

Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM  
Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT

# INFORMATOR

4 – APRIL 2009

*OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ*

## **Birokrat 7.4.0.939**

Birokrat1.ocx 1.0.0.50  
Birokrat2.ocx 1.0.0.16  
Birokrat3.ocx 1.0.0.33  
Birokrat4.ocx 1.0.0.33  
Birokrat5.ocx 1.0.0.9

Datum izdaje: 20.04.2009



ANDERSEN

sodobne poslovno-informacijske rešitve

**Microsoft**  
GOLD CERTIFIED

Partner

## Kazalo

<b>SPLOŠNO</b> .....	<b>3</b>
NOVI GONILNIKI ZA PROGRAM BIROKRAT .....	3
<b>POSLOVANJE</b> .....	<b>4</b>
KOMPENZACIJE .....	4
RAČUN (PREDRAČUN, DOBAVNICA...).....	4
OBRAČUN DDV (XML ZA EDAVKI).....	5
REKAPITULACIJSKO POROČILO (RP-O).....	6
OBRAČUN ZAMUDNIH OBRESTI KUPCEM.....	7
<b>PLAČA</b> .....	<b>8</b>
OBRAZCI M4 ZA LETO 2008.....	8

## SPLOŠNO

### NOVI GONILNIKI ZA PROGRAM BIROKRAT

Na spletni strani se občasno posodablja tudi gonilniki, ki so pogoj za tehnično pravilno delovanje programa Birokrat. Novi gonilniki so **obvezni** za delovanje posameznih novejših programskih vsebin programa Birokrat (poljubni pregled knjiženja glavne knjige, poljubni pregled knjiženja temeljnice, poljubni pregled knjiženja KPO, **izpis in prenos novega obrazec M4-M8 v Excel...**).

Za delovanje je treba gonilnike namestiti na vsak računalnik na katerem uporabljate program Birokrat, saj so gonilniki vezani na konkreten delovni računalnik. Gonilnike najprej **prenesite** s spletne strani na vaš računalnik v poljubno mapo, ter nato izvedite **namestitev (instalacijo)** gonilnikov.

Gonilnike najdete na spletnih strani nadgradenj za program Birokrat:

<http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=nadgradnje>

### Nadgradnje programa Birokrat

V primeru, da nadgradnje programa še nikoli niste delali sami, si lahko ogledate navodila za namestitev nadgradnje programa Birokrat.

Navodila za namestitev nadgradnje programa Birokrat

Prenesite najnovejšo verzijo programskih gonilnikov.

Z klikom na **Gonilnik.exe** lahko sprožite prenos na vaš računalnik (datoteka je večja od 45 Mb). Najnovejša verzija gonilnikov za Birokrat **6.9.1003**, je bila objavljena v decembru 2008.

Ime datoteke	Datuma sprememba	Velikost	Verzija
<a href="#">Gonilnik.exe</a>	13.12.2008	45.7 Mb	6.9.1003
<a href="#">MDAC</a>	19.09.2000	5.2 Mb	2.6

### POMEMBNO:

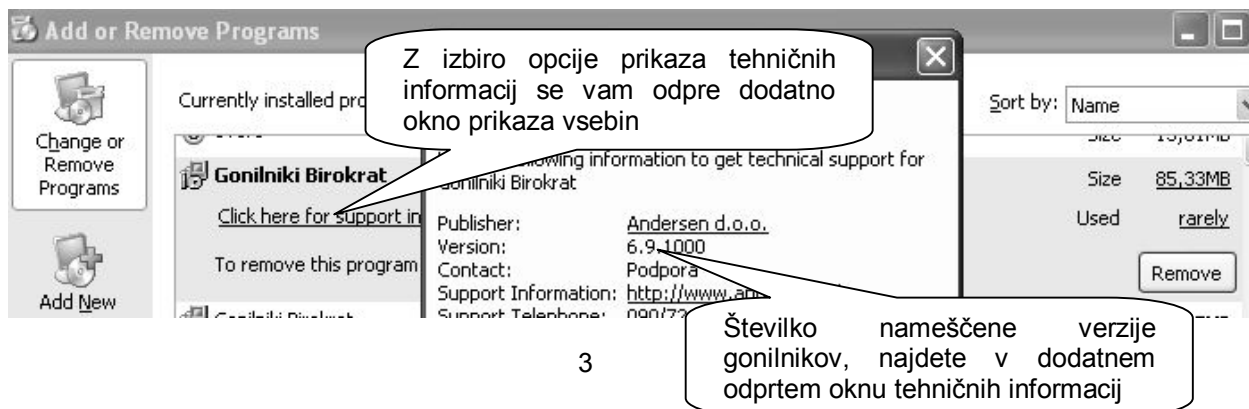
Uporabnikom, ki imajo starejše verzije gonilnikov, kot **6.9.1003**, priporočamo namestitev novejših verzij gonilnikov z naše spletne strani. Med samo namestitvijo (instalacijo) gonilnikov, mora biti program Birokrat ugasnjen!

Za prenos gonilnikov z naše spletne strani NE potrebujete uporabniškega imena in gesla, ki ga uporabljate za nadgradnje programa Birokrat!

### NASVET:

V primeru, da želite preveriti katero verzijo gonilnikov imate trenutno nameščeno na računalniku, lahko to preverite v Nadzorni plošči (Control Panel) vašega operacijskega sistema Windows. Gonilniki Birokrat se nahajajo v meniju Dodaj/odstrani programe (Add/remove programs).

**V omenjenem meniju predhodno tudi odstranite starejše verzije gonilnikov pred namestitvijo novih gonilnikov!**



## POSLOVANJE

### KOMPENZACIJE

Pri izdelavi kompenzacij je na voljo možnost izpisa končnega teksta izdelane kompenzacije, glede na to kako se bo poravnaval ostanek razlike kompenzacije prejetih in izdanih računov z vašim poslovnim partnerjem.

Spremeni tekst

Razlika: bo obračunana ob...  
Vrednost: bo nakazana...  
bo obračunana ob naslednjem nakupu

Pravilno izberite možnost poročuna razlike glede na izbiri v roletnem oknu

#### POMEMBNO:

Izberite enega izmed tekstov za »obračun razlike pri naslednjem nakupu«, ali pa možnost plačila razlike z izbiro »bo nakazana«. Glede na dogovor z vašim poslovnim partnerjem pravilno izberite možnost poročuna ostanka razlike izdelanega predloga kompenzacije.

#### OPOMBA:

Pri izdelavi kompenzacije je privzeta možnost poročuna razlike kompenziranih računov »bo obračunana ob naslednjem nakupu«!

Privzeta možnost predvideva poročun odprtih obveznosti iz naslova kompenzacije pri naslednjih računih oz. naslednjih predlogih kompenzacij, med vami in vašim poslovnim partnerjem.

### RAČUN (PREDRAČUN, DOBAVNICA...)

V novi verziji je na enak način, kot je bilo to na voljo že na prevzemnih listih, možen vnos količin osnovnih prodajnih artiklov z pomočjo vnosa števila paketov.

V gumbu LASTNOSTI, v šifrantu prodajnih artiklov, lahko določite število posameznih artiklov znotraj paketa. S pomočjo tega, lahko nato v specifikaciji vnosa artiklov vpišete tudi število paketov in program vam bo preračunal, kakšna je dejanska količina artiklov znotraj paketa.

Šifra Barkoda Opis artikla Komentar Cena/EM Davek Kol Znesek

Specifikacija

Artikel: 9999  
Naziv: Mineralna voda 1,5 L  
Količina: 12,0000 ME kos Komadov: 1,0000

Vnesete lahko tudi število prodanih paketov

Cena brez davka	1,1500	Osnova za davek	13,8000
Davek	1 20,00 %		2,7600
		Vrednost z davkom	16,5600
Združna nabavna vrednost	0,0000	Cena z davkom na EM	1,3800

Program nato v polje količine vnese dejansko število osnovnih artiklov znotraj paketa

#### OPOMBA:

Program na izhodnih dokumentih izkazuje količine in cene osnovnih artiklov znotraj paketa. Vnos števila paketov je dejansko samo dodatna pomoč uporabnikom pri vnosu specifikacije za artikle, ki se običajno prodajajo združeni v paketnih embalažah.

## OBRAČUN DDV (XML ZA EDAVKI)

Z aprilom 2009 je na spletnem portalu DURS zahtevana novejša struktura za oddajo **XML datoteke** za obračun DDV (obrazec DDV-O).

To pomeni, da morate uporabniki, ki želite iz programa Birokrat elektronsko oddati XML datoteko obračuna DDV, imeti nameščeno najnovejšo verzijo programa Birokrat.

Spletni portal eDAVKI pa vam poleg oddaje XML datotek, omogoča tudi ročni vnos vsebin obračuna DDV v spletni obrazec DDV-O.

### Obrazec DDV-O

za obračun davka na dodano vrednost za obdobje januar - marec 2008

PREIZKUS		SI12345678
Firma / Ime in priimek		01 Identifikacijska številka za DDV
Testna cesta programov 100, Ljubljana		
Šedež / Stalno bivališče		02 Identifikacijska številka za DDV zastopnika

#### I. Dobave blaga in storitev (vrednosti so brez DDV)

V EUR

Dobave blaga in storitev						3	1	8	4	7
Dobave blaga v druge države članice EU								5	1	8
Prodaja blaga na								2	9	6
Montaža in instal										
Oproščene dobav								1	9	8

BirokratDDV



Program je uspešno izdelal datoteko D:\Birokrat\XML\_T8\DDV-O\_1.xml za uvoz v sistem eDavki.

OK

Program izdelava novo strukturo XML datoteke za oddajo na spletni portal eDAVKI

#### II. Obračunani DDV

30 stopnji 20%	21					3	6	1	0
30 stopnji 8,5%	22					9	1	0	

#### OPOMBA:

Obrazec DDV-O, ter način obračunavanja DDV ostaneta v osnovi enaka kot do sedaj. Spremembe so predvsem tehnične narave, ter se nanašajo nove zahtevane strukture izdelanih XML datotek, s strani spletnega upravljavca portala eDAVKI.

#### DDV po plačani realizaciji

#### OPOMBA:

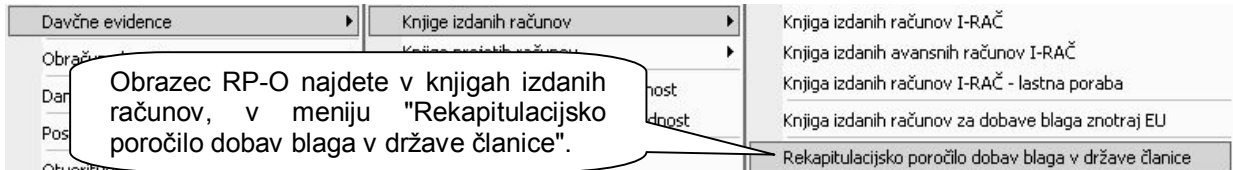
Program izdelava XML datoteko z vsebinami samo za običajni način obračuna DDV, kar pomeni, da izdelane XML datoteke **ne morete oddati** kot vsebino vašega obračuna DDV!

To pomeni, da morate uporabniki, ki obračunavate DDV po načinu plačane realizacije, obračun DDV in prilogo A k obračunu DDV, **ročno vnesti** na spletni portal eDAVKI.

Spletni portal eDAVKI predvideva vnos obeh omenjenih vsebin obrazcev za obračun DDV po plačani realizaciji.

## REKAPITULACIJSKO POROČILO (RP-O)

V davčnih evidencah knjig izdanih računov, je na voljo tudi izdelava kvartalnega rekapitulacijskega poročila za dobave v druge članice EU (obrazec RP-O).



Na izdelanem obrazcu lahko z gumbom »eDavki« izdelate tudi XML datoteko za oddajo na spletni portal eDAVKI.

Dodatno lahko z gumbom »eDavki« izdelate tudi XML datoteko za oddajo na spletni portal eDAVKI

Zajete vsebine se izpišejo na prikazanem obrazcu RP-O

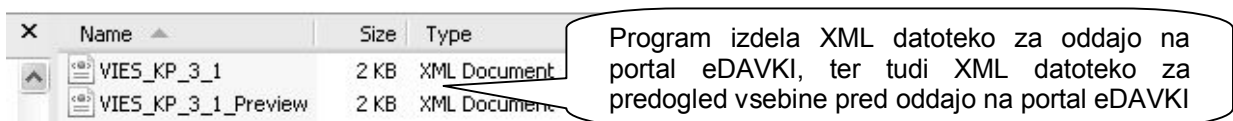
države (21)	(brez kode) (22)	Skupna vrednost dobav v EUR (23)	Skupna vrednost tristranskih dobav v EUR (24)
DE	45645645	893,33	343,33

### POMEMBNO:

Posamezne izredne vsebine poslovnih dogodkov, ki jih programsko niso predvidene za zajem vsebin na obrazce RP-O, morate ročno popraviti oz. vnesti na samem spletnem portalu eDAVKI (popravki vrednosti za pretekle račune do leta 2006 v valuti SIT, popravki vrednosti dobav, ki so v programu izdelani z dodatnimi negativnimi računi...).

### OPOMBA:

Poleg XML datoteke za oddajo na spletni portal eDAVKI, program izdela tudi XML datoteko z dodatkom besede »preview«, ki je zgolj informativne narave, ter namenjena oddaji na spletni portal eDAVKI. Omenjeno datoteko lahko za dodatno informacijo o vsebini z dvoklikom odprete v bralni obliki, kot se uporablja na spletnem portalu eDAVKI.



## OBRAČUN ZAMUDNIH OBRESTI KUPCEM

Pri obračunu zamudnih obrasti kupce, imate po novem tudi možnost določitve datuma **Stanje na dan**, s katerim dejansko določite končni datum obračunavanja obresti.

To pomeni, da program dejansko obračunava zamudne obresti do datuma »Stanje na dan«. V osnovi je datum samodejno določen glede na tekoči datum, ko izdelujete obračun obresti. Lahko pa ta datum pomaknete na poljubni dan v preteklosti aktivnega poslovnega leta.

Obračun zamudnih obresti po izdanih računih

Številka: 3

Datum: 12.3.2009

Stanje na dan: 31.1.2009

Partner: Zamudni kupec d.

Način obračuna: Linearni navadni

računa: 00020

Stanje na dan, do katerega program obračunava zamudne obresti neplačanih terjatev, ki se lahko razlikuje od datuma obračuna

Uporablja se predpisani linearni navadni obračun zamudnih obresti

### OPOMBA:

Uporaba datuma Stanje na dan za določen dan v preteklosti, je uporaben v primeru, da obračunavate zamudne obresti do določenega datuma v preteklosti in ne do dneva na katerega izdelujete obračun obresti.

V primeru, da želite obračunane obresti kupcu dejansko zaračunati, ter ta obračun želite imeti zaveden tudi v davčnih evidencah, računovodskih evidencah in podobno, morate za izdelani obračun izstaviti kupcu še dokument račun!

### POMEMBNO:

Prikaz datuma na samem izpisu za obračun do »stanje na dan« **za posamezne obračunane račune**, je omogočeno **samo v novejši obliki** izpisa AR dokumentov. Starejša oblika izpisa obračuna obresti (ki se lahko tudi prenaša v Excel) ne omogoča dodatnega prikaza datuma do »stanje na dan« na izpisu obračuna za posamezni obračunani račun, temveč samo podatek o obračunanem številu dni zamude za posamezni zajeti račun.

Obračun zamudnih obresti se v zadnjih letih izvaja po predpisanem **linearnem navadnem** načinu. Vsi drugi načini obračuna zamudnih obresti, so bili namenjeni obračunu po predpisih, ki so veljali v preteklih poslovnih letih! Za pravičen obračun zamudnih obresti, morate imeti vneseno tudi letno zamudno obrestno mero ( r ) za vsak mesec obračuna!

Obrestne mere

Mesec: 8

Leto: 2009

Mesečna obrestna mera (R - TOM): 0,0

Letna obrestna mera (r): 12,0

Letna zamudna obrestna mera (ZOM - z vključenim TOM): 0,0000

Datum	Mesečna obrestna mera TOM	Letna obrestna mera TOM	Letna obrestna mera r	Zamudna obrestna mera ZOM	Letna obrestna mera r
1.3.2009	0,0	0,0	10,5	0,0	
1.2.2009	0,0	0,0	10,5	0,0	
1.1.2009	0,0	0,0	10,5	0,0	
1.12.2008	0,0	0,0	12,0	0,0	

Vnesite predpisano letno obrestno mero ( r ) za vsak mesec obračuna

# PLAČA

## OBRAZCI M4 ZA LETO 2008

Oglejte si  
VIDEO NAVODILA  
programa Birokrat

NOVO!

Program Birokrat vsebuje izdelavo obrazcev M4 (Uradni list RS 75/2008), ter omogoča elektronsko oddajo podatkov na spletni portal ZPIZ. Nastavitve in obrazce M4 izdelate v poslovnem letu 2008! Rok za oddajo podatkov za leto 2008 je do **30.04.2009!**

MIKROFILMSKA STEVILKA		PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV IN SPREMEMB		PRIJAVE ZAVAROVANJA	
Obrazec M-4				PRIJAVE ZAVAROVANJA	
PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O PLAČI OZIROMA OSNOVI, NADOMESTILIH, PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJIH ZAVAROVANJA					
RUBRIKA A - podatki o zavezancu in zavarovancu					
1. Datum vnosa podatkov			3.4.2009		
2. Leto, za katero se sporočajo podatki (LLLL)			2009		
3. Šifra prijave podatkov					
4. Registrska št. dajalca			89899		
5. Registrska št. zavezanca			123456		
6. Tedenski sklad ur zavezanca			40		
7. Letni sklad ur zavezanca			2096		
8. EMŠO zavarovanca			2208555650134		

## PRIPRAVA PODATKOV ZA M4

### Nastavitev oznak prispevkov za ZPIZ

Obrazec M4-M8 vsebuje podatke o plačanih prispevkih za ZPIZ, tako da je treba obvezno najprej določiti, kateri prispevki in šifrant davkov in prispevkov so za ZPIZ (za pokojninsko in invalidsko zavarovanje). To storitev tako, da v šifrantu davkov in prispevkov označite, kateri od prispevkov oz. davkov so za ZPIZ.

Dohodnina	<input type="checkbox"/>	Pokojninsko zavarovanje	<input checked="" type="checkbox"/>			
Davek na bruto	<input type="checkbox"/>	Obračun pod minimalno plačo po u	<input checked="" type="checkbox"/>			
		Obračun pokoj. zavarov. za neplača	<input type="checkbox"/>			
Račun prejemnik						
SK						
Dogodek za pren						
Šifra	11	5	ZPIZ plača pod minimalno	Delodajalca	15,5	2031
	10	6	ZPIZ neplačana odsotnost	Delodajalca	15,5	2031
	3	2	ZPIZ	Zaposlenega	15,5	2031
	4	2	ZPIZ	Delodajalca	8,85	2031
	8	1	Zdravstveno zavarovanje	Zaposlenega	6,36	2032

Pri vseh prispevkih za ZPIZ iz bruto (15,5 %) in na bruto (8,85 %) mora biti označeno, da je to »**Pokojninsko zavarovanje**«. To lahko naredite tudi samo v prvem mesecu za katere ste obračunali plače (npr.: za 1-2008)

### POMEMBNO:

Pri prispevku za ZPIZ iz bruto (15,5 %) in na bruto (8,85 %) obvezno označite, da so to prispevka za **pokojninsko zavarovanje**. To lahko naredite tudi samo v prvem mesecu za katere ste obračunali plače (npr.: 1-2008). V primeru, da imate prispevke za ZPIZ v vseh mesecih obračunov plač pod isto šifro, program spremembo zabeleži v vseh mesecih. Preverite tudi označbe v poslovnem letu 2007, glede decembrskih plač, ki so običajno obračunane še v poslovnem letu 2007 datumsko pa so lahko z letnico 2008.

V primeru, da obračunavate plače za več podjetij, je potrebno nastavitve narediti v vsakem poslovnem letu (vsakem podjetju) posebej!



## Podatki o plačilih mesečnih prispevkov

Obrazec mora vsebovati **podatek o plačanih prispevkih** za ZPIZ. Pri nastavitvah za plače (Plača – Nastavitve) je potrebno označiti za posamezen mesec za katerega so bili prispevki plačani. Oznake izpolnite v vsakem poslovnem letu za vsak mesec posebej!

Šifra dela	Prehrana	Prevoz na delo	Regres	Minimalna plača	Prispevki plačani
	417,29	417,29	835,54	589,19	Da
	417,29	417,29	835,54	589,19	Da
	134,64	417,29	768,51	589,19	Da
	417,29	417,29	744,85	521,00	Da
	417,29	417,29	625,94	521,00	Da
	417,29	417,29	625,94	511,60	Da
	417,29	417,29	625,94	511,60	Da

Z dvoklikom v posamezno polje »Prispevki plačani« označimo za katere posamezne mesece so bili plačani prispevki za ZPIZ. Prispevki za izbrane mesece se v zbirnem M4-M8 izpolnijo v stolpcu 9.

V primeru, da se zmotite, lahko z ponovnim dvoklikom v to polje spremenite status.

### **NASVET:**

V primeru, da stolpec za označbo prispevkov zaradi (grafike) resolucije zaslona morda ni takoj viden v preglednici, **skrčite (stisnite) posamezne stolpce** preglednice, da lahko nato z dvoklikom označite vidno vsebino stolpca »Prispevki plačani«!

Označevanje plačil prispevkov v preglednici desno s pomočjo drsnika ni možno. Prikaz polj za možnost označevanja, mora biti vidno na ekranu brez uporabe drsnika za pomik v desno!

## Dotatne specifične nastavitve vrst del za prikaz na obrazcih

V šifrantu del, ki jih uporabljate pri obračunu plač (Plača – Vrste del), označite katere vrste del spadajo v »Nadomestilo za zadržanost dela«.

Šifra dela: 4  
Naziv: Porodniški dopust  
Refundacija:   
Odbitek za obračun bruta v %: 0  
Dodatek za obračun bruta v %: 0  
Nadomestilo za zadržanost z dela:

Za vse vrste del, ki so nadomestila za zadržanost z dela bo program obračunane ure za nadomestila izpolnil v zbirnem obrazcu M4-M8 v stolpec 10.

Nadomestila za zadržanost z dela so bolniške v breme podjetja in v breme zavoda, porodniška...).

Program ne izkazuje opravljenega nadurnega dela v dodatni postavki obrazca M4 (ta podatek ni obvezen). Za pravilno vsoto skupnega fonda ur, lahko uporabite nastavitve »**Ne gre v fond ur**«, ki vpliva na vsebino izdelave obrazcev M4, kjer v nadaljevanju označene ure niso prikazane v skupnem seštevku ur (v primeru vklopljene dodatne nastavitve izločitve ur, ki je prikazana v nadaljevanju).

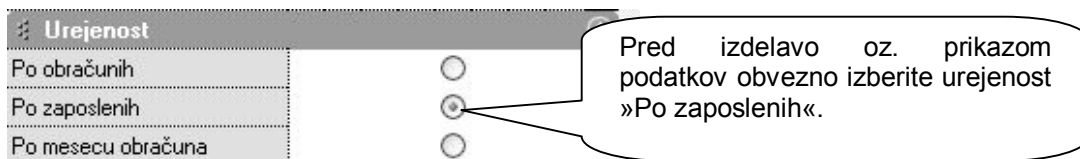
Šifra dela: 10  
Naziv: Nadurno delo  
Refundacija:   
Odbitek za obračun bruta v %: 0  
Dodatek za obračun bruta v %: 0  
Nadomestilo za zadržanost z dela:   
Neplačana odsotnost:   
Ne gre v fond ur:

Označene ure v nadaljevanju lahko niso zajete v seštevku ur obrazcev M4

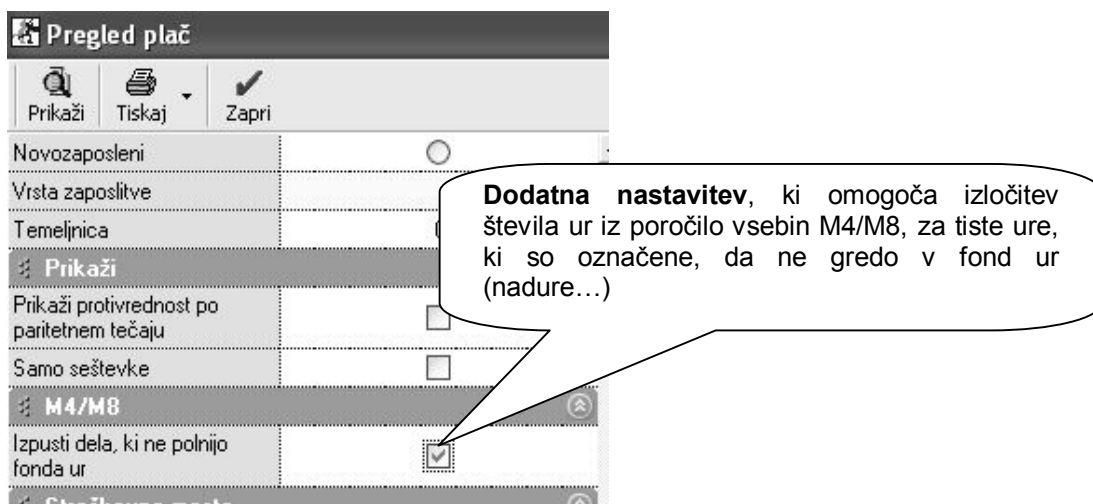
V vsakem primeru pa se upoštevajo vrednosti omenjenih vrst ur v seštevku.

## Urejenost preglednice po zaposlenih

Pred pripravo podatkov poročil M4, morate prikaz preglednice urediti po zaposlenih z izbiro možnosti urejenosti »**Po zaposlenih**«. To je ključnega pomena za pravilen prikaz seštevkev podatkov obračunov plač po posameznem zaposlenem!



Za opravljene ure, ki imajo nastavev »**Ne gre v fond ur**«, morate pred izdelavo preglednice za prikaz vsebin obračunov plač DODATNO vklopiti nastavev »**Izпусти dela, ki ne polnijo fonda ur**«, da bo število omenjenih ur dejansko izločeno iz vsebine podatkov za oddajo na ZPIZ.



### **OPOMBE:**

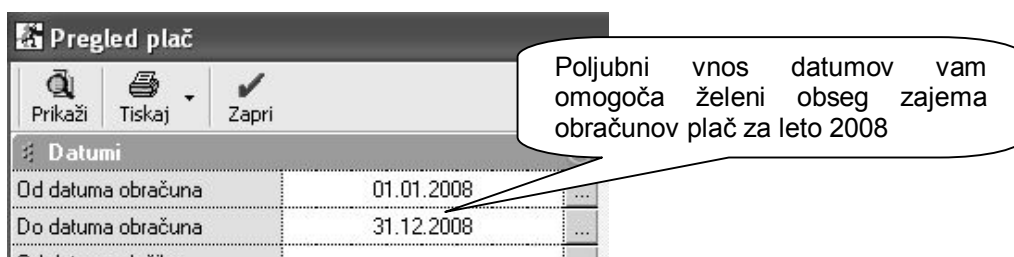
Nastavev za izločitev ur ne vpliva na prikaz vsebine preglednice na zaslonu (kumulativni pregled plač)! Nastavev pa vpliva, da se prikaz števila opravljenih ur ne izkazuje za izločene ure na zbirnem obrazcu M4-M8, individualnih obrazcih M4, ter datoteki XML!

Morebitne **bonitete**, ki se pri obračunu plač vnašajo v dodatke, niso upoštevane kot del rednih plač. To pomeni, da znesek bonitet ni zajet v znesku izplačil plač obrazcev M4/M8, temveč se izkazujejo samo v podatku o višini plačila prispevkov za ZPIZ.

## Datumski zajem podatkov za izdelavo obrazcev

Zajem podatkov obračunov plač lahko določate z **izbiro datumov obračunov** v kumulativnem pregledu. To pomeni, da lahko z izbiro datuma poljubno zajemate obdobja obračunov plač glede na želeni obseg oz. prikaz vsebine podatkov.

Datumski zajem obračunov za obrazce M4 se lahko nekoliko razlikuje od obsega zajema podatkov za oddajo poročil izplačanih plač za dohodnino (poročilo, ki se oddaja do 31. januarja za preteklo leto). Osnovno vodilo pri pripravi podatkov za obrazce M4 je podatek o obračunanih plačah za leto 2008.



## ELEKTRONSKA IZDELAVA OBRAZCEV M4

### Dodatni podatki nastavitve za plače

Za elektronsko pripravo, najprej v dodatnih podatkih nastavitve za plače, vnesite **številko zavezanca** za prispevek, ter **številko pooblaščenca**. Številka pooblaščenca je različna od številke zavezanca v primeru, da oddajate podatke za drugo pravno osebo (računovodski servisi...).

Vnesite tudi podatke o **tedenskem rednem delovnem času** in **letnem skladu ur** za obračune plač, ki so obvezni za oddajo podatkov na ZPIZ.

<b>M4/M8</b>	
Številka zavezanca za prispevek	
Številka pooblaščenca za oddajo poročila M4/M8	
Tedenski redni delovni čas ur	40
Letni sklad ur	2096

Vnesite podatke o tedenskem rednem delovnem času, ter letnem skladu ur, ki za leto 2008 znaša **2096 ur**

Obvezno vnesite tudi vašo **številko zavezanca**  
Če imate pooblaščenca osebno oz. računovodski servis vnesite tudi **številko pooblaščenca** za oddajo podatkov M4

### Izdelava z elektronsko pripravo obrazcev M4

V kumulativnem pregledu plač podatke **uredite po zaposlenih**, ter sprožite pregled z gumbom LUPA. V dodatku gumba LUPA nato najprej izberite v spustnem meniju možnost »Obrazec M4-M8«.

**Pregled plač**

Prikaži Tiskaj Zapri

Izbor

- na tiskalnik
- v Microsoft Excel
- Plačilne liste na tiskalnik
- Plačilne liste v Excel
- Poročila za dohodnino na tiskalnik
- Poročila za dohodnino v Excel
- Obrazec M-4/M-8
- Poročilo o posredovanih podatkih M

Program izdela preglednico zbirnega obrazca M4-M8, ter jo prenese v program Excel, za pregled

Program vam izdela predpisano XML datoteko za elektronsko oddajo podatkov, ter prenese podatke za pregled v zbirni obrazec M4-M8 v Excel. Pred oddajo preverite pravilnost vsebine izdelanega obrazca!

MIKROFILMSKA ŠTEVILKA

VP \_\_\_\_\_ KK \_\_\_\_\_ ZA LETO 2008

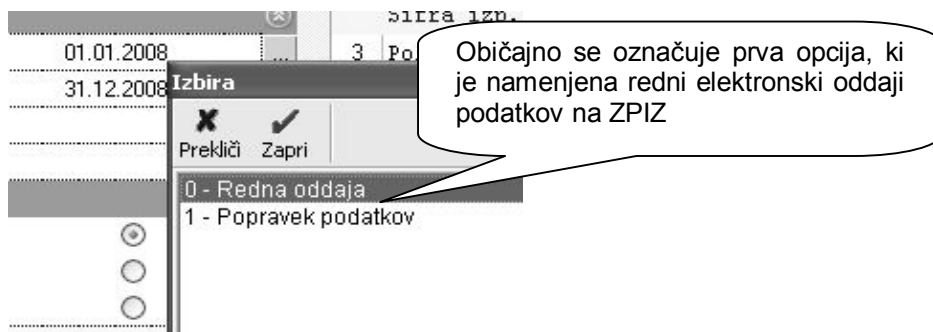
List številka : 1

**PRIJAVA**  
**PODATKOV IN SPREMEMB**  
**PODATKOV O PLAČI, PLAČANEM**  
**PRISPEVKU IN OBDOBJU ZAVAROVANJA**

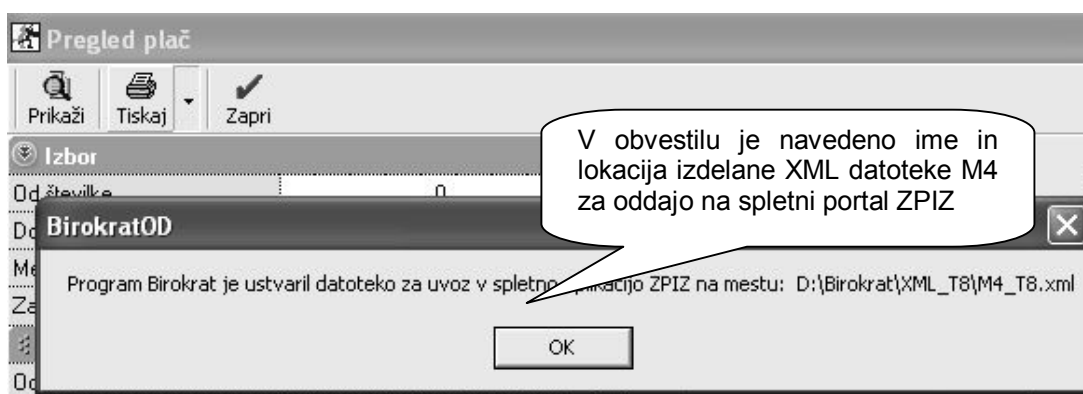
Zap. št. vpisa	Enotna matična številka občane	Zavarovan pri tem zavezancu	Obdobje			štev. redn. delov. ur
			od	do		
			sec	dan	meseč	
1	2701967500726	Lojze Možič	31	12		ε
2	1804976500240	Polde Poldič	31	12		1'

Podatki vsebin plač z zneski in podatki zaposlenih v zbirni obliki obrazca M4-M8, se prikazujejo v Excelu

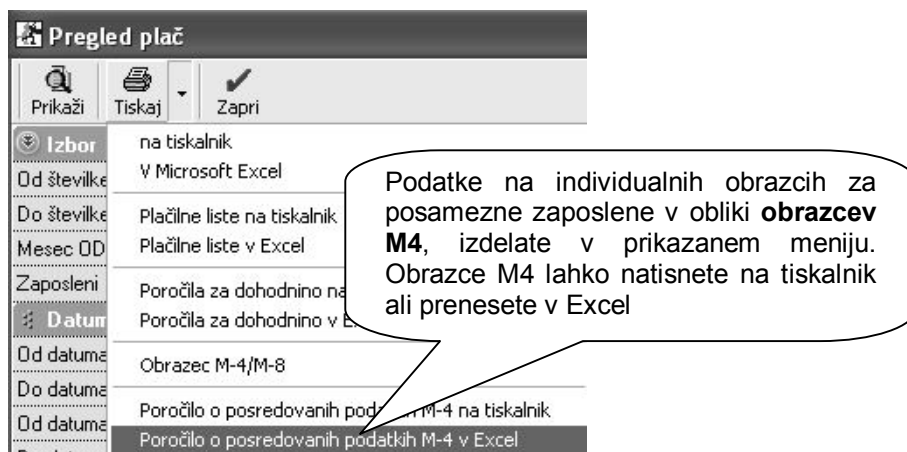
Pri izdelavi XML datoteke določite tudi vrsto oddaje podatkov za spletni portal ZPIZ, ki jih pripravljate v programu Birokrat.



Program izdela predpisano **XML datoteko**, za katero je naveden lokacija. Datoteko lahko elektronsko oddate na novem spletnem portalu ZPIZ. V XML datoteki so zajeti podatki predpisanih vsebin v obliki obrazcev M4.



Prikaz vsebin za vsakega zaposlenega posebej v obliki **obrazcev M4**, ki so vsebovane v predpisani XML datoteki, lahko izpišete v prikazanem spodnjem meniju. Pred izdelavo/izpisom individualnih obrazcev M4, morate obvezno predhodno izdelati zbirni obrazec M4-M8!



**NASVET:**

Vsebine postopkov, priprave in izdelave obrazcev M4-M8, si lahko ogledate tudi v novem video navodilu, ki ga najdete na naši spletni strani: <http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&plD=video>

**Plača**

Izdelava letnega poročila M4-M8

Prenesi ►

Izdelava letnih podatkov za odmero dohodnine

Prenesi ►

Mestovstava za plače

Prenesi ►

Nova navodila **Izdelava letnega poročila M4** za leto 2008, so izšla z izidom nove verzije programa Birokrat v aprilu 2009

Individualni **obrazci M4** za posamezne zaposlene, so izdelani v prikazani obliki oz. vsebini, ki je predpisana za oddajo podatkov za leto 2008. Obrazci M4 vam omogočajo pregled vsebin obračunov plač in izplačanih prispevkov ZPIZ za posamezne zaposlene.

Obrazec M-4

**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMENB PODATKOV O PLAČI OZIROMA OSNOVI, NADOMESTILIH, PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJIH ZAVAROVANJA**

Zaposleni: Lojze Možič

**RUBRIKA A - podatki o zavezancu in zavarovancu**

1. Datum vnosa podatkov	6.4.2009
2. Leto, za katero se sporočajo podatki	2008
3. Šifra prijave podatkov	
4. Registrska št. dajalca	222
5. Registrska št. zavezanca	111
6. Tedenski sklad ur zavezanca	40
7. Letni sklad ur zavezanca	2096
8. EMŠO zavarovanca	2701967500726

Posamezne obrazci M4 za zaposlene lahko prenesete v Excel ali natisnete na tiskalnik.

Podatki so vsebovani v XML datoteki za oddajo na ZPIZ.

**OPOMBA:**

Posamezne izredne vrste izplačil (posebne bonitete, zavarovalna doba s povečanjem, sezonska dela...) morate v obrazce M4 izpolniti ročno na sami spletni strani ZPIZ, saj zaradi posebnih vsebinskih specifik, program ne prikaže ločeno posameznih vsebin oz. zneskov glede na pravilnik! Preverite tudi, ali imate pravilno označene podatke v vseh poslovnih letih, iz katerih izhaja zajem obračunov plač!

**NASVET:**

Pred oddajo preverite pravilnost vsebine izdelanih obrazcev! Za dodatni nadzor pravilnosti stolpca 9 zbirnega obrazca M4-M8, lahko uporabite tudi **Pregled obračunanih davkov in prispevkov**. Program pod prikazanim pogojem prispevke za ZPIZ z enakim nazivom v kumulativnem pregledu združi (sešteje prispevke ZPIZ na bruto in ZPIZ iz bruto).

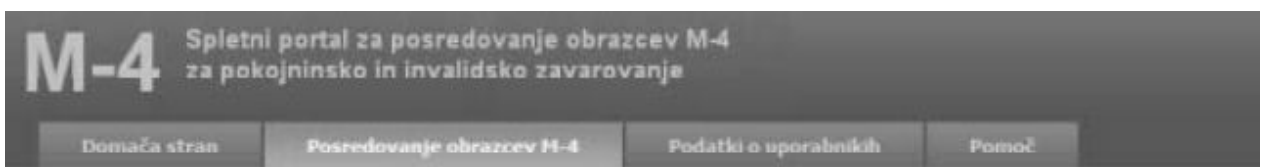
DD številke	u
Delavec	
Opis prispevka	ZPIZ
Urejenost	
1	Po opisu

Z vpisom naziva prispevka **ZPIZ** in dodatne **urejenosti po opisu**, vam program izdela preglednico z seštevkom zneskov

**ELEKTRONSKO POSREDOVANJE OBRAZCEV M4**

Uporabniki morate imeti tudi **avtentikacijsko kodo** oz. pooblaščen osebe za elektronsko oddajo podatkov na spletni portal, ter druge šifre oz. certifikate.

Za posamezne zaposlene lahko podatke vnesete tudi ročno na samem spletnem portalu. Za več informacij glede uporabe, načina in pogojev oddaje podatkov, se obrnite na vašo območno enoto, izpostavo ZPIZ ali na spletno stran: <http://www.zpiz.si/src/m4navodila/>



Elektronsko oddajo podatkov obrazcev M4 opravite na novi spletni strani ZPIZ, kjer najdete tudi dodatne informacije in navodila za elektronsko oddajo podatkov: <http://m4.zpiz.si/m4/>

**Za elektronsko oddajo XML datotek obrazcev M4, morate imeti najnovejšo verzijo programa Birokrat (verzija 7.4.939 ali več)!**