



Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner



2009
Preferred Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT

INFORMATOR

4 – APRIL 2010

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 7.4.973

Birokrat1.ocx 1.0.0.54
Birokrat2.ocx 1.0.0.26
Birokrat3.ocx 1.0.0.35
Birokrat4.ocx 1.0.0.42
Birokrat5.ocx 1.0.0.09
Birokrat6.ocx 2.0.0.00



Birokrat

sodobne poslovno-informacijske rešitve

Datum izida: 06.04.2010

Kazalo:

POSLOVANJE	3
IZSTAVITEV DOKUMENTOV PO 76.A ČLENU – PO POSAMEZNIH SPECIFIKACIJAH ARTIKLOV.....	3
PREGLED PRODAJE PO ARTIKLIH – ARTIKLI PO 76.A ČLENU.....	4
RAČUNI DOBAVITELJEV DOMA – KUMULATIVNI PREGLED.....	5
DAVČNE EVIDENCE V LETU 2010 – ZBIRNI KNJIGI OBRAČUNANEGA DDV IN ODBITKA DDV.....	6
PRIPRAVA PODATKOV ZA PREGLED DURS V LETU 2010.....	7
PLAČA	8
NASTAVITVE IZ INTERNETA.....	8
PRIPRAVA IN ODDAJA OBRAZCEV M4 ZA LETO 2009.....	9
ŠIFRANTI	15
OBLIKA DOKUMENTA (RAČUN, DOBAVNICA,...).....	15
ARTIKLI – STANJE ZALOGE.....	15
GLAVNA KNJIGA	16
PREDLOGI POSLOVNIH IZKAZOV ZA LETO 2010.....	16
GLAVNA KNJIGA – PREVODI BESEDIL DOKUMENTOV.....	16

POSLOVANJE

IZSTAVITEV DOKUMENTOV PO 76.A ČLENU – PO POSAMEZNIH SPECIFIKACIJAH ARTIKLOV

V najnovejših verzijah programa je dodatno na voljo možnost izdelave izhodnih dokumentov, ki lahko v specifikaciji artiklov vsebujejo **samo posamezne** artikle po **76.a členu**. To vam omogoča nova dodatna vrsta prodaje »**Dobava 76.a člen (po posameznih specifikacijah artiklov)**«.

Tako je omogočena izdelava dokumenta za **kupce - davčne zavezance v Sloveniji**, ki vsebuje artikle po **76.a členu**, z vsebovanimi **različnimi stopnjami DDV**, ter hkrati **drugo blago ali storitve**.

Pri izdelavi takšnega dokumenta, **najprej** izberite vrsto prodaje »**Dobava 76.a člen (po posameznih specifikacijah artiklov)**«, ter nato izdelajte vnose posameznih artiklov. Za artikle prodane z obrnjeno davčno obveznostjo, morate **za vsak posamezni artikel** v specifikaciji vnosa, dodatno označiti možnost »**76.a člen**«. Dodatno lahko za vsak posamezen artikel, določite tudi **spremenjeno stopnjo DDV**, za izkazovanje na računu.

NASVET:

Za **boljšo preglednost** specifikacije posameznih artiklov na izpisu, glede na različne vrste prodaje (76.a člen, običajne dobave blaga in storitev...), lahko vsakemu artiklu v specifikaciji vnosa določite tudi **poljubno vpisano skupino artiklov**. Na samem izpisu dokumenta bodo artikli **urejeni (združeni)** glede na pripadajočo skupino artiklov, s prikazanim **informativnim zneskom** po posameznih skupinah.

Št.	Opis	Količina	Enota	Cena brez DDV	Popust	Znesek popusta	Cena s popustom	DDV	Cena z DDV	Znesek
dobava blaga/storitev										
1	Artikel 1						45,0000	20 %	54,0000	45,0000
2	Artikel 2						23,4000	8,5 %	25,3890	46,8000
dobava po 76.a členu										
3	Artikel 1	1	kos	30,0000	15 %	4,5000	25,5000	20 %		25,5000
4	Artikel 2	2	Kom	26,0000	15 %	3,9000	22,1000	8,5 %		44,2000
Znesek skupaj brez popusta										184,0000
Obračunani popust										22,5000

Na izpisu dokumenta, ki vsebuje različne vrste artiklov (prodajo po 76.a členu, ter običajno blago oz. storitve), so **ločeno prikazane** tudi **osnove** in **specifikacije DDV**.

Zaračunavamo vam:

Št.	Opis						Cena z DDV	Znesek		
Artikli po 76.a členu nimajo prikazane cene z DDV (obrnjena davčna obveznost)										
dobava blaga/storitev								91,80		
1	Artikel 1						54,0000	45,0000		
2	Artikel 2	2 Kom	26,0000	10 %	2,6000		25,3890	46,8000		
dobava po 76.a členu								69,70		
3	Artikel 1	1 kos	30,0000	15 %	4,5000	25,5000	20 %	25,5000		
4	Artikel 2			15 %	3,9000	22,1000	8,5 %	44,2000		
Znesek skupaj brez popusta								184,0000		
Obračunani popust								22,5000		
Znesek brez DDV skupaj								91,80		
DDV skupaj								12,98		
Znesek z DDV skupaj								104,78		
Osnova obrnjene davčne obveznosti:								69,70		
Skupaj za plačilo; EUR:								174,48		
Specifikacija davka										
Opis davka								Znesek davka		
DDV 8,5 %								3,98		
DDV 20 %								9,00		
Specifikacija davka obrnjene davčne obveznosti (76.a člen)										
Opis davka								stopnja davka	Osnova brez davka	Znesek davka
DDV 8,5 %								8,50	44,20	3,76
DDV 20 %								20,00	25,50	5,10

Osnovi za izračun DDV oz. zneska za plačilo, sta prikazani ločeno za običajno prodajo, ter prodajo po 76.a členu

Končna specifikacija DDV za običajno prodajo, ter artikle po 76.a členu, je prikazana ločeno

NASVET:

Vrsta prodaje se lahko uporablja tudi za izdelave računov za kupce, ki so davčni zavezanci z dobavo blaga oz. storitev, ki ni po 76.a členu, vendar ima hkrati spremenjeno stopnjo DDV. V takšnem primeru gre za prodajo z določenimi davčnimi izjemami (montaža, ki se ne šteje za gradbene storitve, računi upravljavcem stanovanjskih stavb za fizične osebe...).

Za račune, kjer je celoten dokument po 76.a členu z enako stopnjo DDV, to lahko opravite kot do sedaj, z vrsto prodaje »Dobava s spremenjeno stopnjo davka (gradbene storitve, 76.a člen)«.

Vrsta prodaje	Dobava s spremenjeno stopnjo davka (gradbene storitve, 76.a člen)
Naročilnica	Dobave blaga in storitev Oproščena dobava in dobava v članice EU (tudi izvoz) Dobava s spremenjeno stopnjo davka (gradbene storitve, 76.a člen) Oproščena dobava v tujini, ne gre za DDV (ni za izvoz)

PREGLED PRODAJE PO ARTIKLIH – ARTIKLI PO 76.A ČLENU

Dodatna možnost prikaza zajema račune po 76.a členu izdelane z vrsto prodaje »Dobava s spremenjeno stopnjo davka (gradbene storitve, 76.a člen)« in posamezne artikle z vrsto prodaje »Dobava 76.a člen (po posameznih specifikacijah artiklov)«.

Pregled prodaje po artiklih	
Prikaži	Tiskaj
Zapri	
Artikel	
Šifra artikla	
Artikel	
Vrsta artiklov	
Skupina	
Vrsta	
Podvrsta	
Samo artikli po 76.a členu	<input checked="" type="checkbox"/>

Za dodatne analize lahko izberete prikaz samo za artikle prodane po 76.a členu

RAČUNI DOBAVITELJEV DOMA – KUMULATIVNI PREGLED

Uporaba gumba NALOG za izdelavo plačilnih nalogov v kumulativnem pregledu, je omogočena samo v primeru, da imate izdelan pregled s statusom »neplačano« ali »zapadlo«.

V nasprotnem primeru je gumb **neaktiven**, saj je izdelava plačil nalogov vsebinsko namenjena samo prejetim računom, ki so neplačani oz. zapadli.

V primeru splošnega pregleda vseh računov je gumb za pripravo nalogov neaktiven

V primeru izdelanega pregleda neplačanih oz. zapadlih računov, je gumb za pripravo nalogov aktiven za nadaljnjo uporabo priprave plačil

NASVET:

Pred uporabo gumba izdelavo plačilnih nalogov, je treba kot do sedaj, predhodno v preglednici posameznega računa označiti, kateri računi bodo plačani oz. delno plačani.

Št.	Dobavitelj	Namen plačila	Znesek	Datum računa	Valuta	Datum stor./odpr.	Datum plačila
1	PODJETNIK s.p.	Plačilo računa	108,00	1.1.2010	1.1.2010	1.1.2010	
2	Dobavitelj d.o.o.	Plačilo računa	104,00	2.1.2010	2.1.2010	2.1.2010	NO
3	Dobavitelj d.o.o.	Plačilo računa					NO
4	Dobavitelj d.o.o.	Plačilo računa					NO
6	Andrej Andrejčič	Plačilo računa					NO
8	Poljedelec Janez	Plačilo računa					NO
9	Dobavitelj d.o.o.	Plačilo računa					NO
10	Dobavitelj d.o.o.	Plačilo računa					NO
12	JANEZ d.o.o.	Plačilo računa					NO
15	Dobavitelj d.o.o.	Plačilo računa					NO

Pri **posameznem računu** v preglednici polja »Datum plačila«, za vsak posamezen račun označite celotno ali delno nakazilo

OPOMBA:

Samo delovanje priprave plačilnih nalogov z novo verzijo programa ni omejeno. Dejanska priprava plačilnih nalogov je bila tudi v predhodnih verzijah programa vsebinsko omogočena samo v primeru statusa »neplačano« ali »zapadlo«.

DAVČNE EVIDENCE V LETU 2010 – ZBIRNI KNJIGI OBRAČUNANEGA DDV IN ODBITKA DDV

Za lažji pregled in kontrolo, sta v meniju knjig izdanih oz. prejetih računov, na voljo **Zbirna knjiga obračunanega davka na dodano vrednost** in **Zbirna knjiga odbitka davka na dodano vrednost**.

Vsebini davčnih knjigi »Izpis obračunanega DDV« in »Izpis odbitka DDV«, sta izdelani glede na vsebine TXT datotek **pravilnika o elektronskem vodenju davčnih evidenc** (Uradni list RS 107/2009).

Novi zbirni davčni evidenci v letu 2010, vam omogočata **enostaven** in **zbiren** pregled vseh prejetih oz. izdanih davčnih listin za posamezno davčno obdobje.

Podobna vsebina predloga analitičnih davčnih vsebin **glede na strukture TXT datotek**, je tudi v okvirnem predlogu **Zveze računovodij finančnikov in revizorjev Slovenije**, ki je objavljen v njihovem glasilu **IKS 1-2/2010**.



Zbirna knjiga obračunanega davka na dodano vrednost

Priloge: Prikaži, Prejšnji, Naslednji, Skok, Tiskaj, Zapri

Od datuma: 1.1.2010 Do datuma: 31.1.2010

IZPIS OBRAČUNANEGA DDV - Zbirna knjiga prometa

LISTINA

Zap. št.	Obdobje	Datum knjiženja listine	Številka listine	Datum listine	Firma/ime in priimek	DDV	blaga in storitev brez DDV	samoobdavčitev v Sloveniji
1	2	3	4	5	6	7	8	
13	12.1.2010	12.1.2010	RAČ-00012 2010	12.1.2010	MOBO d.d., Novakova ul. 100, LJUBLJANA	SI49485985		100,00
14	12.1.2010	12.1.2010	RAČ-00013 2010	12.1.2010	Kupec d.o.o., Kupčeva ulica 122, LJUBLJANA	SI422444549	100,00	

Zaporedje stolpcev zbirnih davčnih knjig je izdelano glede na **pravilnik o elektronskem vodenju davčnih evidenc**

Zbirna knjiga odbitka davka na dodano vrednost

Priloge: Prikaži, Prejšnji, Naslednji, Skok, Tiskaj, Zapri

Od datuma: 1.1.2010 Do datuma: 31.1.2010

IZPIS ODBITKA DDV - Zbirna knjiga prometa blaga in storitev

LISTINA

Zap. št.	Obdobje	Datum knjiženja listine	Datum prejema listine	Številka listine	Datum listine	iz dobavitelja	DDV	blaga in storitev brez DDV
1	2	3	4	5	6	7	8	
3	2.1.2010	2.1.2010	4.1.2010	RAČ-2	2.1.2010	Dobavitelj d.o.o., Dobaviteljska 563232, LJUBLJANA	SI56489221	83,33
4	3.1.2010	3.1.2010	4.1.2010	RAČ-3	3.1.2010	Dobavitelj d.o.o., Dobaviteljska 563232, LJUBLJANA	SI56489221	105,00

Zaporedje stolpcev zbirnih davčnih knjig je izdelano glede na **pravilnik o elektronskem vodenju davčnih evidenc**

OPOMBA:

Posamezne **analitične davčne evidence** (P-RAČ, I-RAČ, E-UVOZ...) zakonsko niso več predpisane že **od leta 2008**. To pomeni, da **vsebinsko niso skladne** z novostmi in spremembami najnovjših pravilnikov s področja davčne zakonodaje!

Posamezne davčne knjige so v programu za leto 2010 za enkrat še vedno na voljo, vendar je **priporočena uporaba novih zbirnih davčnih knjig obračunanega DDV in odbitka DDV!**

Zap. št.	Datum knjiženja	Šte	Vrednost z DDV	Op bi vs
5	12.1.2010	RAČ	108,50	
6	12.1.2010	RAČ	120,00	
7	13.1.2010	RAČ-20014	105,30	

PRIPRAVA PODATKOV ZA PREGLED DURS V LETU 2010

Pomožni preglednici z enako zbirno vsebino prejetih in izdanih listin (izpis obračunanega DDV in odbitka DDV), imate na voljo tudi v meniju »**Priprava podatkov za DURS**«, kot je bilo opisano že v glasilu **Informativ 2-2010**.

V tem meniju lahko izdelate predpisane **TXT datoteke**, na podlagi zahteve s strani DURS, ali v primeru kakšnega drugega člana predpisanega pravilnika (Uradni list RS 107/2009).

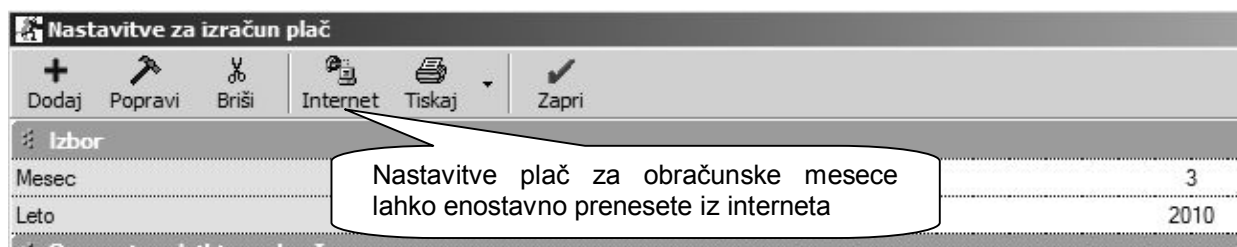
Obdob	Vred. samoobdavčitev v Slo.	Skupaj
0101	101,01	
0101	90,00	
0101	0,00	
0101	0,00	
		219,28
		101,01

PLAČA

NASTAVITVE IZ INTERNETA

Z interneta lahko prenesete mesečne nastavitve za obračun plač. Nastavitve za redni obračun plač preteklega meseca, so na internetu na voljo že v prvih dneh tekočega meseca.

Novе nastavitve za **mesec 3-2010** vsebujejo tudi predpisane spremembe, ki se nanašajo predvsem na plače nižjega dohodkovnega razreda (Uradni list RS 13/2010, 20/2010).



Spremenjene so posamezne višine in mejni zneski **dodatnih povečanih olajšav**, kar je bilo na voljo že v posodobljenih nastavitvah plač za **2-2010**.

Nastavitve za izračun plač	
+ Dodaj Popravi Briši Internet Tiskaj Zapri	
Olajšave	
Splošna olajšava za dohodnino v %	20,5882
ali znesku	258,35
Povečana splošna olajšava za dohodnino I. v EUR	345,64
za bruto OD v EUR od	850,01
do	983,33
Povečana splošna olajšava za dohodnino II. v EUR	510,00
za bruto OD v EUR od	0,00
do	850,00
Olajšava za 1 (enega) otroka %	15,1910
ali znesku	190,62

Spremenjena je višina **minimalne bruto plače** na splošno predpisani znesek **734,15 EUR** za marčevske plače, ki se izplačujejo v mesecu aprilu.

Nastavitve za izračun plač	
+ Dodaj Popravi Briši Internet Tiskaj Zapri	
Minimalna bruto plača	734,15
Povprečna plača v RS	
Za refundira	

NASVET:

Prikaz novih predpisanih lestvic za odmero dohodnine in olajšave za leto 2010, najdete tudi na uradni spletni strani DURS:

http://www.durs.gov.si/si/davki_predpisi_in_pojasnila/dohodnina_pojasnila/stopnje_dohodnine_za_leto_2010/lestvica_za_odmero_dohodnine_in_olajsave_za_leto_2010/

PRIPRAVA IN ODDAJA OBRAZCEV M4 ZA LETO 2009

Oglejte si
VIDEO NAVODILA
programa Birokrat

NOVO!

Program Birokrat vsebuje izdelavo **obrazcev M4** (Uradni list RS 75/2008), ter omogoča elektronsko oddajo podatkov na spletni portal ZPIZ. Nastavitve in obrazce M4 **izdelate v poslovnem letu 2009!** Rok za oddajo podatkov za leto 2009 je do **30.04.2010!**

MIKROFILMSKA ŠTEVILKA

PRIJAVA
PODATKOV IN SPREMEMB
PODATKOV O PLAČI, PLAČANEM
PRISPEVKU IN OBDOBJU ZAVAROVANJA

Obrazec M-4

PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O PLAČI OZIROMA OSNOVI, NADOMESTILIH, PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJIH ZAVAROVANJA

Zaposleni: Andrej Andrejčič

RUBRIKA A - podatki o zavezancu in zavarovancu

1. Datum vnosa podatkov	25.3.2010
2. Leto, za katero se sporočajo podatki (LLLL)	2009
3. Šifra prijave podatkov	
4. Registrska št. dajalca	111111
5. Registrska št. zavezanca	111111
6. Tedenski sklad ur zavezanca	40
7. Letni sklad ur zavezanca	2088
8. EMŠO zavarovanca	2504970500400

avezancu			
do			
n	mesec	štev redr delov ča	
5		1	
1	12	1	1
1	12	1	1

Nastavitev oznak prispevkov za ZPIZ

Obrazci M4 vsebujejo podatke o plačanih prispevkih za ZPIZ, tako da je treba obvezno najprej določiti, kateri prispevki in šifrantna davkov in prispevkov so za ZPIZ (za pokojninsko in invalidsko zavarovanje). To storite tako, da v šifrantu davkov in prispevkov označite, kateri od prispevkov oz. davkov so za ZPIZ.

Dohodnina Pokojninsko zavarovanje

Davek na bruto Obračun pod minimalno plačo po...

Obračun pokoj. zavarov. za neplač...

Račun prejemnik...

Dogodek za pren...

Pri **vseh prispevkih za ZPIZ** iz bruto (15,5 %) in na bruto (8,85 %) mora biti označeno, da je to »**Pokojninsko zavarovanje**«. To lahko naredite tudi samo v prvem mesecu za katere ste obračunali plače (npr.: za 1-2009)

Šifra	Pozicija na REK	Naziv	Zaposleni
11	5	ZPIZ plača pod minimalno	Delodajalca 15,5 2031
10	6	ZPIZ neplačana odsotnost	Delodajalca 15,5 2031
3	2	ZPIZ	Zaposlenega 15,5 2031
4	2	ZPIZ	Delodajalca 8,85 2031
8	1	Zdravstveno zavarovanje	Zaposlenega 6,36 2032

POMEMBNO:

Pri prispevkih za ZPIZ iz bruto (15,5%) in na bruto (8,85%) obvezno označite, da so to prispevka za **pokojninsko zavarovanje**. To lahko naredite tudi samo v prvem mesecu za katere ste obračunali plače (npr.: 1-2009). V primeru, da imate prispevke za ZPIZ v vseh mesecih obračunov plač pod isto šifro, program spremembo zabeleži v vseh mesecih. Preverite tudi označbe v poslovnem letu 2008, glede decembrskih plač, ki so običajno obračunane še v poslovnem letu 2008 datumsko pa so lahko z letnico 2009.

V primeru, da obračunavate plače za več podjetij, je potrebno nastavitve narediti v vsakem poslovnem letu (vsakem podjetju) posebej!

Podatki o plačilih mesečnih prispevkov

Obrazec mora vsebovati **podatek o plačanih prispevkih** za ZPIZ. Pri nastavitvah za plače (Plača – Nastavitve) je potrebno označiti za posamezen mesec za katerega so bili prispevki plačani. Oznake izpolnite v vsakem poslovnem letu za vsak mesec posebej!

OPOMBA:

Program omogoča pripravo podatkov tudi v primeru, da prispevki **samo zaporedno začetnih** ali **samo zaporedno končnih** mesecev niso bili plačani. V primeru, da prispevki za **posamezne vmesene mesece niso bili plačani**, je treba vsebino obrazcev **ročno vnesti** na sami spletni strani ZPIZ.

Plačana	Prevoz na delo	Regres	Minimalna plača	Prispevki plačani
8,52	417,29	1.003,75	597,43	
8,52	417,29	1.003,75	597,43	Da
4,64	417,29	990,56	597,43	Da
4,64	417,29	996,96	597,43	Da
8,52	417,29	1.000,38	597,43	Da
0,76	417,29	990,77	589,19	Da
4,64	417,29	996,23	589,19	Da
0,50	417,29	997,54	590,40	Da

Z dvoklikom v posamezno polje »Prispevki plačani« označimo za katere posamezne mesece so bili plačani prispevki za ZPIZ.

Prispevki za izbrane mesece se v zbirnem obrazcu M4-M8 izpolnijo v stolpcu 9, v obrazcih M4 pa v rubriki B.

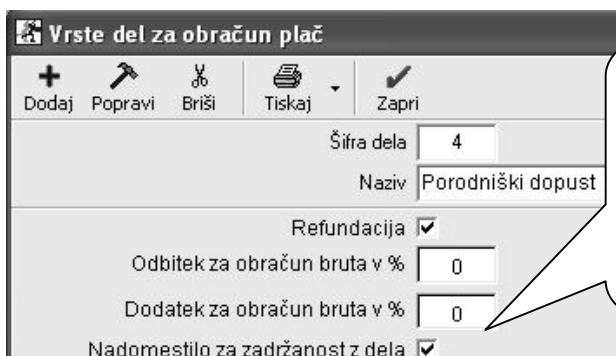
V primeru, da se zmotite, lahko s ponovnim dvoklikom v to polje spremenite status.

NASVET:

V primeru, da stolpec za označbo prispevkov zaradi grafike (resolucije) zaslona morda ni takoj viden v preglednici, **skrčite (stisnite)** posamezne stolpce preglednice, da lahko nato z dvoklikom označite vidno vsebino stolpca »Prispevki plačani«! Označevanje v preglednici s pomočjo drsnika v desno ni možno.

Dodatne specifične nastavitve vrst del za prikaz na obrazcih

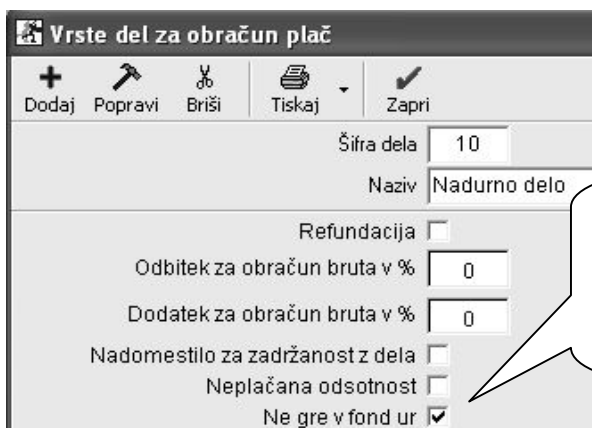
V šifrantu del, ki jih uporabljate pri obračunu plač (Plača - Vrste del), označite katere vrste del spadajo v »Nadomestilo za zadržanost z dela«.



Za vse vrste del, ki so nadomestila za zadržanost z dela, bo program obračunane ure za nadomestila izpolnil v zbirnem obrazcu M4-M8 v stolpcu 10, v obrazcih M4 pa v rubriki C.

Nadomestila za zadržanost z dela so bolniške v breme podjetja in v breme zavoda, porodniška...).

Program ne izkazuje opravljenega nadurnega dela v dodatni postavki obrazcev M4 (ta podatek ni obvezen). Za pravilno vsoto skupnega fonda ur, lahko uporabite nastavitve »**Ne gre v fond ur**«.

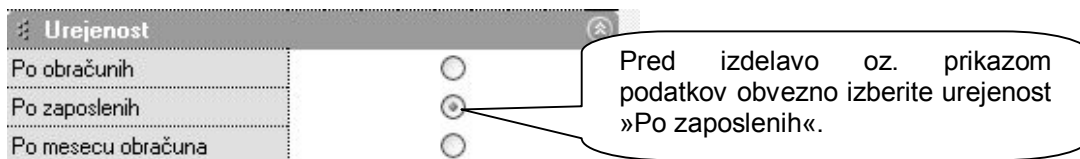


Označene ure v nadaljevanju **niso zajete** v seštevku ur zbirnega obrazca M4-M8 oz. obrazcih M4.

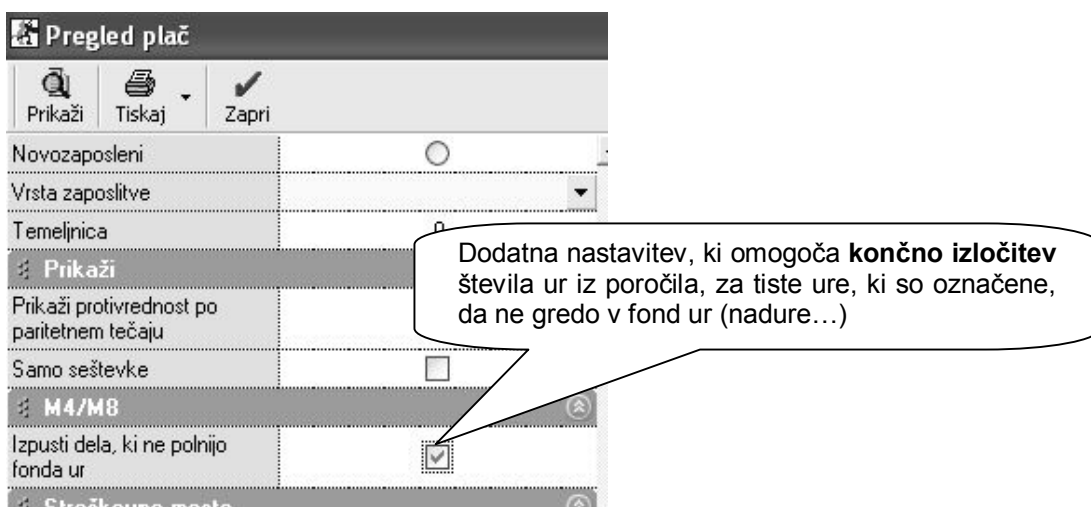
V vsakem primeru pa **se upoštevajo vrednosti** obračunanih ur v seštevku.

Urejenost preglednice po zaposlenih

Pred pripravo podatkov poročil M4, morate prikaz preglednice urediti po zaposlenih z izbiro možnosti urejenosti »**Po zaposlenih**«. To je ključnega pomena za pravilen prikaz seštevkev podatkov obračunov plač po posameznem zaposlenem!



Za opravljene ure, ki imajo nastavev »**Ne gre v fond ur**«, morate **pred izdelavo preglednice** za prikaz vsebin obračunov plač, **dodatno vklopiti** nastavev »**Izpusti dela, ki ne polnijo fonda ur**«, da bo število omenjenih ur dejansko izločeno iz vsebine podatkov za oddajo na ZPIZ.



OPOMBE:

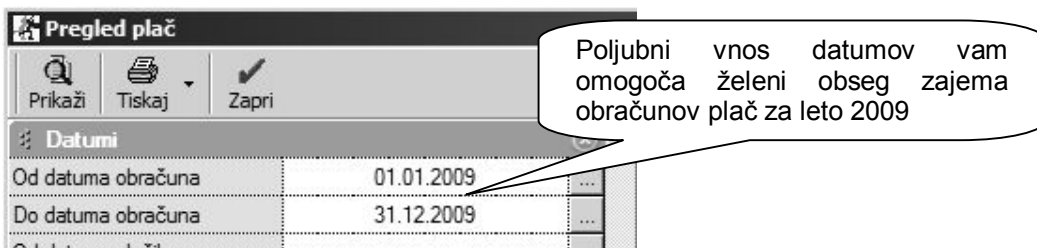
Nastavev za izločitev ur ne vpliva na prikaz vsebine preglednice na zaslonu (kumulativni pregled plač)! Nastavev pa vpliva, da se prikaz števila opravljenih ur ne izkazuje za izločene ure na zbirnem obrazcu M4-M8, individualnih obrazcih M4, ter datoteki XML!

Morebitne **bonitete**, ki se pri obračunu plač vnašajo v dodatke, v programu niso upoštevane kot del rednih plač. To pomeni, da znesek bonitet ni zajet v znesku izplačil plač, temveč se izkazuje samo v podatku o višini plačila prispevkov za ZPIZ.

Datumski zajem podatkov za izdelavo obrazcev

Zajem podatkov obračunov plač lahko določate z **izbiro datumov obračunov** v kumulativnem pregledu. To pomeni, da lahko z izbiro datuma zajemate obdobja obračunov plač preteklega leta, glede na želeni obseg oz. prikaz vsebine podatkov.

Datumski zajem obračunov za obrazce M4 se nekoliko razlikuje od obsega zajema podatkov za oddajo poročil izplačanih plač za dohodnino (poročilo, ki se oddaja do 31. januarja za preteklo leto). Osnovno vodilo pri pripravi podatkov za obrazce M4 je podatek o obračunanih plačah za leto 2009.



Dodatni podatki nastavitve za plače

Za elektronsko pripravo najprej vnesite **številko zavezanca** za prispevek, ter **številko pooblaščenca**. Številka pooblaščenca je različna od številke zavezanca v primeru, da oddajate podatke za drugo pravno osebo (računovodski servisi...).

Vnesite tudi podatke o **tedenskem rednem delovnem času ur** in **letnem skladu ur** za obračune plač, ki so obvezni za oddajo podatkov na ZPIZ.

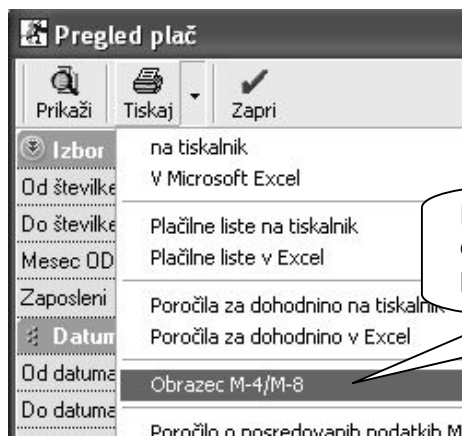
M4/M8	
Številka zavezanca za prispevek	11111
Številka pooblaščenca za oddajo poročila M4/M8	2222
Tedenski redni delovni čas ur	40
Letni sklad ur	2088

Vnesite podatke o tedenskem rednem delovnem času, ter letnem skladu ur, ki za leto 2009 znaša **2088 ur**

Obvezno vnesite tudi vašo **številko zavezanca**
V primeru, da ste pooblaščenec (računovodski servis), vnesite tudi **številko pooblaščenca** za oddajo podatkov M4 na ZPIZ

Izdelava z elektronsko pripravo obrazcev M4

V kumulativnem pregledu plač uredite podatke **po zaposlenih**, ter sprožite pregled z gumbom LUPA. V dodatku gumba TISKAJ nato **najprej izdelajte zbirni obrazec M4-M8**.



Program izdela preglednico zbirnega obrazca M4-M8, ter jo prenese v program Excel

Program za kontrolni pregled prenese podatke zbirnega obrazca M4-M8 v Excel, ter izdela **XML datoteko** za elektronsko oddajo podatkov. Pred oddajo **preverite pravilnost** vsebin izdelanega obrazca!

MIKROFILMSKA ŠTEVILKA _____

PRIJAVA
PODATKOV IN SPREMENB
PODATKOV O PLAČI, PLAČANEM
PRISPEVKU IN OBDOBJU ZAVAROVAN

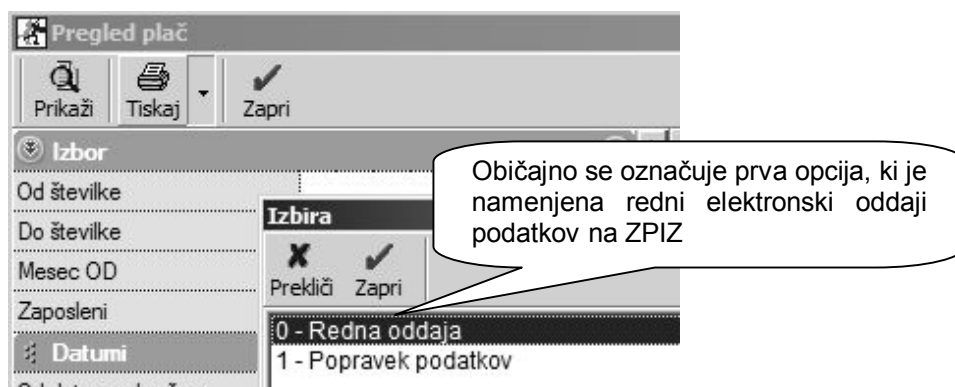
VP _____ KK _____ ZA LETO 2009

List številka : 1

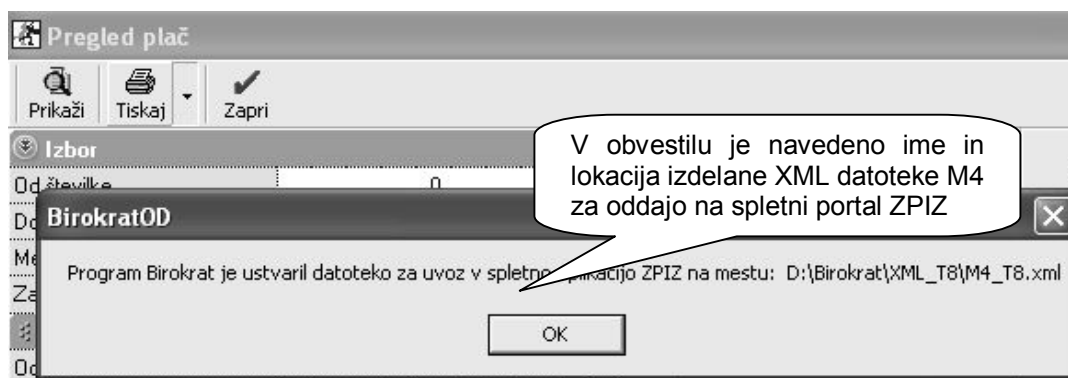
Zap. št. vpisa	Enotna matična številka občana	Zavarovan pri tem zav.	od		
			dan	mesec	dan
1	2	3	4		
1	1804976500240	Polde Poldič			31
2	12212	Andrej Andrejčič	1	12	1
4		Datažirani delavec			31

Podatki vsebin plač v zbirni obliki obrazca M4-M8, se prikažejo v Excelu

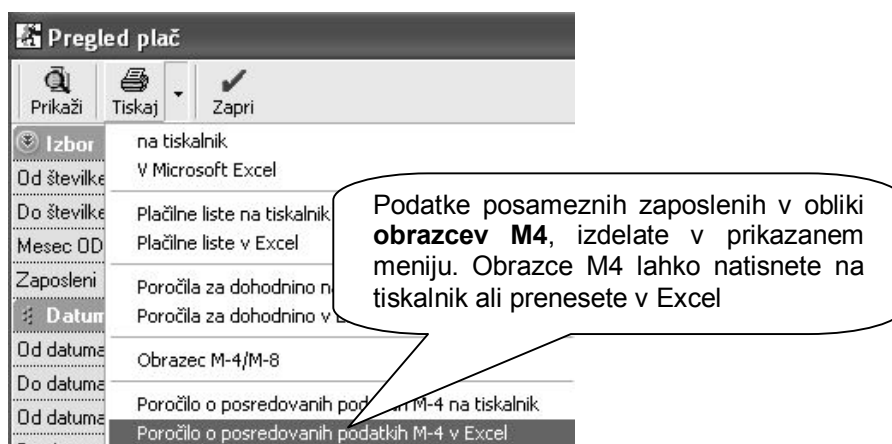
Pri izdelavi XML datoteke določite tudi vrsto oddaje podatkov za spletni portal ZPIZ, ki jih pripravljate v programu Birokrat.



Program izdelava predpisano **XML datoteko**, za katero je navedena tudi lokacija. Datoteko lahko elektronsko oddate na uradnem spletnem portalu ZPIZ. V XML datoteki so zajeti podatki predpisanih vsebin v obliki obrazcev M4.



Prikaz vsebin za vsakega zaposlenega posebej v obliki **obrazcev M4**, ki so vsebovane v predpisani XML datoteki, lahko izpišete v prikazanem spodnjem meniju. Pred izdelavo/izpisom individualnih obrazcev M4, morate obvezno predhodno izdelati zbirni obrazec M4-M8!



OPOMBA:

Za **posebne vrste obračunov plač** (posebne vrste bonitet, zavarovalna doba s povečanjem, sezonska dela, ...) morate v obrazce M4 **izpolniti ročno** na sami spletni strani ZPIZ. Za omenjene vsebinske posebnosti, program ne prikaže podatkov oz. zneskov ločeno glede na pravilnik! Preverite tudi, ali imate pravilno označene podatke v vseh poslovnih letih, iz katerih izhajajo zajem obračunov plač!

Individualni **obrazci M4** za posamezne zaposlene so izdelani v prikazani obliki oz. vsebini, ki je predpisana za oddajo podatkov za leto 2009. Obrazci M4 vam omogočajo pregled vsebin obračunov plač in izplačanih prispevkov ZPIZ za posamezne zaposlene.

Obrazec M-4

**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMENB PODATKOV O PLAČI OZIROMA OSNOVI,
NADOMESTILIH, PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJIH ZAVAROVANJA**

Zaposleni: Andrej Andrejčič

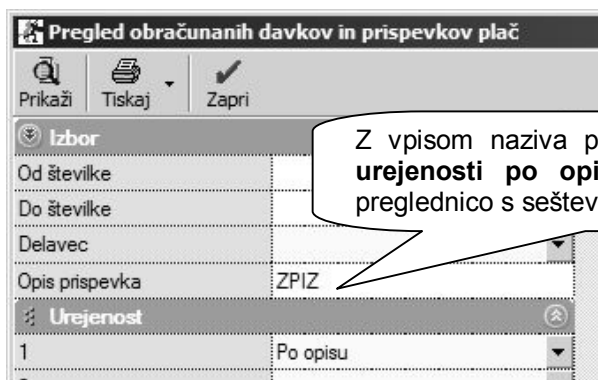
RUBRIKA A - podatki o zavezancu in zavarovancu

1. Datum vnosa podatkov	25.3.2010
2. Leto, za katero se sporočajo podatki	2009
3. Šifra prijave podatkov	
4. Registrska št. dajalca	11111
5. Registrska št. zavezanca	11111
6. Tedenski sklad ur zavezanca	40
7. Letni sklad ur zavezanca	2088
8. EMŠO zavarovanca	Z304970500400

Posamezne obrazce M4 lahko prenesete v Excel ali natisnete na tiskalnik.
Podatki so vsebovani v XML datoteki za oddajo na ZPIZ.

NASVET:

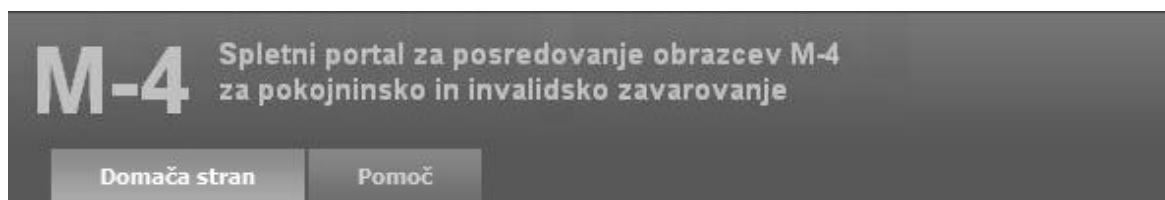
Pred oddajo preverite **pravilnost vsebin** izdelanih obrazcev! Za dodatni nadzor pravilnosti stolpca 9 zbirnega obrazca M4-M8, lahko uporabite tudi **Pregled obračunanih davkov in prispevkov**. Program pod prikazanim pogojem, v kumulativnem pregledu združi prispevke za ZPIZ, ki imajo enak naziv (sešteje prispevke ZPIZ na bruto in ZPIZ iz bruto).



Z vpisom naziva prispevka **ZPIZ** in dodatne **urejenosti po opisu**, vam program izdela preglednico s seštevkom zneskov

Elektronsko posredovanje obrazcev M4 na ZPIZ

Uporabniki morate imeti poleg osnovnega certifikata tudi **avtentikacijsko kodo** oz. pooblaščen osebe, za elektronsko oddajo podatkov na spletni portal.



NASVET:

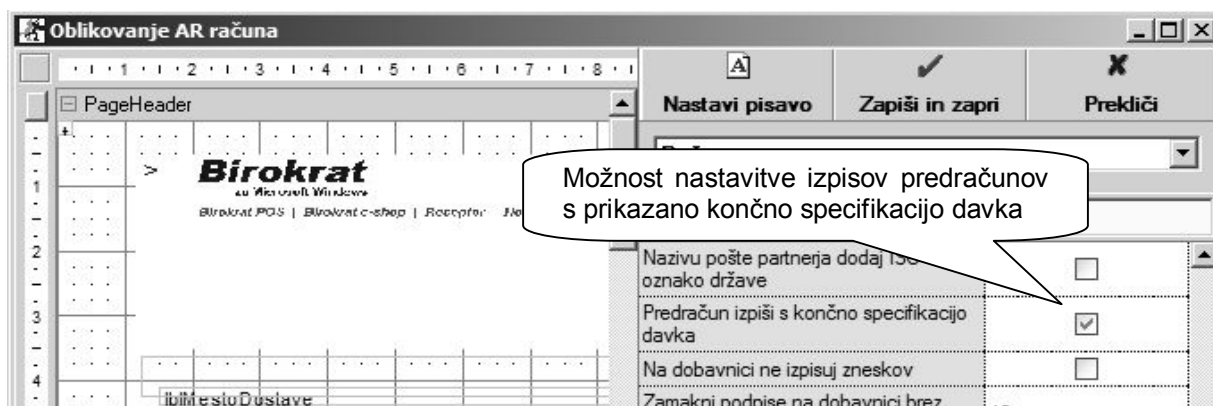
Za posamezne zaposlene lahko podatke vnesete tudi ročno, na samem spletnem portalu. Za več informacij glede uporabe, načina in pogojev oddaje podatkov, se obrnite na enoto ZPIZ ali njihovo spletno stran.

Elektronsko oddajo podatkov obrazcev M4 opravite na spletni strani ZPIZ, kjer najdete tudi dodatne informacije in navodila za elektronsko oddajo podatkov: <http://m4.zpiz.si/m4/>

ŠIFRANTI

OBLIKA DOKUMENTA (RAČUN, DOBAVNICA,...)

V najnovejši verziji programa je za izpis **AR predračunov (ponudb)**, na voljo dodatna nastavitve za izpis končne specifikacije davka. Z vklopljeno nastavitvijo izpis predračuna (ponudbe) vsebuje prikaz končne specifikacije DDV, kot je to na izpisih računov.



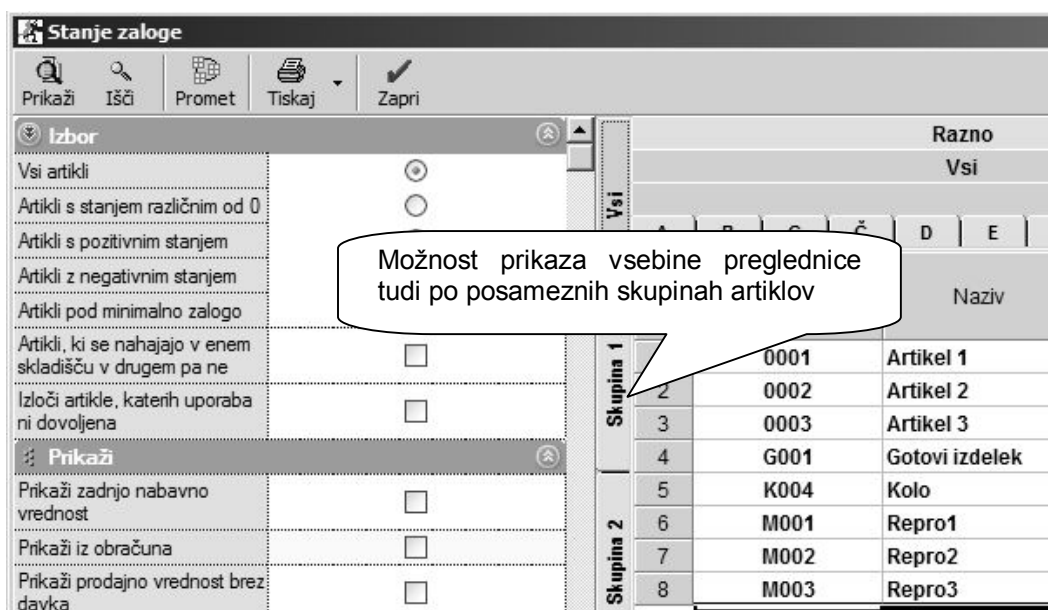
NASVET:

Prikaz končne specifikacije DDV na izpisih je uporaben predvsem v primeru, da izstavljate predračune (ponudbe), ki imajo različne stopnje davkov, različno specifikacijo postavk glede na 76.a člen, ter podobno.

ARTIKLI – STANJE ZALOGE

V najnovejših verzijah programa imate na voljo tudi pregled zaloge artiklov z dodatno prikazanimi **skupinami artiklov**, ki se nahajajo ob robu preglednice.

Vsebina je namenjena dodatnim možnostim pregleda artiklov, ki so v šifrantu nabavnih artiklov dodatno razdeljeni v posamezne skupine.



GLAVNA KNJIGA

PREDLOGI POSLOVNIH IZKAZOV ZA LETO 2010

Obstoječi predlogi poslovnih izkazov v letu 2010 že vsebujejo novo stopnjo davka od dobička. Za **pravne osebe 20%** oz. po **davčni lestvici leta 2010 za samostojne podjetnike** (Uradni list RS 104/2009).

13.17.	Davčna ugodnost za upiranje novih delovnih mest v ekonomski coni	
16.	OSNOVA ZA DAVEK (13-15)	10.000,00
17.	DAVEK (zap. št. 16 x 20%)	2.000,00

OPOMBA:

Vsebina je namenjena predvsem uporabnikom, ki že med letom 2010 izdelujejo poslovne izkaze na mesečnem nivoju ali podobno.

GLAVNA KNJIGA – PREVODI BESEDIL DOKUMENTOV

V najnovejših verzijah programa imate na voljo tudi **izdelavo prevodov** vsebin posameznih izpisov v dokumentih glavne knjige (bruto bilanca, konto kartica, poljubni pregled, kontni plan).

