



Sporazum o elektronskem poslovanju med navedenima podjetjema:

<i>Podjetje:</i>	_____	<i>Podjetje:</i>	_____
<i>Naslov:</i>	_____	<i>Naslov:</i>	_____
<i>Kraj:</i>	_____	<i>Kraj:</i>	_____
<i>TRR:</i>	_____	<i>TRR:</i>	_____
<i>Davčna št.:</i>	_____	<i>Davčna št.:</i>	_____
<i>E-pošta:</i>	_____	<i>E-pošta:</i>	_____
<i>Direktor:</i>	_____	<i>Direktor:</i>	_____

Predmet

Predmet tega sporazuma (pogodbe) je določitev načinov in pogojev elektronskega poslovanja med dvema strankama, ter tolmačenje posameznih elektronskih dejanj. Sporazum (pogodba) se izdelava v dveh izvodih, od katerih vsaka stran prejme po en izvod, podpisan s strani obeh zastopnikov podjetij (žig in podpis). Sporazum (pogodba) prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Sporazum (pogodba) ureja vprašanja elektronskih podpisov dokumentov, ki naj veljajo kot lastnoročni podpisi, izbiro kvalificiranih potrdil, ki jim bosta priznavali obe stranki, določitev načinov in atributov elektronskega izjavljanja volje (kaj se šteje za ponudbo, sprejem ponudbe, kaj se šteje za kraj in čas oddaje in prejema itd), verifikacijo prejetih elektronskih sporočil in politike elektronskega podpisa, ter določitev načinov dolgoročnega arhiviranja elektronskih dokumentov.

Način komuniciranja

Stranki se zavezujeta, da bosta sprejemali v skladu z Zakonom o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP) in direktivo 1999/93/EC, varno elektronsko podpisana elektronska sporočila, ki so enakovredna pisni obliki. Stranki se dogovorita, da bosta poslovali izključno elektronsko.

Alternativno

Poleg elektronske oblike bosta stranki za veljavne sprejemali tudi pisne dokumente.

Tehnični načini komunikacije

Tehnični načini komunikacije vsebujejo sporočila poslana po elektronski pošti, sporočila objavljena na spletnih oglasnih deskah, interaktivna sporočila.

- Elektronska pošta
- Spletne oglasne deske
- Interaktivna komunikacija

Ponudba (predračun)

Za ponudbo se bo štel varno elektronsko podpisan dokument prve stranke drugi, opremljen s potrdilom zaupanja vrednega overitelja, ter overiteljev za katere ta jamči posredno ali neposredno.

Vsebina dokumenta bo v formatu e-SLOG 1.5, ki ga predpisujejo standardi elektronskega poslovanja e-SLOG, ki jih izdaja GZS.

Nasprotni predlog

Za nasprotni predlog se bo štel varno elektronsko podpisan dokument prve stranke drugi, opremljen s potrdilom zaupanja vrednega overitelja, ter overiteljev za katere ta jamči posredno ali neposredno.

Vsebina dokumenta bo v formatu _____, ki ga predpisujejo standardi elektronskega poslovanja e-SLOG, ki jih izdaja GZS.

Z nasprotnim predlog se lahko nasprotna stranka strinja, s čimer nastane pogodba, ali pa nasprotna stranka oblikuje svoj nasprotni predlog in ga pošlje drugi stranki skupaj z njenim zadnjim predlogom.

Obvestilo

Za obvestilo ene stranke drugi o različnih dejstvih, ki so pomembne za njun medsebojni odnos se šteje vsako elektronsko obvestilo, ki bo podpisan z varnim elektronskim podpisom, za katerega bo jamčil zaupanja vreden overitelj, ter overitelji za katere ta jamči posredno ali neposredno.

Naročilnica

Za naročilnico se bo štel varno elektronsko podpisan dokument prve stranke drugi, opremljen s potrdilom zaupanja vrednega overitelja, ter overiteljev za katere ta jamči posredno ali neposredno.

Vsebina dokumenta bo v formatu e-SLOG 1.1, ki ga predpisujejo standardi elektronskega poslovanja e-SLOG, ki jih izdaja GZS.

Dobavnica

Za dobavnico se bo štel varno elektronsko podpisan dokument prve stranke drugi, opremljen s potrdilom zaupanja vrednega overitelja, ter overiteljev za katere ta jamči posredno ali neposredno.

Vsebina dokumenta bo v formatu e-SLOG 1.1, ki ga predpisujejo standardi elektronskega poslovanja e-SLOG, ki jih izdaja GZS.

Alternativno naročilnica in dobavnica

Dokument **naročilnica** ali **dobavnica** se v okviru dogovora pošiljata tudi neposredno preko elektronske pošte, brez elektronskega podpisa in povratnice. Omenjena možnost se uporablja predvsem v smislu omejitve programov poslovnih bank, ki omogočajo izmenjavo računov e-SLOG 1.5 (predračun, avansni račun, dobropis), brez podpore izmenjavi e-SLOG 1.1 (naročilnice in dobavnice).

Neposredno po e-mailu poslanim dokumentom dodatno sledijo podpisani papirni ali elektronski dokumenti opremljeni s potrdilom zaupanja vrednega overitelja, ter overiteljev za katere ta jamči posredno ali neposredno. Vsebina elektronskih dokumentov bo v formatih, ki jih predpisujejo standardi elektronskega poslovanja e-SLOG, ki jih izdaja GZS.

Račun (avansni račun, dobropis)

Za račun (avansni račun, dobropis) se bo štel varno elektronsko podpisan dokument prve stranke drugi, opremljen s potrdilom zaupanja vrednega overitelja, ter overiteljev za katere ta jamči posredno ali neposredno. Vsebina dokumenta bo v formatu e-SLOG 1.5, ki ga predpisujejo standardi elektronskega poslovanja e-SLOG, ki jih izdaja GZS.

Potrdilo o prejemu

Za potrdilo o prejemu se bo štel s strani stranke, ki potrjuje prejem, elektronsko podpisan tekst originalnega dokumenta. Varen elektronski podpis druge stranke, opremljen s potrdilom zaupanja vrednega overitelja, ter overiteljev za katere ta jamči posredno ali neposredno, bo apliciran neposredno s strani prve stranke varno elektronsko podpisano dokument, opremljeno s potrdilom zaupanja vrednega overitelja, ter overiteljev za katere ta jamči posredno ali neposredno.

Potrdila o prejemu se ne sme zamenjevati s sprejetjem ponudbe, saj z njim ne nastane pogodba.

Kraj in čas oddaje elektronskega sporočila

Za kraj oddaje elektronskega sporočila se šteje kraj, kjer ima pošiljatelj svoj sedež oziroma stalno prebivališče v času pošiljanja. Za čas oddaje elektronskega sporočila se šteje čas, ko elektronsko sporočilo vstopi v informacijski sistem izven nadzora pošiljatelja.

Kraj in čas prejema elektronskega sporočila

Za kraj prejema elektronskega sporočila se šteje kraj, kjer ima prejemnik sedež oziroma stalno prebivališče v času prejema. Za čas prejema elektronskega sporočila se šteje čas, ko je elektronsko sporočilo vstopilo v prejemnikov informacijski sistem.

Potrditev sprejema elektronskega sporočila

Stranki lahko potrdita sprejem elektronskega sporočila druge stranke z ustreznim varnim elektronskim podpisom apliciranim na prejetem sporočilu. Taka potrditev prejema ne pomeni, da stranka sprejema ponudbo nasprotne stranke oz. da se pravno zavezuje.

Alternativno

Stranki morata potrjevati prejem elektronskih sporočil nasprotne stranke. Elektronsko sporočilo dobi pravne učinke (začetek veljavnosti ponudbe itd.) šele s potrditvijo s strani nasprotne stranke.

Razveljavitev sporočila

Vsaka stranka lahko razveljavi svoje elektronsko sporočilo. Taka razveljavitev velja samo, če je čas prejema sporočila o razveljavitvi enak ali bolj zgođen od časa prejema sporočila, ki se razveljavlja (v primeru, da je določeno, da je potrebno prejem potrditi).

Če je določeno, da mora nasprotna stranka sporočilo prve stranke potrditi, potem lahko stranka, od katere izvira originalno sporočilo, to prekliče dokler ne dobi potrdila o prejemu za sporočilo od nasprotne stranke.

Nastop pravnih učinkov

Šteje se, da pravni učinki komunikacije (sklenitev pogodbe, prejem ponudbe in sprejem, obvestilo itd.) med strankama nastopijo ob času prejema elektronskega sporočila.

Obdobje za sprejetje

Če ni v ponudbi ali protipredlogu drugače določeno, se šteje da taka ponudba ali protipredlog veljata 15 dni, v katerih lahko nasprotna stranka ponudbo ali protipredlog sprejme. V primeru kasnejšega sprejetja se to šteje za novo ponudbo (v primeru, da je določeno, da je potrebno prejem potrditi).

Obdobje za potrditev

Če ni v sporočilu določen drugačen rok za potrditev sprejema sporočila, se šteje, da je potrebno prejem takega sporočila potrditi v _____ urah po času prejema. Če pošiljatelj take potrditve ne prejme v _____ urah, tako sporočilo nima pravne veljave.

Omejitev odgovornosti za elektronske pravne posle

Največja vsota, za katero se lahko z elektronskimi pravnimi posli po tej pogodbi zavežejo stranke, znaša _____ EUR.

Politike elektronskih podpisov

Stranki bosta za generiranje, verifikacijo, ter natančnejši pravni domet posameznih elektronskih sporočil upoštevali politiko elektronskega podpisa (priloga) z identifikacijsko številko dosegljivo na spodnjih naslovih.

ident. št. prvega podjetja _____

ident. št. drugega podjetja _____

<http://www.> _____

<http://www.> _____

Kvalificirana digitalna potrdila

Stranki se zavezujeta, da bosta kot veljavne upoštevali vsa elektronska sporočila, ki bodo varno elektronsko podpisana in opremljena s kvalificiranim potrdilom, za katerega bo jamčil zaupanja vreden overitelj, ter overitelji za katere ta jamči posredno ali neposredno, v navedenem spodnjem spisku obeh podjetij.

spisek prvega podjetja

spisek drugega podjetja

Verifikacija elektronskih sporočil

Stranka, ki prejme elektronsko sporočilo ga mora nemudoma verificirati v postopku, ki je opisan v politiki elektronskega podpisa. Stranka mora verificirati veljavnost elektronskega podpisa in ga časovno žigosati.

Arhiviranje elektronskih sporočil

Vsaka stranka je sama odgovorna za arhiviranje elektronskih sporočil, ki jih pošlje in prejme. Za dolgoročno arhiviranje stranki uporabljata različne spodaj navedene oblike in standarde. Stranki morata zagotoviti vsaj:

- shranjevanje vse verige potrdil, ter ustrezne CRL-je oziroma OCSP-je v trenutku verifikacije
- časovno žigosanje vso verigo potrdil oz. CRL-jev (OCSP-jev)
- periodično obnavljanje časovnih žigov na prejšnjih elementih

oblika prvega podjetja arhiv v ZIP, _____

oblika drugega podjetja arhiv v ZIP, _____

standard XML, PDF, HTML, _____

standard XML, PDF, HTML, _____

Izbira prava

Za presojo vseh določb te pogodbe se bo uporabljalo slovensko pravo. Za materijo, ki je ne urejajo določila te pogodbe, se uporabljajo določbe ZEPEP-a. Stranki se dogovorita, da je za presojo vseh sporov v zvezi s to pogodbo pristojno krajevno sodišče na območju, kjer ima sedež ponudnik oz. prejemnik ponudbe.

Prekinitev pogodbe

Pogodbeni stranki lahko prekineta to pogodbo z odpovednim rokom 30 dni po prejemu obvestila o prekinitvi. S prekinitvijo pogodbe prenehajo za naprej veljati določbe o elektronskem komuniciranju med strankama. Določbe te pogodbe, ki predstavljajo trajno obveznost (npr. arhiviranje elektronskih dokumentov, ki so bili komunicirani po določbah te pogodbe pred njeno razveljavitvijo), pa ostanejo v veljavi tudi po taki prekinitvi.

Razreševanje sporov

Stranki se dogovorita, da je za vse spore iz te pogodbe pristojno sodišče.

Alternativno

Stranki se dogovorita, da bo za vse spore iz te pogodbe pristojna navadna arbitraža.

Zastopnik podjetja - žig in podpis:



Zastopnik podjetja - žig in podpis:



<p>Zastopnik:</p> <p>Podpis:</p> <p>Žig:</p> <p>Datum:</p>

<p>Zastopnik:</p> <p>Podpis:</p> <p>Žig:</p> <p>Datum:</p>
