Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM | Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT

INFORMATOR

PLAČE

FEBRUAR 2015

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.029.000

Datum izida: 27.02.2015

KAZALO:

KAZALO: 2

1. NASTAVITVE ZA PRAVILEN IZRAČUN PLAČ 3

1.1. PLAČA - DAVKI IN PRISPEVKI 3

1.2. MINIMALNA OSNOVA ZA PLAČILO PRISPEVKOV V l. 2015 4

1.3. ŠIFRANTI – POSLOVNI PARTNERJI – KADRI / ZAPOSLENI 5

1.4. NOVOSTI PRI OBRAČUNU PLAČ V LETIH 2013 - 2014 5

2. OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SAMOZAPOSLENE OSEBE - OPSVZ 6

2.1. MINIMALNA OSNOVA ZA IZRAČUN PRISPEVKOV ZA SAMOZAPOSLENE OSEBE – S.P. 6

2.2. NASTAVITEV DAVKOV IN PRISPEVKOV ZA SAMOZAPOSLENE OSEBE – S.P. 6

2.3. NASTAVITVE POVPREČNE PLAČE IN MINIMALNE OSNOVE 6

2.4. DOLOČITEV STATUSA SAMOZAPOSLENE OSEBE – S.P. 7

2.5. OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SAMOZAPOSLENO OSEBO – S.P. 7

3. POSEBNOSTI PRI PLAČAH 9

3.1. ZAPOSLITEV PO 12.4.2013 – 39. člen ZUTD 9

3.2. DELAVCI, KI SO DOPOLNILI 60 let in DELAVCI, KI IZPOLNJUJEJO STAROSTNI POGOJ 10

3.1. ZAPOSLENI MLAJŠI OD 26 LET in MLADE MAMICE - 157. člen ZPIZ-2 10

3.2. ZAPOSLENI MLAJŠI OD 30 LET - 2. člen ZIUPTDSV 11

3.3. POGODBA O POSLOVODENJU - 2. DELODAJALEC – DOHODEK 1108 11

3.1. IZRAČUN PLAČE ZA PRIMER NEPLAČANE ODSOTNOSTI 12

3.1. OBRAČUN PLAČE ZA NEREZIDENTA 12

3.2. OBRAČUN PLAČE ZA INVALIDA 13

3.3. DETAŠIRANO DELO 14

4. M4 - PRIPRAVA IN ODDAJA OBRAZCEV ZA LETO 2014 15

1. NASTAVITVE ZA PRAVILEN IZRAČUN PLAČ

1.1. PLAČA - DAVKI IN PRISPEVKI

S **februarjem 2014** se je **spremenil obračun davkov in prispevkov pod minimalno plačo** in posledično so se **spremememenile pozicije na REK-1 obrazcu**. V kolikor še nimate pravilno nastavljenih davkov in prispevkov (pozicije, pokojninsko zavarovanje, kljukice pri obračunu razlike do minimalne plače, pod minimalno plačo, ...) si jih **nastavite točno tako, kot je prikazano v razpredelnici spodaj**.

Tudi v primeru, če ne obračunavate plače pod minimalno, morate imeti davke in prispevke nastavljene tako, kot so v razpredelnici spodaj, zaradi pravilnosti izpisa REK-1 obrazcev.

Prispevek **ZPIZ-neplačana odsotnost je potreben samo v primeru, da obračunavate neplačano odsotnost**. V kolikor je ne, ne potrebujete tega prispevka.

POMEMBNO: Pazite, da so **imena prispevkov takšna, kot so v razpredelnici spodaj**. V kolikor niso, vam obrazca REK-1 ne bo pravilno naredil.

Pozicija na REK	Naziv	VBreme	Procent	Dohodnina	Davek na bruto	Pokojninsko zavarovanje	Pod minimalno plačo	Obračun razlike do minimalne plače	Neplačana odsotnost
7	ZPIZ - neplačana odsotnost	Delodajalca	15,5	Ne	Ne	Da	Ne	Ne	Da
3	ZPIZ	Zaposlenega	15,5	Ne	Ne	Da	Da	Da	Ne
2	ZPIZ	Delodajalca	8,85	Ne	Ne	Da	Da	Ne	Ne
2	Zdravstveno zavarovanje - pod minimalno	Delodajalca	6,36	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Ne
1	Zdravstveno zavarovanje	Zaposlenega	6,36	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
1	Zdravstveno zavarovanje	Delodajalca	6,56	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne
4	Zaposlovanje	Zaposlenega	0,14	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne
3	Zaposlovanje	Delodajalca	0,06	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne
5	Starševsko varstvo	Zaposlenega	0,1	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne
4	Starševsko varstvo	Delodajalca	0,1	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne
5	Poškodbe pri delu	Delodajalca	0,53	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne
0	Dohodnina	Zaposlenega	0,0	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne

Plača – Davki in prispevki - izberite zadnji mesec in preverite, da imate pravilno nastavljene:

1. ime prispevka
2. pozicijo na REK
3. procent
4. v breme
5. ali je prispevek pokojninsko zavarovanje
6. da so pravilno obkljukana polja »Pod minimalno plačo« in »Obračun razlike do minimalne plače.

Kljukice morajo biti tam, kjer je zgoraj v rapredelnici beseda »Da«.

Če imate v Davkih in prispevkih, poleg prispevkov navedenih v zgornji razpredelnici, še katere druge prispevke, jih je potrebno izbrisati.

Brišite:

98	0	Davek na izplačane plače	Delodajalca	0,0	Ne	Da	Ne

Npr. ZPIZ – pod minimalno plačo, ga morate za pravilen obračun obvezno izbrisati iz davkov/prispevkov! Prav tako Davek na izplačane plače – tudi tega obvezno izbrišite in ostale prispevke, ki niso navedeni v zgornji razpredelnici.

1.2. MINIMALNA OSNOVA ZA PLAČILO PRISPEVKOV V l. 2015

S 1.1.2015 je bila sprejeta določba, ki določa najnižjo osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost od 1. januarja 2015 dalje. V skladu s to določbo so najnižje osnove za posamezno kategorijo zavarovancev vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec1 (v nadaljevanju: PP).

Najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost v prehodnem obdobju določa 410. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-2.

DELAVCI V DELOVNEM RAZMERJU (14. ČLEN ZPIZ-2):

Za vsa izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2.2015 se za izračun minimalne osnove uporablja znesek PP predpreteklega leta, za izplačila od 1.3. dalje pa znesek PP preteklega leta.

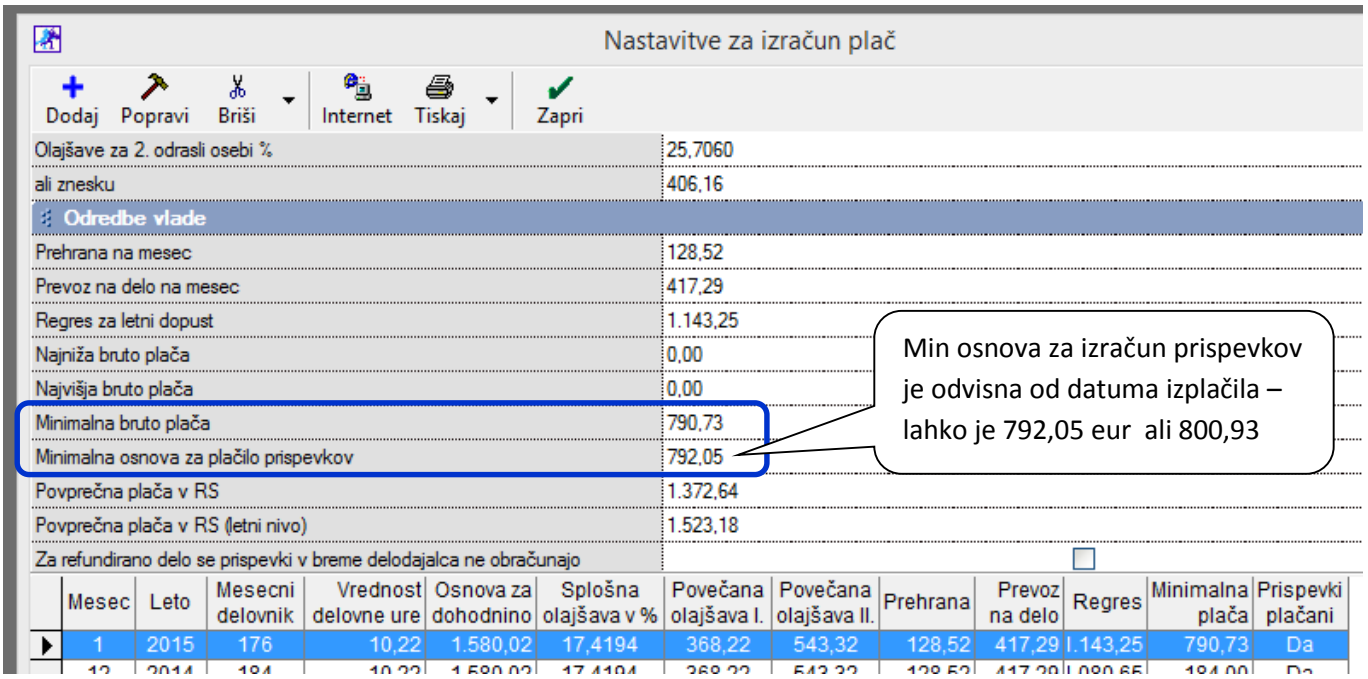
Določitev minimalne osnove za izplačila od 1. 1. do 28 .2. 2015 (glede na datum izplačila in ne glede na obdobje, na katerega se nanaša plača in nadomestilo plače): 52 % PP2013 = 792,05 eur

Določitev minimalne osnove za izplačila od 1.3.2015 dalje: 52 % PP2014 = 800,93 eur

Plača – Nastavitve – kliknite na gumb internet, da se vam prenesejo nastavitve za plače za pretekli mesec. Nastavitve za plače za tekoči mesec so na voljo okoli 3-ga v naslednjem mesecu.

Pod moder meni »Odredba vlade« morate imeti vnešeno:

- **Minimalna bruto plača: 790,73 eur**
- **Minimalna osnova za izračun prispevkov: 792,05 eur oz 800,93 eur (odvisno od datuma izplačila)**



1.3. ŠIFRANTI – POSLOVNI PARTNERJI – KADRI / ZAPOSLENI

Izberite zaposlenega in preverite, da imate **obvezno** vpisano:

- davčno številko,
- datum rojstva (v nasprotnem primeru bo program smatral, da je ta zaposleni starejši od 60 let),
- datum pričetka zaposlitve (še posebej pomemben zaradi zaposlenih po 12/4/2013 – 39. člen ZUTD),
- v kolikor imate zaposlitev za določen čas, vpišite še datum prenehanja zaposlitve.

V lastnostih zaposlenega določite kakšno olajšavo boste zaposlenemu obračunavali:

- Splošna olajšava = 275,23 eur - v tem primeru mora biti **obkljukano: »Pri obračunu NE upoštevaj povečane splošne olajšave«**
- Povečana splošna olajšava = 543,32 – ne naredite nič.

V lastnostih zaposlenega mora imeti zaposleni vrsto zaposlitve – redno po kolektivni pogodbi.

1.4. NOVOSTI PRI OBRAČUNU PLAČ V LETIH 2013 - 2014

V zadnjih dveh letih je bilo veliko sprememb na področju plač. Vse te spremembe - novosti smo podrobneje opisali v glasilih informator, tako da vam priporočamo, da si preberete informatorje od leta 2013 naprej. Informatorje dobite na naši strani pod meni nadgradnje in podpora – novosti v programu informator:

http://birokrat.si/nadgradnje-in-podpora/novosti-informator

Povzetek zakonskih sprememb na področju plač smo navedli tudi v nadaljevanju tega informatorja.

2. OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SAMOZAPOSLENE OSEBE - OPSVZ

2.1. MINIMALNA OSNOVA ZA IZRAČUN PRISPEVKOV ZA SAMOZAPOSLENE OSEBE – S.P.

Za obračun prispevkov za januar se za izračun minimalne osnove uporablja znesek PP predpreteklega leta, za obračun prispevkov od februarja dalje pa znesek PP preteklega leta. (15. ČLEN ZPIZ-2).

Določitev minimalne osnove za januar 2015:

- 54 % PP2013 = 54 % od 1.523,18 = 822,52 eur (prisp. PIZ, ZSTV in ZAP)
- 60 % PP2013 = 913,91 eur (prisp. ZZ).

Določitev minimalne osnove za februar 2015 in naprej:

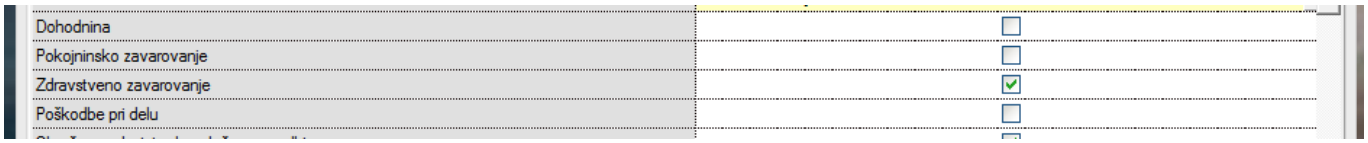
- 54 % PP2014 = 54 % od 1.540,25 = 831,74 eur (prisp. PIZ, ZSTV in ZAP)
- 60 % PP2014 = 924,15 eur (prisp. ZZ).

2.2. NASTAVITEV DAVKOV IN PRISPEVKOV ZA SAMOZAPOSLENE OSEBE – S.P.

V kolikor v tem poslovnem letu obračunavate samo prispevke za samozaposleno osebo, morate imeti obkljukano:

- pri vseh treh prispevkih zdravstvenega zavarovanja, da je to »Zdravstveno zavarovanje«
- pri obeh prispevkih ZPIZ, da je to »Pokojninsko zavarovanje«
- pri prispevku »Poškodbe pri delu«, da so to »Poškodbe pri delu«

Plača – Davki in prispevki - izberite želeni mesec in kliknite na posamezni prispevek in **označite, da gre ali za pokojninsko zavaravovanje ali zdravstveno zavarovanje ali za poškodbe pri delu** in dajte na posameznem prispevku gumb popravi, da se sprememba zabeleži.



V kolikor v tem poslovnem letu obračunavate tudi plače zaposlenim, morajo biti davki in prispevki, poleg teh kljukic, nastavljeni tako kot je navedeno zgoraj na str. 3

2.3. NASTAVITVE POVPREČNE PLAČE IN MINIMALNE OSNOVE

Izberite želeni mesec. Pod moder meni »**Odredba vlade**« morate imeti vnešeno:

- Minimalna bruto plača od jan 2015: **790,73 eur**
- Minimalna osnova za izračun prispevkov: **792,05 eur** oz **800,93 eur** (odvisno od datuma izplačila)
- Povprečna plača v RS (letni nivo) : **1523,18 eur** (feb 2014 – jan 2015) oz. **1540,25 eur** (od feb 2015 dalje)

2.4. DOLOČITEV STATUSA SAMOZAPOSLENE OSEBE – S.P.

Šifrant – Poslovni partnerji – Kadri zaposleni – kliknite na samozaposleno osebo – gumb lastnosti in obkljukajte: pod vrsto zaposlitve – »**Nosilec obrti**«

Nosilec obrti mora imeti v lastnostih obkljukano še 51. člen ZZVZZ v kolikor je osnova za izračun prispevkov:

- **nižja od 913,91 eur** za obračun prispevkov **od februarja 2014 do januarja 2015** oz.
- **nižja od 924,15 eur** za obračun prispevkov **od februarja 2015 dalje.**

2.5. OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SAMOZAPOSLENO OSEBO – S.P.

Plača – Vnos in pregled – na desni izberite želeni mesec – zgoraj izberite samozaposleno osebo (nosilec obrti). Na plačilno listo vnesite redno delo in št. ur za posamezen mesec ter bruto znesek plače / osnove, ki v primeru polnega števila ur za posamezen mesec, ne sme biti nižji od minimalne osnove navedene zgoraj.

Dva primera obračuna prispevkov z minimalno osnovo. V šifrantu kadrov mora imeti v tem primeru nosilec obrti kljukico za 51.člen, davki in prispevki morajo biti pravilno nastavljeni – navodila zgoraj.

- **Primer A – obračun prispevkov za mesec januar 2015:**
  Plača – Nastavitve – pod odredbo vlade mora biti vpisana povprečna plača (letni nivo): 1.523,18 eur
  Na plačil. listo vnesete redno delo št. ur 184, bruto skupaj 822,52 eur, prispevki skupaj so tako: **326,47 eur**

- **Primer B – obračun prispevkov za mesec februar 2015:**
  Plača – Nastavitve – pod odredbo vlade mora biti vpisana povprečna plača (letni nivo): 1.540,25 eur
  Na plačil. listo vnesete redno delo št. ur 160, bruto skupaj 831,74 eur, prispevki skupaj so tako: **330,15 eur**

  Po primeru B obračunavate prispevke tudi za preostale nasled. mesece v l. 2015, spreminja se le št. ur.

Podrobnejša navodila v informatorju 2,3-2014 na str. 16

http://birokrat.si/media/informator/Informator-2-3-2014.pdf

OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA ZASEBNIKE

ZA MESEC Januar 2015

Obračun za obdobje:	001 od:	01.01.2015	001a do:	31.01.2015
002 Razlog za krajše obdobje:		☐ prijava	☐ odjava	

A. PODATKI O ZAVEZANCU

010	Priimek	SP 51.čl		
015	Ime		020 Davčna številka	12345678
030	Sedež dejavnosti	xxxxxxx	030a telefon:	
040	Naslov bivališča	xxxxxxx		
050	Šifra pristojnega davčnega organa			
060	Tedenski sklad ur zavezanca			

070 ☐ Zavezanec na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavljanja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

080 ☐ Zavezanec ima pravico do plačila prispevkov iz državnega proračuna

085 ☐ Zavezanec uveljavlja znižanje zavarovalne osnove

090 ☐ Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od _____
Zadržanost za polni delovni čas: od _____ do _____
Zadržanost za krajši delovni čas: od _____ do _____
Razlog za zadržanost: ☐ Invalidnost: ☐

zneski v EUR s centi

B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV

105	Polna zavarovalna osnova	822,52

		ŠTEVILO UR	ZAVAROVALNA OSNOVA
110	Mesečna osnova za polni delovni čas	176,0	822,52
120	Redno delo	176,0	822,52
130	Zadržanost od dela - v breme zavezanca		
140	Zadržanost od dela - ni v breme zavezanca		
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila		
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom		
170	**SKUPAJ**	**176,0**	**822,52**

C.	**PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST**	Stopnja	Obračunani znesek	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15,5		127,49
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8,85		72,79
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem			
240	**Skupaj prispevki za PIZ**			**200,28**
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela	6,36		58,12
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela	6,56		59,95
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0,53		4,84
340	**Skupaj prispevki za ZZ**			**122,91**
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo	0,1		0,82
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo	0,1		0,82
430	Prispevek zavarovanca za zaposlovanje	0,14		1,15
440	Prispevek delodajalca za zaposlovanje	0,06		0,49
445	**Skupaj prispevki za starš. varstvo in zaposl.**			**3,28**
500	**Prispevki skupaj**			**326,47**

3. POSEBNOSTI PRI PLAČAH

Za pravilen obračun plač morate imeti nastavljene pravilne splošne nastavitve navedene od str. 3 naprej.

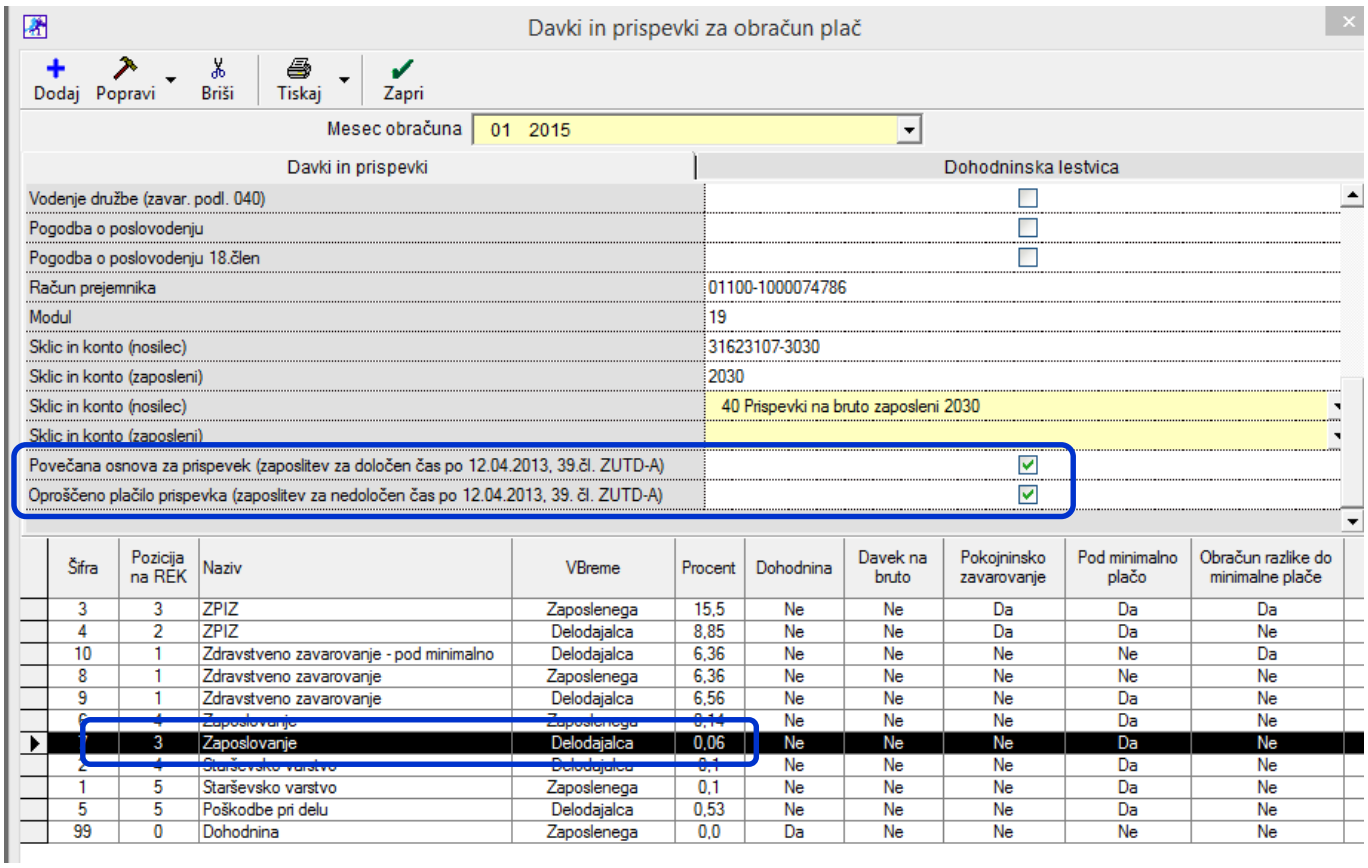
3.1. ZAPOSLITEV PO 12.4.2013 – 39. člen ZUTD

ZUTD-A v 39. členu določa posebno ureditev plačevanja prispevka delodajalca za zavarovanje za primer brezposelnosti. Določba 39. člena ZUTD-A vpliva na pogodbe o zaposlitvi, sklenjene po uveljavitvi zakona (po 12.04. 2013) in določa:

1. **oprostitev plačila prispevka delodajalca** za zavarovanje za primer brezposelnosti za dve leti, če delodajalec z delavcem sklene pogodbo o zaposlitvi za **nedoločen čas**
2. **obveznost plačila prispevka delodajalca za zavarovanje za primer brezposelnosti v višini petkratnika** zneska, določenega v zakonu, ki ureja prispevke za socialno varnost za ves čas trajanja zaposlitve za določen čas, če delodajalec z delavcem sklene pogodbo o zaposlitvi za **določen čas**

Podrobnosti v informatorju 7-8-9-2013: http://birokrat.si/media/informator/Informator-7-8-9-2013.pdf

Plača – davki in prispevki – kliknite na mesec obračuna, nato kliknite spodaj na prispevek za **Zaposlovanje v breme delodajalca 0,06%.** Z drsnikom skrajno desno pojdite do konca dol in **dajte kljukce v OBE polji: »Povečana osnova za prispevek« ter »Oproščeno plačilo prispevka«** ter na koncu kliknite gumb popravi.



Program glede datume pričetka in konca zaposlitve.

3.2. DELAVCI, KI SO DOPOLNILI 60 let in DELAVCI, KI IZPOLNJUJEJO STAROSTNI POGOJ

ZPIZ-2 v 156. členu določa delno oprostitev plačila prispevkov delodajalcev za starejše delavce.

Zavezanci za plačilo prispevkov delodajalcev so oproščeni plačila prispevkov delodajalcev:

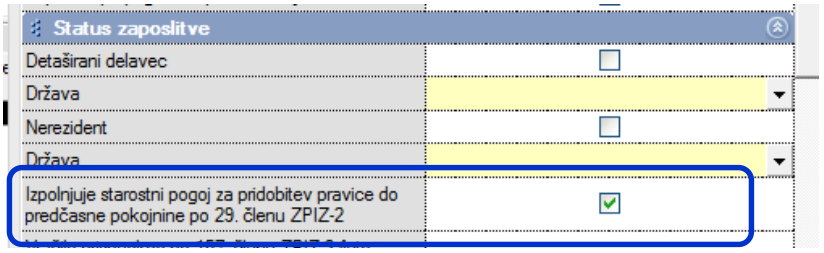
- v višini 30% za delojemalce, ki so dopolnili 60 let starosti in
- v višini 50% za delojemalce, ki izpolnjujejo starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po drugem odstavku 29. člena ZPIZ-2.

Podrobnosti v informatorju 7-8-9-2013 str. 10: http://birokrat.si/media/informator/Informator-7-8-9-2013.pdf

Program po datumu rojstva zaposlenega zazna ali gre za zaposlenega starejšega od 60 let.

V kolikor gre za zaposlenega, ki izpolnjuje starostni pogoj, mu morate obkljukati to posebnost:

Šifrant – Poslovni partnerji – Kadri zaposleni – kliknite na zaposleno osebo – gumb lastnosti in obkljukajte: **Izponjuje starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2.**

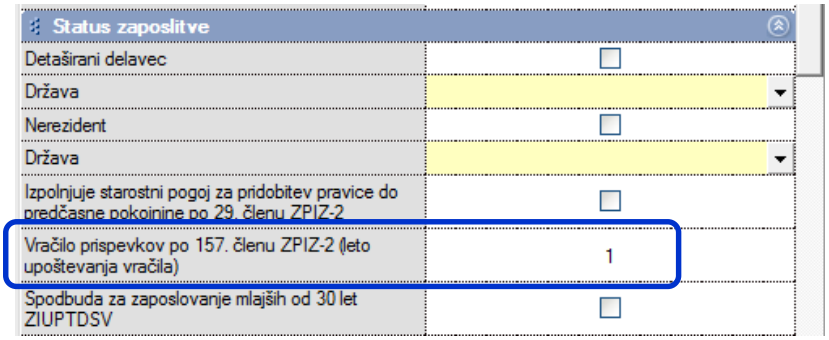


3.1. ZAPOSLENI MLAJŠI OD 26 LET in MLADE MAMICE - 157. člen ZPIZ-2

ZPIZ-2 nadalje v 157. členu določa vračilo prispevkov delodajalcev za prvo zaposlitev. Delodajalci lahko, za delojemalce, ki niso dopolnili 26. let starosti in matere, ki skrbijo za otroka do tretjega leta starosti, ko se prvič zaposlijo za nedoločen čas in ostanejo pri istem delodajalcu v zaposlitvi neprekinjeno najmanj dve leti, uveljavijo vračilo prispevkov delodajalca za prvo leto zaposlenosti v višini 50 %, drugo leto pa v višini 30 % prispevkov delodajalca. Način vračila prispevkov bo določilo ministrstvo, pristojno za delo, s pravilnikom.

Podrobnosti v informatorju 7-8-9-2013 str. 10: http://birokrat.si/media/informator/Informator-7-8-9-2013.pdf

Šifrant – Poslovni partnerji – Kadri zaposleni – kliknite na zaposleno osebo – gumb lastnosti in v **Vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2 (leto upoštevanja vračila)** vpišite leto vračila – **1** za prvo leto oz. **2** za drugo leto.

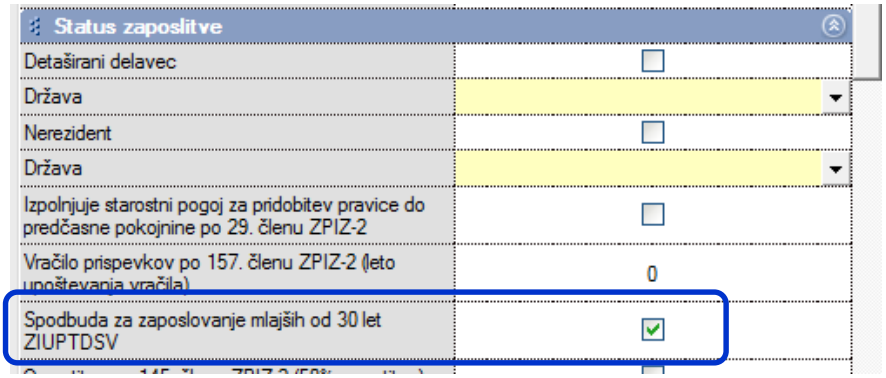


3.2. ZAPOSLENI MLAJŠI OD 30 LET - 2. člen ZIUPTDSV

Skladno z 2. členom ZIUPTDSV je delodajalec, ki v obdobju od 1. 11. 2013 do 31. 12. 2014 sklene pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas z brezposelno osebo, mlajšo od 30 let, ki je najmanj tri mesece pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi prijavljena v evidenci brezposelnih oseb, za prvih 24 mesecev zaposlitve oproščen plačila vseh prispevkov za socialno varnost delodajalca.

Podrobnosti v informatorju 10-11-2013: http://birokrat.si/media/informator/Informator-10-11-2013.pdf

Šifrant – Poslovni partnerji – Kadri zaposleni – kliknite na zaposleno osebo – gumb lastnosti in obkljukajte: **Spodbuda za zaposlovanje mlajših od 30 let ZIUPTDSV**



3.3. POGODBA O POSLOVODENJU - 2. DELODAJALEC – DOHODEK 1108

Dohodek za vodenje poslovnega subjekta 1108 – ni zavarovanec po 18.členu ZPIZ-2

Podrobnosti v informatorju informator – plače – oktober – 2014:
http://birokrat.si/media/informator/INFORMATOR_PLACE_OKTOBER-2014.pdf

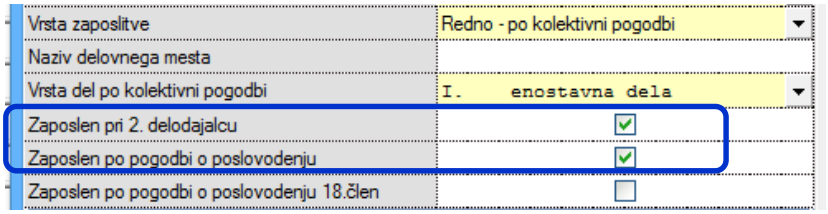
Pri spodaj navedenih prispevkih je potrebno določiti, da se obračunavajo tudi v primeru pogodbe o poslovodenju.

Plača – Davki in prispevki - izberite mesec, izberite prispevek in mu **dajte kljukico v polju »Pogodba o poslovodenju«**. To naredite pri naslednjih prispevkih:

- **Poškodbe pri delu v breme delodajalca (0,53%)**
- **Zdravstveno zavarovanje v breme zaposlenega (6,36%)**
- **ZPIZ v breme delodajalca (8,85%)**

V Šifrantu **kadrov** poiščite osebo – kliknite gumb **»lastnosti«** in obkljukajte:

- **Zaposlen pri 2. delodajalcu**
- **Zaposlen po pogodbi o poslovodenju**



3.1. IZRAČUN PLAČE ZA PRIMER NEPLAČANE ODSOTNOSTI

Neplačana odsotnost je opredeljena v 132. členu ZPIZ-2 (podaljšano zavarovanje). Skladno s tem členom se v zavarovalno dobo ob pogoju, da je plačan prispevek za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, šteje tudi čas, ko je zavarovanec med trajanjem delovnega razmerja brez pravice do nadomestila plače odsoten z dela ali udeležen v stavki v skladu s predpisi, ki urejajo stavko.

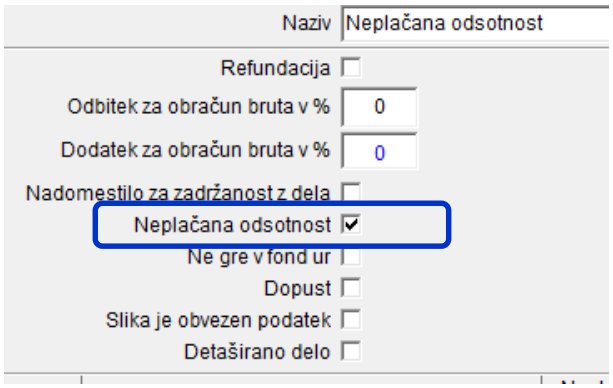
Podrobnosti v informatorju informator – plače – oktober – 2014:
http://birokrat.si/media/informator/INFORMATOR_PLACE_OKTOBER-2014.pdf

V davke in prispevke je potrebno dodati novi prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.
Plača – Davki in prispevki - izberite mesec - v polje šifra vpišite prvo prosto šifro in določite naslednje parametre:

- Naziv: »**ZPIZ – neplačana odsotnost**«
- Pozicija na REK1: **7**
- Procent: **15,5**
- Vrsta: »**V breme delodajalca**«
- »**Pokojninsko zavarovanje**« - obkljukajte
- »**Obračun pokoj. zavarov. za neplačano odsotnost**« - obkljukajte

Pozicija na REK	Naziv	VBreme	Procent	Dohodnina	Davek na bruto	Pokojninsko zavarovanje	Pod minimalno plačo	Obračun razlike do minimalne plače	Neplačana odsotnost
7	ZPIZ - neplačana odsotnost	Delodajalca	15,5	Ne	Ne	Da	Ne	Ne	Da

V šifrantu del (Plača – vrste del) je potrebno **dodati novo vrsto dela in obkljukati, da gre za neplačano odsotnost.**

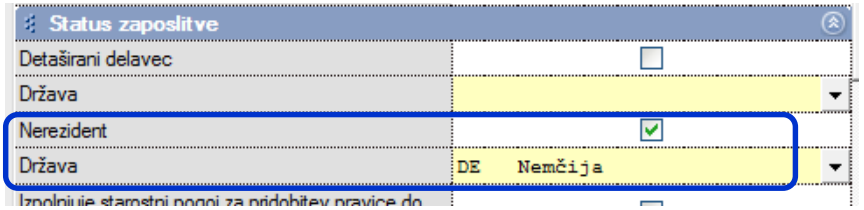


Na plačilno listo dodajte novo vrsto dela »Neplačana odsotnost« s številom neopravljenih ur ter bruto vrednostjo le teh. V kolikor je v istem mesecu bilo še kaj rednega dela in/ali ostalih vrst dela, po potrebi dodajte še te.

3.1. OBRAČUN PLAČE ZA NEREZIDENTA

Razlika pri izračunu plače za nerezidenta v primerjavi z rezidentom je le v tem, da se splošna olajšava pri nerezidentu ne upošteva in je tako posledično dohodnina višja in neto nižji. Obdavčitev nerezidentov v Sloveniji: http://www.durs.gov.si/si/delovna_podrocja/mednarodno_obdavcevanje/brosura_mednarodna_obdavcitev/#c17654

Šifrant – Poslovni partnerji – Kadri zaposleni – kliknite na zaposleno osebo – gumb lastnosti in obkljukajte: **»Nerezident« in izberite državo, katere rezident je**. Država mora biti vnešena v šifrant držav. PAZITE, da izberete državo POD poljem »Nerezident«. Slika na naslednji strani...

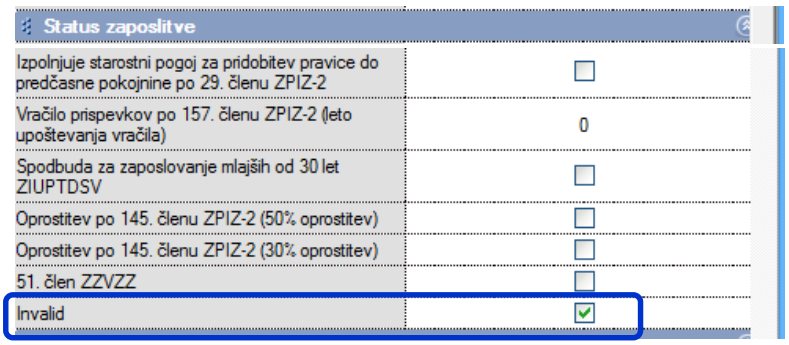


3.2. OBRAČUN PLAČE ZA INVALIDA

Skladno s 74. členom ZZRZI je delodajalec, na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, **oproščen plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca in delodajalca**, od osnov za obračun prispevkov za invalide, zaposlene nad predpisano kvoto. Navedeno velja za vse osnove, od katerih se plačujejo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (plača, nadomestilo plače, razlika do minimalne osnove, neplačana odsotnost, bonitete, povračila stroškov in premije za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje nad neobdavčenim zneskom), razen za nadomestila, ki jih delodajalec izplačuje po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Več na:

http://www.durs.gov.si/si/prispevki_za_socialno_varnost/prispevki_za_socialno_varnost_pojasnila/prispevki_za_socialno_varnost_od_dohodkov_iz_delovnega_razmerja_splosno_pojasnilo_velja_od_1_1_2013/

Šifrant – Poslovni partnerji – Kadri zaposleni – kliknite na zaposleno osebo – gumb lastnosti in obkljukajte: **Invalid**



V programu se prispevka za ZPIZ, ki sta oproščena plačila, izkazujeta na REK-1 obrazcu pod stolpec »obračunani«.

V. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV

	Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
501	Zdravstveno zavarovanje	6,36%	10100-0047865033		63,60
501a	Zdravstveno zavarovanje - pod minimalno	6,36%	01100-3000160660		
502	ZPIZ	15,50%	06375-0952154294	155	
503	Zaposlovanje	0,14%	10100-0047865033		1,40
504	Starševsko varstvo	0,10%	10100-0047865033		1,00
505	pok. inv. zav. (razlika do minimalne plače)		01100-2000014903		
506	ZPIZ - neplačana odsotnost	15,50%	10100-0051923610		
507	SKUPAJ:	43,96%		155	66,00

VI. PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

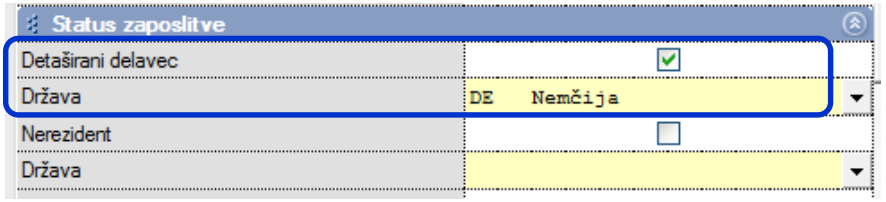
	Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
601	Zdravstveno zavarovanje	6,56%	10100-0047865033		65,60
602	ZPIZ	8,85%	10100-0047865033	88,5	
603	Zaposlovanje	0,06%	10100-0047865033		0,60
604	Starševsko varstvo	0,10%	60000-0000079223		1,00
605	Poškodbe pri delu	0,53%	10100-0047865033		5,30
606	pokojninsko in invalidsko zavarovanje		01100-2000012866		
607	SKUPAJ:	16,10%		88,5	72,50

3.3. DETAŠIRANO DELO

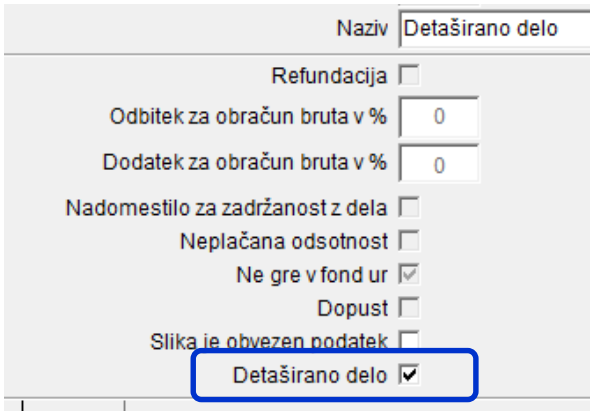
Za napotene ali detaširane delavce se štejejo delavci, ki za omejen čas opravljajo delo na ozemlju države članice, ki ni država v kateri običajno delajo. Delavec je »napoteni delavec«, kadar je zaposlen v eni državi članici, a ga njegov delodajalec začasno napoti opravljat delo v drugo državo članico. Delavec, ki je napoten na delo v drugo državo, ostane zavarovan v državi osnovne zaposlitve, kar pomeni, da še naprej plačuje prispevke v sistem socialne varnosti v tej državi.

Podrobnosti v informatorju informator – plače – oktober – 2014:
http://birokrat.si/media/informator/INFORMATOR_PLACE_OKTOBER-2014.pdf

Šifrant – Poslovni partnerji – Kadri zaposleni – kliknite na detaširanega delavca – gumb lastnosti in obkljukajte: **»Detaširani delavec«** in **izberite državo, kamor je delavec napoten**. Država mora biti vnešena v šifrant držav. PAZITE, da izberete državo POD poljem »Detaširani delavec«.



V šifrantu del (Plača – vrste del) je potrebno **dodati nove vrste dela za delo, opravljeno v tujini** (npr. Redno delo tujina, Praznik tujina, Bolniška tujina, Dopust tujina...) in jim **določiti, da gre za detaširano delo**.



Plača – Vnos in pregled, izberite mesec, datum obračuna, detaširanega delavca in **na plačilno listo dajte**:

- **REDNO DELO za POLNI delovni čas** - ure in vrednost bruto plače, ki bi jo prejel za delo v Sloveniji IN
- **dodatek za DETAŠIRANO DELO** za čas, ko je bil delavec napoten v tujino – št. ur in vrednost bruto plače za delo opravljeno samo v tujini

4. M4 - PRIPRAVA IN ODDAJA OBRAZCEV ZA LETO 2014

Program Birokrat vsebuje izdelavo obrazcev M4 ter omogoča elektronsko oddajo podatkov na spletni portal ZPIZ.

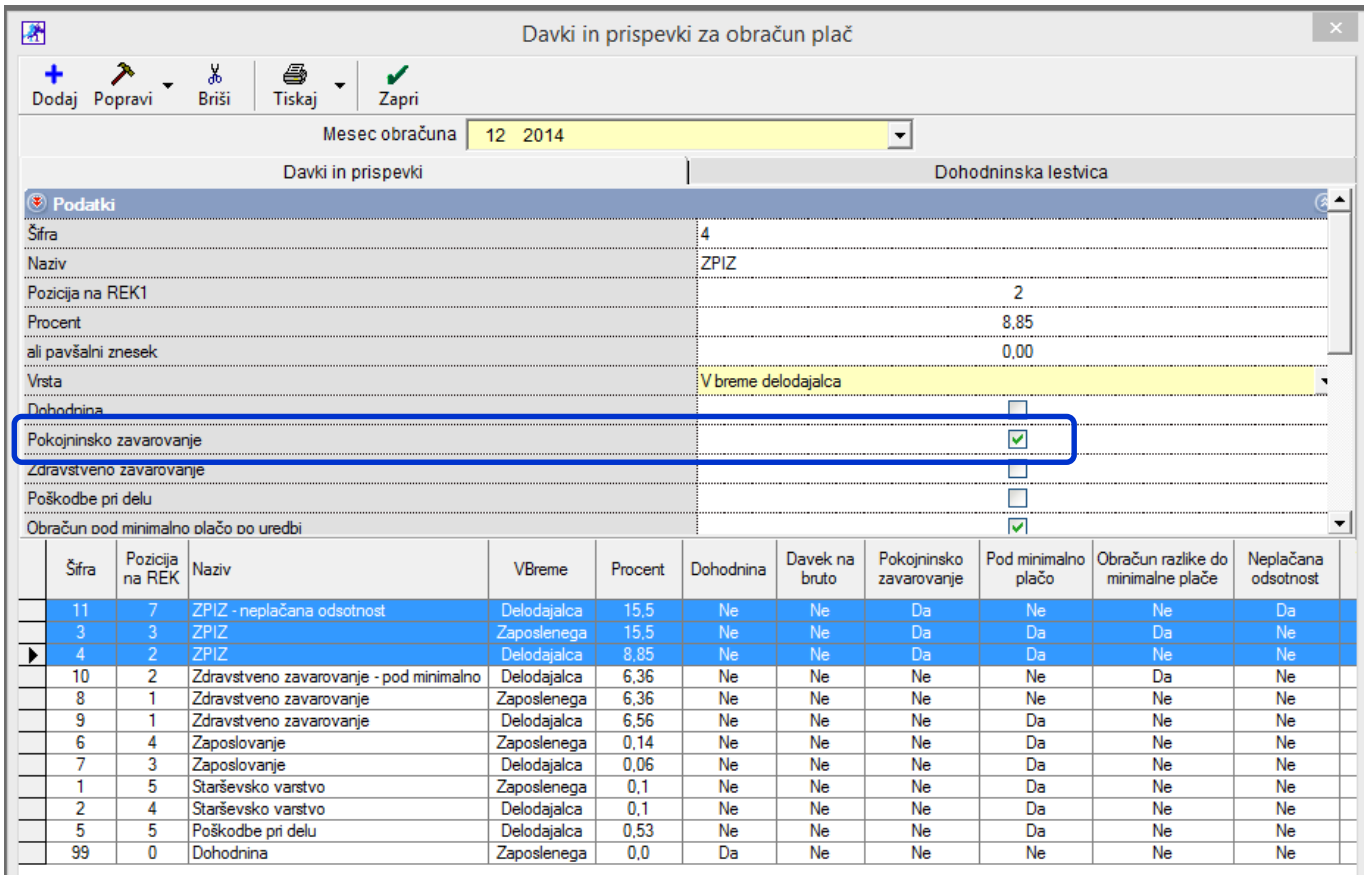
Nastavitve in obrazce M4 izdelate v poslovnem letu 2014!
Rok za oddajo podatkov za leto 2014 je do 30.04.2015!
Oddaja M4 na ZPIZ zahteva celovito pripravo obračunanih plač v programu, zato dosledno preučite vsebino navodil za pravilnost oddanih podatkov.

Nastavitev oznak prispevkov za ZPIZ

Obrazci M4 vsebujejo podatke o plačanih prispevkih za ZPIZ, tako da je potrebno najprej obvezno določiti, kateri prispevki iz šifranta davkov in prispevkov so za ZPIZ (za pokojninsko in invalidsko zavarovanje). To storite tako, da v šifrantu davkov in prispevkov označite, kateri od prispevkov oz. davkov so za ZPIZ.

POMEMBNO:
Pri **prispevkih za ZPIZ** obvezno označite, da so to prispevki za pokojninsko zavarovanje. To lahko naredite samo v prvem mesecu, za katere ste obračunali plače (npr.: 1-2014). V primeru, da imate prispevke za **ZPIZ** v vseh mesecih obračunov plač pod isto šifro, program spremembo zabeleži v vseh 12 mesecih.

Da se tudi **dodatni prispevek ZPIZ delodajalca od neplačane odsotnosti** ali **plače pod minimalno** zavede v M4, tudi za takšne prispevke označite **»pokojninsko zavarovanje«!**

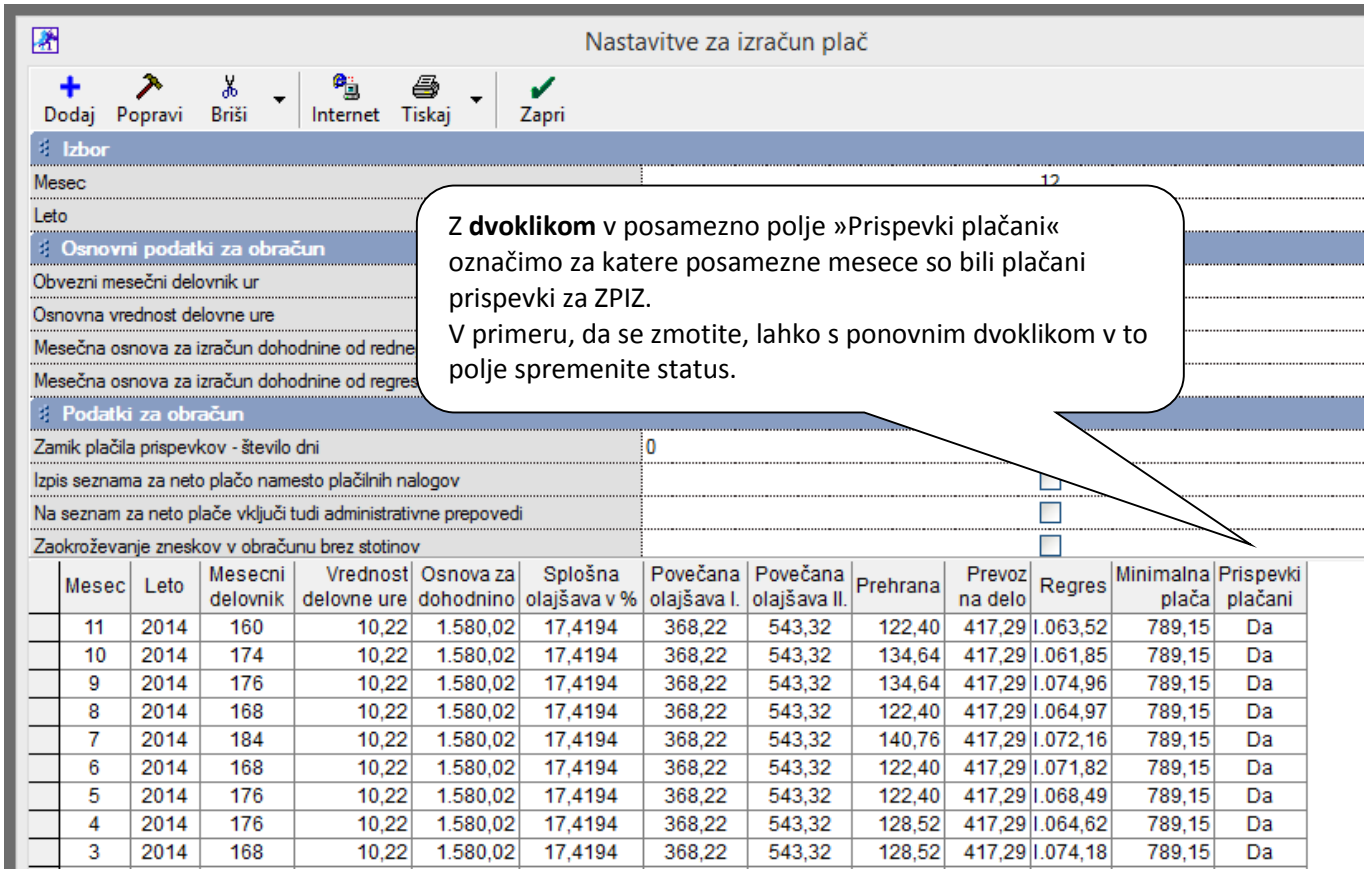


Šifra	Pozicija na REK	Naziv	VBreme	Procent	Dohodnina	Davek na bruto	Pokojninsko zavarovanje	Pod minimalno plačo	Obračun razlike do minimalne plače	Neplačana odsotnost
11	7	ZPIZ - neplačana odsotnost	Delodajalca	15,5	Ne	Ne	Da	Ne	Ne	Da
3	3	ZPIZ	Zaposlenega	15,5	Ne	Ne	Da	Da	Da	Ne
4	2	ZPIZ	Delodajalca	8,85	Ne	Ne	Da	Da	Ne	Ne
10	2	Zdravstveno zavarovanje - pod minimalno	Delodajalca	6,36	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Ne
8	1	Zdravstveno zavarovanje	Zaposlenega	6,36	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
9	1	Zdravstveno zavarovanje	Delodajalca	6,56	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne
6	4	Zaposlovanje	Zaposlenega	0,14	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne
7	3	Zaposlovanje	Delodajalca	0,06	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne
1	5	Starševsko varstvo	Zaposlenega	0,1	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne
2	4	Starševsko varstvo	Delodajalca	0,1	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne
5	5	Poškodbe pri delu	Delodajalca	0,53	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne
99	0	Dohodnina	Zaposlenega	0,0	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne

Podatki o plačilih mesečnih prispevkov

Obrazec mora vsebovati podatek o plačanih prispevkih za ZPIZ.
Pri nastavitvah za plače (Plača – Nastavitve) je potrebno označiti za posamezen mesec, za katerega so bili prispevki plačani (glejte zadnji stolpec). Oznake izpolnite **v letu 2014 za vsak mesec posebej**!

OPOMBA:
Program omogoča pripravo podatkov tudi v primeru, da prispevki niso bili plačani ali v samo zaporedno začetnih ali v samo zaporedno končnih mesecih. V primeru, da prispevki niso bili plačani v posameznih vmesnih mesecih, je potrebno vsebino obrazcev ročno vnesti na sami spletni strani ZPIZ.

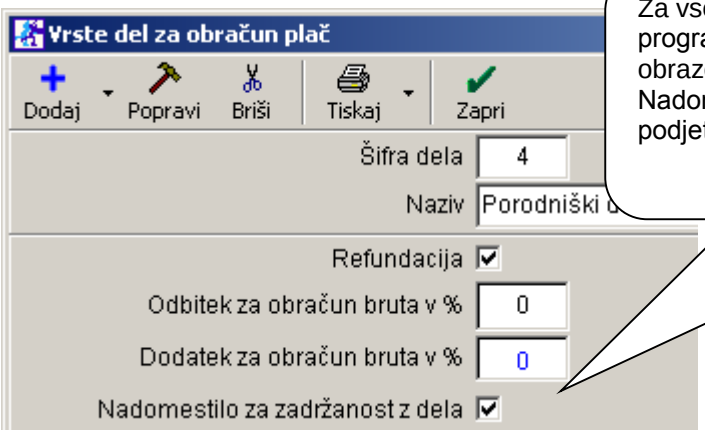


Mesec	Leto	Mesecni delovnik	Vrednost delovne ure	Osnova za dohodnino	Splošna olajšava v %	Povečana olajšava I.	Povečana olajšava II.	Prehrana	Prevoz na delo	Regres	Minimalna plača	Prispevki plačani
11	2014	160	10,22	1.580,02	17,4194	368,22	543,32	122,40	417,29	1.063,52	789,15	Da
10	2014	174	10,22	1.580,02	17,4194	368,22	543,32	134,64	417,29	1.061,85	789,15	Da
9	2014	176	10,22	1.580,02	17,4194	368,22	543,32	134,64	417,29	1.074,96	789,15	Da
8	2014	168	10,22	1.580,02	17,4194	368,22	543,32	122,40	417,29	1.064,97	789,15	Da
7	2014	184	10,22	1.580,02	17,4194	368,22	543,32	140,76	417,29	1.072,16	789,15	Da
6	2014	168	10,22	1.580,02	17,4194	368,22	543,32	122,40	417,29	1.071,82	789,15	Da
5	2014	176	10,22	1.580,02	17,4194	368,22	543,32	122,40	417,29	1.068,49	789,15	Da
4	2014	176	10,22	1.580,02	17,4194	368,22	543,32	128,52	417,29	1.064,62	789,15	Da
3	2014	168	10,22	1.580,02	17,4194	368,22	543,32	128,52	417,29	1.074,18	789,15	Da

NASVET:
V primeru, da stolpec za označbo prispevkov zaradi grafike (resolucije) zaslona ni takoj viden, **skrčite (stisnite)** posamezne stolpce preglednice, da lahko nato z dvoklikom označite vidno vsebino stolpca »Prispevki plačani«! Označevanje v preglednici s pomočjo drsnika v desno ni možno.

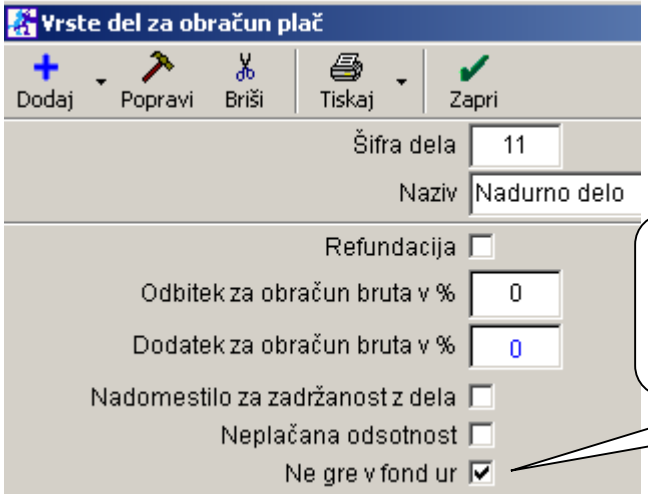
Dodatne nastavitve vrst del za prikaz na obrazcih

V šifrantu del, ki jih uporabljate pri obračunu plač (Plača - Vrste del), označite katere vrste del spadajo v **»Nadomestilo za zadržanost z dela«**.



Za vse vrste del, ki so nadomestila za zadržanost z dela, bo program obračunane ure za nadomestila izpolnil v zbirnem obrazcu M4 v stolpcu 10.
Nadomestila za zadržanost z dela so bolniške v breme podjetja in v breme zavoda, porodniška…).

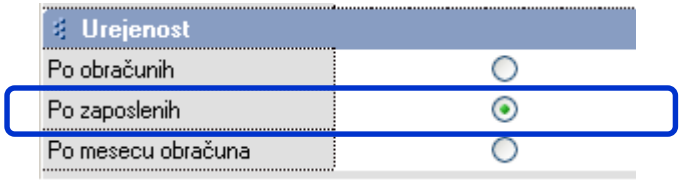
Program ne izkazuje opravljenega nadurnega dela v dodatni postavki obrazcev M4 (ta podatek ni obvezen). Za pravilno vsoto skupnega fonda ur, lahko uporabite nastavitev **»Ne gre v fond ur«.**



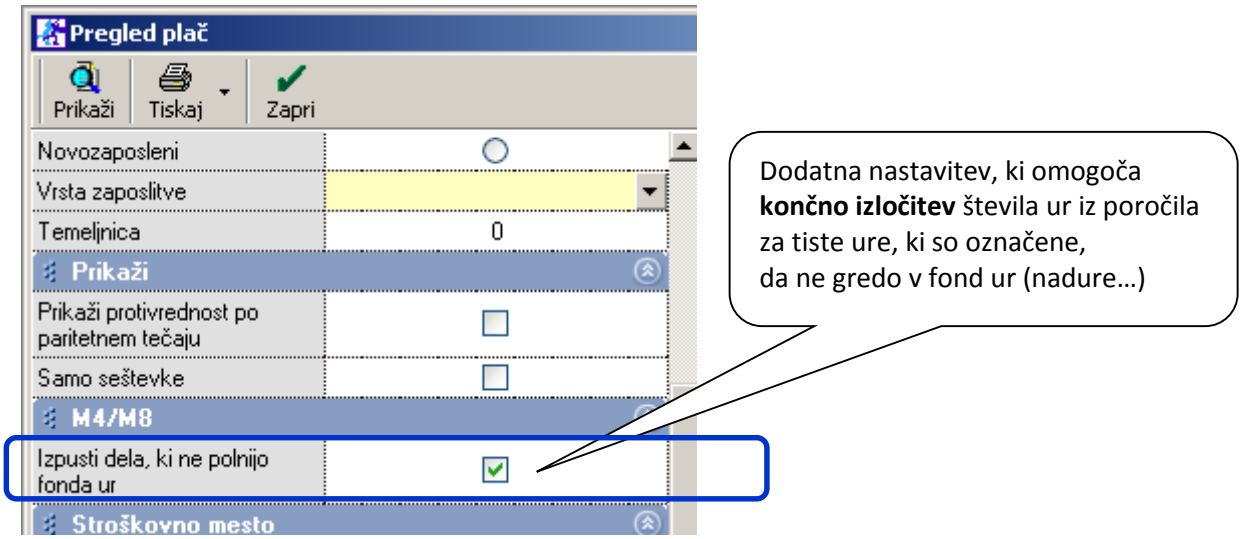
Označene ure v nadaljevanju **niso zajete** v seštevku ur v obrazcih M4.V vsakem primeru pa **se upoštevajo vrednosti** računanih ur v seštevku.

Urejenost preglednice po zaposlenih

Pred pripravo podatkov poročil M4 morate prikaz preglednice urediti po zaposlenih z izbiro možnosti urejenosti »Po zaposlenih«. To je ključnega pomena za pravilen prikaz seštevkov podatkov obračunov plač po posameznem zaposlenem!



Za opravljene ure, ki imajo nastavitev »Ne gre v fond ur«, morate pred izdelavo preglednice za prikaz vsebin obračunov plač, dodatno vklopiti nastavitev **»Izpusti dela, ki ne polnijo fonda ur«**, da bo število omenjenih ur dejansko izločeno iz vsebine podatkov za oddajo na ZPIZ.

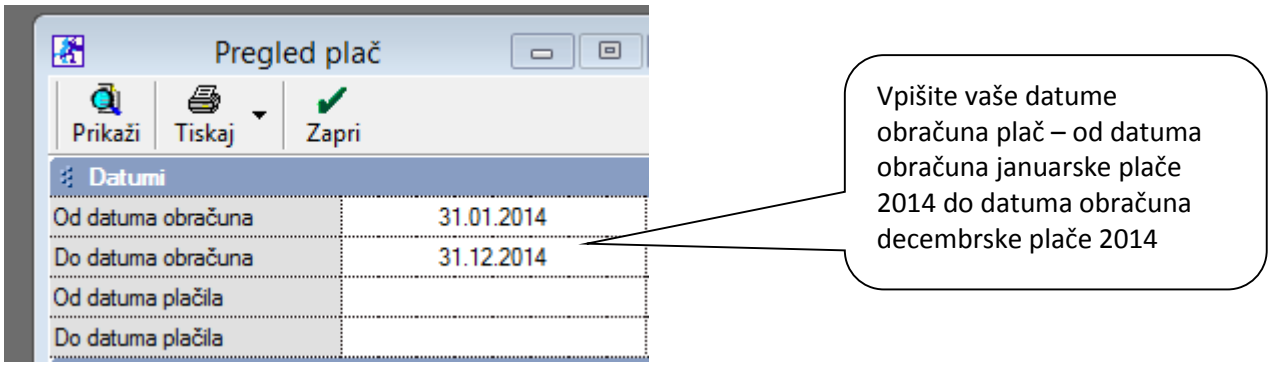


OPOMBE:
Nastavitev za izločitev ur **ne vpliva na prikaz vsebine preglednice na zaslonu** (kumulativni pregled plač)! Nastavitev **pa vpliva, da se prikaz števila opravljenih ur ne izkazuje za izločene ure na zbirnem obrazcu M4 ter datoteki XML**! Sami zneski izločenih ur pa bodo kljub temu upoštevani v skupnem seštevku, kot je to predvideno.

<u>Datumski zajem podatkov za izdelavo obrazcev</u>

Zajem podatkov obračunov plač lahko določate z izbiro datumov obračunov v kumulativnem pregledu. To pomeni, da lahko z izbiro datuma zajemate obdobja obračunov plač preteklega leta, glede na želeni obseg oz. prikaz vsebine podatkov.

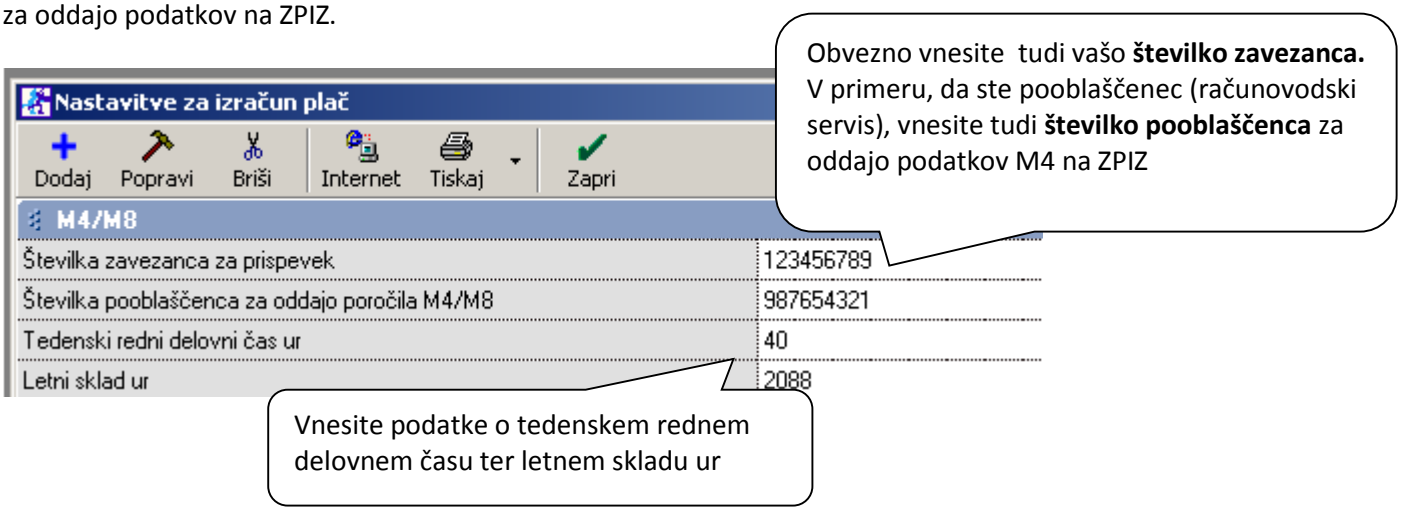
Datumski zajem obračunov za obrazce M4 se nekoliko razlikuje od obsega zajema podatkov za oddajo poročil izplačanih plač za dohodnino (poročilo, ki se oddaja do 31. januarja za preteklo leto). Osnovno vodilo pri pripravi podatkov za obrazce M4 je podatek o obračunanih plačah za leto 2014. V kolikor v tem pregledu ne vidite decembrske plače iz predpreteklega leta, sprožite prvo kumulativni pregled plač v letu 2013 in potem v 2014.



Dodatni podatki nastavitev za plače

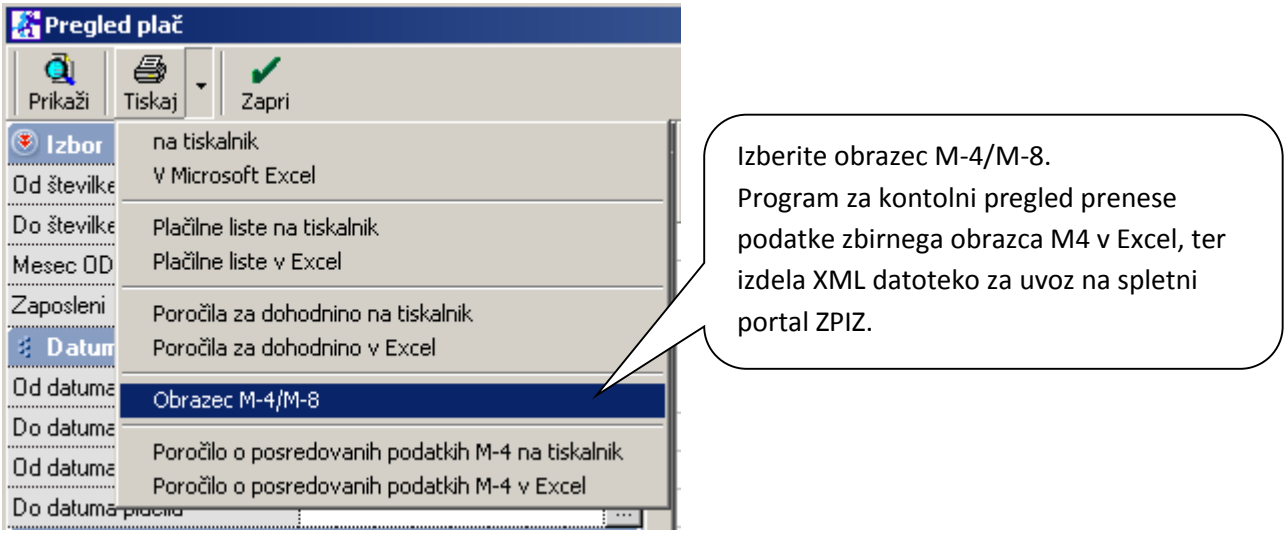
Za elektronsko pripravo najprej vnesite **številko zavezanca** za prispevek ter **številko pooblaščenca**.
Številka pooblaščenca je različna od številke zavezanca v primeru, da oddajate podatke za drugo pravno osebo (računovodski servisi…).

Vnesite tudi podatke o **tedenskem rednem delovnem času ur** in **letnem skladu ur** za obračune plač, ki so obvezni za oddajo podatkov na ZPIZ.

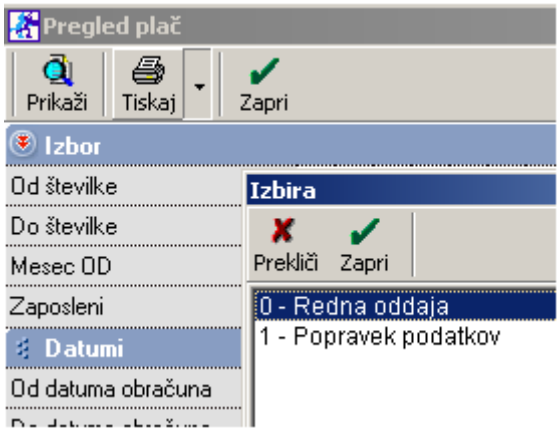


Izdelava z elektronsko pripravo obrazcev M4

V kumulativnem pregledu plač uredite podatke po zaposlenih ter sprožite pregled z gumbom LUPA. V dodatku gumba »TISKAJ« nato najprej izdelajte **zbirni obrazec M4/M8**.



Pri izdelavi XML datoteke določite tudi vrsto oddaje podatkov na spletni portal ZPIZ, ki jih pripravljate v programu Birokrat. Običajno gre za redno oddajo podatkov.



POMEMBNO:
Pred oddajo obvezno preverite pravilnost vsebin izdelanega obrazca!

OPOMBA:
Za posebne vrste obračunov plač (posebne vrste bonitet, zavarovalna doba s povečanjem, sezonska dela, …) morate v obrazce M4 izpolniti ročno na sami spletni strani ZPIZ. Za omenjene vsebinske posebnosti, program ne prikaže podatkov.

NASVET:
Pred oddajo preverite pravilnost vsebin izdelanih obrazcev! Za dodatni nadzor pravilnosti stolpca 9 zbirnega obrazca M4, lahko uporabite tudi Pregled obračunanih davkov in prispevkov. Program pod prikazanim pogojem v kumulativnem pregledu združi prispevke za ZPIZ, ki imajo enak naziv (sešteje prispevke ZPIZ na bruto in ZPIZ iz bruto).

Za posamezne zaposlene lahko podatke vnesete tudi ročno, na samem spletnem portalu. Za več informacij glede uporabe, načina in pogojev oddaje podatkov, se obrnite na enoto ZPIZ ali njihovo spletno stran.

Elektronsko oddajo podatkov obrazcev M4 opravite na spletni strani ZPIZ, kjer najdete tudi dodatne informacije in navodila za elektronsko oddajo podatkov: http://m4.zpiz.si/m4/