



Microsoft
GOLD CERTIFIED

Partner



2009
Preferred Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT

INFORMATOR

3 – MAREC 2011

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 7.4.1012

Birokrat1.ocx 1.0.0.62
Birokrat2.ocx 1.0.0.31
Birokrat3.ocx 1.0.0.38
Birokrat4.ocx 1.0.0.49
Birokrat5.ocx 1.0.0.12
Birokrat6.ocx 2.0.0.00



Birokrat

sodobne poslovno-informacijske rešitve

Datum izida: 02.03.2011

Kazalo:

POSLOVANJE	3
PODALJŠAN ROK UPORABE PODATKOVNEGA STANDARDA TKDIS	3
PLAČA IN HONORAR.....	4
OBRAZCI.....	4
GLAVNA KNJIGA	6
KONTROLA UNIKATNOSTI IZDELANIH VKNJIŽB	6
PRIPRAVA IN ODDAJA PREDLOGOV POSLOVNIH IZKAZOV	7
PREDLOGI POSLOVNIH IZKAZOV – PRAVNE OSEBE - PODJETJA	9
PREDLOGI POSLOVNIH IZKAZOV – SAMOSTOJNI PODJETNIKI	10
PREDLOGI POSLOVNIH IZKAZOV – DRUŠTVA.....	11
ZAPIRANJE RAZREDA 4 IN 7	11
OTVORITVENA TEMELJNICA.....	12
KNJIGA PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	13
KONTROLA UNIKATNOSTI IZDELANIH VKNJIŽB	13
ENOSTAVNO KNJIGOVDSTVO – SAMOSTOJNI PODJETNIKI.....	14

POSLOVANJE

PODALJŠAN ROK UPORABE PODATKOVNEGA STANDARDA TKDIS

Obveščamo vas, da je **podaljšan rok uporabe podatkovnega standarda TKDIS** za elektronsko izmenjavo podatkov o plačilnem prometu med stranko in ponudnikom plačilnih storitev. To pomeni, da se **standard TKDIS ne ukinja s 1.3.2011**, kot je bilo s strani bank objavljeno v preteklih obdobjih!

ZDRUŽENJE BANK SLOVENIJE se je na podlagi časovno zamaknjenih sprememb uredbe EU odločilo **podaljšati rok uporabe standarda TKDIS** za elektronsko izmenjavo podatkov. Več informacij najdete na njihovi spletni strani: <http://www.zbs-giz.si/news.asp?StructureId=373&ContentId=3454>



OPOMBA:

V okviru podanih terminov se bodo v **prihodnjih obdobjih dopoljevale programske vsebine** glede plačilnih nalogov UPN in uvedbe najnovjših podatkovnih standardov (Zbs XML 2.2, ISO SEPA XML), za postopni prehod uporabnikov na novi plačilni promet.

Izstavitev posebnih nalogov UPN z OCR pisavo za kupce

V programu so na voljo samo **posebni nalogi UPN z OCR pisavo** za izdajatelje, ki se od novembra naprej **na novo vključujejo** v takšen sistem izdajanja računov (zamenjava za posebno položnico PP-02).

Celotna vsebina navodil za uporabnike, ki želite izstavljati **posebne naloge UPN z OCR pisavo vašim kupcem**, je bila navedena že v novembrskem glasilu **Informator 10,11-2010**. Glasilo najdete tudi na naši spletni strani: <http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=informator>

The screenshot shows a digital form for creating a UPN. It includes fields for payer and payee information, amount, date, and IBAN. A callout box points to the OCR text at the bottom of the form, which reads: "1234567890123J 6789012345H 00000045629Y 12345000J 56H".

Za izdajatelje računov, ki pristopate k novim UPN nalogom z OCR pisavo, so v programu na voljo predpisane vsebine.

POMEMBNO:

Pred pričetkom izdaje posebnih nalogov UPN z OCR pisavo, **morate uspešno opraviti** zahtevek za izpis nalogov s predvidenimi testnimi izpisi, ki jih posredujete pooblaščenca za preverjane: www.upn.si/



PLAČA IN HONORAR

OBRAZCI

V programu je dopolnjena vsebina izdelave **obrazcev za obračunane plače**, ki omogoča **samodejno shranjevanje izdelanih obrazcev**. Tako lahko za vsak pretekli mesečni obračun plač z listanjem ali iskanjem obrazcev najdete že izdelane obrazce iz preteklih obračunskih mesecev.

OPOMBA:

Izdelava oz. zapis obrazcev pod novo zaporedno številko se izvrši vsakič, ko ponovno izdelate obrazce. V primeru, da izdelate obrazce večkrat za isti obračun, preverite tudi pravilno število zaporednih zapisov obrazcev, da se bo ujemalo s številom obračunov, kar je vsebinsko tudi bolj pregledno.

V programu se kot do sedaj izdelajo predpisani obrazci s pripadajočimi XML datotekami za elektronsko oddajo podatkov. Posamezne obrazce oz. obrazce za različne vrste dohodkov, izbirate na levi strani okna (plača, regres...).

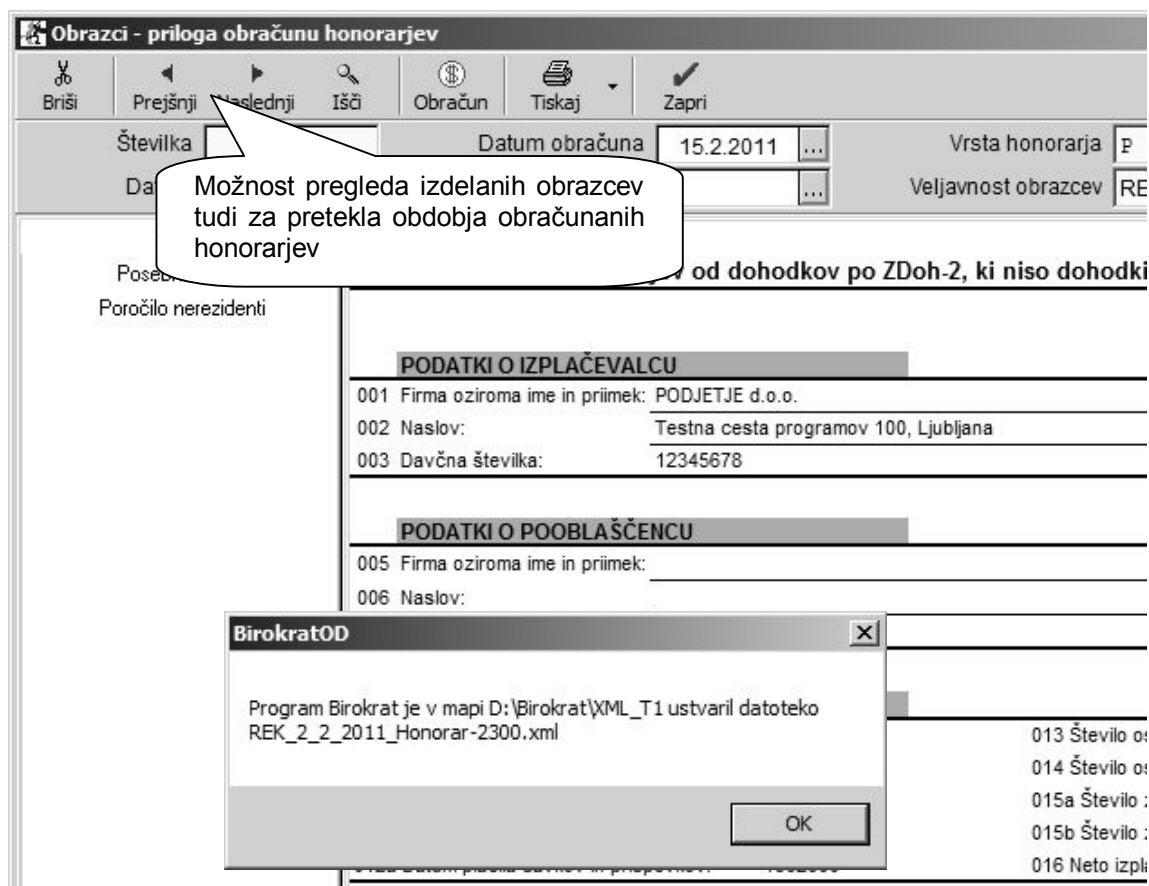
NASVET:

Priporočeno je predvsem, da elektronsko izdelane obrazce REK za eDAVKI ali obrazce za AJPES natisnete iz uradnih spletnih strani, saj so za DURS oz. AJPES merodajne oddane vsebine.

eDavki

AJPES

V programu je dopolnjena vsebina izdelave **obrazcev za obračunane honorarje**, ki omogoča **samodejno shranjevanje izdelanih obrazcev**. Tako lahko za obračunane honorarjev z listanjem ali iskanjem obrazcev najdete že izdelane obrazce iz preteklih obdobj.



OPOMBA:

Izdelava oz. zapis obrazcev pod novo zaporedno številko se izvrši vsakič, ko ponovno izdelate obrazce. V primeru, da izdelate obrazce večkrat za isti obračun, preverite tudi pravilno število zaporednih zapisov obrazcev, da se bo ujemalo s številom obračunov, kar je vsebinsko tudi bolj pregledno.

V programu se kot do sedaj izdelajo predpisani obrazci s pripadajočimi XML datotekami za elektronsko oddajo podatkov. Izbiro posameznih vrst honorarjev najdete v za to predvidenem spustnem meniju, kot do sedaj. Različne obrazce za prikaz oz. izpis pa izbirate na levi strani okna.

NASVET:

Priporočeno je predvsem, da elektronsko izdelane obrazce REK za eDAVKI natisnete iz njihove spletne strani, saj so za DURS merodajne oddane vsebine.



GLAVNA KNJIGA

KONTROLA UNIKATNOSTI IZDELANIH VKNJIŽB

Pri izdelavi **knjigovodskega dnevnika**, **bruto bilance** ali **avtomatskega prenosa temeljnice**, je v programu na voljo **dodatna kontrola** za možnost prikaza posameznih vknjižb, ki **niso unikatne**.

Kupci doma in tujina, lastna poraba

Zapri Beležnica

OPAZORILLO: Kontrola unikatnosti izdelanih vknjižb!
V temeljnici obstajajo vknjižbe, ki imajo enake vsebinske podatke kot že obstoječe vknjižbe v glavni knjigi.
Priporočeno je ponoviti avtomatski prenos vsebine izvorne temeljnice v kateri se že nahajajo navedene temeljnice!

Prikaže se tudi **seznam** vknjižb temeljnice, ki glede na že poknjižene temeljnice glavne knjige **niso unikatne**

Št. dokum	Proti konto	V b
IF 00136	R	37
IF 00136		1200
IF 00136		1200 0
IF 00137 30.11.2010 0002	Terjatve do kupcev - Netto bre	7600 1200 0
IF 00137 30.11.2010 0002	Terjatve do kupcev - Netto bre	7601 1200 0
IF 00137 30.11.2010 0002	Terjatve do kupcev - Davek DDV	2601 1200
IF 00137 30.11.2010 0002	Terjatve do kupcev - Davek DDV	2601 1200

Dodatna programska kontrola zajema različne **vknjižbe**, ki imajo **hkrati enako oz. identično oznako dokumenta, besedilo dokumenta, zneske, ter konto in protikonto**.

Vsaka vknjižba ima **običajno svoj unikatni skupek podatkov**, razen v **specifičnih vsebinskih primerih**: enaka celotna mesečna amortizacija registra osnovnih sredstev; na istem dokumentu imajo artikli enake cene z enakimi davki in enakimi kolonami; na istem prejetem računu je v okviru specifikacije dogodkov več istih poslovnih dogodkov z enakimi zneski; drugi podobni primeri...

Dnevnik knjiženja glavne knjige

Prejšnji Naslednji Skok Tiskaj Zapri

PODJETJE d.o.o.
Testna cesta pr
1000 Ljubljana

Zapri Beležnica

OPAZORILLO: Kontrola unikatnosti izdelanih vknjižb!
V glavni knjigi obstajajo vknjižbe, ki so glede na unikatnost podatkov podvojene oz. vknjižene večkrat! Preverite morebitne večkrat vnešene vknjižbe!
Priporočeno je ponoviti avtomatski prenos vsebine izvorne temeljnice v kateri se morajo nahajati navedene vknjižbe nadaljnjih temeljnic, ki ne smejo ponovno vsebovati navedenih vknjižb!

Prikaže se tudi **seznam** izdelanih vknjižb v glavni knjigi, ki po vsebini podatkov **niso unikatne**

Datum	Št. dokum	Proti konto	V breme	V dobro
15.12.2010	15. IF 00136		1200	0 6,3
15.12.2010	15. IF 00136		1200	0 31,5
15.12.2010	15. IF 00136		R	37,8 0
20.12.2010	20. IF 00137		1200	0 2,33
30.11.2010	30. IF 00137	Terjatve do kupcev - Davek DDV	2601 1200	0 7
30.11.2010	30. IF 00137	Terjatve do kupcev - Netto bre	7600 1200	0 35
30.11.2010	30. IF 00137	Terjatve do kupcev - Netto bre	7601 1200	0 11,63
30.11.2010	30. IF 00137	Terjatve do kupcev - Netto bre	7601 1200	0 11,63

NASVET:

Dodatna kontrola **nima vsebinskega vpliva** na dokumente glavne knjige. Možnost je uporabna predvsem pri dodatnem **preverjanju pravilnosti** vsebin oz. prometa, ter kontroli morebitnih podvojenih oz. večkrat vnesenih enakih vknjižb. Za preglednejši izpis opozorila uporabite gumb »**Beležnica**«.

Navedene vknjižbe poiščite po **oznaki** oz. **št. dokumenta** v poljubnem pregledu, ter preverite ali so vknjižbe z enakimi vsebinami morda pomotoma oz. nehote izdelane večkrat.

PRIPRAVA IN ODDAJA PREDLOGOV POSLOVNIH IZKAZOV

Za pravi prikaz vknjiženih podatkov in izdelavo predlogov poslovnih izkazov, morate predhodno **obvezno** izdelati celotno **bruto bilanco** (brez vnesenih posameznih parametrov ali datumov)!

Ko ste zaključili z izdelavo oz. spremembami vsebin vknjižb ali AOP nastavitvev, izdelajte prikaz **knjigovodskega dnevnika**, nato izdelavo **bruto bilance**, ter nazadnje izdelavo **predlogov poslovnih izkazov**

Za izdelavo predlogov poslovnih izkazov so ključnega pomena tudi pravilne **AOP nastavitve** kontnega plana!

Postavka	Tekočega leta	P
SREDSTVA	28.405	
A STALNA SREDSTVA	170	

Ključnega pomena za izdelavo **poslovnih izkazov**, so pravilno izdelane nastavitve **AOP za kontni plan**, ki jih za **različne vrste pravnih subjektov**, prenesete z naše spletne strani, ter uvozite v kontni plan.
http://www.andersen.si/default.asp?mID=si&pID=birokrat_datoteke

XLS datoteke vsebine **AOP za kontni plan** lahko prenesete iz naše spletne strani, ter uvozite v vaš kontni plan

- iz Microsoft Excel datoteke
- oznake AOP iz Microsoft Excel datoteke
- oznake za finančna poročila iz Microsoft Excel datoteke

POMEMBNO:

Za predpisane konte morate imeti **izdelane AOP nastavitve** na katerih se nahaja promet v bruto bilanci! V različnih AOP nastavitvah za kontni plan na naši spletni strani, so vsebovane **AOP nastavitve osnovnega kontnega plana**. AOP za dodatne odprte konte pa morate nastaviti ročno.

Pri izdelavi poslovnih izkazov program prikaže tudi **manjkajoče AOP nastavitve** za posamezne uporabljene konte

Naslednji konti imajo v bruto bilanci končno stanje in proučite oznake AOP v kontne izkazi izdelani nepravilno. Preverite oznake AOP v kontne

0050	DRUGA NEOPREDMETENA SREDSTVA
0210	NABAVNA VREDNOST ZGRADB

Za izdelavo predlogov poslovnih izkazov za leto 2010 morate imeti nove verzije programa Birokrat, v katerih so ažurne vsebine, ter možnost izvoza podatkov v nove predpisane datoteke AJPES za leto 2010. Rok za oddajo podatkov je do **31.3.2011!**

BIROKRAT

AOP nastavitve kontnega plana 2010 za različne vrste pravnih subjektov, ki jih potrebujete za pripravo, izdelavo in oddajo novih predlogov **poslovnih izkazov za leto 2010**, najdete na naši spletni strani: http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&plD=birokrat_datoteke

ANDERSEN
sodobne poslovno-informacijske rešitve

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

Sodobne poslovno-informacijske rešitve
KDO PRAVI, DA JE TEŽKO VODITI PODJETJE?

veleprodaja | maloprodaja | storitve | računovodstvo | proizvodnja | gostinstvo | turizem | hotelirstvo | ticketing | CRM | internetna trgovina | izdelava internetnih strani | grafično oblikovanje

Aktualno | O nas | Programi - Birokrat | Podpora | Računovodstvo | Izobraževanje - Tečaji | Svetovanje | Zaposlitev

Podpora

> **Birokrat**

- Nadgradnje
- Nadgradnje vključujejo
- Sistem podpore
- Navodila za uporabo
- Video navodila
- Datoteke

Datoteke

Datoteke so pripravljene za uvoz podatkov v program Birokrat

V okviru te stani boste našli datoteke, ki so pripravljene za uvoz v program Birokrat. To so različni šifranti: vzorci nastavitve avtomatskega knjiženja, kontni plan, oznake AOP za kontni plan, oznake za finančna poročila, obrestne mere...

ISČI...

- V trgovino
- Natisni stran
- Kazalo strani
- Pošlji prijatelju
- Dodaj med priljubljene

DURS

Vsebine predlogov davčnih bilanc zaradi specifičnosti vsebin, oddate z ročnim prepisom podatkov v programe SILVESTER, kjer nato pripravite podatke za elektronsko oddajo podatkov na DURS.

V tem programu dopolnite tudi druge zahtevane podatke in dodatne priloge k davčni bilanci, ki jih program Birokrat zaradi specifičnosti vsebin ne vsebuje. Več informacij glede programov in oddaje podatkov, najdete na spletnem portalu eDAVKI: <http://edavki.durs.si/>

Dodatno podporo s strani DURS pri pripravi in oddaji podatkov preko programov **SILVESTER**, imate na voljo tudi na **tel.: 01/40 00 145** ali **e-mail: edavki.durs@gov.si**



AJPES

Izdelane vsebine predlogov poslovnih izkazov, lahko za elektronsko oddajo podatkov, tudi izvozite iz programa Birokrat v **novi XLS datoteke AJPES**, ter jih nato elektronsko oddate na AJPES: http://www.ajpes.si/Letna_porocila

Uporabniki operacijskih sistemov **Windows VISTA** ali **Windows 7**, morate za izvoz podatkov uporabiti datoteke, ki so s strani AJPES pripravljene posebej za VISTA!

Telefonske številke za informacije in podporo oddaje podatkov na AJPES najdete na njihovi spletni strani: http://www.ajpes.si/Pomoc_/Kontakti



PREDLOGI POSLOVNIH IZKAZOV – PRAVNE OSEBE - PODJETJA

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

V programu je na voljo predpisani obrazec za obračun davka od dohodkov pravnih oseb, ter stopnjo davka od dobička 20% za leto 2010 (Uradni list RS 67/2010).

OBRAZEC DDPO

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Za obdobje od 1. 1. do 31.12.2010

PODJETJE d.o.o. Testna cesta programov 100, 1000 Ljubljana D.Š. 12345678

Zap. št.	Postavka	Zneski v eurih s centi	Možnost ročnega vnosa dopolnitev
1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	123.456,78	
1.1.	Dohodki od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davki		
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov		
2.1.	Izvezem prihodkov od nepridobitne dejavnosti		

Možnost dodatnega ročnega vnosa dopolnitev zneskov v zelena polja

POMEMBNO:

Vsebino predloga davčne bilance oddate z ročnim prepisom podatkov v program **SILVESTER Pelias**. V tem programu dopolnite tudi druge zahtevane podatke in dodatne priloge k obrazcu obračuna davka od dohodka, ki jih program Birokrat zaradi specifičnosti ne vsebuje. S programom SILVESTER Pelias nato elektronsko oddate podatke na DURS.

Navodila in program **SILVESTER Pelias** za elektronsko oddajo davčnih bilanc in prilog k davčni bilanci za DURS, najdete na uradni spletni strani <http://edavki.durs.si/>

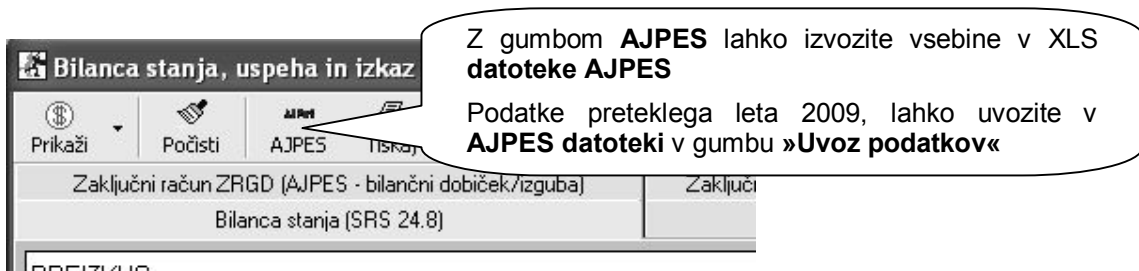
Aplikacija **Silvester Pelias**



AJPES za pravne osebe

Vsebine predlogov poslovnih izkazov (bilanca stanja in uspeha) lahko izvozite v nove XLS datoteke AJPES za uvoz na spletni portal AJPES: http://www.ajpes.si/Letna_porocila

Uporabniki operacijskih sistemov **Windows VISTA** ali **Windows 7**, morate za izvoz podatkov uporabiti datoteke, ki so s strani AJPES pripravljene posebej za VISTA!



NASVET:

Priporočeno je, da natisnete izdelane predloge poslovnih izkazov neposredno iz AJPES datotek oz. po uspešno oddanih podatkih natisnete **uradno potrjene vsebine** iz spletne strani AJPES.

Pravne osebe imate v programu poleg osnovnih poslovnih izkazov **AJPES**, na voljo tudi poslovne izkaze po **SRS**. To pomeni, da imajo AOP nastavitve kontnega plana, ki jih lahko prenesete z naše spletne strani, izdelane AOP nastavitve kontov za AJPES in SRS.

PREDLOGI POSLOVNIH IZKAZOV – SAMOSTOJNI PODJETNIKI

Obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

V programu je na voljo predpisani obrazec za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti z vsebovano dohodninsko lestvico za leto 2010 (Uradni list RS 103/2010).

	Zneski v EUR s centi	Možnost ročnega vnosa dopolnitev
(1.) PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	123.456,78	
(1.1) Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem		
(2.) Popravek prihodkov na raven davčno priznanih (vsota 2.1 do 2.7)		Možnost dodatnega ročnega vnosa dopolnitev zneskov v zelena polja
(2.1) Izvzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali demno obdavčenih rezervacij		
(2.2) Izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih sporazumov o izobikarju dohodnega		

POMEMBNO:

Vsebino predloga davčne bilance oddate z ročnim prepisom podatkov v program **SILVESTER Fineus**. V tem programu dopolnite tudi druge zahtevane podatke in dodatne priloge k obrazcu obračuna davka od dohodka, ki jih program Birokrat zaradi specifičnosti ne vsebuje. S programom SILVESTER Fineus nato elektronsko oddate podatke na DURS.

Navodila in program **SILVESTER Fineus** za elektronsko oddajo davčnih bilanc in prilog k davčni bilanci za DURS, najdete na uradni spletni strani <http://edavki.durs.si/>

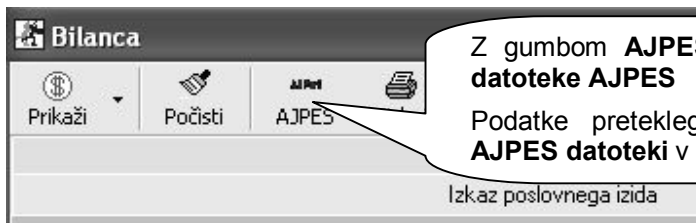
Aplikacija **Silvester Fineus**



AJPES za samostojne podjetnike

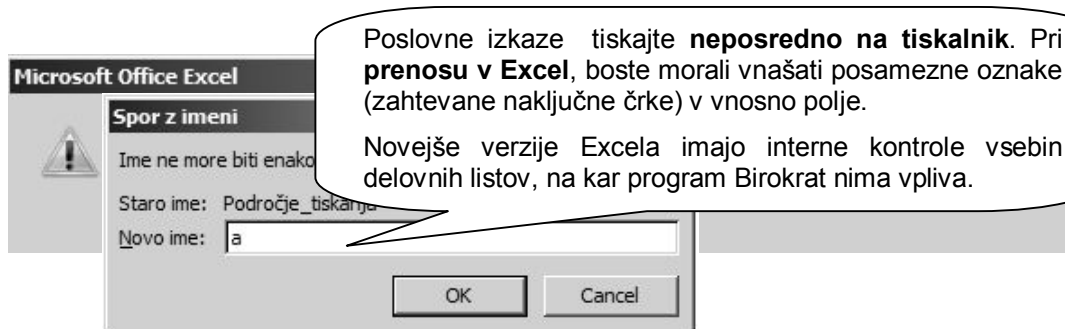
Vsebine predlogov poslovnih izkazov (bilanca stanja in uspeha) lahko izvozite nove XLS datoteke AJPES za uvoz na spletni portal AJPES: http://www.ajpes.si/Letna_porocila

Uporabniki operacijskih sistemov **Windows VISTA** ali **Windows 7**, morate za izvoz podatkov uporabiti datoteke, ki so s strani AJPES pripravljene posebej za VISTA!



NASVET:

Priporočeno je, da natisnete izdelane predloge poslovnih izkazov neposredno iz AJPES datotek oz. po uspešno oddanih podatkih natisnete **uradno potrjene vsebine** iz spletne strani AJPES.

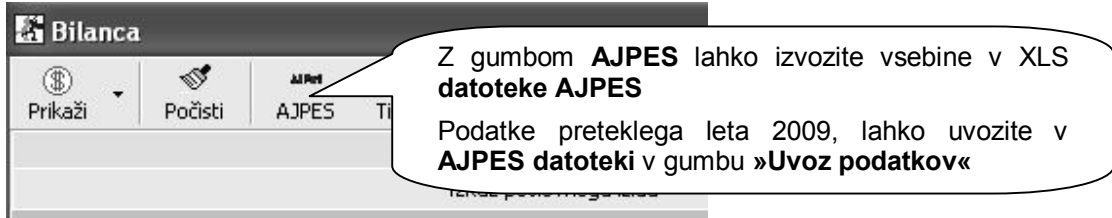


PREDLOGI POSLOVNIH IZKAZOV – DRUŠTVA

AJPES za društva

Vsebine predlogov poslovnih izkazov (bilanca stanja in uspeha) lahko izvozite v nove XLS datoteke AJPES za uvoz na spletni portal AJPES: http://www.ajpes.si/Letna_porocila

Uporabniki operacijskih sistemov **Windows VISTA** ali **Windows 7**, morate za izvoz podatkov uporabiti datoteke, ki so s strani AJPES pripravljene posebej za VISTA!

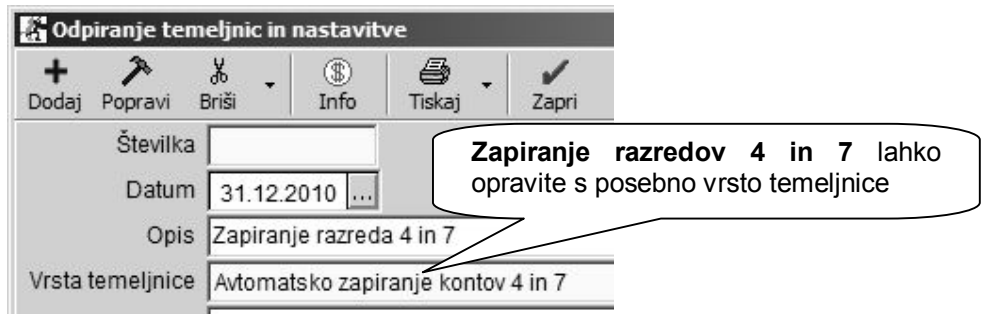


NASVET:

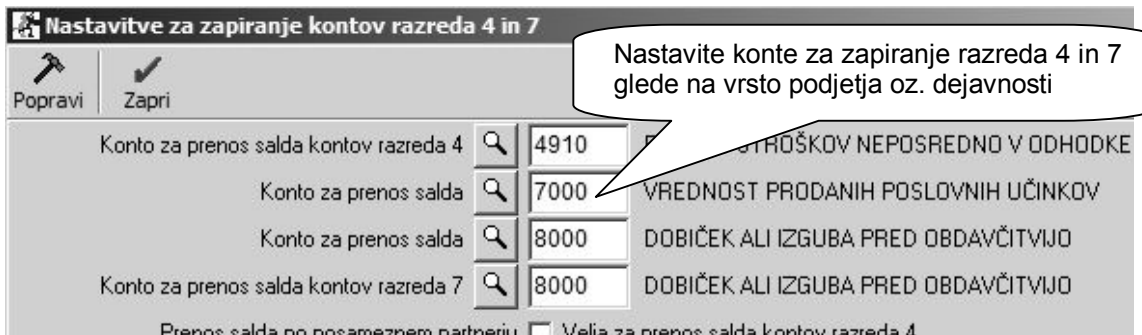
Priporočeno je, da natisnete izdelane predloge poslovnih izkazov neposredno iz AJPES datotek oz. po uspešno oddanih podatkih natisnete **uradno potrjene vsebine** iz spletne strani AJPES.

ZAPIRANJE RAZREDA 4 IN 7

Računovodsko zapiranje razreda 4 in 7 opravite **šele po zaključenih in oddanih poslovnih izkazih!** Zapiranja razreda 4 in 7 **ne smete** opraviti pred oddajo bilance stanja oz. izkaza poslovnega izida, saj podatki v poslovnih izkazih ne bodo pravilni!



Zapiranje razredov 4 in 7 lahko opravite tudi **avtomatsko**. Za izdelavo **avtomatske temeljnice zapiranja razredov 4 in 7**, morate imeti predhodno izdelane tudi nastavitve za zapiranje in prenos saldov.



NASVET:

Po zaprtih kontih razreda 4 in 7, nato z dodatno ročno temeljnico **preknjižite dobljeni rezultat** na predpisane konte, ki veljajo za posamezno vrsto pravnega subjekta (razred 9, davek od dobička...)!

OTVORITVENA TEMELJNICA

Pred prenosom **otvoritvene temeljnice** v novo poslovno leto, morate imeti v predhodnem poslovnem letu **zaprte konte razredov 4 in 7**, ter v **celoti zaključeno bilanco** (razred 9, davek od dobička...!)

Vsebino **otvoritvene temeljnice** z **datumom 1.1.**, lahko prenesete v novo poslovno leto tudi samodejno

Posamezne konte otvoritvene temeljnice **izdelajte analitično** (dobavitelji, kupci, avansi,...). To vam omogoča celovito in pregledno vodenje konto kartic (saldakontov) v novem poslovnem letu. Običajno se analitično vodi konte razredov **120, 121, 220, 221, 130, 230, 2855** in podobno.

Nastavitve **analitike prenosa otvoritev** posameznih kontov, predhodno nastavite v kontnem planu novega poslovnega leta

Pri izdelavi **knjigovodskega dnevnika** ali **bruto bilance** glavne knjige oz. temeljnice, je v programu na voljo informativna **kontrola za možnost prikaza** omenjenih razredov **analitičnih kontov** kupcev oz. dobaviteljev, ki nimajo določenega poslovnega partnerja.

Izdelate lahko tudi **seznam vknjižb** analitičnih kontov omenjenih razredov, ki nimajo določenega poslovnega partnerja

NASVET:

Tudi primeru, da ste pred tem v glavno knjigo že knjižili tekoče temeljnice novega poslovnega leta, lahko izdelate **otvoritveno temeljnico**. Ključno pa je, da ima temeljnica pravilni status »**Knjiženje otvoritev**«, ter **datum 1.1.**, saj mora biti kronološko na začetku knjigovodskega dnevnika glavne knjige.

KNJIGA PRIHODKOV IN ODHODKOV

KONTROLA UNIKATNOSTI IZDELANIH VKNJIŽB

Pri enostavnem knjigovodstvu izdelave **KPO** ali **avtomatskem prenosu temeljnice**, je v programu na voljo **dodatna kontrola** za možnost prikaza posameznih vknjižb, ki **niso unikatne**.

☑ Kupci doma in tujina, lastna poraba

Zapri Beležnica

OPOMBU: Kontrola unikatnosti izdelanih vknjižb!
V temeljnici obstajajo vknjižbe, ki imajo enake vsebinske podatke.
Priporočeno je ponoviti avtomatski prenos vsebine izvorne temeljnice v kateri se morajo nahajati navedene vknjižbe!

Prikaže se tudi **seznam** vknjižb temeljnice, ki glede na že poknjižene temeljnice KPO **niso unikatne**

Št. dokumenta	Datum odpreme	Kupec	Besedilo	Kolona	Znesek	Temeljnica
IF 00136	29.11.2010	0002	Terjatve do kupcev Netto brez	9	31,5	1
IF 00137	30.11.2010	0002	Terjatve do kupcev Netto brez	9	46,63	1

Dodatna programska kontrola zajema različne **vknjižbe**, ki imajo **hkrati enako oz. identično oznako dokumenta, besedilo dokumenta, znesek, ter kolono**.

Vsaka vknjižba ima **običajno svoj unikatni skupek podatkov**, razen v **specifičnih vsebinskih primerih**: na istem dokumentu imajo artikli enake cene z enakimi davki in enakimi kolonami; na istem prejetem računu je v okviru specifikacije dogodkov več istih poslovnih dogodkov z enakimi zneski; drugi podobni primeri...

Knjiga prihodkov in odhodkov

Prejšnji Naslednji Skok Tiskaj Zapri

KNJIGA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PODATKI O LISTINI

Zap. št.	Datum knjiženja	Št. dokumenta	Datum odpreme	Kupec	Besedilo	Kolona	Znesek
121	30.11.2010	15	29.11.2010	0002	Terjatve do kupcev Netto brez	9	31,5
122	30.11.2010	17	30.11.2010	0002	Terjatve do kupcev Netto brez	9	46,63
123	30.11.2010	17	17.11.2010	IF 00128	Kupec d.o.o.	17.12.2010	
124	30.11.2010	17	17.11.2010	IF 00129	MOBO d.d.	27.11.2010	
125	30.11.2010	17	17.11.2010	IF 00130	Kupec d.o.o.	17.12.2010	

OPOMBU: Kontrola unikatnosti izdelanih vknjižb!
V KPO obstajajo vknjižbe, ki so večkrat vnešene vknjižbe!
Priporočeno je ponoviti avtomatski prenos vsebine izvorne temeljnice v kateri se morajo nahajati navedene vknjižbe!

Prikaže se tudi **seznam** izdelanih vknjižb v KPO, ki po vsebini podatkov **niso unikatne**

NASVET:

Dodatna kontrola **nima vsebinskega vpliva** na dokumente KPO. Možnost je uporabna predvsem pri dodatnem **preverjanju pravilnosti** vsebin oz. prometa, ter kontroli morebitnih podvojenih oz. večkrat vnesenih enakih vknjižb. Za preglednejši izpis opozorila uporabite gumb »**Beležnica**«.

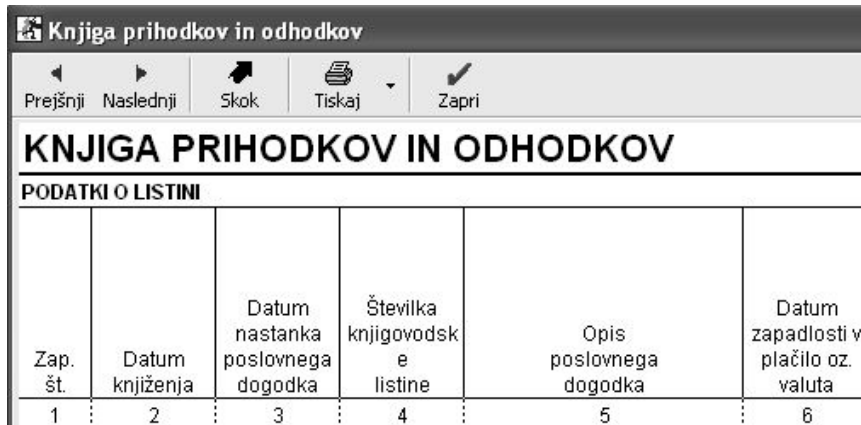
Navedene vknjižbe poiščite po **oznaki** oz. **št. dokumenta** v poljubnem pregledu, ter preverite ali so vknjižbe z enakimi vsebinami morda pomotoma oz. nehote izdelane večkrat.

ENOSTAVNO KNJIGOVODSTVO – SAMOSTOJNI PODJETNIKI

Za odpiranje temeljnic in knjiženj poslovnih vsebin za leto 2010 v knjigo prihodkov in odhodkov, je priporočena uporaba verzije programa **Birokrat 7.4.1009 ali več!**

POMEMBNO:

Za KPO (knjigo prihodkov in odhodkov) v programu ni **AOP nastavitve** za izdelavo predlogov poslovnih izkazov. Vsebina KPO po predpisani vsebini kot knjigovodske listina, **ne zajema vseh podatkov**, ki so **obvezni** za izdelavo vsebin poslovnih izkazov za AJPES oz. DURS!



Zap. št.	Datum knjiženja	Datum nastanka poslovnega dogodka	Številka knjigovodske listine	Opis poslovnega dogodka	Datum zapadlosti v plačilo oz. valuta
1	2	3	4	5	6

NASVET:

Dodatne podatke morate poiskati v samem **tekočem poslovanju** programa Birokrat oz. pomožnih knjigovodskih oz. analitičnih evidencah, saj KPO ne zajema naslednjih vsebin:

KPO ne zajema vsebine raznih terjatev in obveznosti do kupcev in dobaviteljev (odprti računi, avansni računi ali avansi). Vsebine najdete v kumulativnih pregledih poslovanja omenjenih vsebin.

KPO ne zajema vsebin stanja zaloga blaga, materiala, gotovih izdelkov in podobno. Vsebine morate poiskati v končnih stanjih zaloga vaših skladišč (izračun stanja po metodi FIFO). Dodatno pa lahko stanje zaloga po informativni zadnji nabavni ceni (tržni vrednosti) najdete v šifrantih stanja zaloga skladišč.

KPO ne vsebuje stanja registra oz. amortizacije osnovnih sredstev. Vsebine najdete v meniju osnovnih sredstev oz. v zbirniku obračuna osnovnih sredstev po obračunu.

KPO ne vsebuje vsebin pretoka denarnih sredstev med podjetjem in gospodinjstvom in druge podobne vsebine, ki se odvijajo samostojno preko TRR, ter drugo.

Aplikacija **Silvester Fineus**



POMEMBNO:

Podatke za davčno bilanco ročno vnesete v program **SILVESTER Fineus** s katerim jih elektronsko oddate na DURS: <http://edavki.durs.si/>

Podatke za AJPES pa ročno vnesete v **XLS datoteke AJPES** za nadaljnjo elektronsko oddajo na spletni portal AJPES: http://www.ajpes.si/Letna_porocila

Uporabniki operacijskih sistemov **Windows VISTA** ali **Windows 7**, morate za pripravo podatkov uporabiti datoteke, ki so s strani AJPES pripravljene posebej za VISTA!

