni uporabnik programa, mu to lahko določi v meniju **Birokrat – Določanje operaterjev**.



Meni Določanje operaterjev je dostopen **SAMO nadzornim operaterjem**.



The screenshot shows the 'Uporabniki' window with a toolbar containing 'Dodaj', 'Popravi', 'Briši', 'Bližnjice', and 'Zapri'. The main area is divided into 'Podatki' and 'Privzete nastavitve' sections. The 'Podatki' section includes fields for 'Uporabnik', 'Geslo', 'Hitra prijava', 'Zaposleni', 'Opomba', 'Nadzorni operater', 'Administrativni način', and 'Neaktiven'. The 'Privzete nastavitve' section includes 'Poslovno leto ob zagonu', 'Privzeto prodajno mesto ob zagonu', 'Privzeta skupina artiklov', and 'Privzeta skupina partnerjev'. On the right, there is a table titled 'Klikni na menije kateri naj bodo skriti' with columns for menu items and checkboxes. A callout points to the 'Popravi' button in the toolbar.

Uporabnik	Oznaka	Skupina	No
1			Ne
2			Ne
matej			Da

Po nadgradnji uporabnik, ki **NI nadzorni operater** nove opcije v programu **ne vidi**. Če nadzorni operater odstrani kljukico, bo to novost lahko uporabljal tudi ta konkretni uporabnik. Po odstranitvi kljukice kliknite gumb **popravi**

Vidite kdo ima določeno ali je **nadzorni operater**

To velja le za novosti, ki so povezane z novimi meniji v programu Birokrat. Ostale novosti, ki niso vezane na nove menije pa lahko vidijo vsi uporabniki glede na administracije (dovoljenja), ki jih imajo znotraj programa. Menije, ki so uporabnikom skriti/vidni pa lahko določajo le nadzorni operaterji znotraj menija Birokrat – Določanje operaterjev. V tem meniju lahko nadzorni operaterji dodajajo tudi nove uporabnike programa in jim dodelijo uporabniška imena in gesla in administracije.

2. POSLOVANJE

2.1 PRIPRAVA SEPA XML DATOTEKE ZA UVOZ V BANČNI PROGRAM

Prikaz potrebnih nastavitvev in postopkov za plačevanje po standardu SEPA XML

V programu ostanejo iste nastavitve kot so veljale za izdelavo TKDIS.TXT datoteke, le da program naredi sedaj dodatno še XML datoteko (ime datoteke je PAIN.XML) na isto mesto, kot je bil prej TKDIS.TXT.

Program Birokrat - verzija **7.4.1040 vsebuje izdelane XML datoteke za izvoz plačil** - plačila prejetih računov. Uvoz prilivov iz XML datotek bo narejen v naslednjih verzijah programa Birokrat.

V nadaljevanju vam prikazujemo potrebne nastavitve in najbolj enostaven in splošen postopek priprave plačilnih nalogov za prenos na bančni program (XML datoteke).

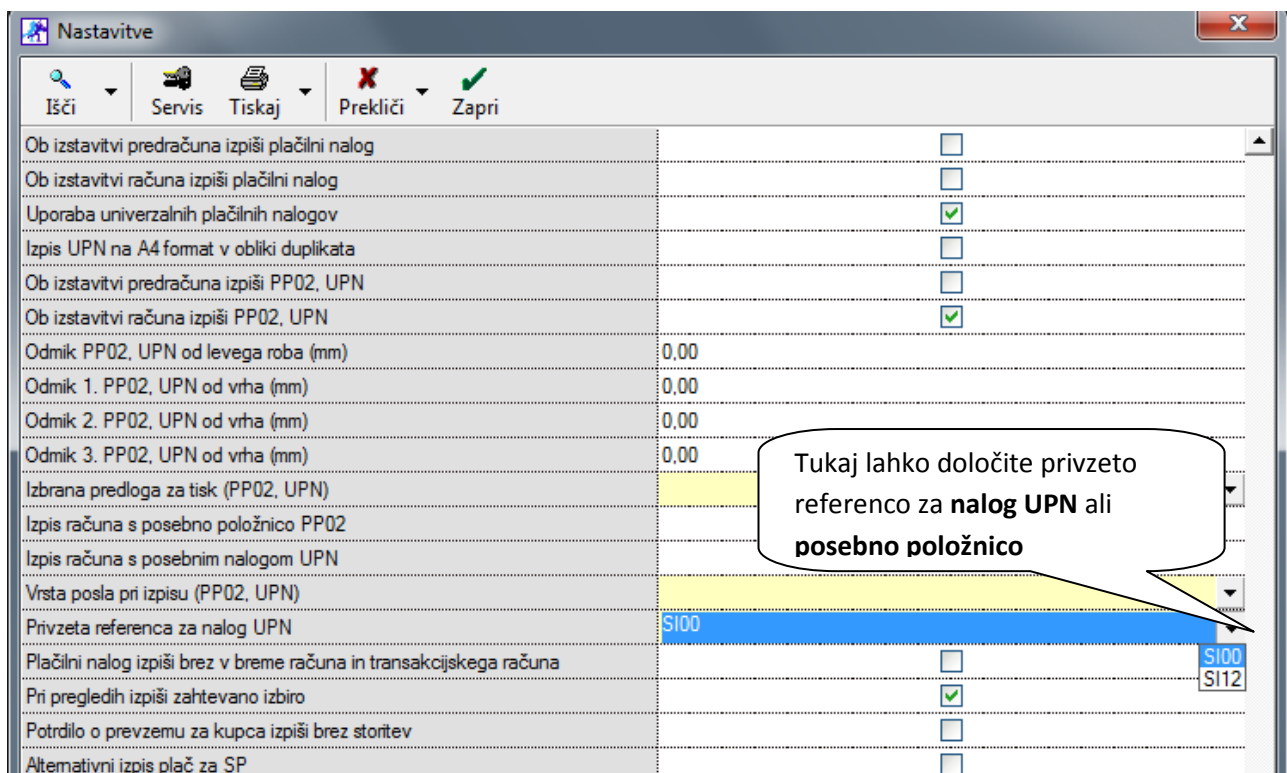
V meniju **Šifranti**, **Uporabniške nastavitve** je potrebno nastaviti **uporabo UPN obrazcev** – Uporaba univerzalnih plačilnih nalogov.

C:\BIROKRAT\Arhiv, UNC pot:	
Izpisi	
Dokumenti, ki se izpisujejo v kopijah (plačilni nalog)	
Izhodni dokumenti (Račun, predračun, dobavnica)	
Dokumenti, ki se izpisujejo na paragonski tiskalnik	
Ostali dokumenti	
Za izpis uporabi AR obrazce po meri	<input checked="" type="checkbox"/>
Za izpis maloprodajnih računov uporabi AR obrazce po meri	<input checked="" type="checkbox"/>
Za izpis IOP-jev uporabi AR obrazce po meri	<input checked="" type="checkbox"/>
Za izpis delovnih nalogov/zaključnic uporabi AR obrazce po meri	<input checked="" type="checkbox"/>
Za izpis naročil kupcev uporabi AR obrazce po meri	<input checked="" type="checkbox"/>
Za izpis dobropisov uporabi AR obrazce po meri	<input checked="" type="checkbox"/>
Za izpis avansnih računov uporabi AR obrazce po meri	<input checked="" type="checkbox"/>
Za izpis predračunov kupcev uporabi AR obrazce po meri	<input checked="" type="checkbox"/>
Za izpis obračuna obresti uporabi AR obrazce po meri	<input checked="" type="checkbox"/>
Za izpis kompenzacije uporabi AR obrazce po meri	<input checked="" type="checkbox"/>
Izpisi dokumentov v barvah, kjer je to mogoče	<input checked="" type="checkbox"/>
Nastavitev tiskalnika pred vsakim izpisom	<input checked="" type="checkbox"/>
Ob izstavitvi predračuna izpiši plačilni nalog	<input type="checkbox"/>
Ob izstavitvi računa izpiši plačilni nalog	<input type="checkbox"/>
Uporaba univerzalnih plačilnih nalogov	<input checked="" type="checkbox"/>
Izpis UPN na A4 format v obliki duplikata	<input type="checkbox"/>
Ob izstavitvi predračuna izpiši PP02, UPN	<input type="checkbox"/>
Ob izstavitvi računa izpiši PP02, UPN	<input checked="" type="checkbox"/>
Odmik PP02, UPN od levega roba (mm)	0,00
Odmik 1. PP02, UPN od vrha (mm)	0,00

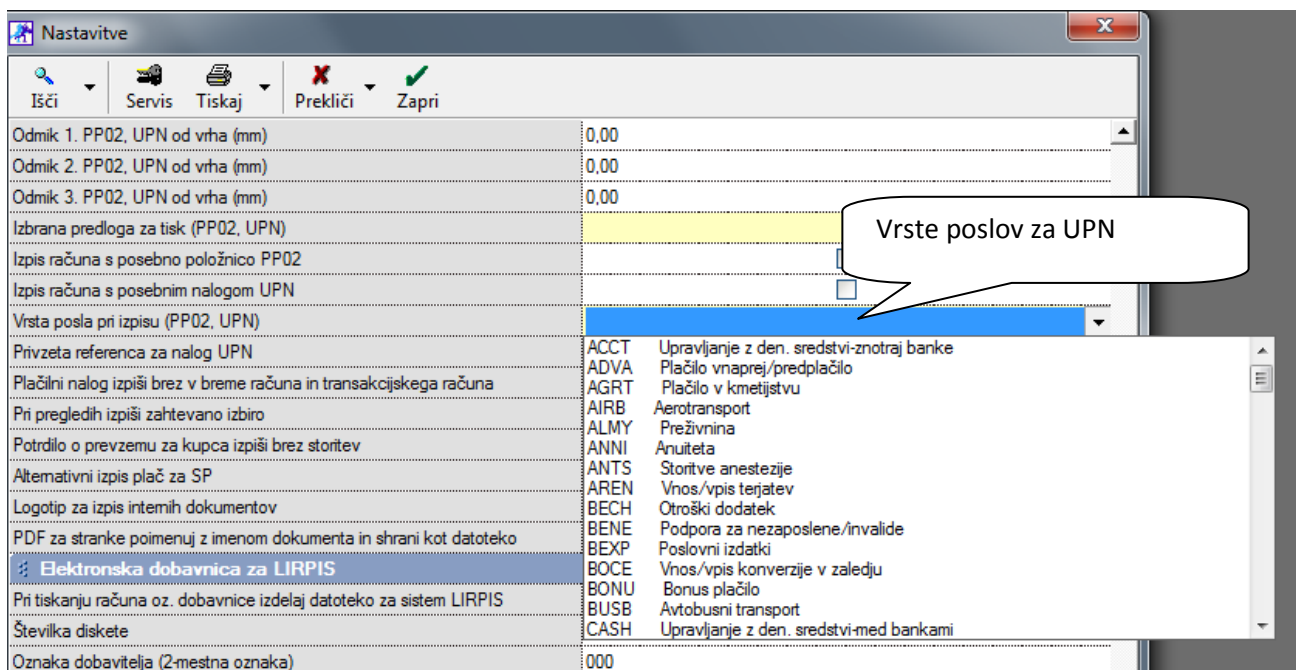
V uporabniških nastavitvah potrdite možnost **Uporaba univerzalnih plačilnih nalogov**

Privzeta referenca za uporabo univerzalnih nalogov je **SI00**. Le ta se ob potrditvi možnosti uporabe UPN obrazcev, avtomatsko nastavi v programu.

Poleg te reference lahko uporabljate tudi referenco SI12, ki se uporablja za uporabo posebnih položnic.



V Uporabniških nastavitvah lahko nastavite tudi privzeto **Vrsto posla za UPN**.



Vrsto posla (Kodo namena) si lahko na samem nalogu izberete tudi ročno.

NASVET!

Program Birokrat si vrsto posla (kodo namena), ki jo izberete pri vnosu prejetega računa zapomni glede na izbrano vrsto dogodka na prejetem računu in vam jo naslednjič ponudi avtomatsko, ko izberete dogodek pri vnosu prejetega računa.

Evidenca prispelih računov

Številka: 0

Stroškovno mesto: []

Datum prispetja: 14.2.2012 Datum knjiženja: 14.2.2012

Datum računa: [] Datum stor.,odpr.: []

Datum za DDV: [] Rok plačila: []

Vrsta dogodka: []

Način nakazila: Navadno

Številka dokumenta: []

Ne upoštevaj pri davčnih evidencah

IBAN: [] Polog: Dvig:

Referenca: S156

Ime in naslov: SERVIS

Ulica lokalna: []

Koda namena: []

Plaćilo računa: []

PREJEMNIK NALOGDAJALEC

ACCT Upravljanje z den. sredstvi-znotraj banke

ADVA Plačilo vnaprej/predplačilo

AGRT Plačilo v kmetijstvu

AIRB Aerotransport

ALMY Preživnina

ANNI Anuiteta

ANTS Storitve anestezije

AREN Vnos/vpis terjatev

Možna je tudi ročna izbira vrste posla na nalogu

Podp. neo

Univ

Zapiranje - plačevanje prejetih računov domačih dobaviteljev poteka preko **kumulativnega pregleda (neplačano)** kot je prikazano na spodnji sliki, ali pa na samem računu preko gumba **Plačila**. Ko v kumulativnem pregledu izberete račune, ki jih želite plačati, jih s klikom v polje datum plačila označite, ter izberete s katerega TR boste račun plačali (če jih imate več). Lahko označite še, ali bo račun plačan v celoti ali delno.

Pregled prejetih računov - obveznosti do dobaviteljev

Od datuma plačila: []

Do datuma plačila: []

Od datuma zapadlosti: []

Do datuma zapadlosti: []

Od datuma za DDV: []

Do datuma za DDV: []

Status

Vsi

Zapadla plačila

Plačano

Neplačano

Lastnosti

Vrsta dogodka: []

Namen nakazila: []

Dobaviteljeva številka: []

Znesek OD: 0,00

Znesek DO: 0,00

Stroškovno mesto

Stroškovno mesto: []

Prikaži

Otvoritve

Tekoče poslovanje

Dodatne obveznosti

Specifikacijo plačil

Samo seštevke

Samo stimirane

Izloči stimirane

Samo e-SLOG dokumente

Vrsta e-SLOG dokumenta: []

Urejenost

Po zaporedni številki

Po zapadlosti

Po dobavitelju

Poslovno leto: 06 začetno leto 2012

Ime dobavitelja	Namen plačila	Znesek	Datum računa	Datum stor./odpr.	Valuta	Datum plačila
Ljubljana	Plačilo računa št. 42	122,00	10.1.2012	10.1.2012	EUR	14.2.2012
		122,00				
		122,00				
		122,00				
	Skupaj plačani	0,00				

Izberite pregled neplačano in urejenost po dobavitelju

Kliknite na datum plačila

Način plačila

Prekliči Zapri

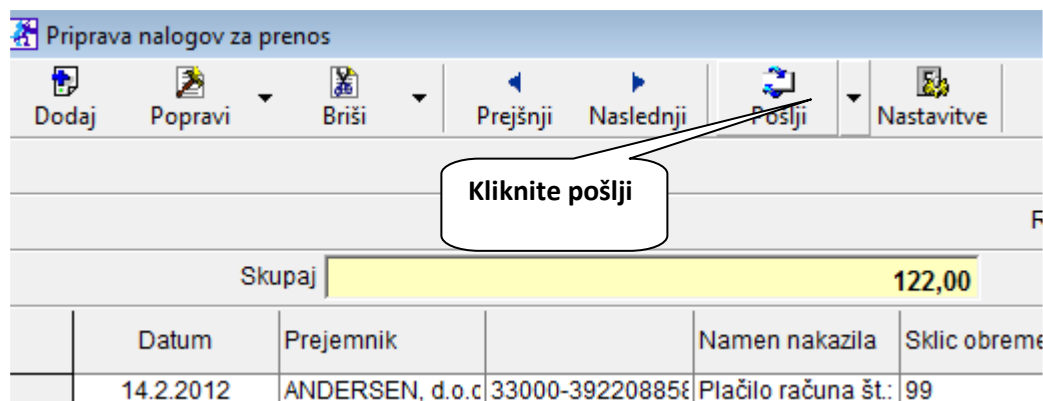
Račun: 000 Transakcijski račun

Datum: 14.2.2012

Nakazilo v celoti
 Delno nakazilo
 Po specifikaciji

Ko označite vse račune, ki jih želite plačati, kliknite na gumb Nalog. Prikažejo se UPN nalogi za vsa označena plačila. S kljukico jih potrdite in program jih prenese v Pripravo nalogov za prenos na banko (Poslovanje – Prilivi in odlivi z računa – Priprava nalogov za prenos na banko).

V pripravi nalogov za **prenos v bančni program** izbrane račune pošljete za plačilo s **klikom na gumb pošlji**.



Program ustvari SEPA XML datoteko, katero lahko uvozite v vaš bančni program. Same nastavitve za pripravo SEPA XML datoteke ostanejo enake kot so bile za pripravo TXT datoteke in jih ni potrebno nastavljati na novo.

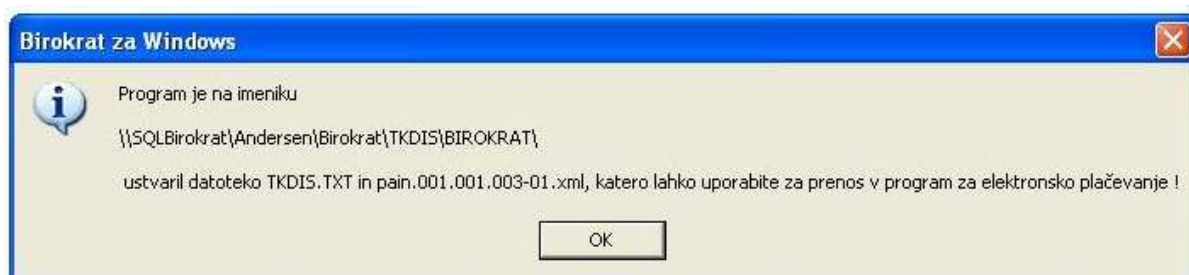
Če sistema plačevanja preko TKDIS.TXT datoteke še niste imeli nastavljenega v programu si oglejte meni 7.16. ELEKTRONSKO PLAČEVANJE V PROGRAMU BIROKRAT v Splošnem uporabniškem priročniku.

Ker je sistem plačevanja preko TKDIS.TXT datoteke pri večini bank še vedno v uporabi bo program Birokrat do naslednjih sprememb pripravil obe datoteki (TXT in XML).

Uporabniški priročniki za program Birokrat in ostala navodila so vam na voljo na spletni strani na spodnjih povezavah:

http://www.andersen.si/default.asp?mid=sl&pid=biokrat_navodila

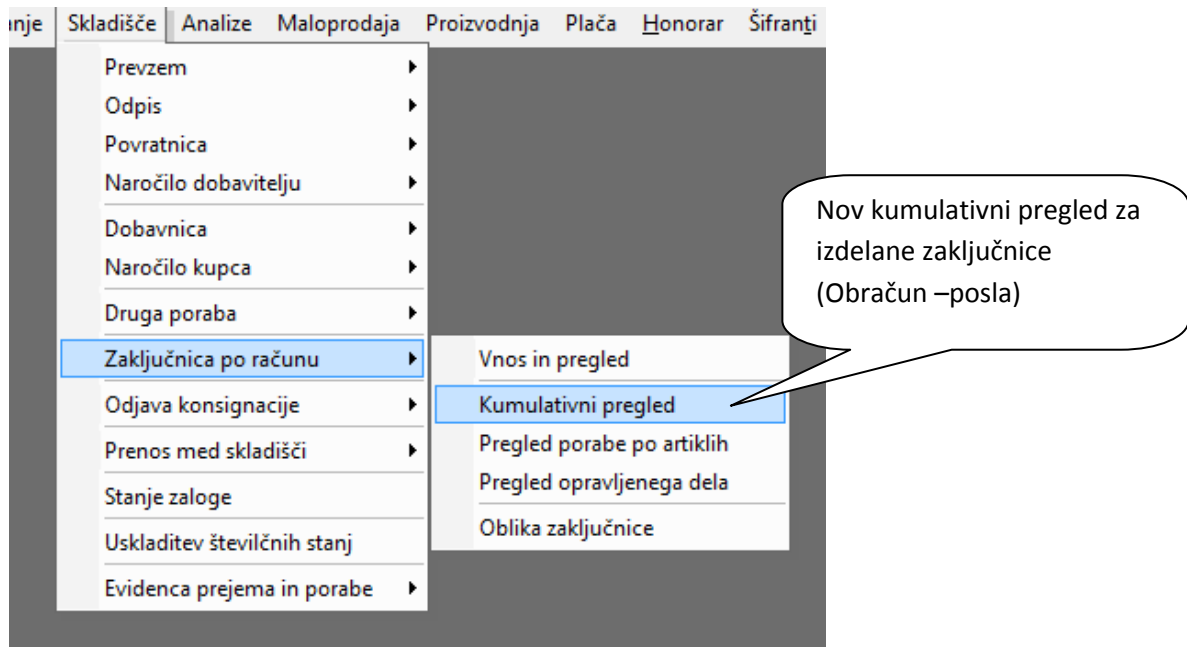
<http://www.birokrat.si/media/Andersen/Datoteke/Prirocnik/PrirocnikBirokrat-SplosnoUporabniskiDel.zip>



3. SKLADIŠČE

3.1 ZAKLJUČNICA PO RAČUNU – OBRAČUN POSLA (RVC NA RELACIJI RAČUN – ZAKLJUČNICA)

Nova verzija programa Birokrat omogoča nove preglede pri izdelanih zaključnicah po računu. V primeru, da menija ne vidite preverite, če imate dovoljenje za dostop do novih menijev v programu Birokrat. Postopek je opisan v tem Informatorju (2-2012) v poglavju 1.1..



Pregled omogoča obračun posla, kjer lahko vidimo RVC za posamezne zaključnice, ki so vezane na izdane račune.

Program prikaže ustvarjeno razliko v ceni med izstavljenim računom (storitve + material/blago) po prodajnih cenah in porabljenim materialom (blagom) na računu in porabljenim blagom na zaključnici in stroški dela na zaključnici po nabavnih cenah.

Program omogoča podrobnejše iskanje in pregled zaključnic po raznih kriterijih (stranka, številke, datumsko...).

Prikaz nabavne vrednosti materiala in dela

Prikaz RVC (obračun posla).

Nabavna vrednost računa = nabavna vrednost blaga zaračunanega na računu.

Številka	Kupec	Datum	Nabavna vrednost materiala	Nabavna vrednost dela	Nabavna vrednost računa	Prodajna vrednost računa brez DDV	Razlika v ceni
00001	RUS ŽIVA	11.1.2012	2,45	100,00	0,00	255,00	152,55
00002	ŽNIDARŠIČ MAJA	11.1.2012	1,50	100,00	0,00	222,00	120,50
	SKUPAJ		3,95	200,00	0,00	477,00	273,05

4. PLAČE

4.1 UVEDBA NOVE VRSTE DOHODKA NA REK-1 OBRAZCU – Izplačilo dohodka za vodenje poslovnega subjekta za zavarovance z zavarovalno podlago 040 od 1. 1. 2012 dalje

Za izplačila dohodka za vodenje poslovnega subjekta prejemniku dohodka – zavarovancu z zavarovalno podlago 040, od 1. 1. 2012 dalje, družba, katere edini lastnik je zavarovanec, predlaga REK-1 obrazec z oznako nove vrste dohodka 1141 – Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040.)

Poslovodne osebe, ki so hkrati družbeniki enoosebnih družb ali edini ustanovitelji zasebnih zavodov, ne morejo biti v delovnem razmerju v svoji družbi ali zavodu, temveč se zavarujejo kot samozaposlene osebe, z zavarovalno podlago 040. Te osebe plačujejo prispevke od zavarovalne osnove v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, vendar se zanje še do konca leta 2011 v praksi dopušča obračun in plačilo prispevkov od plače, ki si jo izplačajo od družbe, katere družbenik in poslovodna oseba so.

[Več pojasnil o tem >>](#)

S 1. 1. 2012 navedeni zavarovanci:

- prenehajo z obračunavanjem prispevkov od izplačanih plač*,
- preidejo na obračunavanje prispevkov v skladu z veljavno zakonodajo, to je od zavarovalne osnove v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Za opravljeno poslovodno delo zavarovanec z zavarovalno podlago 040 po 1. 1. 2012 ne bo prejemal plače temveč plačilo za opravljanje funkcije poslovodenja. Dohodek edinega lastnika – poslovodne osebe, ki ga prejme od svoje družbe za opravljanje funkcije poslovodenja, se obdavči kot dohodek iz delovnega razmerja po 1. točki drugega odstavka 37. člena Zakona o dohodnini – ZDoh-2 (Uradni list RS, št. 13/2011 – UPB7)**.

Ob izplačilu dohodka za vodenje poslovnega subjekta prejemniku dohodka – zavarovancu z zavarovalno podlago 040, izplačevalec – družba, katere edini lastnik je ta zavarovanec, davčnemu organu predloži obračun davčnega odtegljaja na REK-1 obrazcu. Za izplačila po 1. 1. 2012 se pri tem uporabi naslednje – nove oznake vrst dohodka:

Vrsta dohodka na REK-1 (zbirni del)	Vrsta dohodka na iREK
1141 Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)	1110 Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)

Navedene nove vrste dohodka na REK-1 obrazcu se uporabijo za **vse oblike izplačil dohodka za vodenje poslovnega subjekta**, tako za izplačila dohodka v obliki denarnih plačil kot za morebitna izplačila v naravi (bonitete) ali izplačila povračil stroškov nad neobdavčenim zneskom.

* *Obračun prispevkov lahko navedeni zavarovanci predložijo na REK-1 obrazcu še od izplačane plače za december 2011.*

** [Podrobnejše pojasnilo o obdavčitvi tega dohodka.](#)

(Vir: Pojasnilo DURS, št. 4212-10828/2011-1, 27. 12. 2011)

4.2 NOVE NASTAVITVE V PROGRAMU BIROKRAT V POVEZAVI Z NOVO VRSTO DOHODKA ZA VODENJE DRUŽB PO ZAVAR. PODLAGI 040

V nadaljevanju vam opisujemo postopke za uvedbo spremembe v programu Birokrat (**nove nastavitve**).

V programu Birokrat je potrebno najprej v meniju **Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Kadri Zaposleni** osebam (ki bodo prejemale prejemke za vodenje družb po zavar. Podlagi 040), v šifrantih Kadrov na gumbu Lastnosti izbrati pod Vrsto zaposlitve : **Redno – vodenje družbe (zavar. Podl. 040)**.

Ko ste izbrali direktorja, kliknite na gumb **Lastnosti**

V roletnem okencu izberite **Redno – vodenje družbe (zavar.podl.040)**

NASVET!

Prenos novih mesečnih nastavitvev (dohodninske lestvice, olajšave, število ur...) za obračun plač si lahko prenesete vsak mesec iz interneta. Kliknite na meni **Plača – Nastavitve**, ter si posodobite nastavitve za obračun plač iz Interneta.

Kliknite da si posodobite nastavitve za **1/2012 oz. za tekoči mesec.**

V meniju Plača – Davki in prispevki, je potrebno pri Dohodnini nastaviti novo nastavitve Vodenje družbe (zavar. Podlaga 040).

POMEMBNO!

Pri nadgradnji program Birokrat nove nastavitve za obračun dohodnine za vodenje družbe (po zavar. Podlagi 040) **ne** nastavi sam avtomatsko in jo morate samo prvi mesec nastaviti sami (glej sliko). Za naslednje obračune program prenaša nastavitve iz preteklih mesecev, tako da to naredite le prvič. Označite vrsto davka Dohodnina in v preglednici kliknite-potrdite polje Vodenje družbe (zavar. Podlaga 040) in spremembo potrdite s kladivom (Popravi).

Davki in prispevki za obračun plač

Mesec obračuna: 01 2012

Davki in prispevki		Dohodninski	
Podatki			
Šifra	99		
Naziv	Dohodnina		
Pozicija na REK1			0
Procent			0,00
ali pavšalni znesek			0,00
Vrsta	V breme delodajalca		
Dohodnina			<input checked="" type="checkbox"/>
Pokojninsko zavarovanje			<input type="checkbox"/>
Obračun pod minimalno plačo po uredbi			<input type="checkbox"/>
Obračun pokoj. zavarov. za neplačano odstotnost			<input type="checkbox"/>
Vodenje družbe (zavar. podl. 040)			<input checked="" type="checkbox"/>

Pri Dohodnina mora biti označena kljukica pri polju **Dohodnina**.

Šifra	Pozicija na REK	Naziv	VBr		Dohodnina
1	4	Starševsko varstvo	Zaposlenega		Ne
2	4	Starševsko varstvo	Delodajalca		Ne
3	2	ZPIZ	Zaposlenega		Ne
4	2	ZPIZ	Delodajalca	0,00	Ne
5	5	Poškodbe pri delu	Delodajalca	0,53	Ne
6	3	Zaposlovanje	Zaposlenega	0,14	Ne
7	3	Zaposlovanje	Delodajalca	0,06	Ne
8	1	Zdravstveno zavarovanje	Zaposlenega	6,36	Ne
9	1	Zdravstveno zavarovanje	Delodajalca	6,56	Ne
98	0	Davek na izplačane plače	Delodajalca	0,0	Ne
99	0	Dohodnina	Zaposlenega	0,0	Da

Nova nastavitve za obračun Dohodnine - Vodenje družbe (zavar. podl.040) - označite s kljukico in potrdite spremembo s kladivom

4.2 IZDELAVA PLAČILNIH LIST in REK OBRAZCEV (ZAVAR. PODLAGA 040)

Plačilne liste za vodenje družb (zavar. Podlaga 040) izdelate na enak način kot običajne plačilne liste pri obračunih plač. Program dohodnino obračunava po enakem sistemu kot pri običajnem obračunu plač (upoštevata olajšave in nastavitve za obračun dohodnine, ki so nastavljene v nastavitvah za obračun plač).

REK obrazce izdelate na enak način kot REK obrazce za plače. Pri izdelavi **REK** obrazcev program pripravi tudi **IREK** obrazce za oddajo na portal eDavki. Vsi postopki za oddajo so enaki kot za običajne obračune plač.

POMEMBNO!

Obračun izplačila za vodenje družbe po zavarovalni podlagi 040 naj bo izdelan na drug datum kot so ostali obračuni plač, ker je le v tem primeru možna pravilna izdelava REK in **IREK** obrazcev. Če so obračuni izplačil vodjem družb po zavar. Podlagi 040 izdelani na isti dan kot ostale plače pravilna izdelava REK in **IREK** obrazcev ni možna.

The screenshot shows a software interface for generating tax forms. The main window is titled "Obrazci - priloga obračunu plač in regresa". It features a menu bar with options like "Birokrat", "Blagajna", "Poslovanje", "Skladišče", "Analize", "PREVZEMNO skladišče", "Proizvodnja", "Plača", "Honorar", "Šifrantj", "OS", and "Gl. knjiga". A sidebar on the left contains navigation icons for "Delo", "Blagajna", "Dnevni obracun", "Blagajniški dnevnik", "Blag. prejemek", "Blagajniški izdatek", and "Menjava". The main area displays a form for "Obračun davčnih odtegljajev od dohodk" (Tax withholding calculation) for "Obrazec REK.1". The form includes fields for "Številka" (2), "Datum" (14.2.2012), "Datum izplačila" (14.2.2012), "Mesec obračuna" (01), "Datum obračuna", and "Veljavnost obrazcev" (od 0). Below the form, there are sections for "PODATKI O IZPLAČEVALCU" (Taxpayer details), "PODATKI O POOBLAŠČENCU" (Employer details), and "PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU" (Tax calculation data). The calculation data table shows: 010 Vrsta dohodka: 1141 Nadomestilo za vodenje (zavar. podl. 040); 011a Nadomestilo za vodenje (zavar. podl. 040); 013 Število oseb - rezidentov: 1; 010a Povprečenje: DA, NE; 011a Zap. št. izpl.:; 013a Število zaposlenih invalidov:; 011 Izplačilo za mesec/leto: Januar 2012; 014 Število oseb - nerezidentov:; 012 Datum izplačila: 14.2.2012; 015 Neto izplačilo: 479,52; 012a Datum plačila davkov in prispevkov: 14.2.2012. The bottom right corner indicates "zneski v EUR s centi".

5. GLAVNA KNJIGA

5.1 DATUM IN URA IZDELAVE BRUTO in ANALITIČNE BILANCE

Nova verzija programa Birokrat pri izdelavi bruto bilance in analitične bruto bilance izpiše tudi datum in uro izdelave bilance.

Bruto bilanca	Analitična bilanca
---------------	--------------------

Ko naredite bruto bilanco, imate sedaj zaveden tudi datum in uro izpisa bruto bilance.

VIS
lokalna 23, 1000 Ljubljana

Stran: 1 / 1
Datum : 14.2.2012 11:15

BRUTO BILANCA

Leto : 2012, Vrsta datuma : Datum dokumenta					
ITO	NAZIV KONTA	VREDNOST		SALDO	
		V BREME	V DOBRO	V BREME	V DOBRO
	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEVV DRŽAVI	528,00		528,00	
	Skupaj	528,00		528,00	
	Skupaj	528,00		528,00	
	SKUPAJ	528,00		528,00	0,00
	OBVEZNOST ZA DDV 20%		51,00		51,00
	Skupaj		51,00		51,00

Ko naredite analitično bilanco, imate sedaj zaveden tudi datum in uro izpisa analitične bilance

Bruto bilanca	Analitična bilanca
---------------	--------------------

Stran: 1 / 1
Datum : 14.2.2012 11:20

ANALITIČNA BILANCA

Leto : 2012, Vrsta datuma : Datum dokumenta								
NTA	OTVORITVE		PROMET		OTVORITVE + PROMET		SALDO	
	V BREME	V DOBRO	V BREME	V DOBRO	V BREME	V DOBRO	V BREME	V DOBRO
UJATVE DO KUPCEVV			306,00		306,00		306,00	
NE TERJATVE DO			222,00		222,00		222,00	
			528,00		528,00		528,00	
			528,00		528,00		528,00	
			528,00		528,00		528,00	