

Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM | Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT

INFORMATOR

8,9,10,11 -NOVEMBER 2012

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 7.4.1055

Datum izida: 18.11.2012

KAZALO:

1.	OPOZOR	ILO O BLOKADI RAČUNA	
2.	MENJAV	A GESEL PRI VSTOPU V PROGRAM BIROKRAT	4
3.	BLAGAJN	ΙΑ	5
3.1.	VRIVANJ	E BLAGAJNIŠKIH PREJEMKOV	5
3.2.	VRIVANJ	E POTNIH NALOGOV	5
3.3.	POVRAČI	LO STROŠKOV ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINO (UL št. 51/2102 z dne 06.07.2012)	6
4.	POSLOVA	ANJE	6
4.1.	PRIKAŽI (DPOMBO, ČE IMA PARTNER BLOKIRAN TRR	6
4.2.	PREGLED	NEPLAČANIH RAČUNOV NA DAN (IZDANIH, PREJETIH, IZ TUJINE)	6
	4.2.1.	PREGLED NEPLAČANIH IZDANIH RAČUNOV	7
	4.2.2.	PREGLED NEPLAČANIH PREJETIH RAČUNOV	8
	4.2.3.	PREGLED NEPLAČANIH PREJETIH RAČUNOV IZ TUJINE	9
4.3.	POSLOV	NE POGODBE	9
5.	NOV MO	DUL SERVISNO SKLADIŠČE (SERVISNE DEJAVNOST)	11
6.	PLAČE		14
7.	ŠIFRANT		15
7.1.	REGISTER	R DAVČNIH ZAVEZANCEV	15
8.	NOV MO	DUL – BIROKRAT POS MODUL ZVESTOBE	16
9.	NOV MO	DUL - BIROKTAT elShop – SPLETNA TRGOVINA	18
10.	ΡΑΚΕΤΙ Ν	1ICROSOFT	19

1. OPOZORILO O BLOKADI RAČUNA

Zelo pomembna informacija ob izdelavi dokumentov je, ali ima kupec blokiran transakcijski račun (TR). Podatki o kupcu se črpajo iz registra davčnih zavezancev, ki je sedaj integriran v program Birokrat, ta pa se osvežuje preko spletega portala AJPES (glej poglavje 5.1. REGISTER DAVČNIH ZAVEZANCEV).

Ko nekemu partnerju izdajate dokument (ponudbo, račun, ...) vas program opozori, če ima ta partner blokiran TR. Tako boste lahko takoj ukrepali in npr. predlagali partnerju, da vam plača po ponudbi. Tako se boste izognili neplačilu računa ter pošiljanju IOP-jev, opominov, ter pobotov.

· hozioz	по је	LO - EIZ I	эгокгас и	.U.U. 2012 - LE	со розночанја: 20	J12		_	
Poslo	vanje	Skladišč	e Analize	NOVO SKLAD	IŠČE OD 1.10.2010	Proizvodnja	Plača <u>H</u> onor	ar Šifra F	Program opozori na blokado
👫 Rači	IN							r	ačuna. POZOR !!!
Dodaj	•	🦄 Popravi	📓 Briši	◀ ▶ Prejšnji Nasle	anji Išči 🔹	Slika Tisk	aj Barkoda	E	BLOKADA RAČUNA !!!
Ť			Kup		JETJE d.o.o.				
a		ł	Kontaktna	os.				J ^U	16
			Nas	lov Cesta 13					
(k	(raj 1000 LJU	IBLJANA			s	L
		,	Vrsta prod	aje Dobave b	laga in storitev				
			Naročiln	iica 🔍					
			Uvodni te	kst 🔍 Zarač	Zapri Belež POZOR III BLO	ínica IOP DKADA RAČU	• JNA III 9:57:46		
+		Š	ifra	Barkoda	Stanje na dan	. 13.10.20121	0.07.40		
Dodaj	1								

Svetujemo vam, da register davčnih zavezancev v programu Birokrat (meni Šifranti – Poslovni partnerji – Register davčnih zavezancev) osvežujete redno (dnevno), da bodo podatki o partnerjih aktualni. V točki 5.1. imate pojasnjeno, kako se program davčni zavezanci **nadgradi oz. osveži** direktno iz programa Birokrat.

2. MENJAVA GESEL PRI VSTOPU V PROGRAM BIROKRAT

Program omogoča, da geslo za vstop v program spremenite s klikom na Zamenjava gesla.

Najprej vpišete svoje uporabniško ime in geslo, nato pa izberete možnost Zamenjava gesla.

SERVIS			SERVIS	Vpišite staro
€	Editor a	€		geslo, vse ostalo
Birokrat	Arts.	Bi	Menjava gesla	si določite po želji
MP) 🧧	Prekliči Zapri	2
Uporabnik Za	menjava gesia se	i	Staro geslo	
1 sp	roži s klikom na	1	Novo geslo Potrdi novo geslo	
Geslo to	mesto)	Hitra prijava	
Zamenjava gesla Program je avtorsko zaščiten po veljavni zakonodaji Republike Slovenije	ambieNT 2000	Progra za	Zamenjava qesla m je avtorsko zaščiten po veljavni ikonodaji Republike Slovenije	ambieNT 2000

Za novo geslo morate najprej vpisati staro geslo, nato pa si izberite **novo geslo po želji**. Geslo lahko zamenjate kadarkoli želite. Ravno tako lahko določite geslo za hitro prijavo.

🗙 🖌 Prekliči Zapri	
Staro geslo	×
Novo geslo	***
Potrdi novo geslo	***
Hitra prijava	***

V meniju Birokrat – Določanje operaterjev lahko preverite, da se je geslo za vstop v program dejansko spremenilo. **Hitra prijava** velja samo za uporabnike programa **POS Birokrat**.

者 Upor	abniki				
+ Dodaj	Popravi	Ж Briši	Bližnjice	Zapri	
, i					Spremenjeno geslo,
🖲 Poda	tki				kot smo želeli
Uporabnił	c			1	
Geslo				••••	
Hitra prija	va			333	

3. BLAGAJNA

3.1. VRIVANJE BLAGAJNIŠKIH PREJEMKOV

V programu je dodana nova funkcija, ki vam omogoča **vrivanje blagajniških prejemkov**. Tudi če blagajniških prejemkov ne boste vnašali v program po časovnem vrstnem redu, boste le-te lahko uredili naknadno. Birokrat jih bo razvrstil po datumih, ravno tako bo obstoječim blagajniškim prejemkom zamenjal številke tako, da si bodo blagajniški prejemki datumsko sledili.

B <u>l</u> a	gajna <u>P</u> oslovanje	Sk	ladiš	če	Analize	Maloprodaj	a Proiz
	Domača blagajna	Þ		Bla	gajniški p	orejemek	Ctrl+P
	Tuja blagajna	۲		Bla	gajniški i	zdatek	Ctrl+I
	Vrste dogodkov			Bla	gajniški o	Inevnik	
۲	Potni nalogi	۲		Kıı	mulativni	prealed	

Ko boste naredili blagajniški prejemek, ki ima nižji datum pred zadnjim narejenim blagajniškim prejemkom, sledite spodnjim navodilom:



S klikom na Kontrolo datumskega zaporedja bo program blagajniškim prejemkom dodelil nove številke. Le-te si bodo sledile po vrsti, glede na datum blagajniškega prejemka.

3.2. VRIVANJE POTNIH NALOGOV

V zadnji verziji programa Birokrat je omogočeno vrivanje potnih nalogov, kar do sedaj ni bilo možno. Ko boste naredili potni nalog, ki ima nižji datum pred zadnjim že narejenim potnim nalogom, mu bo po spodaj prikazanem postopku program dodelil številko po datumskem vrstnem redu. Funkcija deluje za vse potne naloge, ki še niso bili izplačani ali prenešeni v glavno knjigo. Če so potni nalogi vezani na izplačila ali prenešeni v glavno knjigo, potem renumeracije oz. preštevilčenja potnih nalogov program ne dovoli.

Ko ste naredili potni nalog, ki ga želite vriniti, sledite spodnjemu postopku:



Program bo potne naloge razdelil po datumih, hkrati pa jim bo dodelil tudi številke po vrstnem redu, glede na datume.

3.3. POVRAČILO STROŠKOV ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINO (UL RS št. 51/2102 z dne 06.07.2012)

Na podlagi **Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino** (UL št. 51/2102 z dne 06.07.2012) so se spremenili podatki o višinah dnevnic za službena potovanja v tujino.

Nove vrednosti dnevnic veljajo od 07.07.2012 (naslednji dan po objavi v UL RS) in jih lahko vidite na spletni strani: <u>http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201251&stevilka=2176</u>. Dnevnice so se znižale za 20%.

Poleg znižanja se je spremenila tudi metodologija izračuna znižanih dnevnic za tujino tako, da ostajata samo 2 postavki: polna dnevnica in znižana dnevnica za službena potovanja v tujino, če potovanje traja samo 10-14 ur.

4. POSLOVANJE

4.1. PRIKAŽI OPOMBO, ČE IMA PARTNER BLOKIRAN TRR

Program preko povezave z modulom davčni zavezanci, ki je v novi verziji integriran v program Birokrat (Register davčnih zavezancev) pokaže opozorilo, kateri partner ima blokiran transakcijski račun (glej tudi meni 1., Opozorilo pri blokadi računa).

Kliknite na Poslovanje – Računi - Kumulativni pregled. Izberite *Status* Zapadla plačila ter *Urejenost* Po kupcu. Pri *Lastnostih partnerja* obkljukajte možnost Prikaži opombo, če je partner v blokadi.

Funkcija deluje le v primeru, če ima partner vnešeno davčno številko v šifrant poslovnih partnerjev.



Za vse partnerje, ki imajo blokirane račune bo program prikazal opombe v kumulativnem pregledu.

4.2. PREGLED NEPLAČANIH RAČUNOV NA DAN (IZDANIH, PREJETIH, IZ TUJINE)

Program omogoča pregled stanja neplačanih obveznosti / terjatev na določen dan. Pregled gledate v kumulativah izdanih in prejetih računov.

4.2.1. PREGLED NEPLAČANIH IZDANIH RAČUNOV

Za pregled stanja izdanih računov na določen dan kliknite meni Poslovanje – Računi – Kumulativni pregled.

Poslovanje Skladišče Analize	Maloprodaja Proizvodnja Plača
Predračun/ponudba	•
Računi	Izstavitev in pregled
Avansni računi	Kumulativni pregled
Dobronis	• • • • • • •

Odpre se kumulativni pregled obveznosti kupcev. S klikom na puščico desno od gumba prikaži, se odprejo dodatne možnosti pregleda kumulative izdanih računov. Izberite prvo možnost; Stanje na dan. Program javi, da je izbor obsežen. Nadaljujte in kliknite Yes.

者 Pregled izdanih računov - obveznosti kupcev
Prikaži IOP Ti <u>skai Zapri</u>
Stanje na dan Črna puščica omogoča dodatne Tapizanje na čupova izvoru možnosti pregleda
Pregled obveznosti kupcev z naslovi
Birokrat za Windows
Izbor je zelo obsežen. Obdelava bo trajala nekaj minut. Ali želiš nadaljevati ?
Izberite Yes

x	/	·				
Prekliči	Potr	di				
•	Dat	um 2	3.9.2012			•
	Glede	na Da	tum raču	na		•
Mo	Tu	W Dat	um prisp um raču	oetja na		u
		Dat	um stori	tve/odpre	eme	þ
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	- 28	29	30

Izberite željeni datum ter izberite možnost, ki jo želite. Izbor glede na:

- ✓ datum prispetja
- ✓ datum računa
- ✓ datum storitve/odpreme

Ko izberete željeno, kliknite kljukico – potrdi in prikaže se željeni izbor.

ajna	<u>P</u> oslovanje	Skladišče	Analize	Maloprodaja	Proizvodnja	Plača	<u>H</u> onorar	Sifranți	OS	<u>G</u> l. knjiga	CRM	Recepcija	Okna											
	Pregled izda	inih računov	- obvezno	osti kupcev																				
	 Prikaži 	Ø <mark>≮</mark> ▼ IOP ▼	Tiskaj	- Zapri																				
	lzbor				<u>•</u>	Sku	paj 📃			241,1	7	Nepla	ačano 📃			179,17		Za	ipadlo 🛛		•	179,17	Plačano	
SI O	tevilka d številke			0		Številka računa	•	Kupec		Zneseł	¢	Datum računa	Datum valute	Datum plačila	Vrsta	Številka izv. dok.	Dpomba	PE	Dostavn o	Prodajalec	Fakturiral	Datum za DDV	Datum odpreme	Datum in spreme
D	o številke			0		00001-2	012 MAT	EJ D.O.O.).	10	3,68 2	25.7.2012	31.7.2012	DELNO							1	25.7.2012	25.7.2012	19.10.12
D	odatek številke					00002-2	012 SOI	NCE D.O.C	0.	10	1,49 2	21.9.2012	28.9.2012								1	21.9.2012	21.9.2012	19.10.12
Š	ifra partnerja					00003-2	012 MAT	EJ D.O.O.	L.	3	36,00 2	26.9.2012	5.10.2012								1	26.9.2012	26.9.2012	19.10.12

NASVET: Če boste v izboru označili Status neplačano ter Urejenost po kupcu, boste lahko za stanje neplačanih računov na določen dan naredili IOP-je, opomine, ...

jila <u>r</u> osioranje	Siddisce Analee	maloproduja moizrodi		oran ornan <u>e</u> r oo	Surviya cum	neeepega	U.S. G	
👫 Pregled izd	anih računov - obvezno	sti kupcev						
Q́i Prikaži ▼	🕵 🗸 🎒 IOP Tiskaj	Zapri						
🖲 Izbor	na Tiskalnik	<u>▲</u> (⊗)	Skupaj 🛛		241,17	Nepl	ačano 🛛	
Stevilka Od številke	V PDF na e-mail	0	Številka računa	Кирес	Znesek	Datum računa	Datum valute	Datum plačila
Do številke		b	00001-2012	MATEJ D.O.O.	103,68	25.7.2012	31.7.2012	DELNO
Dodatek številke	•		00002-2012	SONCE D.O.O.	101,49	21.9.2012	28.9.2012	
Šifra partnerja			00003-2012	MATEJ D.O.O.	36,00	26.9.2012	5.10.2012	

NASVET : Naziv Obrazec IOP lahko preimenujete v naziv Opomin v: Šifranti – Jeziki , kot prikazuje spodnja slika. Izberite jezik Slovenščina, poiščite Obrazec IOP ter ga preimenujte v Opomin (oziroma spremenite naziv po želji; lahko v »Zadnji opomin«, »Opomin pred tožbo«, ...). Ko ste vnesli željeno poimenovanje, kliknite v eno prazno polje in spremembo potrdite s klikom na kladivo (popravi).

👫 Jez	iki	
+	· > * = - <	
Doda	Popravi Briši Liskaj Zapri	
	Sifra 002	
	Naziv Slovenščina	
Prevo	di	
33	kraj izdaje	
34	brez davka	brez DDV
35	davek	DDV
36	z davkom	z DDV
37	Prodajalec	
38	Sestavii Hvala za obiek I Se prinoročamo I	
40	Super rabat	
41	Izpis odprtih postavk na dan	
42	Obrazec IOP	Opomin Z
43	Dav.št.kupca	
44	Rok dobave/izvršitve	
45	Predvideni rok dobave	
46	Datum potrditve naročila	
47	Dav.št. kupca	
48	Uav.st.	Ident At an DDV
49	lidentilikacijska st.	Ident. st. za DDV
	n statu	
8	rra Naziv	
0	01 Nemščina	
▶ 0	02 Slovenščina	
0	03 Angleščina	

4.2.2. PREGLED NEPLAČANIH PREJETIH RAČUNOV

Za pregled neplačanih prejetih računov je postopek podoben kot je opisano zgoraj. Izberite meni Poslovanje – Računi dobaviteljev doma – Kumulativni pregled.

Posle	ovanje 5	kladisce	Analize	Malopro	daja	Proizvodnja	Placa	Hor	
F	Predračun/	/ponudba			•				
F	Računi				۰				
4	Avansni ra	čuni			۰				
C	Dobropis				۲				
F	Računi dob	oaviteljev (doma		•	Vnos in pre	gled		
A	Avansni ra	čuni doba	viteljev do	oma	•	Kumulativn	i pregled	I	
0	Gotovinski	doma	•	Stroškovni pregled					
F	Računi dob	oaviteliev i	z tuiine						

Izberite Stanje obveznosti na dan, ter izberite Yes.

👫 Pregled prejetih raču	inov - obveznosti do	$\overline{}$								
🧃 🔤 🖩a	🖨 🔪 🖌 İzberite stanje									
Prikaži Nalog	Tiskaj Z obveznosti na dan	J								
Stanje obveznosti na dan										
Zapiranje računov z izravnavo za račune odprte za manj kot 1										

Birokrat za Windows	23
Izbor je zelo obsežen. Obdelava bo trajala r nadaljevati ?	nekaj minut. Ali želiš
Yes	s No

Nato izberite datum po želji.

Izbor glede na:

- ✓ datum prispetja
- ✓ datum računa
- ✓ datum storitve/odpreme



Program bo naredil željeni prikaz:

🚷 Pregled prejetih računov - obveznosti do dobaviteljev										
🚺 – सिंह 🗁 – 🖌 Prikaži – Nalog Tiskaj – Zapri										
🖲 Izbor 🛞 📥		Skupaj 1	55,00 Neplačano		43,00	Z	apadlo 🗾			0,00
Številka 0	Št	Dobaviteli	Namen	Znesek	Datum	Datum	Valuta	Datum	Stroškovno	
Od številke	-		plačila		računa	stor./odpr.		plačila	mesto	
Do številke	1	TELEKOM	Plačilo računa št.: 544	100,00	25.7.2012	25.7.2012	16.8.2012	11.10.2012		JUNIJ
SifraPartnerja	2	SONCE D.O.O.	Plačilo računa	55,00	18.10.201	.10.201218.10.201230.10.20		DELNO		x

4.2.3. PREGLED NEPLAČANIH PREJETIH RAČUNOV IZ TUJINE

Izberite meni Poslovanje – Računi dobaviteljev iz tujine – kumulativni pregled. Postopek je enak, kot je opisano zgoraj.

jna	jna <u>P</u> oslovanje		Skladišče	Analize	Proizvodnja	
8	Pregle	ed preje	etih računo	ov - obvezr	nosti do dobavit	eljev iz tujine
P	Q rikaži	•	≣l <i>e</i> Nalog	🗃 🗸	Zapri	
	Sta	nje obv	/eznosti na			

4.3. POSLOVNE POGODBE

Program po novem omogoča vnos in shranjevanje Poslovnih pogodb. Izberite **Poslovne pogodbe – Vrste pogodb.** Le-te si v program vnesete sami. S klikom na puščico dodaj, vnesete vsako vrsto pogodbe v program.

Predvsem v gradbeništvu je veliko zavarovanj gradbenih del v garancijskem roku, za kar se izdajajo menice in garancije. V programu se za boljšo preglednost tovrstna zavarovanja vnašajo v poslovne pogodbe. Sedaj je v kumulativnem pregledu dopolnjeno , da se pri izpisih vidijo pregledi po datumu veljavnosti pogodb, po vrsti pogodb, po številkah pogodb, ...

Ker banke brez depozita garancij ne izdajo, je sedaj možnost vnosa vrste posojil; »dani« ali »depozit«. Po novem je dodana možnost izbire izpisa in sicer prejeti krediti ali dani ali depozit ali pregled vseh pogodb naenkrat.

Poslovanje Skladišče Analize Malop	rodaja	Proizvodnja	Plača	<u>H</u> onorar	Šif
Predračun/ponudba	•				
Računi	•				
Avansni računi	•				
Dobropis	•				
Računi dobaviteljev doma					
Avansni računi dobaviteljev doma	•				
Gotovinski računi dobaviteljev doma	•				
Računi dobaviteljev iz tujine	•				
Kompenzacije	•				
Prilivi in odlivi iz računa					
Prilivi in odlivi iz deviznega računa	•				
Pregled zapiranj	_				
Naročilnice	•				
Davčne evidence	•				
Obračun obresti	•				
Dani in prejeti krediti	•				
Poslovne pogodbe	•	Vnos in preg	led		
Otvoritve prejšnjih let		Kumulativni	pregled	l pogodb	
		Vrste pogod	b		

Vrsta pogodbe Datumi Od datuma veljavnosti Do datuma veljavnosti

Vpišite šifro ter	👫 Vrste pogodb										
naziv po želji.	🕂 🎢	vi Briši Tiskaj Zapri									
Nato izberite	Šifra	1									
Dodaj. Tako boste	Naziv	,									
v program dodali	Oznaka	Naziv									
novo vrsto	▶ DE	Delovna pogodba									
nogodhe	GI	Garancije izdane									
		Garancije prejete Kreditne pogodbe izdane									
	KP	Kreditne pogodbe prejete									

Nato izberite Vnos in pregled poslovne pogodbe.



5. NOV MODUL SERVISNO SKLADIŠČE (SERVISNE DEJAVNOST)

Zadnja verzija programa Birokrat vsebuje nov modul **servisno skladišče za izdelavo delovnih nalogov**, iz katerih lahko avtomatsko izdelate račun iz centralnega skladišča (oz. iz nastavljenega skladišča). Kliknite na Maloprodaja – Prodajna mesta – Šifrant.

Maloprodaja Proizvodnja Plača <u>H</u> onora	r Š	ifranți	OS	<u>G</u> l. knjiga
Gotovinska blagajna	•			
Gotovinski računi dobaviteljev	•			
Blagajna	•			
Prodaja	•			
Druga poraba	•			
Prodaja davčnim zavezancem	,			
Prevzem	•			
Odpis	•			
Povratnica	•			
Prenos Z obračuna iz prodajnega mesta	•			
Prenos šifrantov na prodajno mesto	•			
Stanje zaloge				
Uskladitev številčnih stanj				
Evidenca prejema in porabe	•			
Prodajna mesta	Þ	Šit	frant	
		м	alopro	odaja
		Se	rvisno	o skladišče

Izberite oznako ter naziv novega servisnega skladišča po želji. Obvezno je, da za **vrsto servisnega** skladišča izberete **servis**, kot prikazuje spodnja slika. Nato kliknite gumb **dodaj** in dodano bo novo skladišče. Program vas vpraša, ali želite spremembo aktivnega prodajnega mesta: Pritrdite, ter ga izberite kot aktivno skladišče.

🕇 🏃 🐰 Dodaj Popravi Bri	Si Tiskaj Z	i pri						
	Oznaka	01						
	Naziv	Servisno skladišče						
	Vrsta skladišča	Servis	*					
r Na Tel	laziv poslovne enote Islov poslovne enote Kraj poslovne enote efon poslovne enote Privzeta predloga	Konsignacija Tranat Veleprodaja Maloprodaja - samostojno Gostinstvo - samostojno Veleprodaja - samostojno Holelir Serviti	A E					
Privze	to stroškovno mesto							
	Komentar							
	Skladišče	C Razknjiževanje iz centralnega skladišća C Razknjiževanje iz ločenega skladišća Prenos podalkov iz zunanjega modula za prodajo Ormonoči samostnine cene	-					
		Ne opozarjaj o stanju zaloge Evidenčno skladišče (stanje zaloge se ne obračunava)						
Oznaka Naziv		Vrsta						
Malopro	daja	Maloprodaja						
01 Servisn	skladišče	Servis						

Sedaj lahko izdelate delovni nalog, s klikom na vnos in pregled delovnih nalogov.

Ser	visno skladišče	Proizvodnja	Plača	<u>H</u> onorar	Šifran <u>t</u> i	OS	<u>G</u> I. knjiga	CRM	F			
	Gotovinska blag	gajna		•								
	Gotovinski raču	ini dobaviteljev	/	•								
	Blagajna			•								
	Delovni nalogi			•	Vnos in	Vnos in pregled delovnih nalogov						
	Prodaja			•	Kumula	Kumulativni pregled delovnih nalo						
	Druga poraba			•	Pregled porabe materiala po artikli							
	Prodaja davčnir	m zavezancem			Prealec	lonra	vlienega del	a				

Na samem delovnem nalogu imate možnost vnosa:

- ✓ Opis delovnega naloga, kjer vpišete:
 - opis zahtevka stranke, kot ga poda pooblaščena oseba. Običajno se vpiše težava stranke ter kaj predvidevate, da bo potrebno narediti.

- material, ki naj bi bil porabljen za izvršitev delovnega naloga
- opis opravljene storitve/popravila
- ✓ Specifikacija materiala in dela
 - Material, ki ste ga porabili
 - Delo, ki je bilo potrebno, da se delovni nalog izvrši
- ✓ Dodatni podatki
 - Vpišete pomembne in potrebne podatke, ki jih potrebujete na delovnem nalogu. Podatke vpišete po želji in vam služijo kot informacija.

🛃 Delovní nalog					
+ - A &		l 🕘 🗸 🖌			(S) Bažun
Naročnik	Q SONCE D.O.O.	ка Піякај Zapri	Številka	0003 Račun	
Kontaktna oseba	g. Matej		Datum prevzema	12.9.2012 Ura	9 : 43
Telefon	01/ 111 11 11		Prevzel	002 Janez Zver	•
Opis zahtevka kot ga poda stranka	Stranka želi, da se popravi				- 3
Odobri	001 Marija Simončić		▼ Datum	Ura	0 : 0 🗄
Kategorija			Rok izvršitve		
Finance	Plačljivo		<u> </u>	5 I.I.I.I.I	
Opis zahtrevka Stranke kot og poda poolaistörena oseba Porabljen material Opravljene storkve	Potebno bo narediti 1 2 a evidenca potabljenega materiala narejeno je bilo	Opis vsebine naloga	Specifikacija materiala in dela	Dodat	:ni ki
Material	0,00 Delo	0,00 Ur	0 SKUPAJ	0,00 SKUPAJ na EM	0,00
Ocena stranke			▼ Datum izvršitve	Ura	0 : 0 🗄
Izdal	002 Janez Zver		▼ Datum izdaje	Ura	0 : 0 🕂
Opomba stranke					

Ko kliknete na drugo kartico **Specifikacija materiala in dela**, kliknite na spodnji gumb **dodaj - plus**, ter dodajte potreben material in storitev, ki ste jo predhodno vnesli v šifrant del.

🛃 Delovni nalo	og													6	- 0	×
+ - P	Popravi Briši	Preišnij Na	A slednii Išči	✓ Slika	Tiska	- Zar	r vri									(§) Račun
	Naročnik	Q SONCE D.C	0.0.					_		Številka	0003		Račun 📘			
	Kontaktna oseba	g. Matej							Da	tum prevzema	12.9.2012		Ura	10 :	1	÷
	Telefon	01/111111								Prevzel	002 Janez Zve	r				•
1	Opis zahtevka kot ga poda stranka	۹ stranka želi	, da se popravi													<u></u>
	0 dobril	001 Marija S	imončič					-		Datum			Ura	0 :	0	÷
	Katananin	Í.				~		•		Rok izvršitve						
		odaian	io mot	toriala				•								
	Douajarije materiala Specifikacija materiala					iala in dela	1		1	Dodatni j	odatki					
Dodaj		Antikei	Noment	ar Noi	ME	vrednost	Nabavna cena	Marža %	Prodajna vrednost brez davka	Prodajna cena brez davka	vrednost z davkom	Prodajna cena z davkom	Popust v %	Za plači	•	
Dodaj 1 8	8000000027126	artikel	RETRO SE B	ODR 1	kom	0,00	0,00		65,00	65,0	78,00	78,00	0	78,	00	
Briši Briši Podaj Popravi	Jelo,	Doda	jte sto	oritev i	iz šif	ranta	del		dnost Vre davka z d 18,00	ednost F avkom 21,60	^{Popust} Za plači v % Za plači 0 21	lo 60				
Brisi	Material Ocena stranke		78,00	Delo		21,60	Ur 0		SKUP/ Datum izvršit	AJ	99,60	SKUPAJ na E	vi Ura	0 :	0,00	× •
	IZGAI	1002 Janez 2Ve	=1						Diatum izda	ile		***			0	
	Opomba stranke															

Ko boste dodali vse potrebno, kliknite na gumb **\$ račun**. Program bo naložil blagajno ter ponudil na izbiro način plačila. Izberete način plačila in kliknete **zapri**. Če je način plačila mešano plačilo, izberite **načine plačil po želji** ter kliknite gumb **zapri**.



Program bo natisnil POS račun, ki se konec dneva upošteva v Z-obračunu.

Za uporabo in podrobnejše informacije glede delovanja servisnega skladišča nas kontaktirajte. Uporaba je vezana na licenco programa Birokrat. Vsi uporabniki, ki imajo licenco za modul proizvodnja, lahko prejmejo v zameno licenco za servisno skladišče BREZPLAČNO.

6. PLAČE

V šifrantu Plače – Vrste del, je v programu dodana nova možnost nastavitve, da je slika obvezen podatek pri vnosu.



Plačo naredite enako kot do sedaj. Ker je v našem primeru na obračunu plače bolniška, bo program , ko boste kliknili na obračun plače, javil kot prikazuje spodnja slika:

	Dodi	aj Popravi Briši Prejšnji Na	slednji Bči Davki Obračun Slik	a Tiskaj	- Zapri					
RindurstOD			Delavec 00: Stroškovno mesto	. Maja Zver	2				•	
		Ure	Opravljene ure		1	84.00				
	+ Dodai	Opis dela	Komentar	Ur	Vrednost ure	Količnik dodatkov	Kol Ičnik	Vrednost ure skupaj	Vrednost skupaj	S MH
Construction of the second	2	1 Redno delo		152	9,0	0 1	1	9,00	1.368,00	
Slike so obvezna priloga obračunu plače zaradi paslednjih del i	Popras	2 Praznik		8	9,0	0 1	1	9,00	72,00	_
Silke so obvezna priloga obracunu prace zaradi naslednjih del :	y	3 Bolniška 100 %		24	9,0	0 1	1	9,00	216,00	_
	Briti	S Odsotnost zaradi vojaških obveznosti Relalāka 100 % retundacija	BirokratOD			<u></u>				
Bolniška 100 %		7 Stimulacija	Slike so obvezna priloga obračunu plače zaradi naslednjih del :							
		8 Dopust								
		9 Dodatek po zakonu	Bolniška 100 %							
ОК					OK					

Plac

Nato program avtomatsko odpre okno, kjer lahko omenjeni dokument skenirate. Ni pa to obvezen podatek za nadaljevanje obračuna plače. To lahko naredite tudi naknadno s klikom na gumb **Slika**.



Tako boste imeli odslej pri vsaki plači skenirane dokumente, ki se nanašajo na obračun plače.

7. ŠIFRANTI

7.1. REGISTER DAVČNIH ZAVEZANCEV

V novi verziji je v progam Birokrat integriran Register davčnih zavezancev. Program posodobite tako, da kliknete na gumb **prenos** v Registru zavezancev.

NASVET! - POMEMBNO!

Svetujemo vam, da poslovne partnerje dodajate v šifrant poslovnih partnerjev preko polja davčna številka. Vnesite davčno števiko in pritisnite ENTER, vsa ostala polja bo program izpolnil sam (prenesejo se iz Registra zavezancev).



Register davčnih zavezancev je priporočljivo osveževati vsak dan, saj vam program, ko izdajate račun javi, če ima kupec, za katerega izstavljate račun, tudi blokado transakcijskega računa. Baza podatkov se osvežuje s spletnega potrala AJPES, ko v registru davčnih zavezancev kliknete gumb **Prenos**.

8. NOV MODUL – BIROKRAT POS MODUL ZVESTOBE

Uporaba je vezana na licenco programa Birokrat. Integracija modula zvestobe je možna na več različnih načinov (zbiranje točk, kot npr. Mercator Pika, Baby center; popusti glede na količino in znesek nakupov v določenem obdobju; dobroimetja...). Za integracijo modula zvestobe in ponudbo nas kontaktirajte.

Prenos Uvoz Prekliči Zapri			
Cena 6.		0,0000	
Cena 7.		0,0000	
Cena 8.		0,0000	
Cena 9.		0,0000	
Cena 10.		0,0000	
😫 Ostalo			 (G)
Prenesi v Birokrat e-shop			
Tarifna skupina			
Opis tarifne skupine			
Država porekla (Intrastat)			
lmenik z raznimi prilogami	ļ		 <u> </u>
4 Vstopnice			 <u>(</u>
Artikel je vstopnica			
Vstopnica glasi na osebo			
Zunanja šifra storitve			 Artikiu dolocite stevilo
Generiraj EAN8 kodo za vstopnico			 točk zvestobe V
EAN8 koda je predpripravljena			 IUCK ZVESIUDE. V
Izpiši kartico (NE vstopnice)			 našem primeru ima
Ne izpiši BARKODE na kartico			
Predloga za izpis kartice			 artikel 3 točke
4 Dobavitelj			
Sifra dobavitelja			
Naziv dobavitelja			
POS Kartica zvestobe			
Stevilo pik bonusa ob nakupu	<u> </u>	3,00	 5

Spodaj je opisan primer integracije POS modula zvestobe:

Izberite: Blagajna - nastavitve



Določite vrednost točke dobroimetja po želji

🔹 Dobroimetje na blagajni	۲
Artikel za vplačilo dobroimetja	-
Vrednost točke dobroimetja	1,00

Kliknite na nastavitve dodatnega skladišča in obkljukajte možnost: **Omogoči izbiro kupca ob izdelavi računa na** blagajni

Opozori ob prevzemu odprtega računa med uporabniki	
Omogoči izbiro kupca ob izdelavi računa na blagajni	
Vali da an informacija o davioni postivno do osti	



Izberemo željeni artikel. V našem primeru smo izbrali 5 kom. Nato izpišemo račun za kupca.

	Artikel												
			Opia artik	10	Cono	CM.	Kal	Vradaaa	•	op 9/	Dodotni onio		
	ODDDTLDAČUNI		Opis artik	Ja	Cena	EM	KOI	vreanos	ų P	op %	Dodatni opis		
ODPRITRACUNI		80000000	artikel		6,00	kom	5,0000	30,00)	0		22.10.	2012 12:0
	Znesek												
11	49,95 1												
10	46.00.1												

Ker je kupec Hrib d.o.o. kupil 5 kom artikla, ima skupno 15 pik, ki jih lahko koristi pri naslednjem nakupu.



Modul zvestobe beleži število točk ob nakupu (možno je nastaviti vrednost posamezne točke) in zgodovino nakupov stranke, ki jo lahko pogledamo direktno iz blagajne.

9. NOV MODUL - BIROKTAT elShop – SPLETNA TRGOVINA

Spletna trgovina elShop je v celoti integrirana s programom Birokrat (artikli, opisi, ceniki, slike, naročila,...).Spletno trgovino lahko upravljate kar iz domačega fotelja in ne zahteva nobenih najemnih stroškov. Obratovanje spletne trgovine je 24 ur na dan in 365 dni v letu.

Skladno delovanje spletne trgovine je zapleten in zahteven proces, ki zahteva veliko natančnega dela in pregled ter nadzor nad izdatnim številom podatkov. Z željo, da bi stranki olajšali prehod na spletno poslovanje, predvsem pa ji omogočili avtomatski prenos podatkov brez nepotrebnih časovnih zamud in morebitnih napak, smo razvili modul spletne trgovine Birokrat elShop. Nastavitve modula omogočajo izvoz artiklov v spletno trgovino, sinhronizacijo artiklov in cen ter njihovo avtomatsko dodajanje in posodabljanje. Celovita komunikacija poteka tudi v obratni smeri – spletna trgovina Birokrat elShop ob izvedbi naročila v spletni trgovini kupčeve podatke in podrobnosti nakupa posreduje nazaj v program Birokrat, kar vam omogoča avtomatizirano poslovanje. Modul tako občutno pripomore pri delu, času in denarju ter obljublja maksimalno učinkovitost in hkrati enostavnost vašega spletnega poslovanja.

Za uporabo in podrobnejše informacije glede delovanja Birokrat elShop nas kontaktirajte. Uporaba je vezana na licenco programa Birokrat.



Kaj omogoča in kako deluje elShop?

- ✓ Upravljanje z izdelki ; samostojno urejanje artiklov – pregled izdelkov je hiter in enostaven
- ✓ Upravljanje z vsebino;Samostojno urejanje strani – spletna trgovina je obenem tudi vaša spletna stran
- ✓ Enostaven proces naročanja v treh korakih
- Pospeševanje prodaje; akcijski artikli, novi artikli, priporočeni artikli, Novice, Banner sistem
- ✓ Zvesti kupci so najboljši kupci; razvrščanje kupcev v skupine (različni ceniki), modul zvestobe
- ✓ Obdelava in avtomatizacija naročil; o obvestilo o prispelem novem nakupu, uvoz v program Birokrat

- ✓ Sinhronizacija z Birokratom; prihranite veliko časa za posodabljanje, saj podatke vnašate samo 1x
- ✓ Povezljivost z drugimi omrežji; Mimovrste, Enaa, Bolha, Ceneje
- Optimizacija; za optimizacijo trgovine lahko skrbite sami in s tem izboljšate uvrstitev na spletnih iskalnikih
- ✓ Podrobne uporabniške nastavitve trgovine s katerimi trgovino prilagodimo željam slehernega uporabnika
- ✓ Statistika obiska; podrobna statistika in analiza obiska
- ✓ Gostovanje zagotovljeno na naših spletnih stežnikih
- Zagotovljena hitra uporabniška podpora
- Vzdrževanje; za vzdrževanje elShop lahko skbite sami in ne potrebujete strokovnega znanja
- Nadgradnje; možnost nadgradenj in posodobitev po naročilu, zagotovljene nadgradnje v skladu z zakonodajo

10. PAKETI MICROSOFT

Windows 7, Windows 8, Microsoft Office

Obveščamo vas, da lahko **tudi preko našega podjetja Birokrat d.o.o. kupite licenčne pakete podjetja Microsoft.** Paketi Microsoft so še vedno najbolj prodajani paketi in imajo daleč največji tržni delež na svetu.

Priporočamo vam, da uporabljate najnovejše različice OS Microsoft Windows (Windows 7, Windows 8) in paketa Microsoft Office (2010), saj tudi Birokrat uporablja prednosti najnovejših sistemov Windows in Office. Priporočamo vam prehod na OS Windows 7 (Windows 8), ker novejše verzije programa Birokrat delujejo na Microsoft SQL Express, ki jih starejša okolja Windows ne podpirajo v celoti. S tem se boste izognili tehničnim težavam pri delovanju programa Birokrat.





- , Outlook, Windows 7 Home Premium nestitev) • DSP 94,00 EUR
 - Windows 7 Professional DSP 129,00 EUR
- Office 2010 Home and Business (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote) SAMO 175,00 EUR (v ceno je vključena tudi namestitev)
- Office 2012 Professional (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher) - pokličite za ponudbo

*Vse cene so brez DDV. Cene veljajo do 30.11.2012.

Nadgradnja v Windows 8

V promocijskem obdobju so kupci osebnih računalnikov z ustrezno različico sistema Windows 7 upravičeni do promocijske ponudbe, v okviru katere lahko prenesejo Windows 8 PRO za ceno 14,99 EUR* . Več informacij na <u>www.windowsupgradeoffer.com</u>.

Naročila in informacije

Za vse informacije in naročila nas pokličite na 01 5 300 200 (kontakt: Damir Jurak in Živa Zupančič) ali pište na info@birokrat.si.