

Microsoft
GOLD CERTIFIED



Birokrat

sodobne poslovno-informacijske rešitve



2009
Preferred Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS

IZMENJAVA PODATKOV PROGRAMA BIROKRAT Z DRUGIMI PROGRAMI (MS Excel, internetne rešitve...)

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.036.018

KAZALO

1. IZVOZ ARTIKLOV IN ZALOGE V DATOTEKO .XML.....	3
2. IZVOZ ŠIFRANTOV ARTIKLOV IN PARTNERJEV V MS EXCEL.....	5
3. UVOZ IZDANIH RAČUNOV IZ DATOTEKE MS EXCEL	6
4. UVOZ IZDANIH RAČUNOV IZ DATOTEKE .XML	7
5. ZAJEM PODATKOV IZ BAZE.....	8
6. BIROKRAT V OBLAKU.....	8
7. AVTOMATSKA IZMENJAVA PODATKOV PREKO NAMENSKEGA STREŽNIKA.....	9

1. IZVOZ ARTIKLOV IN ZALOGE V DATOTEKO .XML

Iz programa Birokrat lahko izvozite artikle in zalogo v .xml obliko za nadaljno obdelavo (spletne trgovine ipd.) in to datoteko shranite na poljubno mesto na vašem računalniku. Podatki se osvežujejo avtomatsko na določeno časovno obdobje, ki si ga nastavite sami.

Podatke lahko izvozite z dodatkom k programu za izvoz v xml. Ko zaženete ta dodatek, se odpre spodnje okno:

Iz spustnega seznama izberite leto, iz katerega želite, da program izvaža podatke

Iz spustnega seznama izberite maloprodajno mesto, iz katerega želite, da program izvaža podatke

Poslovno leto: C14 c14

Pot do imenika za XML z artikli in zalogo: C:\Birokrat\izvozXML\

Oznaka prodajnega mesta: Maloprodaja

Tip XML datoteke za artikle: [dropdown]

Pot do imenika za XML z računi: C:\Birokrat\izvozXML\

Tip XML datoteke za račune: [dropdown]

Osveževanje na število sekund: 300

START

Pot do imenika za XML - določite mapo na vašem računalniku, kamor želite, da program shrani .xml datoteke.

Vpišite število sekund, na koliko časa želite, da se podatki osvežujejo in kliknite gumb »Start«

Open

This PC > OS (C:) > Birokrat > izvozXML

Name Date modified Type Size

No items match your search

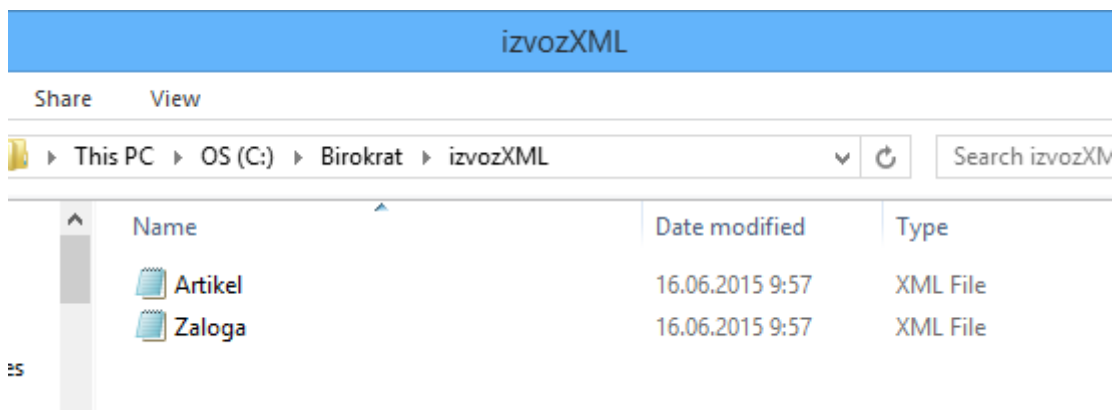
File name: XXX

Open Cancel

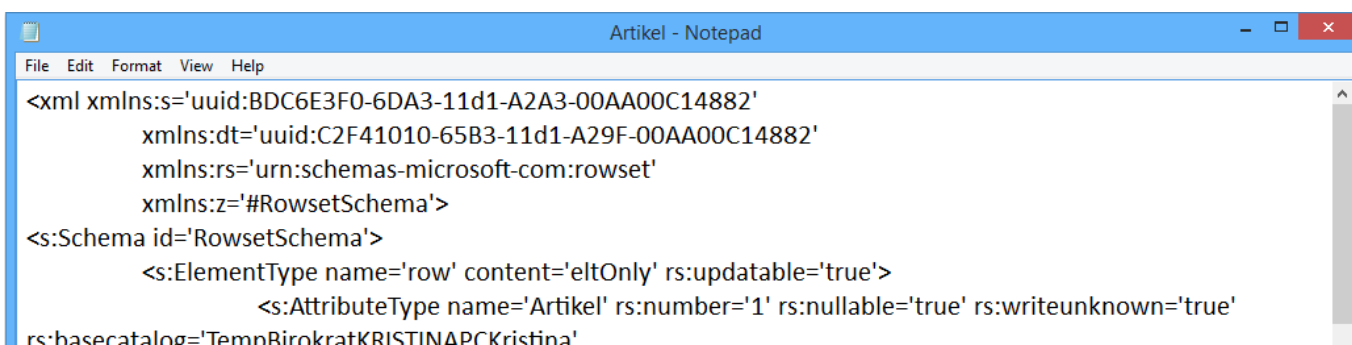
Ko boste določevali pot do mape, kamor želite, da se shrani .xml datoteka, v ime datoteke vpišite en, lahko tudi dva X-a in potrdite z gumbom »Odpri« oz. »Open«.

Program v izbrani mapi naredi .xml datoteko.

Mapa:



.xml datoteka:

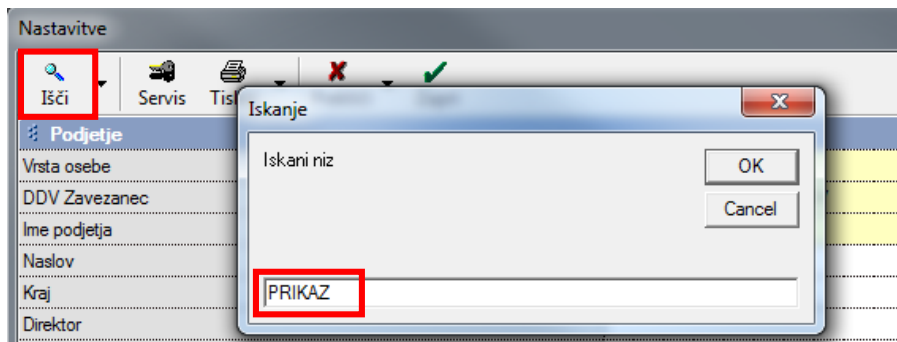


Za več informacij glede dodatka - programa za izvoz podatkov nam pišite na info@birokrat.si.

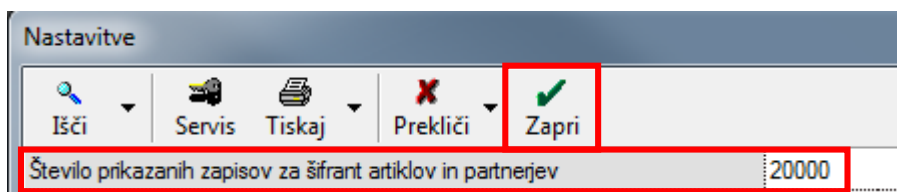
2. IZVOZ ŠIFRANTOV ARTIKLOV IN PARTNERJEV V MS EXCEL

Preden izvažate vse artikle ali partnerje iz programa, preverite, da imate v uporabniških nastavitvah vpisano večje število podatkov za prikaz v šifrantih, kot pa imate dejansko artiklov in partnerjev v šifrantu.

Pojdite v meni »Šifranti – Uporabniške nastavitve« - kliknite gumb »Išči« in v iskalno polje vpišite besedo »prikaz« in kliknite tipko enter.

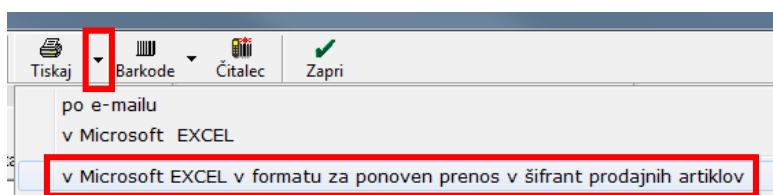
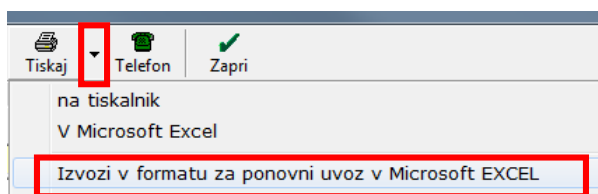


V spodnje polje vpišite večje število, kot imate podatkov v šifrantu artiklov oz. partnerjev in kliknite »Zapri«.
Npr. Če imate v šifrantu 18.000 artiklov in 12.000 partnerjev, morate imeti v uporabniških nastavitvah vpisano število za prikaz večje od 18.000 – se pravi vsaj 18.001.



Za izvoz partnerjev kliknite meni »Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Poslovni partnerji« oz. za izvoz artiklov kliknite meni »Šifranti – Artikli – Prodajni artikli – Storitve«, da se odpre šifrant.

Pri gumbu »Tiskaj« kliknite na puščico navzdol in kliknite 3.možnost: »Izvozi v formatu za ponovni uvoz/prenos...«.



POZOR!

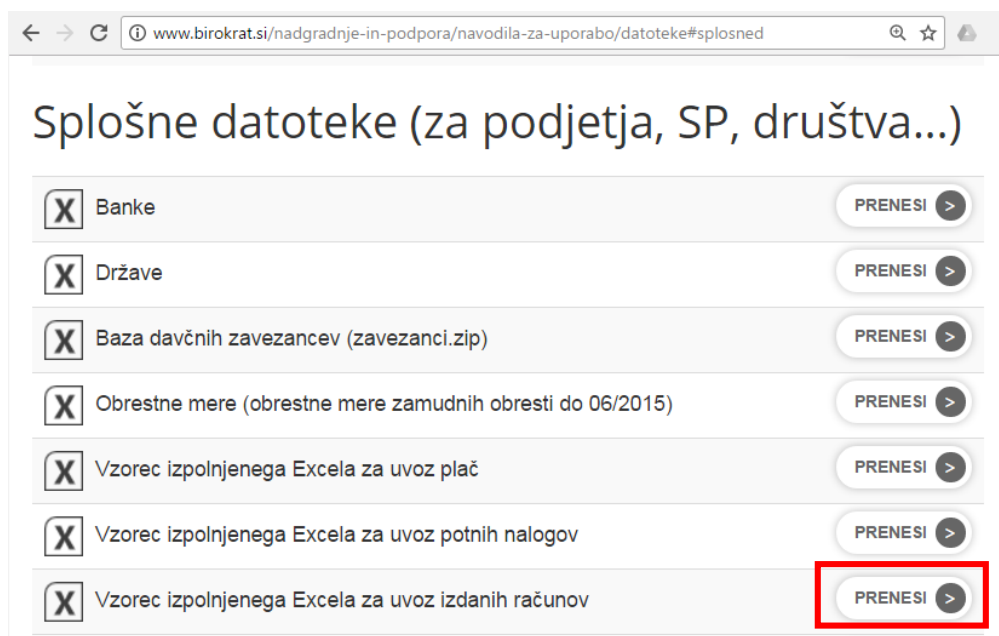
Pazite, da nimate izbrane kakšne skupine / vrste / podvrste podatkov ali kakšnega drugega izbora – po kakšni črki, saj program izvozi vedno tiste podatke, ki so trenutno prikazani.

Program izvozi podatke v verzijo MS Excela 97.

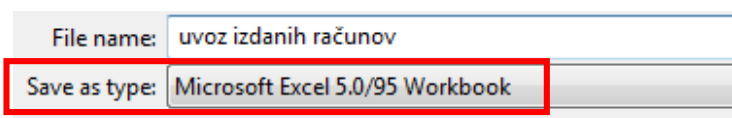
V kolikor bi šifrante radi uvažali v program, jih je potrebno shraniti v verzijo MS Excela 5/95, ki pa ima omejitve na max 16.384 vrstic (prva – naslovna vrstica se ne uvažajo).

3. UVOZ IZDANIH RAČUNOV IZ DATOTEKE MS EXCEL

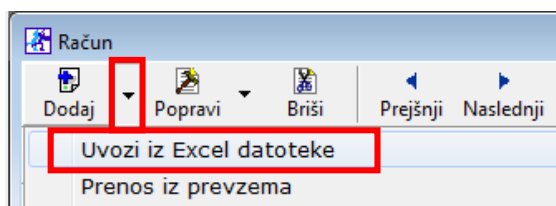
Program omogoča uvoz izdanih računov iz Excel datoteke, če je le ta pravilno pripravljena. Na spodnji strani imamo objavljen vzorec pravilno izpolnjene Excel datoteke za uvoz izdanih računov. Kliknite na povezavo in nato na gumb »Prenesi« in shranite vzorec izpolnjenega Excela za uvoz izdanih računov na želeno mesto www.birokrat.si/nadgradnje-in-podpora/navodila-za-uporabo/datoteke#splosned



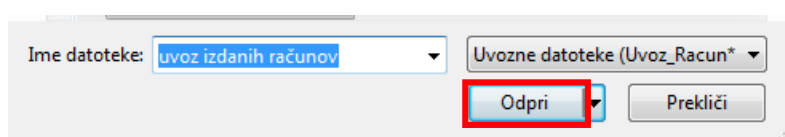
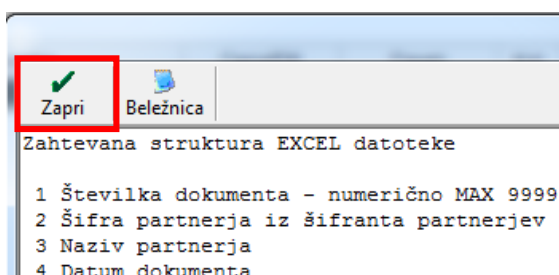
Vzorec izpolnjenega Excela izpolnite glede na podatke iz vaših šifrantov – partnerjev, artiklov, davkov, ... in ga shranite kot verzijo 5/95.



Preden uvažate račune, to datoteko za uvoz zaprite. Pojdite na meni »Poslovanje – Računi – Izstavitve in pregled«. Pri gumbu »Dodaj« kliknite na puščico navzdol in izberite »Uvozi iz Excel datoteke«.

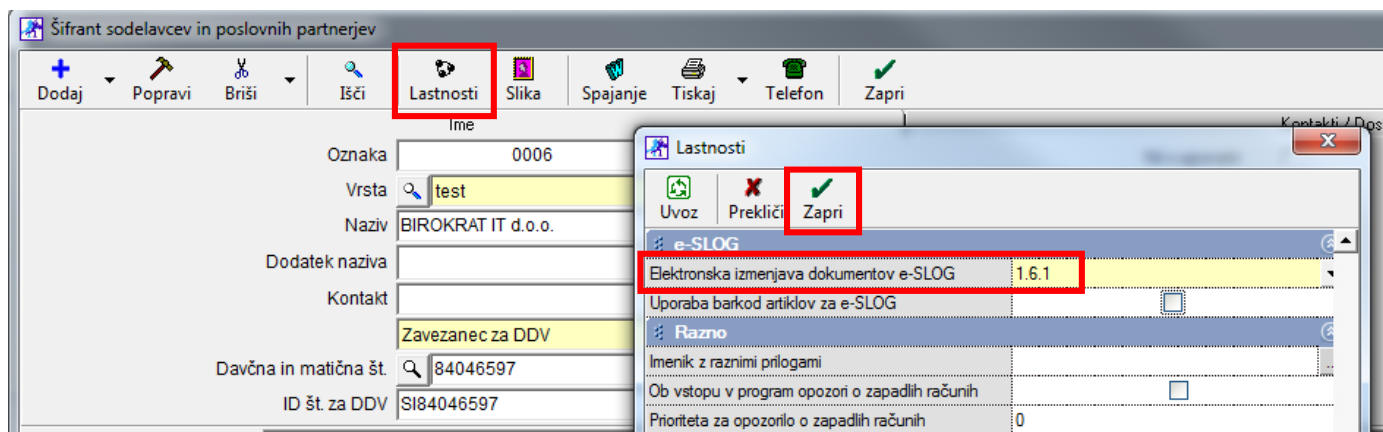


V naslednjem koraku se odpre okno z zahtevno strukturo. To okno samo zaprite in v naslednjem koraku poiščite to datoteko, ki ste jo predhodno pripravili in kliknite »Odpri«.

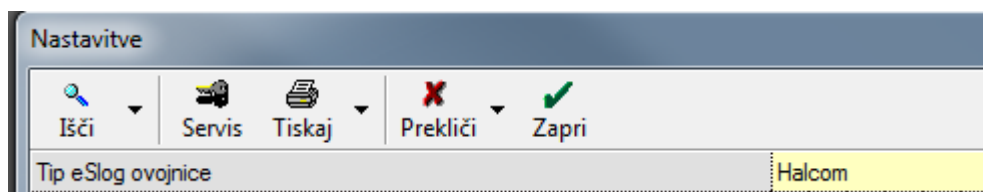


4. UVOZ IZDANIH RAČUNOV IZ DATOTEKE .XML

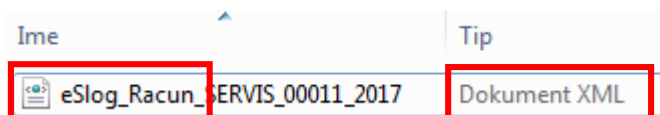
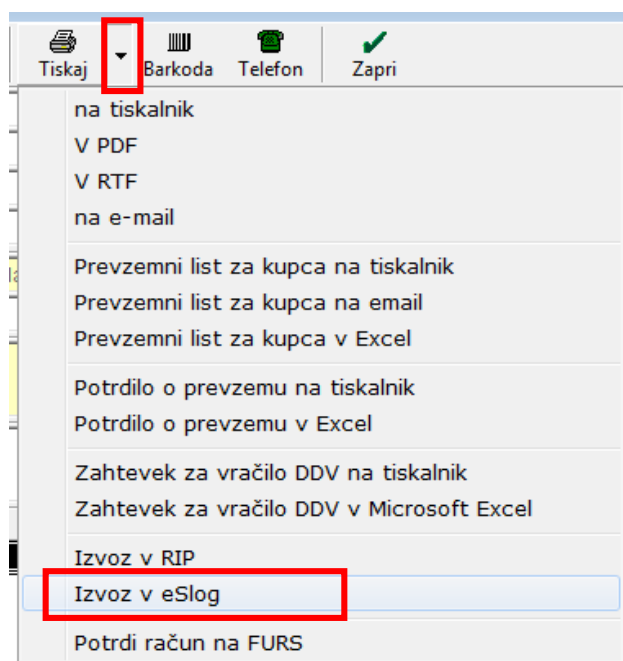
Strukturo za datoteko .xml za uvoz izdanih računov dobite tako, da v programu Birokrat v šifrantu poslovnih partnerjev izberete enega partnerja, kliknete gumb »Lastnosti« in mu v modrem polju »e-SLOG« določite verzijo »1.6.1« ter kliknete »Zapri«.



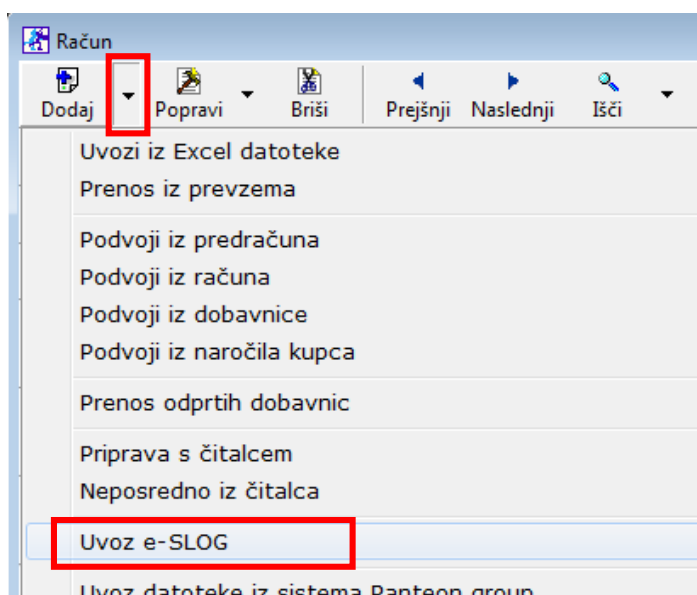
V »Šifrantu - Uporabniške nastavitve« izpolnite vse potrebne podatke podjetja in izberite želen Tip eSlog ovojnice (v našem primeru smo izbrali »Halcom«) ter morebitne spremembe shranite z gumbom »Zapri«. [Podrobneje v navodilih na tej povezavi](#).



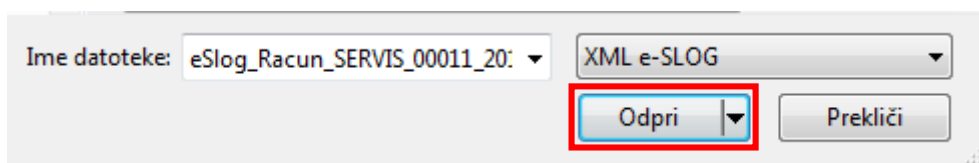
Naredite izdani račun in pri gumbu »Tiskaj« kliknite na puščico navzdol in izberite »Izvoz v eSlog«. Program v primeru tipa eSlog ovojnice »Halcom« naredi datoteko »eSlog_Racun....xml«, ki jo lahko uvozite v program.



Za uvoz računa pojdite na prazen račun v meni »Poslovanje – Računi – Izstavitve in pregled« in pri gumbu »Dodaj« kliknite na puščico navzdol in izberite »Uvoz e-Slog«.



Poiščite želen račun in kliknite »Odpri«.



Možen uvoz tudi več računov hkrati. Za več informacij pišite na info@birokrat.si

Po enakem sistem se lahko izvaža / uvaža tudi ostale dokumente (predračun, naročila, dobavnice).

5. ZAJEM PODATKOV IZ BAZE

Na voljo je tudi možnost direktnega zajema podatkov iz baze.

Za podrobnejše informacije pokličite 01/ 5300 200 ali nam pišite na info@birokrat.si.

6. BIROKRAT V OBLAKU

V kolikor programa Birokrat ne bi želeli nameščati na lastno strojno opremo, je do programa možno dostopati tudi preko povezave oddaljenega namizja, na strežnike v oblaku, locirane po celi Evropi.

Vse kar potrebujete za uporabo programa je naprava, ki vam omogoča povezavo oddaljenega namizja ali »Remote Desktop Connection – RDP«, kar pa danes omogočajo že skoraj vse naprave (Windows, Android, MAC, Linux). Program in svoje podatke imate tako vedno dostopne s katerekoli naprave, kadarkoli.

Za informacije okoli dostopov do programa v oblaku, nas kontaktirajte po telefonu 01/ 5300 200 ali nam pišite na info@birokrat.si

7. AVTOMATSKA IZMENJAVA PODATKOV PREKO NAMENSKEGA STREŽNIKA

Birokrat omogoča avtomatsko osveževanje podatkov preko namenskega strežnika (npr. FTP). Postopek je nadvse preprost in bo razveselila vse uporabnike spletnih trgovin, ki uporabljajo tovrsten način izmenjave podatkov.

Primer možne rešitve izmenjave podatkov preko FTP strežnika:

- Ko imamo povezan namenski strežnik (npr. FTP) s programom Birokrat, odpremo FTP strežnik na katerega program Birokrat odlaga podatke v standardiziranih XML shemah (šifranti, ceniki, artikli, zaloga...) in jih avtomatsko osvežuje na določeno časovno obdobje, ki ga nastavite sami.
- Na isti FTP strežnik vi iz spletne trgovine odlagate dokumente v standardni XML shemi (enostavni eSLog) - (naročila, predračuni, artikli, dobavnice...).
- Program Birokrat na določeno časovno avtomatsko obdobje preveri, če je na FTP strežniku kaj novega z spletne trgovine, dokumente (XML-je) avtomatsko uvozi v program in s tem izdela dokumente v programu (naročilo, predračun, račun, dobavnica, račun...) ter jih avtomatsko odloži (vrne) na FTP strežnik v dogovorjeni obliki (pdf oblika za naročnika ali v XML obliki za vašo nadaljnjo uporabo).

S tako obojestransko komunikacijo je zagotovljena popolna avtomatika izmenjave dokumentov in avtomatsko osveževanje podatkov na obeh straneh (v spletni trgovini in v programu Birokrat).

Za več informacij glede uporabe tega modula pokličite 030/ 35 22 88 Boštjan Juvančič ali pišite na mail bostjan@birokrat.si.