



Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner



Birokrat

sodobne poslovno-informacijske rešitve

2009
Preferred Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM | Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NAVODILA IN POJASNILA K VERZIJI

BIROKRAT – 8.0.0006

Datum izida: 3.7.2013

Zaradi povečanega povpraševanja po servisu vas prosimo za malo potrpljenja. Pripravili smo vam seznam najpogostejših napak in vprašanj, ki se pojavljajo ob nadgradnjah, ki jih lahko rešite sami.

POMEMBNO!

Prosimo vas, da enakih zahtevkov za servis in uporabniško pomoč NE pošiljate večkrat ter na več različnih naših e-mailov, ker s tem otežujete delo servisa in uporabniške podpore, ker se informacije množijo.

Za lažjo predstavo, vam za razumevanje podajamo informativni izračun količine informacij, ki jih prejemo – če vas samo 10% pošlje zahtevo za pomoč ali servis, je to 1.200 mailov/dan. Če isto zahtevo pošljete 5x, je to 6.000 mailov, taka količina informacij pa postane neobvladljiva in otežuje servis in uporabniško podporo.

Kontaktirali bomo vse uporabnike, ki so oddali zahteve za servisno pomoč, prav tako bomo odgovorili na vaša vprašanja. Pripravili bomo še dodatne nadgradnje, ki bodo vključevale nove spremembe, zaradi spremenjenih davčnih stopenj.

Dopolnitve v naslednjih verzijah programa Birokrat, ki bodo na voljo v začetku naslednjega tedna:

- **novi REK obrazci**
- **dopolnitve prenosov otvoritev, zaradi novih davčnih stopenj**
- **zapiranje avansnih računov v novem letu s starimi davčnimi stopnjami**
- **prenos vseh predračunov v novo poslovno leto**

Lepo vas prosimo, da sledite napisanim navodilom za nadgradnjo, ker je v 97,3 % primerov težava, da uporabniki ne berejo navodil in se zaradi tega nadgradnja ne izvede pravilno.

Lep pozdrav,

Kolektiv podjetja Birokrat

A. SEZNAM NAJPOGOSTEJŠIH NAPAK PRI NADGRADNJI PROGRAMA BIROKRAT

1. NAPAKA: LICENCA ZA IZVAJANJE PROGRAMA NI PRAVILNA
2. NAPAKA: MANJKA DATOTEKA BIROKRAT.LIC

V primeru, da vam pri nadgradnji javi program eno ali drugo napako, morate licenco ponovno prenesti **s spletne strani** in ne direktno iz programa.

Licenco prenesite s spletne strani in jo **shranite v mapo, kjer je nameščen Birokrat** (običajno je to C:\Birokrat) – ko vas vpraša, da datoteka že obstaja in če jo želite zamenjati oz. prepisati, odgovorite z **DA**.

Za dostop na internet **OBVEZNO** uporabite program **Internet Explorer**. Po prenosu licence ponovno zaženite program Birokrat.

Licenca, nadgradnja in navodila so na voljo na spletni strani na povezavi:

<http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=nadgradnje>

3. NAPAKA: NAPAKA V INTEGRITETI PODATKOV

V primeru, da vam javi napako v INTEGRITETI podatkov morate ponovno prenesti nadgradnjo **s spletne strani** in ne direktno iz programa.

Licenco in nadgradnjo (234567.exe) si prenesite s spletne strani in jo **shranite v mapo, kjer je nameščen Birokrat** (običajno je to C:\Birokrat) – ko vas vpraša, da datoteka že obstaja in če jo želite zamenjati oz. prepisati, odgovorite z DA.

Za dostop na internet OBVEZNO! uporabite program Internet Explorer.

Po prenosu licence in nadgradnje sledite postopku:

Kliknite na 234567.exe in s tem zaženite nadgradnjo programa. V kolikor imate Win 7, nadgradnjo zaženite z desnim klikom miške – zaženi kot skrbnik..

Sledite postopku nadgradnje (sprejmite pogoje in klikate naprej in nič ne spreminjajte).

POMEMBNO!

V kolikor imate več uporabnikov, naredite nadgradnjo na serverju, med tem ko morajo imeti vsi ostali uporabniki program Birokrat zaprt.

4. NAPAKA: WRONG HASH CODE

5. NAPAKA: NEVELJAVNA AKTIVACIJA

Print screen napake ali opis napake pošljite na mail info@birokrat.si. Pripišite ID in geslo za Teamviewer ter vašo telefonsko številko, da vas bomo kontaktirali.

6. NAPAKA: NAPAKA V DAVČNIH STOPNJAH, NADALJEVANJE NI MOGOČE

V primeru NAPAKA V DAVČNIH STOPNJAH morate nadgradnjo ponovno prenesti **s spletne strani** in ne direktno iz programa.

GLEJ NAVODILA ZGORAJ, POD TOČKO 3.

Ko boste naredili nadgradnjo programa, morate v šifrantu davkov izbrisati davčne stopnje, ki niso v uporabi za obdobje (poslovno) leto, v katerem se nahajate.

7. SERVIS IN UPORABNIŠKA POMOČ

V primeru, da boste pri nadgradnji naleteli na težavo, ki je ne morete rešiti sami (**velja le za sistemske napake pri nadgradnji programov, ki so opisane zgoraj – za uporabniška vprašanja ta sistem servisa ni na voljo**) vas prosimo, da si namestite program [Teamviewer \(klikni za prenos\)](#) za povezavo do vašega računalnika. Skozi postopek instalacije vas bo program vodil sam. Na koncu se vam bodo prikazale kode za dopstop do vašega računalnika (ID in password). Kode pošljite na mail info@birokrat.si in pripišite težavo. Za rešitev težave vas bo kontaktiral naš tehnik, ki se bo povezal na vaš računalnik in vam uredil težavo. Za reševanje uporabniških vprašanj vas prosimo, da si najprej preberete odgovore na najbolj pogosta vprašanja v točki B.

Za odpiranje navodil na naši spletni strani potrebujete program Adobe reader. Dobite ga na spletni strani na povezavi: <http://get.adobe.com/reader/>.

B. NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA UPORABNIKOV IN INFORMACIJE PRI PREHODU NA NOVE DAVČNE STOPNJE

Pri nadgradnji na nove davčne stopnje program naredi novo poslovno leto (vsi prenosi otvoritev (zaloge, kupci, dobavitelji, itd...) **se naredijo na enak način kot pri prehodu v novo poslovno leto**, zato vas prosimo, da si pomagate tudi z navodili, ki so na voljo za prehod v novo poslovno leto – **glejte spodaj (točka 2.)**.

Če nadgradnje še niste naredili, jo morate narediti po navodilih v točki 1., za prenos otvoritev pa glejte točko 2.

1. NAVODILA ZA NADGRADNJO PROGRAMA NA NOVE DAVČNE STOPNJE IN NAJPOGOSTEJŠE NAPAKE UPORABNIKOV

Navodila za nadgradnjo na nove davčne stopnje (9,5% in 22%) so na voljo na spletni strani na povezavi:

<http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=informator>

PO IZVEDBI NADGRADNJE NI NOVEGA POSLOVNEGA LETA 2013A (#A) Z NOVIMI DAVČNIMI STOPNJIAMI

V meniju šifranti – poslovna leta preverite, če se notri nahaja poslovno leto z oznako 2013 A (#A) In kliknite na to poslovno leto in naredite nadgradnjo na nove davčne stopnje po navodilih v točki 1.

Vsi		2013			2012			2011					
A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Oznaka	Opis						Izhaja iz poslovne	Na živ	Leto poslovanja	Hitra izbira			
	začetno leto							GL:	2006	Da			
09	2009							PO:	2009	Da			
10	NA-2010						začetno le	PO:	2010	Da			
11	NA-11					10	NA-2010	PO:	2011	Da			
12	NA-12					11	NA-11	PO:	2012	Da			
13	NA-13					12	NA-12	PO:	2013	Da			
▶ 13#A	NA-13 A					13	NA-13	PO:	2013	Da			

Za poslovno leto 2013 A (#A) si v šifratnih poslovnih let označite možnost hitre izbire. To pomeni, da se bo to poslovno leto prikazalo tudi na spustnem seznamu za hitro izbiro (kot ostala poslovna leta). Kliknete na opcijo omogoči hitro izbiro in gumb KLADIVO.

Če želite, da bo novo poslovno leto (2013(#A)) **privzeto za vse uporabnike programa** – označite poslovno leto in kliknite na gumb Uporabniki. Ko se boste naslednjič prijavi v program se vam bo odprlo to poslovno leto kot privzeto.

2. NAVODILA ZA PRENOS OTVORITEV

Prenos otvoritev (zaloge, kupci, dobavitelji, itd...) v poslovno leto 2013 (#A) poteka na enak način kot pri prehodu v običajno novo poslovno leto.

Prosimo, da si ogledate navodila na naši spletni strani:

http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=birokrat_navodila

3. PRENOS ZALOG IN NABAVNIH CEN

Za prenos zalog v novo poslovno leto 2013 (#A) je na voljo **hitri (začasni prenos)** zalog. To je opcija, ki se je pojavila ob kreiranju novih davčnih stopenj.

Zaloge lahko prenašate tudi naknadno v poslovnem letu 2013 (#A) z izbiro v meniju **Poslovanje – Otvoritve prejšnjih let.**

- **Opcija:** Prenos otvoritvenih stanj skladišč iz prometne knjige za začasno rabo (ta funkcija prenese trenutno stanje zaloge iz prometne knjige, ne glede na to, ali obračun zaloge obstaja ali ne).
Opcija je predvidena za začasno rabo, dokler v prejšnjem poslovnem letu ne uredite zalog in naredite obračunov zalog in otvoritvenih stanj, ki jih nato s ponovitvijo prenosov prenesete v poslovno leto 2013 (#A).

Ob vsakem prenosu zalog se stanje zalog, ki ste ga prenesli zapiše v otvoritveno stane zalog (izberete meni Skladišče (ali Maloprodaja, Proizvodnja, oz. ime prodajnega mesta (Trgovina, Bar... ipd...) – Evidenca prejema in porabe –Otvoritvena stanja zalog. Ko odprete otvoritveno stanje zalog – kliknite s puščico na gumb »prejšnji« in se vam prikaže stanje zaloge, ki ga lahko izbrišete in ponovite prenose zalog, kot je napisano zgoraj.

- Opcija: Prenos otvoritvenih stanj skladišč (redni prenos zalog), ki prenese zadnje otvoritveno stanje v prejšnjem letu (morate imeti narejen obračun zalog) v novo poslovno leto in ga zapiše v otvoritveno stanje zalog v novem poslovnem letu. Če prenos ni pravilen, to pomeni, da imate v prejšnjem poslovnem letu na zadnjem otvoritvenem stanju za to skladišče napačno stanje. Torej morate problem rešiti v prejšnjem poslovnem letu in ponoviti prenose.

Podrobna navodila za prenose zalog si pogledajte v navodilih na spletni strani:

http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=birokrat_navodila

Ta prenos poteka na enak način kot ob običajnem prehodu na novo poslovno leto.

- PRENOS NABAVNIH CEN – V primeru, da vam v novo poslovno leto (2013 (#A)) ni preneslo nabavnih cen, jih prenesite ponovno. Odprite meni šifranti – artikli – arhiv nabavnih cen.

4. ŠTEVILČENJE DOKUMENTOV V POSLOVNEM LETU 2013 (#A)

V poslovnem letu 2013 (#A) se številčenje izhodnih dokumentov začne od 10001 naprej (računi, dobavnice), zato, da ne pride do podvajanja številke dokumentov. Tako lahko dokumente izdelujete v obeh poslovnih letih (dokumente s starimi davčnimi stopnjami naredite v prejšnjem poslovnem letu). Interni dokumenti (prejeti računi, blagajniški prejemi) se začnejo s številko 1. Prenos naknadno izdelanih dokumentov, pa lahko ponavljate večkrat z opcijo Poslovanje – Otvoritve prejšnjih let. Podrobna navodila za prenos otvoritev so na spletni strani na povezavi:

http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=birokrat_navodila

NAPAČNO ŠTEVILČENJE DOKUMENTOV – PREVERITE ŠTEVILČENJE DOKUMENTOV

Številčenje izhodnih dokumentov – (račun, dobavnica...) v novem poslovnem letu 2013 (#A) se mora obvezno začeti s številko 10001.

POMEMBNO! – Velja samo za izhodne dokumente – račun in dobavnica... (ostali dokumenti in interni dokumenti se v novem poslovnem letu začnejo s številko 1).

V primeru, da se vam v novem poslovnem letu 2013 (#A) začnejo številke izhodnih dokumentov s številko 1, imate napako v šifrantu davčnih stopenj!

Za rešitev napake morate ponoviti nadgradnjo – glej točko 6. pri NAPAKAH v poglavju A vprašanih NAPAKA: NAPAKA V DAVČNIH STOPNJAH, NADALJEVANJE NI MOGOČE – v poglavju A).

5. PRENOS PREDRAČUNOV V NOVO POSLOVNO LETO 2013 (#A)

Prenos vseh predračunov (ponudb) iz preteklega poslovnega leta 2013 v poslovno leto 2013 (#A) bo narejen v naslednjih verzijah programa Birokrat. Predračune (ponudbe) lahko normalno izdelujete v poslovnem letu 2013 (#A). Že izdelane predračune (ponudbe) v poslovnem letu 2013 (#A) bo nadgradnja programa Birokrat ob prenosu iz leta 2013 prenumerirala, tako da vam ne bo podrla izdelave obstoječih predračunov. Program bo dodal obstoječim predračunom oznako, tako da se številke ne bodo spremenile. Prenos boste sprožili v letu 2013 #A, v meniju Poslovanje – Otvoritve prejšnjih let - prenos predračunov). **(opomba – opcija bo na voljo z naslednjo nadgradnjo, v naslednjem tednu).**

NASVET!

Predračun lahko podvojite iz prejšnjega poslovnega leta v račun, dobavnico in ostale dokumente, tudi iz prejšnjega poslovnega leta z opcijo (klik na gumb PLUS za dodaj na dokumentu in z izborom opcije Podvoji iz predračuna – pred vnosom številke ali partnerja izberete opcijo - izvor prejšnje poslovno leto).

6. PRENOS ZAČETNIH STANJ BLAGAJNE IN TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA V POSLOVNO LETO 2013 (#A)

Stanja vneste v novem poslovnem letu 2013 (#A) v meni šifranti – poslovna leta oz. v meni blagajna – šifrant blagajn. Podrobna navodila za prenos otvoritev so na spletni strani na povezavi:

http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=birokrat_navodila

7. GOTOVINSKA PLAČILA – NI VEČ PLAČILA GOTOVINA V PROGRAMU

Zaradi zagotavljanja poslovanja po novem davčnem postopku zapiranje veleprodajnega računa z načinom plačila GOTOVINSKO, v programu Birokrat ni na voljo.

Več informacij o novem zakonu <http://www.birokrat.si/default.asp?mid=sl&pid=ZDavP-2F>

PREDLOGI REŠITEV

Gotovinsko poslovanje v skladu z zakonom o novem davčnem postopku je v celoti urejeno v programu Birokrat POS, ki deluje kot modul v programu Birokrat. Več o funkcijah programa Birokrat POS si oglejte na www.birokratpos.si. Vsem uporabnikom, ki bi želeli gotovinsko poslovanje urediti v okviru programa Birokrat POS, nam pošljite informacijo na mail info@birokrat.si.

Za zagotavljanje gotovinskega prometa v okviru programa Birokrat (v kolikor ne želite uporabljati modula Birokrat POS), bodo na voljo še nadgradnje programa Birokrat in dodatne informacije.

8. OBRAČUNI PLAČ in IZDELAVA POROČIL ZA DOHODNINO ZA LETO 2013

Obračune plač za 6. mesec lahko naredite v poslovnem letu 2013 ali v poslovnem letu 2013 (#A) – **ni pomembno**. Zbirna poročila za dohodnino za leto 2013 boste naredili v poslovnem letu 2013 (#A) – program bo zajel tudi podatke iz prejšnjega poslovnega leta 2013. Navodila bomo pripravili in jih pošljemo po mailu. V naslednji verziji programa Birokrat, (na voljo bo naslednji teden) bodo popravljene tudi REK obrazci, ki veljajo od 1.7.2013 naprej. O tej spremembi vas bomo obvestili.

9. BILANCE ZA LETO 2013

Bilance za leto 2013 boste izdelali v poslovnem letu 2013 (#A). Ko boste imeli v poslovnem letu 2013 narejene vse temeljnice, boste v poslovnem letu 2013 (#A) odprli posebno temeljnico s statusom «prenos knjižb iz prejšnjega poslovnega leta». Program vam bo prenesel vse knjižbe iz prejšnjega leta 2013 v novo poslovno leto 2013 (#A). Temeljnico lahko tudi brišete in ponovite prenose.