



Microsoft
GOLD CERTIFIED

Partner



2009
Preferred Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT

INFORMATOR

3 – MAREC 2010

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 7.4.0.971

Birokrat1.ocx 1.0.0.54
Birokrat2.ocx 1.0.0.24
Birokrat3.ocx 1.0.0.35
Birokrat4.ocx 1.0.0.40
Birokrat5.ocx 1.0.0.09
Birokrat6.ocx 2.0.0.00



Birokrat

sodobne poslovno-informacijske rešitve

Datum izida: 02.03.2010

Kazalo:

SPLOŠNO	3
BIROKRAT IN MICROSOFT WINDOWS 7	3
SERVISNA POVEZAVA NA DALJAVO	3
POSLOVANJE	4
RAČUN (PREDRAČUN, DOBAVNICA...) – ROK PLAČILA	4
RAČUN (PREDRAČUN, NAROČILO, IOP...) – GUMB TELEFON	4
RAČUNI – PREGLED PRODAJE PO ARTIKLIH	5
GLAVNA KNJIGA	6
KONTROLA ANALITIKE KUPCEV IN DOBAVITELJEV	6
KNJIGOVODSKI DOKUMENTI GLAVNE KNJIGE	7
PRIPRAVA PREDLOGOV POSLOVNIH IZKAZOV ZA LETO 2009	8
ODDAJA PREDLOGOV POSLOVNIH IZKAZOV ZA LETO 2009	9
OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	10
AJPES ZA PRAVNE OSEBE	10
OBRAČUN AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI	11
AJPES ZA SAMOSTOJNE PODJETNIKE	11
AJPES ZA DRUŠTVA	11
ZAPIRANJE RAZREDA 4 IN 7	12
OTVORITVENA TEMELJNICA	12
PRIPRAVA PODATKOV ZA PREGLED DURS – TXT DATOTEKE ZA GLAVNO KNJIGO	13
KNJIGA PRIHODKOV IN ODHODKOV	14
SAMOSTOJNI PODJETNIKI – ENOSTAVNO KNJIGOVODSTVO	14

SPLOŠNO

BIROKRAT IN MICROSOFT WINDOWS 7

Program **Birokrat** je pridobil **certifikat** delovanja v operacijskem sistemu **Microsoft Windows 7**. To mu omogoča napredna programska tehnologija v povezavi s strežnikom baz podatkov Microsoft SQL Server Express.

Z najnovejšo verzijo programa **Birokrat**, je tudi v operacijskem sistemu **Microsoft Windows 7**, možno pošiljati izhodne dokumente kupcem neposredno iz programa **Birokrat** preko uporabe programa **Microsoft Outlook**.

Za namestitev programa **Birokrat** na strežniku novega operacijskega sistema **Microsoft Windows 7**, lahko uporabite namestitveni **CD/DVD Birokrat**, ki je namenjen namestitvi na operacijski sistem **Windows VISTA**.



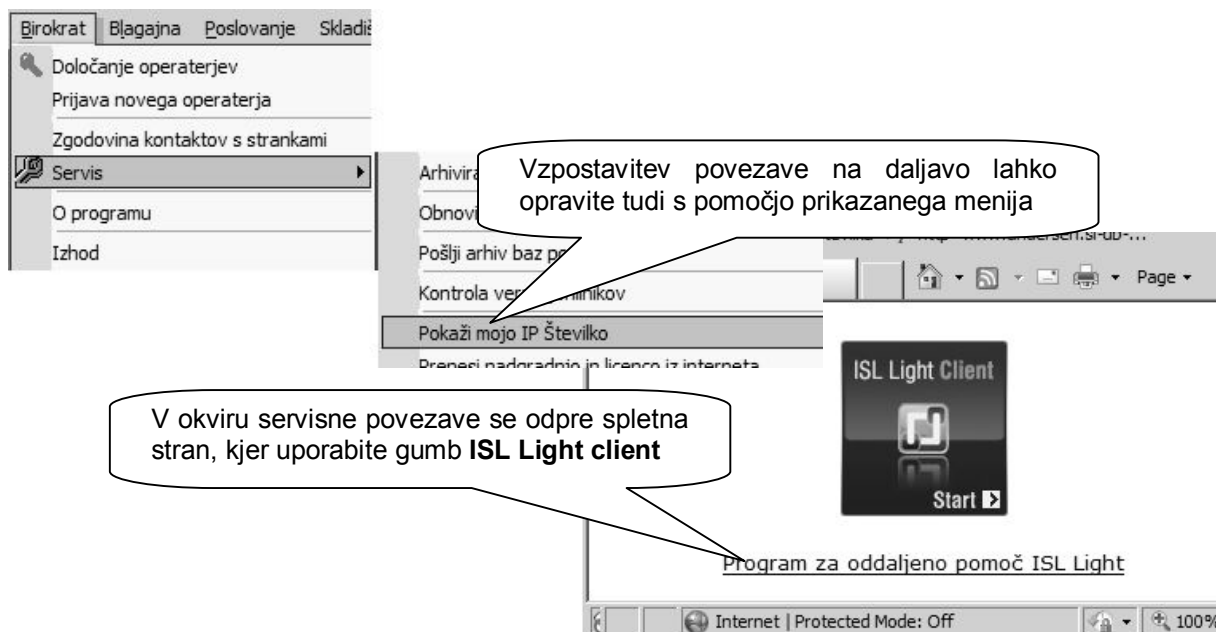
Namestitvene vsebine **Microsoft SQL Server (Express in MSDE)**, za namestitev strežnika (serverja) v različnih operacijskih sistemih, imate na voljo tudi na naši spletni strani.

Spletna stran je namenjena predvsem tehnikom s poznavanjem delovanja sistemskih vsebin operacijskih sistemov Windows: [Podpora-Sistemska podpora](#)

SERVISNA POVEZAVA NA DALJAVO

Povezavo na daljavo preko interneta, z našim **servisnim centrom za tehnično/uporabniško pomoč**, lahko vzpostavite na spletni strani programa **ISL Light**: <http://www.isllight.com/>

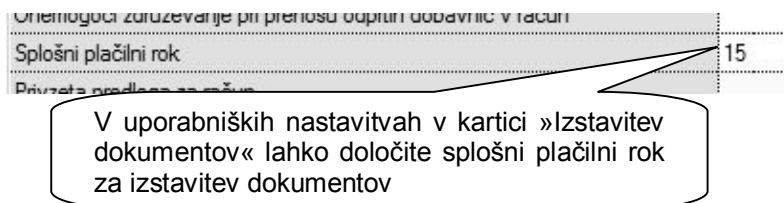
Servisno povezavo na daljavo pa lahko vzpostavite tudi **preko servisnega menija**, ki je na voljo v samem programu **Birokrat**.. V odprtem oknu je na voljo gumb za dostop do programa **ISL Light**.



POSLOVANJE

RAČUN (PREDRAČUN, DOBAVNICA...) – ROK PLAČILA

V programu je na voljo dodatna novost uporabniške nastavitve valute plačila kupcev na izhodnih dokumentih. Določite lahko poljubno število dni oz. splošno nastavitvev 15 dni.



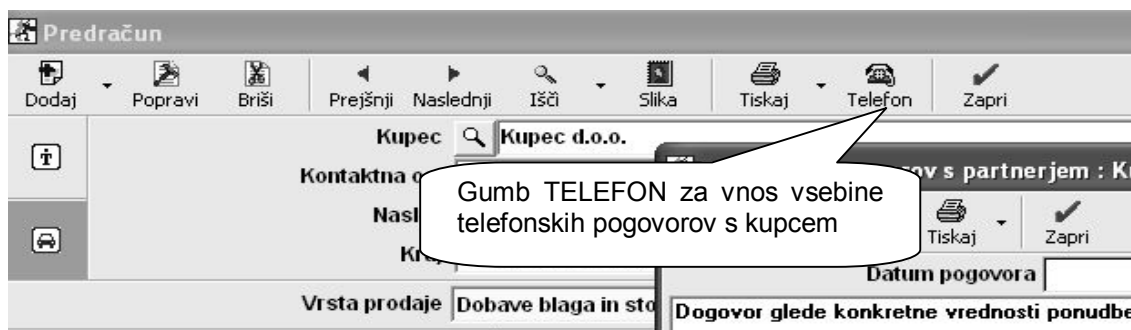
OPOMBA:

Nastavljena možnost velja samo za kupce, ki v lastnostih poslovnega partnerja nimajo nastavljenega svojega plačilnega roka. V primeru, da ima kupec v šifrantu že določen svoj plačilni rok, splošna nastavitvev na takšnega kupca nima vpliva.

RAČUN (PREDRAČUN, NAROČILO, IOP...) – GUMB TELEFON

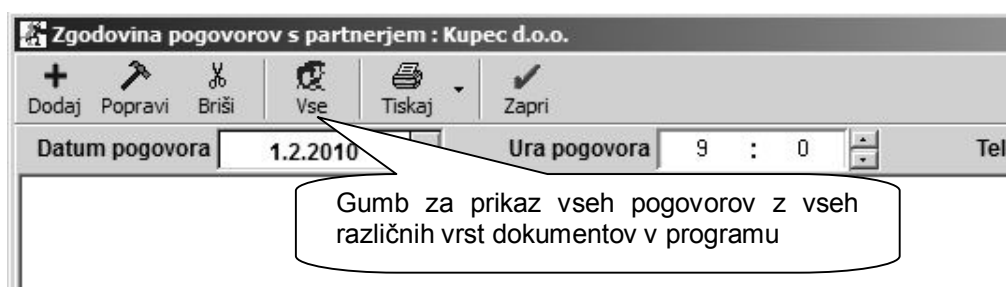
Na dokumentih predračun, račun, IOP... je na voljo dodaten gumb TELEFON, v katerem lahko zavedete čas in vsebino posameznega telefonskega pogovora z vašim kupcem.

V primeru, da je že vnesena kakšna vsebina za posameznega kupca, je za opombo uporabnika telefon na posameznem dokumentu **obarvan rdeče**.



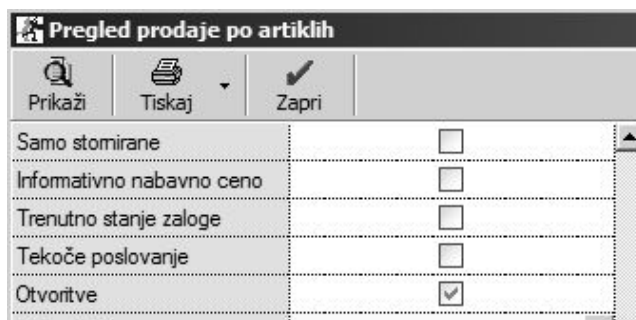
NASVET:

Vsebina kontaktov z kupcem vsebuje vsebine posameznih pogovorov v zvezi s posamezno vrsto dokumenta. V preglednici pa je možen tudi prikaz vseh pogovorov s kupcem, ki so bili opravljeni tudi v zvezi z drugimi dokumenti.



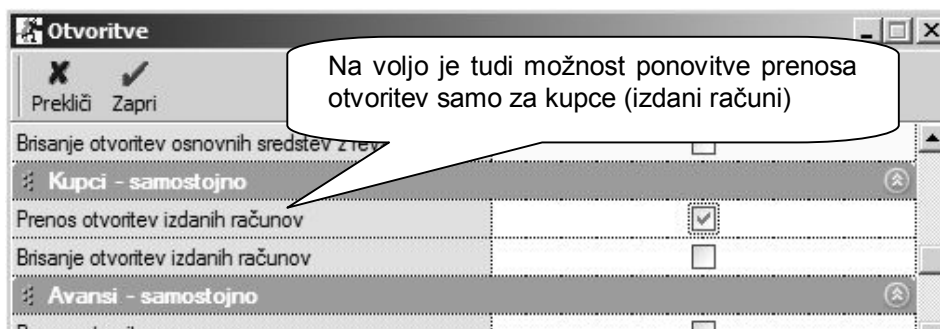
RAČUNI – PREGLED PRODAJE PO ARTIKLIH

V pregledu prodaje po artiklih je na voljo dodatna programska možnost prikaza podatkov po artiklih tudi za račune iz otvoritev (računi, ki so preneseni v novo poslovno leto kot odprte postavke)



POMEMBNO:

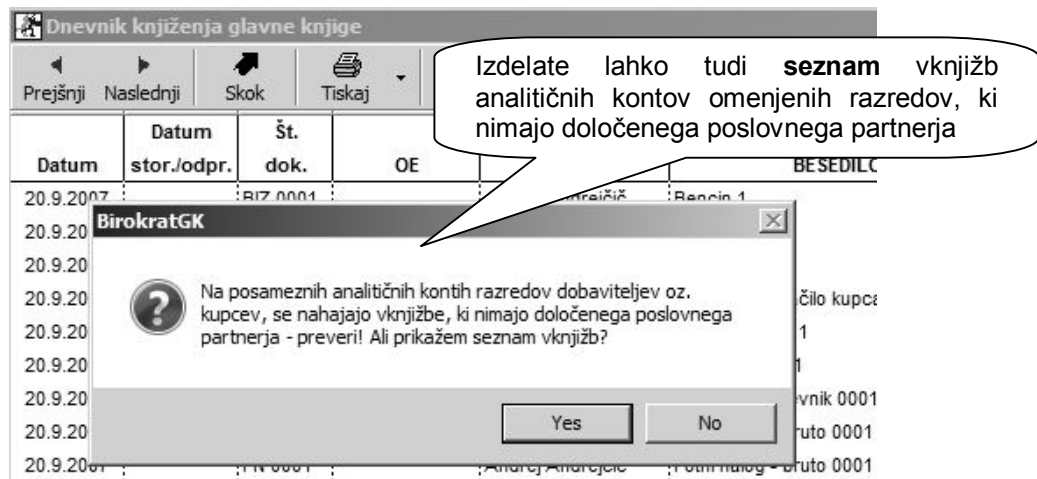
Za delovanje oz. prikaz vsebin prodaje otvoritvenih računov, je treba v **zadnji verziji programa** obvezno **ponoviti prenos otvoritev kupcev!** V oknu otvoritev je na voljo tudi možnost samostojnega prenosa samo za kupce.



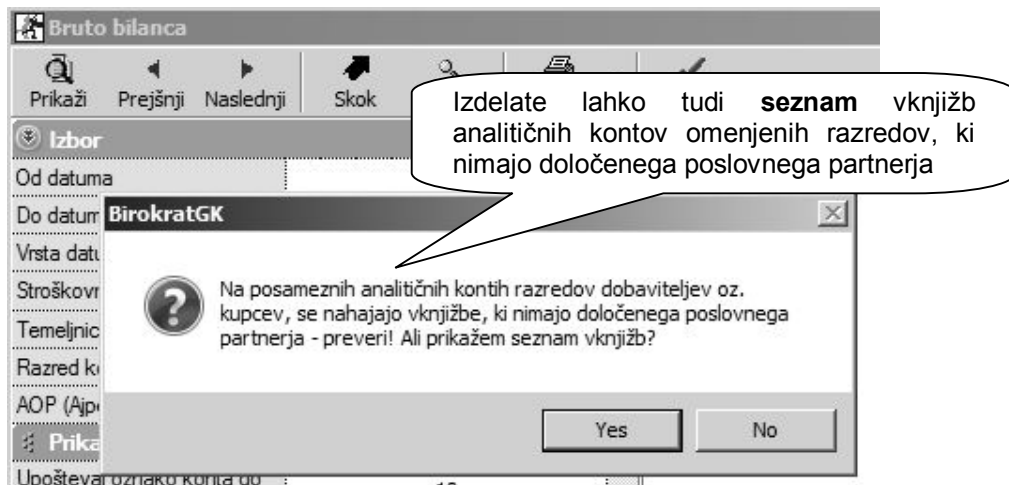
GLAVNA KNJIGA

KONTROLA ANALITIKE KUPCEV IN DOBAVITELJEV

Pri izdelavi **knjigovodskega dnevnika** ali **analitične bilance** glavne knjige oz. temeljnice, je v programu na voljo **dodatna kontrola za možnost prikaza** posameznih razredov analitičnih kontov kupcev oz. dobaviteljev, ki nimajo določenega poslovnega partnerja.



Dodatna programska kontrola zajema **osnovne analitične konte** kupcev oz. dobaviteljev (štiri ali več mestne konte) razredov **220, 221, 120, 121, 130, 230, ter konto 2855**.

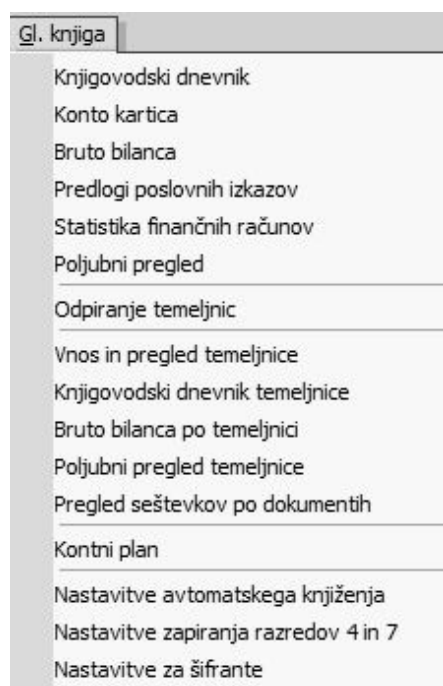


OPOMBA:

Dodatna kontrola **nima vsebinskega vpliva** na dokumente glavne knjige. Možnost pa je uporabna predvsem v primeru iskanja in dodatnega računovodskega urejanja analitičnih vsebin konto kartic dobaviteljev oz. kupcev.

KNJIGOVODSKI DOKUMENTI GLAVNE KNJIGE

V glavni knjigi imate na voljo **osnovne** (predpisane) dokumente in vsebine, ter **pomožne** programske dokumente oz. vsebine.



Osnovni knjigovodski dokumenti oz. vsebine:

- Kontni plan
- Temeljnica
- Knjigovodski dnevnik glavne knjige/temeljnice
- Konto kartica
- Bruto bilanca
- Statistika finančnih računov
- Poslovni izkazi (bilanca stanja, bilanca uspeha, davčna bilanca...)
- Priprava podatkov na zahtevo DURS (Izpis glavne knjige.txt)

Pomožni programski dokumenti oz. vsebine:

- Poljubni pregled glavne knjige/temeljnice
- Analitična bilanca
- Pregled seštevkov po dokumentih
- Nastavitve avtomatskega knjiženja
- Nastavitve zapiranja razredov 4 in 7
- Nastavitve za šifrante

POMEMBNO:

V okviru vodenja vsebin glavne knjige, morate glede na predpisano zakonodajo oz. pravilnike, zagotavljati pravilnost in verodostojnost vsebin **predpisanih** knjigovodskih dokumentov oz. listin.

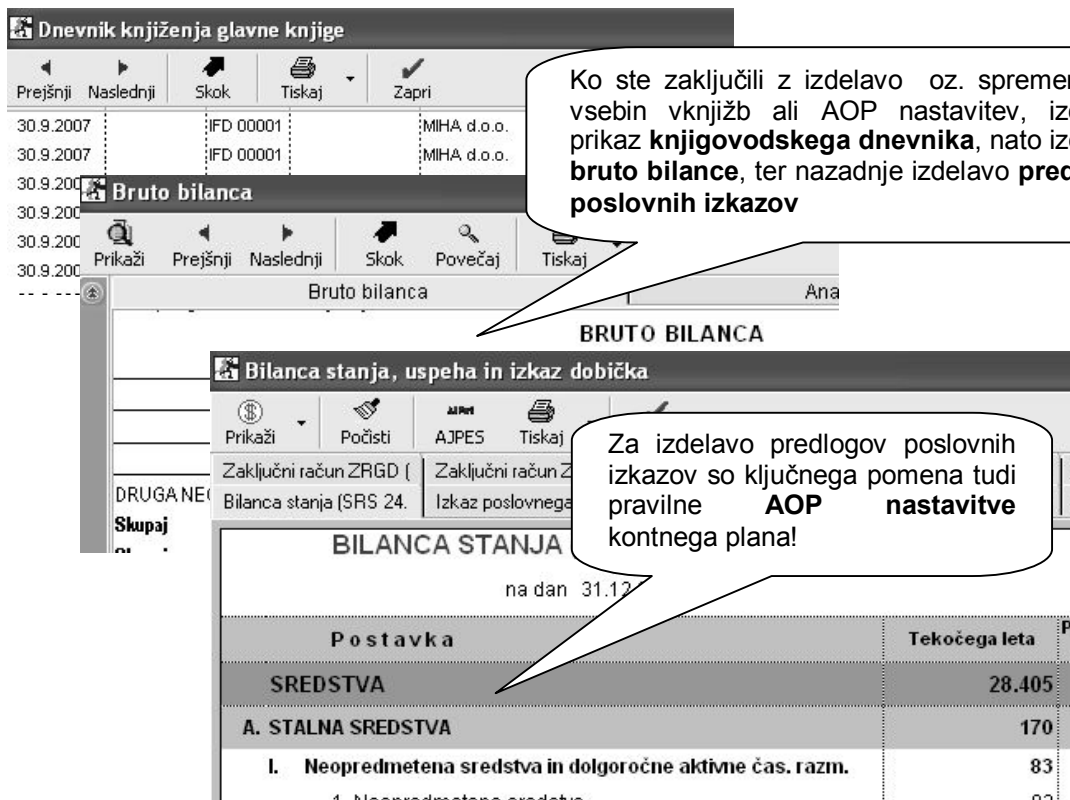
Za dodatno pomoč, ter hitrejše in preglednejše delo, pa so vam v programu na voljo tudi omenjeni **pomožni** dokumenti in vsebine.

PRIPRAVA PREDLOGOV POSLOVNIH IZKAZOV ZA LETO 2009

Za pravilen prikaz vknjiženih podatkov in izdelavo predlogov poslovnih izkazov, morate predhodno **obvezno** izdelati celotno **bruto bilanco** (brez vnesenih posameznih parametrov ali datumov)!

Ključnega pomena za izdelavo poslovnih izkazov, so pravilno izdelane nastavitve **AOP za kontni plan**, ki jih za različne vrste pravnih subjektov, lahko prenesete tudi z naše spletne strani:

http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&plD=birokrat_datoteke



Ko ste zaključili z izdelavo oz. spremembami vsebin vknjižb ali AOP nastavitve, izdelajte prikaz **knjigovodskega dnevnika**, nato izdelavo **bruto bilanca**, ter nazadnje izdelavo **predlogov poslovnih izkazov**

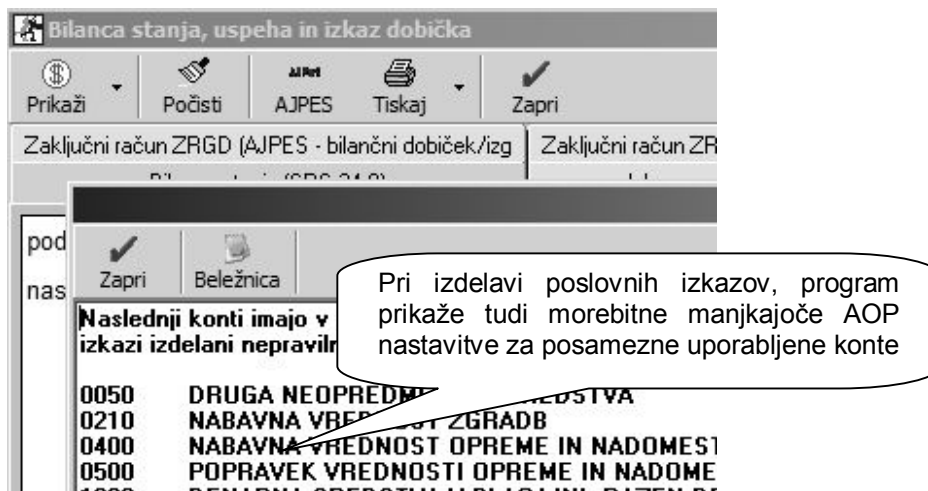
Za izdelavo predlogov poslovnih izkazov so ključnega pomena tudi pravilne **AOP nastavitve** kontnega plana!

Postavka	Tekočega leta	Pr
SREDSTVA	28.405	
A. STALNA SREDSTVA	170	
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne čas. razm.	83	
1. Neopredmetena sredstva	83	

POMEMBNO:

Za predpisane konte morate imeti **izdelane AOP nastavitve** na katerih se nahaja promet v bruto bilanci! V različnih AOP nastavitvah za kontni plan na naši spletni strani, so vsebovane **AOP nastavitve osnovnega kontnega plana**.

V primeru, da ste svoj kontni plan dopolnjevali z različnimi analitičnimi oz. dodatnimi konti, morate **ročno dopolniti AOP nastavitve** posameznih kontov v kontnem planu! Pri sami izdelavi predlogov poslovnih izkazov, program prikaže seznam morebitnih manjkajočih AOP nastavitvev za uporabljene konte.



Pri izdelavi poslovnih izkazov, program prikaže tudi morebitne manjkajoče AOP nastavitve za posamezne uporabljene konte

pod	nas
0050	DRUGA NEOPREDMETENA SREDSTVA
0210	NABAVNA VREDNOST ZGRADB
0400	NABAVNA VREDNOST OPREME IN NADOMESTI
0500	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN NADOME

ODDAJA PREDLOGOV POSLOVNIH IZKAZOV ZA LETO 2009

Za elektronsko oddajo/izvoz predlogov poslovnih izkazov morate imeti novejšo verzijo programa Birokrat, v katerih so vsebine za pripravo in izvoz podatkov v nove datoteke AJPES (Uradni list RS 107/2009). Rok za oddajo je do **31.3.2010!**

BIROKRAT

Različne **AOP nastavitve kontnega plana**, za različne vrste pravnih subjektov, ki jih potrebujete za pripravo, izdelavo in oddajo novih predlogov poslovnih izkazov, najdete na naši spletni strani: http://www.andersen.si/default.asp?mID=si&pID=birokrat_datoteke



AJPES

Izdelane vsebine predlogov poslovnih izkazov, lahko za elektronsko oddajo podatkov, tudi izvozite iz programa Birokrat v **nove XLS datoteke AJPES**, ter jih nato elektronsko oddate na AJPES: http://www.ajpes.si/Letna_porocila

Telefonske številke za informacije in podporo oddaje podatkov na AJPES najdete na njihovi spletni strani: http://www.ajpes.si/Pomoc/_Kontakti

Uporabniki operacijskih sistemov **Windows VISTA** ali **Windows 7**, morate za izvoz podatkov uporabiti datoteke, ki so s strani AJPES pripravljene posebej za Windows VISTA!



DURS

Vsebine predlogov davčnih bilanc zaradi specifičnosti vsebin, oddate z ročnim prepisom podatkov v program SILVESTER, kjer nato pripravite podatke za elektronsko oddajo podatkov na DURS. Več informacij glede programov in oddaje podatkov, najdete na njihovem portalu eDAVKI: <http://edavki.durs.si/>

Dodatno podporo s strani Davčne uprave RS pri pripravi in oddaji podatkov preko programov **SILVESTER**, imate na voljo tudi na **tel.: 01/40 00 145** ali **e-mail: edavki.durs@gov.si**



OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

V najnovjših verzijah programa Birokrat, je na voljo obrazec za obračun davka od dohodkov pravnih oseb, ter predpisano stopnjo davka od dobička 21% za leto 2009.

OBRAZEC DDPO

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Za obdobje od 1. 1. do 31.12.2009

PODJETJE d.o.o. Podjetniška cesta 100, Ljubljana D.Š. 12345678

Zap. št.	Postavka	Zneski v eurih s centi	Možnost ročnega vnosa dopolnitev
1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	46.302,23	
1.1.	Dohodki od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegnilcem		
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih		
2.1.	Izuzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti		
2.2.	Izuzem prihodkov iz odprave in porabe za obdavčenih rezervacij ali delov obdavčenih rezervacij		

Možnost dodatnega ročnega vnosa dopolnitev zneskov v zelena polja

POMEMBNO:

Vsebino predloga davčne bilance oddate z ročnim prepisom podatkov v program **SILVESTER Pelias**. V tem programu dopolnite tudi druge zahtevane podatke in dodatne priloge k obrazcu obračuna davka od dohodka, ki jih program Birokrat zaradi specifičnosti ne vsebuje. S programom SILVESTER Pelias nato elektronsko oddate podatke na DURS.

Navodila in program **SILVESTER Pelias** za elektronsko oddajo davčnih bilanc in prilog k davčni bilanci za DURS, najdete na uradni spletni strani <http://edavki.durs.si/>

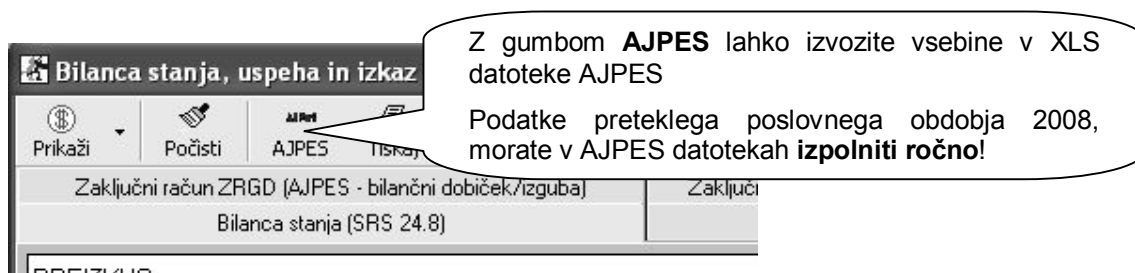
Aplikacija **Silvester Pelias**



AJPES ZA PRAVNE OSEBE

Vsebine predlogov poslovnih izkazov (bilanca stanja in uspeha) lahko izvozite v nove XLS datoteke AJPES za uvoz na spletni portal AJPES.

Uporabniki operacijskih sistemov **Windows VISTA** ali **Windows 7**, morate za izvoz podatkov uporabiti datoteke, ki so s strani AJPES pripravljene posebej za Windows VISTA!



OPOMBA:

Pravne osebe imate v programu poleg osnovnih poslovnih izkazov **AJPES**, na voljo tudi poslovne izkaze po **SRS**. To pomeni, da imajo AOP nastavitve kontnega plana, ki jih lahko prenesete z naše spletne strani, izdelane AOP nastavitve kontov za AJPES in SRS.

OBRAČUN AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI

V najnovjših verzijah programa Birokrat, je na voljo predpisani obrazec za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za samostojne podjetnike, ter stopnjo obdavčitve po predpisani lestvici za leto 2009.

	Zneski v EUR s centi	Možnost ročnega vnosa dopolnitev
(1.) PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	46.302,23	
(1.1) Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem		
(2.) Popravek prihodkov na raven davčno priznan (vsota 2.1 do 2.7)		Možnost dodatnega ročnega vnosa dopolnitev zneskov v zelena polja
(2.1) Izvzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij		
(2.2) Izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih sporazumov o izogibanju dvojnim obdavčenjem		

POMEMBNO:

Vsebino predloga davčne bilance oddate z ročnim prepisom podatkov v program **SILVESTER Fineus**. V tem programu dopolnite tudi druge zahtevane podatke in dodatne priloge k obrazcu obračuna davka od dohodka, ki jih program Birokrat zaradi specifičnosti ne vsebuje. S programom SILVESTER Fineus nato elektronsko oddate podatke na DURS.

Navodila in program **SILVESTER Fineus** za elektronsko oddajo davčnih bilanc in prilog k davčni bilanci za DURS, najdete na uradni spletni strani <http://edavki.durs.si/>

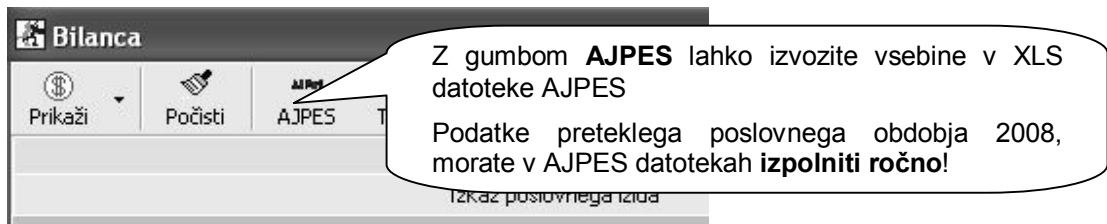
Aplikacija **Silvester Fineus**



AJPES ZA SAMOSTOJNE PODJETNIKE

Vsebine predlogov poslovnih izkazov (bilanca stanja in uspeha) lahko izvozite nove XLS datoteke AJPES za uvoz na spletni portal AJPES.

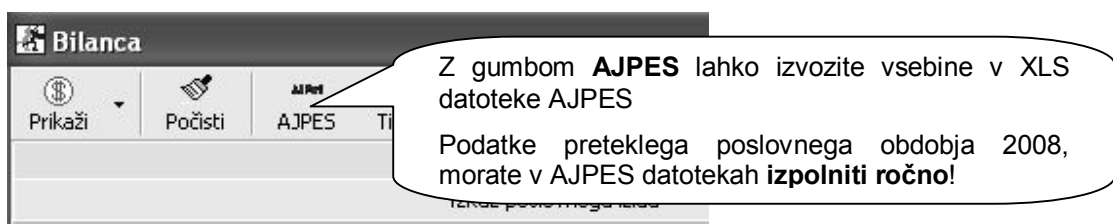
Uporabniki operacijskih sistemov **Windows VISTA** ali **Windows 7**, morate za izvoz podatkov uporabiti datoteke, ki so s strani AJPES pripravljene posebej za Windows VISTA!



AJPES ZA DRUŠTVA

Vsebine predlogov poslovnih izkazov (bilanca stanja in uspeha) lahko izvozite v nove XLS datoteke AJPES za uvoz na spletni portal AJPES.

Uporabniki operacijskih sistemov **Windows VISTA** ali **Windows 7**, morate za izvoz podatkov uporabiti datoteke, ki so s strani AJPES pripravljene posebej za Windows VISTA!



ZAPIRANJE RAZREDA 4 IN 7

Računovodsko zapiranje razreda 4 in 7 opravite **šele po zaključenih in oddanih poslovnih izkazih!** Zapiranja razreda 4 in 7 **NE smete** opraviti pred zaključkom bilance stanja, izkaza poslovnega izida...!

Odpiranje temeljnic in nastavitve

Dodaj Popravi Briši Info Tiskaj Zapri

Številka

Datum 31.12.2009

Opis Zapiranje razreda 4 in 7

Vrsta temeljnice Avtomatsko zapiranje kontov 4 in 7

Zapiranje razredov 4 in 7 lahko opravite avtomatsko z posebno vrsto temeljnice

NASVET:

Zapiranje razredov 4 in 7 lahko opravite avtomatsko. Za izdelavo **avtomatske temeljnice zapiranja razredov 4 in 7**, morate imeti predhodno izdelane tudi nastavitve za zapiranje in prenos saldov.

Nastavitve za zapiranje kontov razreda 4 in 7

Popravi Zapri

Konto za prenos salda kontov razreda 4	4910	PRENOS SALDOV NEPOSREDNO V ODHODKE
Konto za prenos salda	7000	NEKONKRETNA VREDNOST PRODANIH POSLOVNIH UČINKOV
Konto za prenos salda	8000	DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVIJO
Konto za prenos salda kontov razreda 7	8000	DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVIJO

Prenos salda po posameznem partnerju Mreža za prenos saldov kontov razreda 4

Nastavite pravilne konte za zapiranje in prenos saldov razreda 4 in 7

OTVORITVENA TEMELJNICA

Pred prenosom **otvoritvene temeljnice** v novo poslovno leto, morate imeti v predhodnem poslovnem letu zaključeno bilanco, ter obvezno **zaprte konte razredov 4 in 7!**

Odpiranje temeljnic in nastavitve

Dodaj Popravi Briši Info Tiskaj

Številka

Datum 1.1.2010

Opis Otvoritvena temeljnica

Vrsta temeljnice Knjiženje otvoritev

Vsebino otvoritvene temeljnice v novem poslovnem letu, lahko na podlagi zaključene bilance preteklega leta in zaprtih razredov 4 in 7, prenesete v novo leto tudi samodejno

NASVET:

Posamezne konte otvoritvene temeljnice **izdelajte analitično** (dobavitelji, kupci...). To vam omogoča celovito in pregledno vodenje konto kartic (saldakontov) v novem poslovnem letu.

Kontni plan

Dodaj Popravi Briši Išči Tiskaj Zapri

Splošno Podatki za poročila Prevozi

Konto 1200

Naziv konta KRATKOROČNE TERJ...

Okrajšava naziva

Izdelaj analitiko konta pri analitiki

Pri prenosu otvoritve prenesi analitiko

Nastavitve analitike prenosa otvoritev posameznih kontov, predhodno nastavite v kontnem planu novega poslovnega leta

PRIPRAVA PODATKOV ZA PREGLED DURS – TXT DATOTEKE ZA GLAVNO KNJIGO

V programu je na voljo možnost izdelave predpisanih tekstovnih datotek, ki jih izdelate na podlagi zahteve za pregled vsebin s strani DURS (Uradni list RS 107/2009).

Izdelavo predpisane vsebine tekstovne datoteke najdete v dodatni možnosti gumba »Tiskaj«, v oknu knjigovodskega dnevnika glavne knjige. Izdelana datoteka zajema **celotno vsebino** vseh izdelanih vknjižb v temeljnicah **do izbranega datuma temeljnice**.

Možnost izdelave predpisane TXT datoteke na zahtevo davčnega pregleda s strani DURS.

Datum obdobja vnesete v datumskem polju. Zajem podatkov programa je glede na **datume temeljnic!**

Program izdela predpisano datoteko IZPIS GLAVNE KNJIGE.TXT, ki se prikaže v novem oknu z prikazano lokacijo

POMEMBNO:

Preverite pravilnost zajema datumskega obdobja glede na datume vaših temeljnic, ter vsebino prikazanih podatkov, pred oddajo na DURS!

Predpisana struktura je na voljo za podatke glavne knjige različnih poslovnih let, kar pomeni, da so izdelane strukture datotek v različnih poslovnih letih različne, glede na predpisane oz. veljavne pravilnike!

NASVET:

Vse dodatne informacije in navodila glede omenjenih vsebin, ter oddaje podatkov, dobite na kontaktnih številkah DURS oz. na njihovi spletni strani: <http://www.durs.gov.si/>



KNJIGA PRIHODKOV IN ODHODKOV

SAMOSTOJNI PODJETNIKI – ENOSTAVNO KNJIGOVODSTVO

Za KPO (knjigo prihodkov in odhodkov) v programu ni **AOP nastavitev** za izdelavo predlogov poslovnih izkazov. Vsebina KPO po predpisani vsebini kot knjigovodske listine, **ne zajema vseh podatkov**, ki so **obvezni** za izdelavo poslovnih izkazov za AJPES oz. DURS! Dodatne podatke morate poiskati v samem tekočem poslovanju programa Birokrat oz. pomožnih knjigovodskih oz. analitičnih evidencah!

Knjiga prihodkov in odhodkov					
Prejšnji	Naslednji	Skok	Tiskaj	Zapri	
KNJIGA PRIHODKOV IN ODHODKOV					
PODATKI O LISTINI					
Zap. št.	Datum knjiženja	Datum nastanka poslovnega dogodka	Številka knjigovodske listine	Opis poslovnega dogodka	Datum zapadlosti v plačilo oz. valuta
1	2	3	4	5	6

NASVET:

KPO ne zajema vsebine raznih terjatev in obveznosti do kupcev in dobaviteljev (odprti računi, avansni računi ali avansi). Vsebine najdete v kumulativnih pregledih poslovanja omenjenih vsebin.

KPO ne zajema vsebin stanja zalog blaga, materiala, gotovih izdelkov in podobno. Vsebine morate poiskati v končnih stanjih zalog vaših skladišč (izračun stanj po metodi FIFO). Dodatno pa lahko stanje zalog po informativni zadnji nabavni ceni (tržni vrednosti) najdete v šifrantih stanja zalog skladišč.

KPO ne vsebuje stanja registra oz. amortizacije osnovnih sredstev. Vsebine najdete v meniju osnovnih sredstev oz. v zbirniku obračuna osnovnih sredstev po obračunu.

KPO ne vsebuje vsebin pretoka denarnih sredstev med podjetjem in gospodinjstvom in druge podobne vsebine, ki se odvijajo samostojno preko TRR, ter drugo...

Aplikacija **Silvester Fineus**



POMEMBNO:

Podatke za davčno bilanco ročno vnesete v program **SILVESTER Fineus** s katerim jih elektronsko oddate na DURS. Podatke za AJPES pa ročno vnesete v **XLS datoteke AJPES** za nadaljnjo elektronsko oddajo.

Uporabniki operacijskih sistemov **Windows VISTA** ali **Windows 7**, morate za pripravo podatkov uporabiti datoteke, ki so s strani AJPES pripravljene posebej za Windows VISTA!

