



Microsoft
GOLD CERTIFIED



Birokrat

sodobne poslovno-informacijske rešitve



2009
Preferred Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM

BIROKRAT ZA OS WINDOWS

OBRAČUN ZALOG V LETU 2016, PRENOS ZALOG V LETO 2017

Datum izida: 21.12.2016

KAZALO

1.	FIZIČNA INVENTURA.....	3
1.1.	ROČNI VNOS FIZIČNE INVENTURE.....	4
1.1.1.	ROČNI VNOS POSAMEZNIH ARTIKLOV.....	4
1.1.1.	AVTOMATSKI PRENOS VSEH ARTIKLOV.....	5
1.2.	PRIPRAVA MS EXCEL DATOTEKE ZA UVOZ FIZIČNE INVENTURE.....	6
1.2.1.	UVOZ FIZIČNE INVENTURE IZ MS EXCEL DATOTEKE.....	7
1.3.	UVOZ FIZIČNE INVENTURE IZ TERMINALA.....	8
1.4.	OPERACIJE PO VNEŠENI FIZIČNI INVENTURI.....	9
1.5.	USKLAJEVANJE ZALOGE NA FIZIČNO INVENTURO.....	10
2.	OBRAČUN ZALOGE.....	10
2.1.	POTEK STANJA ZALOGE NI USKLAJEN.....	13
2.1.1.	Primer 1.....	14
2.1.2.	Primer 2.....	15
3.	OTVORITVENO STANJE ZALOG.....	16
4.	VIŠKI IN MANJKI.....	17
4.1.	OBRAČUN ZALOGE NA PODLAGI FIZIČNE INVENTURE.....	17
4.2.	OBRAČUN ZALOGE BREZ FIZIČNE INVENTURE.....	18
5.	PRENOS ZALOG IZ LET 2016 V NOVO POSLOVNO LETO 2017.....	19
5.1.	HITRI (ZAČASNI) PRENOS ZALOG V LETO 2017.....	19
6.	POVZETEK EVIDENCE.....	20

1. FIZIČNA INVENTURA

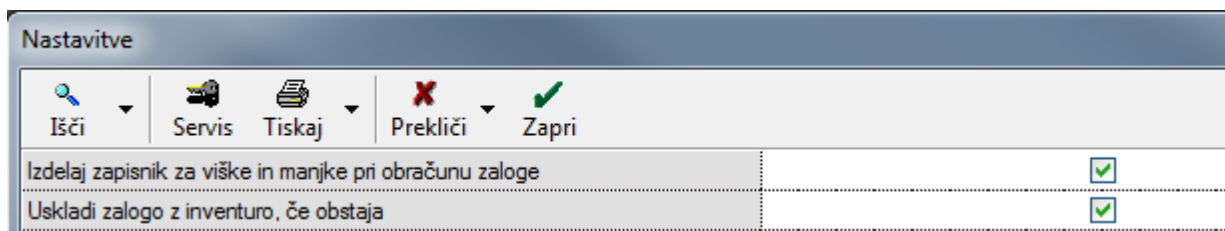
Ko delate fizično inventuro, jo lahko v program dobite na 3 načine:

- Ročni vnos
- Uvozi iz MS Excel datoteke
- Uvoz iz terminala (čitalec barkod)

Pred vnosom fizične inventure v program preverite ali imate vklopljeno možnost izdelave inventure.

Pojdite v meni "Šifranti – Uporabniške nastavitve" – kliknite gumb "išči" in v iskalno polje vpišite besedo "višk" in potrdite z "Ok" ali tipko Enter. Obkljukajte spodnji možnosti in spremembe shranite z gumbom "Zapri":

- "Izdelaj zapisnik za viške in manjke pri obračunu zaloge" in
- "Uskladi zalogo z inventuro, če obstaja".



V primeru, da imate več skladišč, fizično inventuro pripravljate / uvažate v vsakem skladišču posebej! Inventuro lahko vnašate tedensko, mesečno oz. za poljubne datume oz. glede na vaša inventurna obdobja.

POMEMBNO!

Na 1 dan je lahko za 1 skladišče vnešena samo 1 inventura. Bodite tudi pozorni, da nimate vnešene prazne inventure na katerikoli dan!

Stanje inventure nima obračunskega značaja, temveč služi samo za primerjavo v nadaljevanju s knjižnim stanjem zaloge, ki ga izračuna program in se primerja v Povzetku evidence.

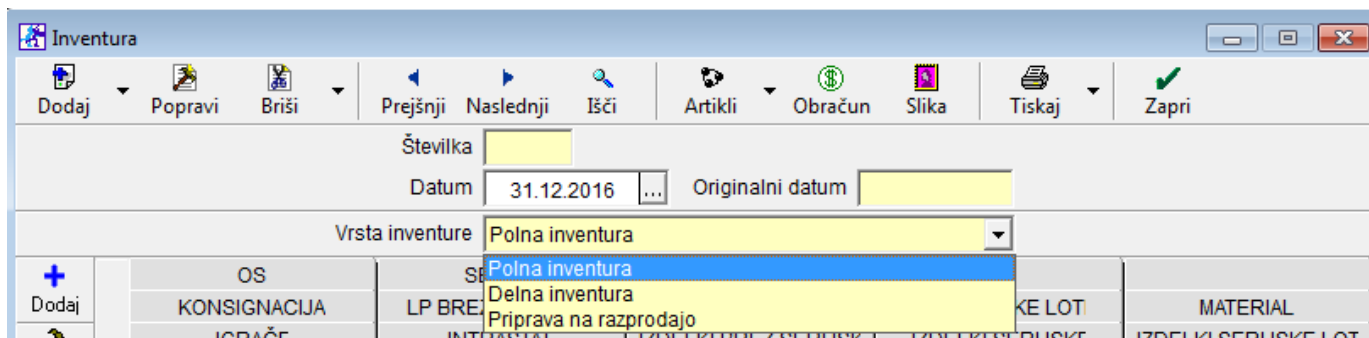
Pojdite v zeleno skladišče – "Evidenca prejema in porabe – Inventura – fizična".

Vpišite datum, na katerega ste delali inventuro. Tukaj pazite, da boste vpisali pravilen datum. Program smatra, da je to popis fizične inventure na ta datum zvečer – tik pred polnočjo.

V kolikor ste delali inventuro zjutraj in boste ta dan še prodajali ali delali prevzeme, vpišite datum za enega manj.

Če delate inventuro tekom dneva, med tem, ko prodajate, se odločite kater datum boste vpisali, da temu primerno popravite inventuro:

- Če boste vpisali tekoči datum – v tem primeru morate zalogo blaga, ki ga boste PO inventuri prodali, odšteti od inventurnega stanja zalog.
- V kolikor boste vpisali datum pred tem, morate zalogo blaga, ki ste ga tekom dneva DO inventure že prodali, prišteti k inventuri.



Izberite pravilno vrsto inventure.

- »Polna inventura« pomeni, da bo program uskladal zalogo glede na inventuro vsem artiklom v programu. Artiklom, ki jih ni na inventuri, bo dodelil zalogo 0 (nič).
- »Delna inventura« pomeni, da bo program uskladal zalogo glede na inventuro samo tistim artiklom, ki so na inventuri. Ostale artikle ne bo gledal in jim bo pustil zalogo takšno kot je že v programu.

1.1. ROČNI VNOS FIZIČNE INVENTURE

Ko vnašate stanje fizične inventure ročno:

- lahko vnašate vsak artikel (šifro) posebej,
- lahko pa si pomagata s pomočjo gumba »Artikli«, kjer program na dokument vnese vse nabavne artikle

1.1.1. ROČNI VNOS POSAMEZNIH ARTIKLOV

Ob strani na levi kliknite na gumb "Dodaj", da se odpre okno "Specifikacija", ki vsebuje štiri različne kolone za vnos inventurnih količin, in sicer: »Količina, Paket, Teža z embalažo in Števílo enot«.

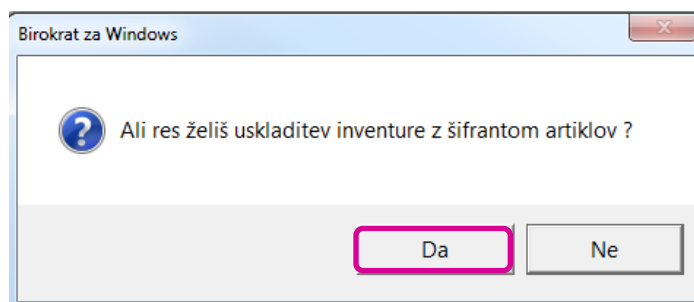
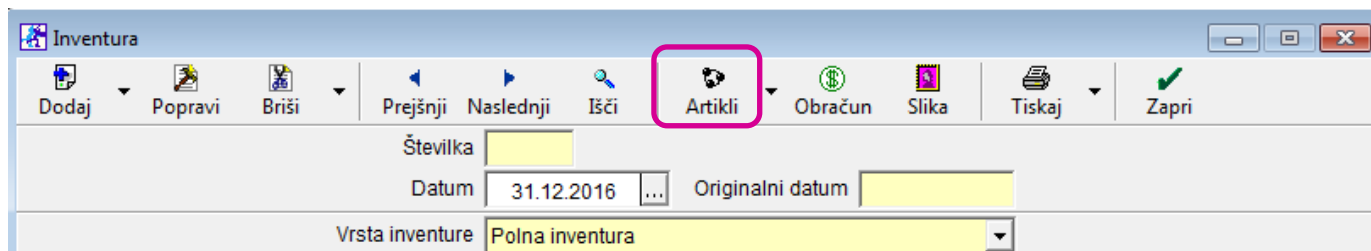
Če imate za želena skladišča lokacijsko več enot, lahko za vsako enoto vnesete količine ločeno (npr. v gostinstvu imate lahko glavno skladišče, prirodno skladišče in točilni pult; količine lahko vnesete ločeno za vsako enoto posebej, program pa jih nato združi v celoto).



Artikel izberite iz šifranta (vpišite šifro ali ga poiščite s pomočjo lupe), vpišite količino in potrdite s tipko enter. Program artikel doda na inventurni list, to okno ostane odprto, da lahko nadaljujete z vnosom novih artiklov.

1.1.1. AVTOMATSKI PRENOS VSEH ARTIKLOV

Lahko kliknete tudi na gumb "Artikli", da program na inventurni list doda seznam vseh nabavnih artiklov.



V tem oknu kliknite »Da«.

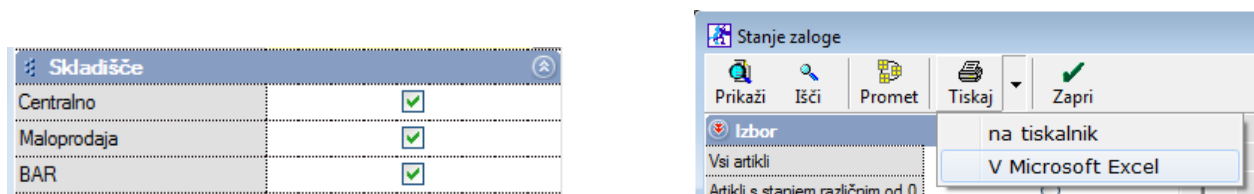
Program na dokumente vnese seznam vseh nabavnih artiklov. **2x kliknite na prvi artikel**, da se odpre okno "Specifikacija", vpišite količino in 2x potrdite s tipko enter (prvič, da se premaknete na naslednje polje, drugič, da potrdite vpis) ter nadaljujte s vpisom količine pri naslednjih artiklih.

V kolikor za izbrani artikel nimate fizične zaloge, kliknite samo 1x enter in program se že postavi na naslednji artikel.

	Barkoda	Artikel	Enota	1	2	3	4
1	0002	IZDELEK	KOS				
2	0004	LASTNI PROIZVOD SERIJSKA	KOS				
3	0008	SENDVIČ	KOS				
4	0010	PIVO	KOS				
5	0011	MLEKO					
6	0012	KAVA					
7	0013	VINO					
8	0015	MIZA					
9	0016	STREŽNIK OMAR					
10	0017	VIJAK					
11	0018	ŽICA					
12	0019	LES					
13	0020	KOVINA					
14	0021	OMARA					
15	0022	RAČUNALNIK					
16	0023	MONITOR					
17	0024	VOLVO V70					
18	0025	MAŠINA					

1.2. PRIPRAVA MS EXCEL DATOTEKE ZA UVOZ FIZIČNE INVENTURE

“Birokrat – Skladišče – Stanje zaloge” – priporočamo izbor “Vsi artikli” ter skladišča, v katerih imate zalogo in kliknite “Prikaži”. Pri gumbu “Tiskaj” kliknite na puščico navzdol in možnost “V Microsoft Excel”.



Datoteko MS Excel je potrebno pripraviti za uvoz v dokument fizična inventura. Stolpce C, D, E in G izbrišite.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Artikel	Naziv		Enota	Mini malna zaloga	Barkoda	Skupna Zaloga	Cent ralno	Malop rodaja	BAR
2	0002	IZDELEK		KOS			35,00	35,00		
3	0033	MAJICA		KOS						
4	0034	HLAČE		KOS						
5	0038	ŽARNICE OSRAM	2 kos	KOS	0,00					
6	0040	PUNČKA ELSA		KOS			20,00	12,00	8,00	
7	0041	BAGER BRUDER		KOS			22,00	16,00	6,00	

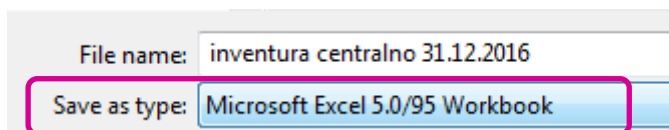
Stolpec “Barkoda” prestavite na drugo pozicijo – v stolpec B in shranite.

Priporočamo, da stolpec “Naziv” razvrstite od A do Ž.

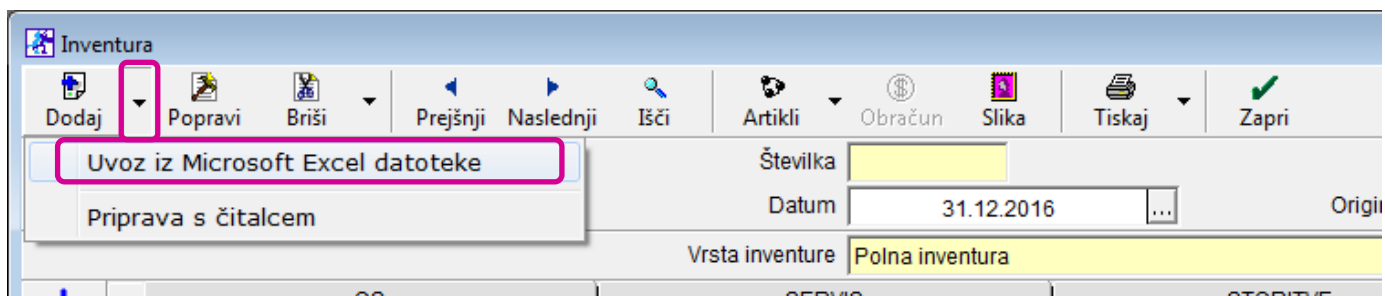
V kolikor imate več skladišč, pripravite MS Excel datoteko posebej za vsako skladišče tako, da bo stanje zaloge želenega skladišča v stolpcu “D”, ostala skladišča izbrišite, da bodo stolpci od “E” naprej prazni.

	A	B	C	D	E	F
1	Artikel	Barkoda	Naziv	Cent ralno		
2	0002		IZDELEK	32,00		
3	0033		MAJICA	1,00		
4	0034		HLAČE	1,00		
5	0038		ŽARNICE OSRAM			
6	0040		PUNČKA ELSA	11,00		
7	0041		BAGER BRUDER	16,00		
8	0042		PLIŠ ŽELVICA	30,00		
9	0002		SEDIŠKA ŠTEVIKA	6,00		

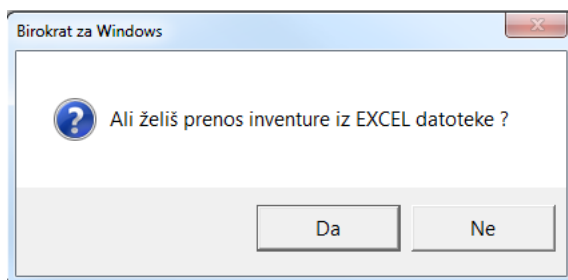
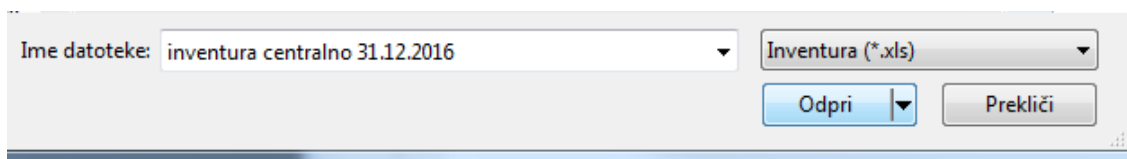
V kolikor artikla ni na zalogi, lahko artikel izbrišete, lahko pustite količino prazno ali vpišite številko 0, vseeno je. MS Excel datoteko shranite kot ime “Inventura ime skladišča”, po želji pripišite še datum ter izberite različico “Microsoft Excel 5.0/95 Workbook”. Datoteko pred uvozom obvezno zaprite.



1.2.1. UVOZ FIZIČNE INVENTURE IZ MS EXCEL DATOTEKE



Pri gumbu “Dodaj” kliknite na puščico navzdol in izberite “Uvoz iz Microsoft Excel datoteke”. Beležnico, ki se odpre, zaprite. V naslednjem oknu poiščite datoteko s pripravljeno fizično inventuro za izbrano skladišče in kliknite “Odpri”, v naslednjem koraku potrdite z “Da”.

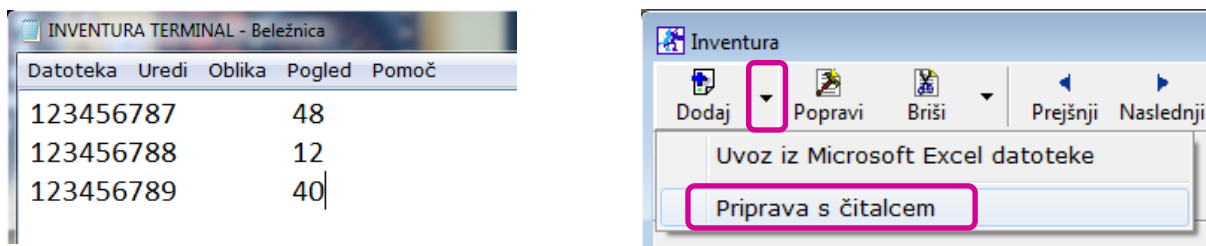


Kliknite “Dodaj” za potrditev vnosa dokumenta fizična inventura.

Klikajte na gumb »Prejšnji« in preverite, da nimate pomotoma vnešene praznega dokumenta inventura, da imate vnešene pravilne datume in da je na izbrani datum vnešena samo 1 inventura za to skladišče.

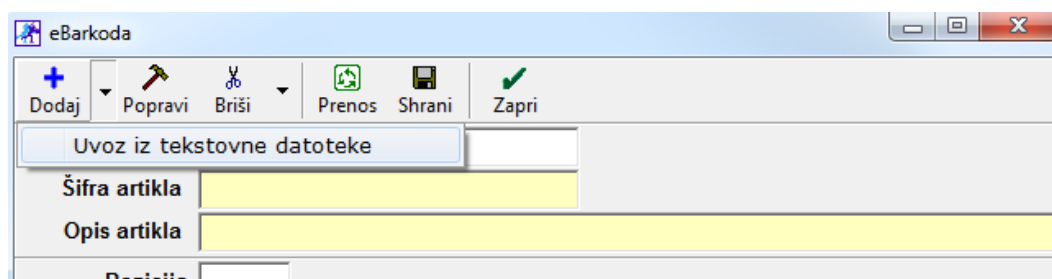
1.3. UVOZ FIZIČNE INVENTURE IZ TERMINALA

S prenosnim terminalom / čitalcem črtnih kod skenirate blago in vpišete inventurno stanje zaloge. Iz terminala pridobite tekstovno datoteko. Struktura zapisa mora biti: »Barkoda« znak tabulator (TAB) »Količina«

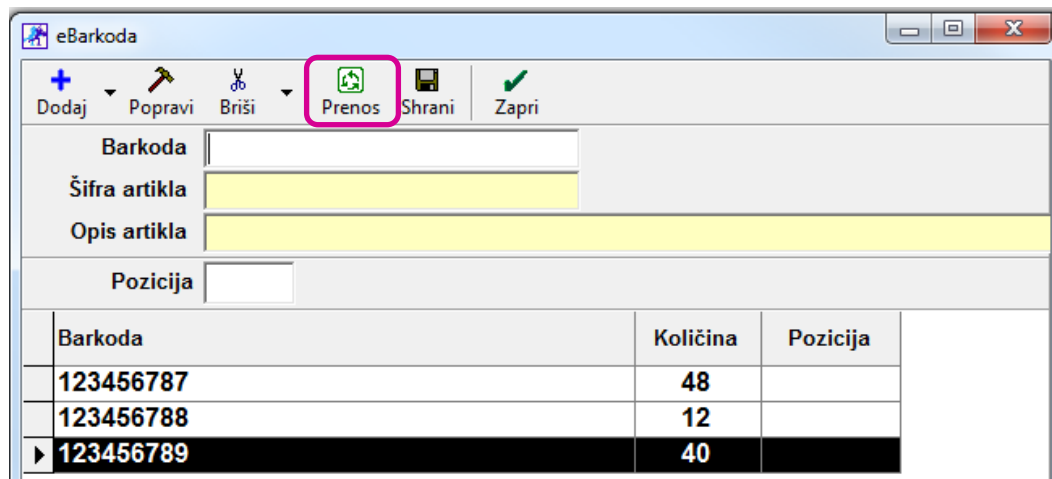


Pri gumbu "Dodaj" kliknite na puščico navzdol in izberite "Priprava s čitalcem".

Odpre se okno »eBarkoda«. Pri gumbu "Dodaj" kliknite na puščico navzdol in izberite "Uvoz iz tekstovne datoteke«.



Beležnico, ki se odpre, zaprite. V naslednjem oknu poiščite datoteko s pripravljeno fizično inventuro za izbrano skladišče in kliknite "Odpri", v naslednjem koraku potrdite z "Da". Program v to okno zapiše barkode in količino.



Kliknite na gumb »Prenos«, da se podatki zapišejo na fizično inventuro. Inventura je s tem že dodana.

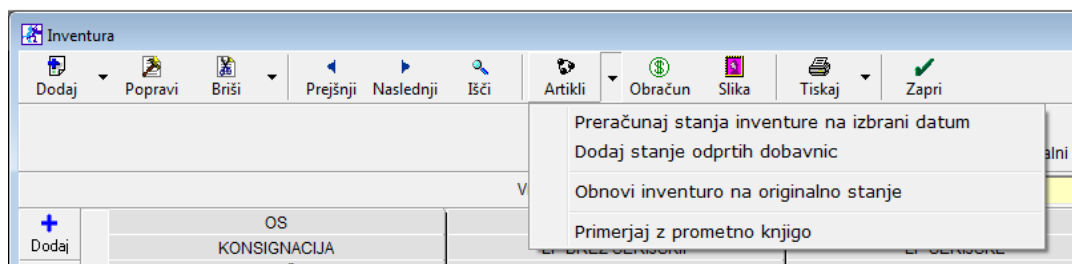
Klikajte na gumb »Prejšnji« in preverite, da nimate pomotoma vnešene praznega dokumenta inventura, da imate vnešene pravilne datume in da je na izbrani datum vnešena samo 1 inventura za to skladišče.

V kolikor potrebujete prenosni terminal nas kontaktirajte – več informacij na spodnji povezavi:

www.birokrat.si/programi-birokrat/mobilna-prodaja-ambulantna-prodaja

1.4. OPERACIJE PO VNEŠENI FIZIČNI INVENTURI

Če kliknete na puščico navzdo pri gumbu “Artikli”, program omogoča naslednje operacije:



- “Preračunaj stanja inventure na izbrani datum”. Program lahko naredi novo fizično inventuro na drugi datum glede na že vnešeno fizično inventuro in prodano blago, narejene prevzeme v tem vmesnem obdobju. Npr. če ste inventuro delali in vnesli na datum 23.12.2016, v programu pa bi radi imeli inventurno stanje na dan 31.12.2016, kliknite to možnost in program bo preveril vse dokumente, ki vplivajo na stanje zaloge (prevzem, račun, ...) in naredil novo stanje fizične inventure. V polje datum napiše izbrani datum, prvotni datum inventure vpiše v polje “Originalni datum”.
- “Dodaj stanje odprtih dobavnic”. Zaloge blaga, ki ste ga stranki že dali (imate odprte dobavnice) in zanj še niste naredili računa (račun zalogo razknjižuje), je nimate na fizični inventuri, v programu se pa še ni razknjižila, zato vam za te primere priporočamo, da to zalogo dodate k fizični inventuri na podlagi te možnosti.
- “Obnovi inventuro na originalno stanje” – ta možnost je v povezavi s prvo. V kolikor ste inventuro preračunali na drugi datum, vam ta možnost obnovi inventuro na originalno stanje in popravi datum.
- “Primerjaj s prometno knjigo” – Zelo priporočeno! Zalogo fizične inventure lahko primerjate s stanjem zaloge po prometni knjigi. Program na fizično inventuro dodaj 3 stolpce – »Prometna knjiga, Razlika in Vrednost«. Ta možnost je na voljo tudi v samem meniju “Stanje zaloge”.

Pojdite v meni “Skladišče – Stanje zaloge” – na modri kartici “Prikaži” obkljukajte polje “Primerjaj inventuro do datuma stanja”, izberite skladišče, v katerem imate narejeno inventuro, vpišite datum v polje “Stanje do datuma” in kliknite “Prikaži”. Program doda 2 stolpca – »Inventura in Razlika«.

Primerjaj z inventuro do datuma stanja	<input checked="" type="checkbox"/>
Inventura za skladišče	Centralno
Urejenost	
Po šifri artikla	
Po vrsti artikla	
Datumi	
Stanje do datuma	31.12.2016
Brez prometa od datuma (nekurantna zaloga)	
Zadnji prevzem od datuma	
Zadnji prevzem do datuma	

	Artikel	Naziv	Enota	Mini malna zaloga	Barkoda	Skupna Zaloga	Cent ralno	Inventura	Razlika
6	0011	MLEKO	L	0,00		4,00	4,00		
7	0012	KAVA	KG	0,00		3,00	3,00	4	1
8	0013	VINO	L	0,00		8,00	8,00	15	7
9	0015	MIZA	KOS			5,00	5,00	3	-2
10	0016	STREŽNIK OMAR	KOS			4,00	4,00	10	6
11	0017	VIJAK	KOS	0,00		1.231,00	1.231,00	1231	
12	0018	ŽICA	M	0,00		80,00	80,00	70	-10
13	0019	LES	M2	0,00		20,00	20,00	20	
14	0020	KOVINA	KOS	0,00		41,00	41,00	20	-21
15	0021	OMARA	KOS	0,00		1,00	1,00	1	

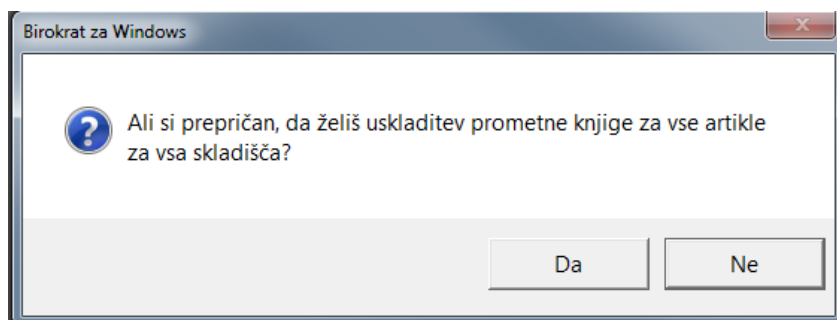
V kolikor pride do večjih razlik med stanjem fizične inventure in stanjem zalog po prometni knjigi za izbrano skladišče, priporočamo, da za te artikle preverite vpisano stanje fizične inventure in po potrebi ponovno naredite fizično inventuro samo za izbrane artikle in to popravite v programu.

1.5. USKLAJEVANJE ZALOG NA FIZIČNO INVENTURO

Izdelajte **obračun zaloge do istega datuma, na katerega imate vneseno fizično inventuro** za želena skladišča. Ko enkrat sprožite obračun zaloge na datum inventure, na ta datum ali starejši program ne dovoli več izdelave ali popraviljanja dokumentov, ki so povezani z zalogo (račun, prevzem, odpis, ...).

2. OBRAČUN ZALOG

Zaželeno je, da najprej v letu 2016 sprožite uskladitev številčnih stanj. Pojdite v meni "[Birokrat – Servis - Uskladitev številčnih stanj po skladiščih](#)". Odpre se spodnje okno, potrdite z "**Da**" in počakajte, da program odpre novo okno: "**Konec usklajevanja**" in kliknite "**V redu**".



V kolikor menija "[Uskladitev številčnih stanj po skladiščih](#)" nimate v programu, imate sinhronizacijo. V teh primerih se obrnite na podporo uporabnikom.

Ustvariti je potrebno Otvoritveno stanje na dan 1.1.2017 – to pomeni da v poslovnem letu 2016 naredite obračun zaloge do 31.12.2016.

Če imate narejeno fizično inventuro na kateri drugi datum pred tem, sprožite obračun zaloge najprej do istega datuma, kot ga imate na fizični inventuri in potem konec leta še do 31.12.2016.

Preverite, da nimate vnešene prazne inventure na katerikoli datum in da nimate na določen dan vnešenih več inventur v istem skladišču. Pojdite v želeno skladišče – »[Evidenca prejema in porabe – Inventura fizična](#)« in poklikajte prejšnji ter preverite datume, če so pravilni in niso podvojeni ter da so vse inventure polne.

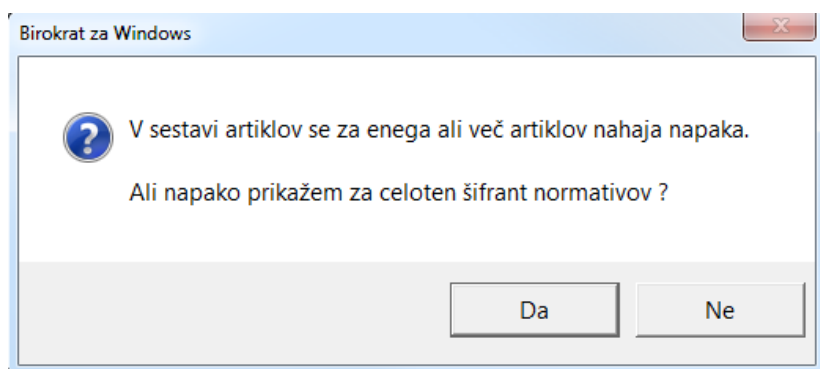
Pojdite v meni "Skladišče - Evidenca prejema in porabe - Evidenca in obračun". Odpre se okno "Evidenca in obračun prejema in porabe". Odvisno od licence, imate polje "Do datuma" ali bele barve (odklenjeno) ali rumene (zaklenjeno). V kolikor imate polje bele barve, vpišite datum, do katerega boste delali obračun zaloge.

Na modri kartici "Parametri" preverite kljukce. Priporočamo, tako kot je na sliki zgoraj:

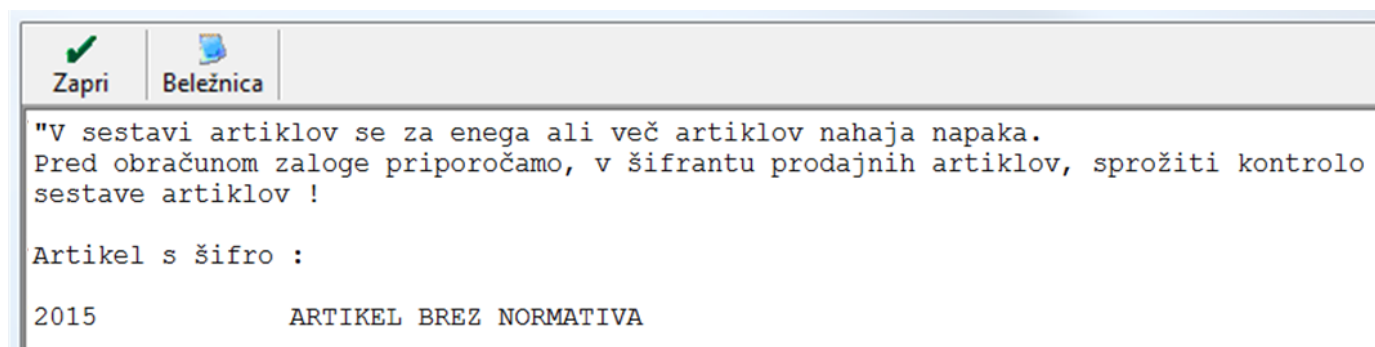
- **Obvezno kljukica v polju »Ustvari otvoritveno stanje«**
- Priporočljivo v polju »Odštej manjke, če je artikel na zalogi na izbrani datum«. Če je bila zaloga blaga med letom na katerikoli dan v minus (negativna), program na vse te dneve doda artiklu zalogo, da le ta ni negativna in je tako 0 (nič). V programu boste imeli na koncu lahko zaradi tega preveliko zalogo, ker je program zaradi manjkov zalogo samo dodajal. Če obkljukajte to možnost, bo program na koncu odštel te manjke, ki jih je med letom dodajal, da bo zaloga na koncu bolj usklajena. Odštel jih bo toliko, kolikor jih bo lahko na podlagi končnega stanja zaloge.
- Če imate vnešeno fizično inventuro na datum, do katerega boste delali obračun zaloge, obvezno obkljukajte »Uskladi zalogo z inventuro, če obstaja«, drugače je vseeno.

Kliknite gumb »Obračunaj«. Če delate prenose med skladišči, namesto tega gumba kliknite na puščico navzdol in izberite drugo možnost »Evidenca in obračun prejema in porabe glede na prenose med skladišči«.

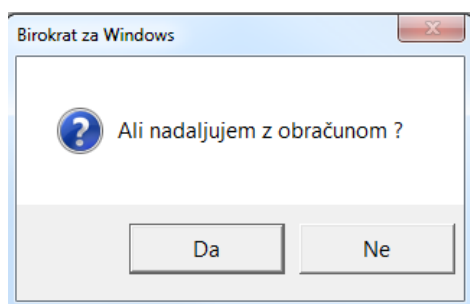
Če v tem delu program javi spodnje opozorilo, imate v šifrantu prodajnih artiklov vnešene artikle s šifro davka za blago, zanje pa nimate narejenega normativa, kar pomeni, da se v primeru prodaje teh artiklov zaloga sploh ne razknjižuje.



Izberite "Da" in preverite seznam teh artiklov - vnešene šifre artiklov in po potrebi dodajte normative tem artiklom preden nadaljujete z obračunom zaloge. V kolikor je veliko artiklov, za katere bi morali imeti vnešen normativ, pa ga nimate, si pomagajte z možnostjo "Kontrola sestave za vse artikle", ki se nahaja v meniju "Šifranti – Artikli – Sestave za razknjiževanje zaloge" – levo zgoraj v kotu kliknite gumb "Kontrola". Program tako artiklom, ki imajo šifro davka za blago in nimajo normativa, doda normative, da se lahko zaloga razknjižuje.



Če boste popravljali normative – sestavo artikla, izberite "Ne", v nasprotnem primeru kliknite "Da".



Odpre se naslednje okno. Vpišite datum, do katerega delate obračun zaloge. Če imate vnešeno fizično inventuro, mora biti ta datum enak kot je na fizični inventuri in boste kasneje izdelali še en obračun do datuma 31.12.2016, da ustvarite otvoritveno stanje na dan 1.1.2017.

Preverite, da je obkljukano prvo polje - “Ustvari otvoritveno stanje na izbrani datum”.

V naslednjih poljih določite, za katero/a skladišče/a delate obračun zaloge in kliknite “Zapri”.

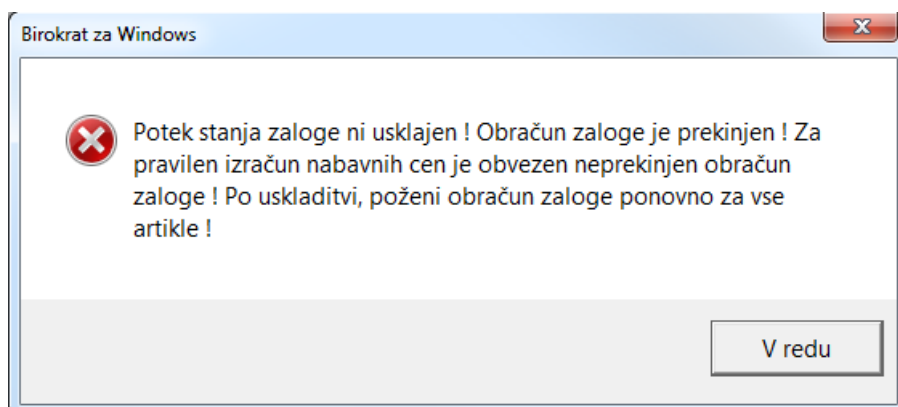
Program prične obračunavati zalogo.

Če imate veliko negativnih stanj na posamezne dneve in vklopljene viške in manjke, obračun zaloge traja dalj časa.

Ko program uspešno konča z obračunom zaloge, program na to opozori. Kliknite “V redu” in Zaprite okno.

2.1. POTEK STANJA ZALOG NE USKLAJEN

Če nimate vklopljenih viškov in manjkov in se obračun ustavi s spodnjim opozorilom, program otvoritvenega stanja **ne izdelava, ker imate med letom negativno stanje zaloge**. Popravite potek stanja zaloge ali vklopite viške in manjke.



Kako poiskati artikle, ki imajo potek stanja zalog neusklajen?

Lahko klikate na gumb “**Obračunaj**”, da program nadaljuje z obračunom zalog in si zapišete, pri katerih artiklih potek stanja zaloge ni usklajen. Tudi v tem primeru program ne izdelava otvoritvenega stanja zaloge.

Lahko vklopite viške in manjke, izdelate obračun zalog, program avtomatsko naredi dokument z viški in manjki - izvozite ga v Excel, da imate seznam na enem mestu. Otvoritveno stanje, ki ga je program naredil, izbrišite in po potrebi popravite potek stanja zalog pri artiklih, pri katerih ste prepričani, kaj je problem (lahko da vam manjka kakšen prevzem ali je le ta napačno vnešen – napačna količina, napačen datum, ste napačno popisali fizično inventuro, ...). Navodila za brisanje otvoritvenega stanja zalog in izvoz viškov in manjkov v excel so v nadaljevanju.

Zgodovino posameznega artikla lahko pogledate na oknu za obračun zaloge.

V polju "Šifra artikla" vpišite šifro zelenega artikla ali ob strani kliknite na sivi kvadrček s 3 pikcami in ga izberite iz šifranta. Ko imate artikel izbran, kliknite na gumb "Obračunaj". Program vpraša, če nadaljuje z naslednjim artiklom, izberite "Ne".

Spodaj primeri tipičnih napak pri obračunu zaloge

2.1.1. Primer 1

V stolpcu "Zaloga" je na 2 mestih stanje zaloge negativno. Poglejte datume in dokumente v vrstici, kjer je negativno stanje zaloge.

Opis dogodka	Datum	Vhod	Izhod	V	S	P	S	Zaloga
				a	k	r	k	
				b	j	o	u	
Otvoritveno stanje	01.01.2016	6,00		0	0	5	8	6,
Račun - 00001 - Polonca Brložnik	05.01.2016		3,00	0	0	5	4	3,
Račun - 00003 - Miša Trgovčević	20.01.2016		3,00	0	0	5	4	0,
Račun - 00006 - Lili Petrovič	01.02.2016		4,00	0	0	0	10	-4,
Dobava - 0001 - AQUASYSTEMS d.o.o.	02.02.2016	8,00		0	0	5	17	4,
Račun - 00005 - Pretnar Bine	10.02.2016		10,00	0	0	5	16	-6,

Na 1.2. je narejen račun za 4 kom, na 2.2. pa prevzem za 4 kom. Tukaj je najverjetneje problem, da je prevzem vnešen dan prepozno. Najhitreje popravite datum prevzema tako, da 2x kliknete na besedo "Dobava – št...." in odpre se izbrani prevzem, popravite datum, kliknite gumb "Popravi" in zaprite prevzem.

Ker je tudi končna zaloga negativna, v programu manjka prevzem. Preverite prejete račune – pomagajte si lahko tudi z analizami in kontrolo salda med dokumenti.

Če imate vklopljene viške in manjke in ste naredili obračun zaloge za vse artikle, je zgodovina istega artikla dopolnjena z dokumentom viški in manjki in je tako vmesna in končna zaloga pozitivna.

Opis dogodka	Datum	Vhod	Izhod	V	S	P	S	Zaloga
				a	k	r	k	
				b	j	o	u	
Otvoritveno stanje	01.01.2016	6,00		0	0	5	8	6,
Račun - 00001 - Polonca Brložnik	05.01.2016		3,00	0	0	5	4	3,
Račun - 00003 - Miša Trgovčević	20.01.2016		3,00	0	0	5	4	0,
Viški manjki - 0002	01.02.2016	4,00		0	0	5	18	4,
Račun - 00006 - Lili Petrovič	01.02.2016		4,00	0	0	0	10	0,
Dobava - 0001 - AQUASYSTEMS d.o.o.	02.02.2016	8,00		0	0	5	17	8,
Viški manjki - 0002	10.02.2016	2,00		0	0	5	19	10,
Račun - 00005 - Pretnar Bine	10.02.2016		10,00	0	0	5	16	0,

2.1.2. Primer 2

V stolpcu “Zaloga” je negativno stanje 15.3., prvi račun je bil narejen že 5.2. V tem primeru sta lahko dve možnosti – manjka zaloga na otvoritvenem stanju, ker je bil problem najverjetneje že v prejšnjem poslovnem letu. Manjka prevzem na 5.2. ali pred tem.

Evidenca in obračun prejema in porabe		Opis dogodka	Datum	Vhod	Izhod	V	P	S	Zaloga
Šifra artikla	0043					a	r	k	
Opis artikla		Račun - 00004 - Aleš Tompa	05.02.2016		1,00	0	2	2	-1,
		Dobava - 0002 - BIROKRAT IT d.o.o.	15.03.2016	20,00		0	2	9	19,

Če imate vklopljene viške in manjke in ste naredili obračun zaloge za vse artikle, je zgodovina istega artikla dopolnjena z dokumentom viški in manjki in je tako program dodal na dan izdelave računa zalogo. V tem primeru je končna zaloga 20 – za eno več kot v prejšnjem primeru:

Evidenca in obračun prejema in porabe		Opis dogodka	Datum	Vhod	Izhod	V	P	S	Zaloga
Šifra artikla	0043					a	r	k	
Opis artikla		Viški manjki - 0002	05.02.2016	1,00		0	2	2	1,
		Račun - 00004 - Aleš Tompa	05.02.2016		1,00	0	2	2	0,
		Dobava - 0002 - BIROKRAT IT d.o.o.	15.03.2016	20,00		0	2	9	20,

Če vklopite možnost “Odštej manjke, če je artikel na zalogi na izbrani datum” program stornira ta manjko in je zaloga ponovno 19:

Evidenca in obračun prejema in porabe - centralno skladišče		Opis dogodka	Datum	Vhod	Izhod	V	P	S	Zaloga
Šifra artikla	0043					a	r	k	
Opis artikla		Viški manjki - 0002	05.02.2016	1,00		0	2	2	1,
		Račun - 00004 - Aleš Tompa	05.02.2016		1,00	0	2	2	0,
		Dobava - 0002 - BIROKRAT IT d.o.o.	15.03.2016	20,00		0	2	9	20,
Datum		Viški manjki - 0002	31.12.2016	-1,00		0	2	2	19,

3. OTVORITVENO STANJE ZALOG

“Želena skladišča - Evidenca prejema in porabe – Otvoritvena stanja zalog – Vnos in pregled – PREJŠNJI”.

Datum na otvoritvenem stanjuje vedno za 1 več kot datum, do katerega ste sprožili obračun zaloge.

Pri gumbu tiskaj klik na puščico navzdol prikaže dodatne možnosti izpisa otvoritvenega stanja.

Gumb “Briši” zgoraj v naslovni vrstici izbriše otvoritveno stanje in posledično tudi dokument “Viški in manjki”.

V primeru, da imate za 1 artikel več različnih nabavnih cen tekom leta, lahko s klikom na gumb “Prikaz” preklapljate med pogledom, ki prikažete ta artikel samo 1x s povprečno nabavno ceno in pogledom, ki pokaže ta artikel večkrat – za vsako različno nabavno ceno svojo količino.

The screenshot shows the 'Otvoritev' application window. A menu is open over the 'Tiskaj' button, listing various printing options such as 'Podrobni izpis', 'Izpis prevzemnega lista', and 'Sumarni izpis po skupinah'. The main window displays a table with columns for 'MATERIAL', 'SERIJSKE', 'OS', 'KONSIGNACIJA', 'LP BREZ SERIJSKE', 'IGRAČE', 'INTRASTAT', 'BAR HRANA', 'Vsi', 'A', 'B', 'C', 'Č', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'I', 'Komentar', 'brez davka', 'z davkom', 'Prodajna cena z davkom', and 'Prodajna cena brez davka'. The table contains 5 rows of data for various materials like 'LASTNI PROIZVOD SERIJSKA', 'SENDVIČ', 'PIVO', 'MLEKO', and 'KAVA'.

Zgoraj je prazen bel prostor, kamor lahko zapišete opombe.

V kolikor gre za otvoritveno stanje na dan 01.01.2017, priporočamo, da si zabeležite spodnje podatke in jih primerjate z otvoritvenim stanjem, ki ga boste prenesli v novo leto 2017. Morajo biti enaki!

Nabavna vrednost	4.044,65	Davek pri prodaji	9.151,01
Prodajna vrednost brez davka	41.597,98	Skupna prodajna vrednost	50.748,99

4. VIŠKI IN MANJKI

“Želena skladišča – Evidenca prejema in porabe – Viški manjki – Vnos in pregled – PREJŠNJI”.

Pri gumbu tiskaj puščica navzdol omogoča izpis v Microsoft Excel za lažji pregled in urejanje. V nadaljevanju razlaga, kaj pomenijo zapisi v viških in manjkah na dveh različnih primerih.

4.1. OBRAČUN ZALOGE NA PODLAGI FIZIČNE INVENTURE

Primer viškov in manjkov, če naredite obračun zaloge **na podlagi inventurnega stanja**:

MATERIAL SERIJSKE		OS		SERVIS		STORITVE		MATERIAL																						
KONSIGNACIJA		LP BREZ SERIJSKIH		LP SERIJSKE		LP SERIJSKE LOTI		IZDELKI SERIJSKE LOT																						
IGRAČE		INTRASTAT		IZDELKI BREZ SERIJSKIH		IZDELKI SERIJSKE		HOTEL																						
Vsi		BAR HRANA		BAR PIJAČA		FRIZEF		HOTEL																						
Vsi																														
	A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	Š	T	U	V	W	X	Y	Z	Ž	Vsi
	Opis												Artikel	Kol	ME	Datum dogodka	Nabavna vrednost	Nabavna cena	Prodajna vrednost brez davka	Prodajna cena brez davka										
	1	Uskladitev z inventurnim stanjem												0008	SENDVIČ	-2	KOS	31.12.2016	-0,60	-0,30	-4,40	-2,2								
	2	Uskladitev z inventurnim stanjem												0011	MLEKO	-4	L	31.12.2016	-0,80	-0,20	-6,00	-1,5								
	3	Uskladitev z inventurnim stanjem												0015	MIZA	-2	KOS	31.12.2016	-140,00	-70,00	0,00	0,0								
	4	Uskladitev z inventurnim stanjem												0018	ŽICA	-10	M	31.12.2016	-18,00	-1,80	0,00	0,0								
	5	Uskladitev z inventurnim stanjem												0020	KOVINA	-21	KOS	31.12.2016	-630,00	-30,00	0,00	0,0								
	6	Uskladitev z inventurnim stanjem												0042	OLJE	-4	KOS	31.12.2016	-8,00	-2,00	-18,03	-4,5								
	7	Uskladitev z inventurnim stanjem												0043	FILTER	-1	KOS	31.12.2016	-1,00	-1,00	-10,82	-10,8								
	8	Uskladitev z inventurnim stanjem												0010	PIVO	2	KOS	31.12.2016	0,80	0,40	7,00	3,5								
	9	Uskladitev z inventurnim stanjem												0012	KAVA	1	KG	31.12.2016	7,00	7,00	1,50	1,5								
	10	Uskladitev z inventurnim stanjem												0013	VINO	7	L	31.12.2016	17,50	2,50	0,00	0,0								
	11	Uskladitev z inventurnim stanjem												0016	STREŽNIK OMARA	6	KOS	31.12.2016	360,00	60,00	0,00	0,0								
	12	Uskladitev z inventurnim stanjem												0033	MAJICA	1	KOS	31.12.2016	5,00	5,00	0,00	0,0								
	13	Negativno stanje zaloge med obračunom												0039	PLIŠ ŽELVICA	6	KOS	10.02.2016	24,00	4,00	61,48	10,2								
	14	Negativno stanje zaloge med obračunom												0041	BAGER BRUDER	4	KOS	10.02.2016	36,00	9,00	120,98	30,2								
	15	Negativno stanje zaloge med obračunom												0042	OLJE	4	KOS	05.02.2016	0,00	0,00	18,03	4,5								

- V vrsticah od 1-12 je program uskladil končno stanje zaloge po prometni knjigi z vnešeno fizično inventuro – nekje je zalogo povečal, nekje zmanjšal, lahko je tudi storniral manjke, ki jih je dodal med letom.
- V vrsticah od 13-15 je program artiklom tekom leta dodal blago na zalogo, da ni bila na izbrani dan (stolpec datum dogodka) negativna.

4.2. OBRAČUN ZALOG BEZ FIZIČNE INVENTURE

Primer viškov in manjkov, če naredite obračun zaloge brez vnešene fizične inventure in v primeru, da imate pri obračunu zaloge vključeno možnost "Odštej manjke, če je artikel na zalogi na izbrani datum".

Opis		Artikel	Kol	ME	Datum dogodka	Nabavna vrednost	Nabavna cena
Negativno stanje zaloge med obračunom	0039	PLIŠ ŽELVICA	4	KOS	01.02.2016	16,00	4,00
Negativno stanje zaloge med obračunom	0039	PLIŠ ŽELVICA	2	KOS	10.02.2016	8,00	4,00
Negativno stanje zaloge med obračunom	0041	BAGER BRUDER	1	KOS	01.02.2016	9,00	9,00
Negativno stanje zaloge med obračunom	0041	BAGER BRUDER	3	KOS	10.02.2016	27,00	9,00
Negativno stanje zaloge med obračunom	0042	OLJE	4	KOS	05.02.2016	0,00	0,00
Negativno stanje zaloge med obračunom	0043	FILTER	1	KOS	05.02.2016	0,00	0,00
Storno negativnega stanja zaloge med obračunom	0042	OLJE	-4	KOS	31.12.2016	-8,00	-2,00
Storno negativnega stanja zaloge med obračunom	0043	FILTER	-1	KOS	31.12.2016	-1,00	-1,00

- "Negativno stanje zaloge med obračunom" pomeni, da je program artiklom tekom leta dodal blago na zalogo, da ni bila na izbrani dan negativna.
- "Storno negativnega stanja zaloge med obračunom" pomeni, da je te manjke storniral, če je za ta artikel do datuma obračuna bila zaloga pozitivna. Ni nujno, da stornira manjke v celoti. Če je bilo npr. Manjkov za 10 kom, končna zaloga pa je bila +7, bo storniral manjke samo za 7 kom.

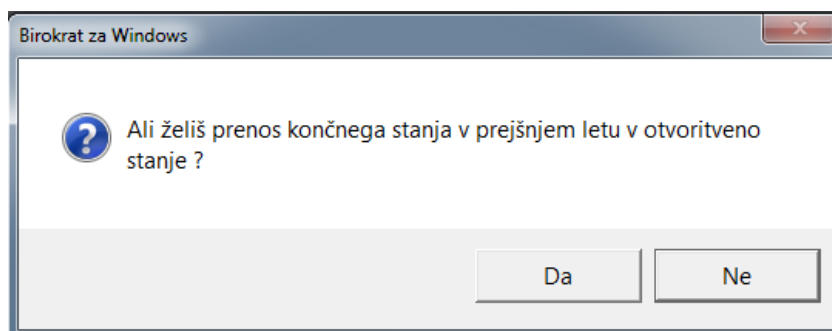
Preverite vsebine izdelanih dokumentov »Viški/manjki« v posameznih skladiščih, da ocenite predpisano dovoljeno količino artiklov, ki jih lahko vsebujejo ti dokumenti glede na veljavne predpise.

Za presežek nad dovoljenim se obračuna DDV, kar lahko storite z dodatnim dokumentom (lastna poraba, račun) na katerega vnesete artikel (stornitev) z prodajno vrednostjo presežka! Obračunano obdobje pa za možnost sprememb pred tem odprete z brisanjem izdelanega obračuna zalog (otvoritev).

Glede na predpisane višine kvot posameznih vrst blaga, se glede na razlike s fizično inventuro obračuna tudi DDV! Obremenitev izračunanih kvot deležev viškov ali manjkov za nadaljnji obračun DDV, lahko v programu izdelate v tudi dokumentu lastna poraba.

5. PRENOS ZALOG IZ LETA 2016 V NOVO POSLOVNO LETO 2017

“[Željeno skladišče - Evidenca prejema in porabe - Otvoritvena stanja zalog - Vnos in pregled](#)”. Program prikaže obvestilo, če želite prenos končnega stanja iz l. 2016 kot otvoritveno stanje v l. 2017 – izberite “Da”.



Kliknite gumb “[Prejšnji](#)” in preverite, če je vrednost zaloge v l. 2017 enaka, kot je v l. 2016:

Nabavna vrednost	4.044,65	Davek pri prodaji	9.151,01
Prodajna vrednost brez davka	41.597,98	Skupna prodajna vrednost	50.748,99

Če v letu 2016 nimate narejenega končnega stanja na dan 31.12.2016, bo program prenesel zadnjo narejeno obračunsko stanje zalog v 2016 in tako zaloga v l.2017 ne bo pravilna!

V primeru pregleda za vsa skladišča mora obstajati otvoritveno stanje na isti datum v vseh skladiščih.

5.1. HITRI (ZAČASNI) PRENOS ZALOG V LETO 2017

Za prenos zalog v novo poslovno leto 2017 je na voljo dodatna opcija za hitri (začasni prenos) zalog.

POMEMBNO!

Možnost je predvidena za začasno rabo, dokler v prejšnjem poslovnem letu ne uredite zalog in naredite obračunov. V primeru začasnega prenosa zalog se izdela otvoritveno stanje zalog brez nabavnih cen. Taka evidenca je le za začasno rabo in le za količinski prikaz zalog v letu 2017. **Za pravilno vrednostno vrednotenje je obvezen pravilen obračun zalog po zgoraj opisanem postopku na začetku teh navodil.**

V letu 2017 izberite meni “[Poslovanje – Otvoritve prejšnjih let - Prenos otvoritvenih stanj skladišč iz prometne knjige za začasno rabo](#)”. Ta funkcija prenese trenutno stanje zaloge iz prometne knjige, ne glede na to ali obračun zaloge obstaja ali ne. V novo poslovno leto se prenese stanje zaloge, ki ga program prikaže v meniju “[Skladišče – Stanje zaloge](#)” oz. na dokumentu “[Otvoritveno stanje zaloge](#)”.

Ko boste v l. 2016 dokončno uredili zalogo in naredili obračun zaloge na 31.12.2016, v l. 2017 izbrišite začasno preneseno zalogo! Pojdite v »[željeno skladišče – Evidenca prejema in porabe – otvoritveno stanje zalog – Vnos in pregled – Prejšnji](#)« in levo zgoraj v kotu kliknite gumb “[Briši](#)”. Ponovno kliknite “[Prejšnji](#)”, da res preverite, da tukaj nimate vnešenega nobenega dokumenta. Zaprite okno in ponovo pojdite vanj. Tokrat program vpraša, če želite prenos zalog iz prejšnjega leta kot otvoritev v to leto in potrdite z “[Da](#)”.

6. POVZETEK EVIDENCE

Običajno se uporablja samo ob zaključku poslovnega leta ali izbranega obračunskega obdobja. Pogoji za izdelavo povzetka evidence je obračun zalog za izbrano obdobje z izdelanimi otvoritvenimi stanji.

»[Želena skladišče – Evidenca prejema in porabe – Povzetek evidence](#)«. V poljih Od – Do datuma lahko izbirate med datumi, za katere imate narejena otvoritvena stanja zalog.

The screenshot shows the 'Povzetek evidence' application interface. The main window has a toolbar with 'Prikaži', 'Tiskaj', and 'Zapri' buttons. Below the toolbar is a filter section with 'Izbor' and 'Vrsta' tabs. The 'Izbor' section has 'Od datuma' and 'Do datuma' fields highlighted with a red box. The 'Vrsta' section has radio buttons for 'Količinski pregled' (checked), 'Pregled po nabavnih vrednostih', and 'Pregled po prodajnih vrednostih'. Below are dropdowns for 'Artikel', 'Vrsta', 'Podvrsta', and 'Skladišče'. A 'Hitri pregled' window is open on the right, showing a table with two rows: '0001' and '01.01.2016', and '0002' and '01.01.2017'. The table is also highlighted with a red box.

- Pri količinskem pregledu povzetka evidence vam program pokaže zbirnik pretoka artiklov po količinah.
- V primeru, da imate izdelano tudi fizično inventuro, bo program dobljeni rezultat v zadnjem stolpcu dokumenta tudi primerjal z vašim fizičnim vpisom količin artiklov - fizična inventura in otvoritvenim stanjem zalog.
- Za pravilno/verodostojno stanje zalog mora biti stolpec, kjer se beleži primerjava programskega stanja zalog (otvoritveno stanje) in ročne inventure (inventura-fizična) za vse artikle prazno (ni razlik)!!!
- Povzetek evidence je obračunskega značaja zato lahko izdelava glede na obseg podatkov traja nekaj časa!

Povzetek evidence

Priloga Tiskaj Zapri

Izbor

Od datuma 01.01.2016

Do datuma 01.01.2017

Vrsta

Količinski pregled

Pregled po nabavnih vrednostih

Pregled po prodajnih vrednostih

Skrj prazne kolone

Artikel

Vrsta

Podvrsta

Skladišče

Skladišče Centralno

A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Artikel	Opis			Otv. stanje	Nabava	Prodaja	Prenos v sklad.	Viški manjki	Inven tura	Knjižno stanje	Kontrolni seštevek	Kontrolna razlika				
1	0002	IZDELEK			10,0	6,0	16,0			0,0	0,0	0,0	0,0			
3	0004	LASTNI PROIZVOD SERIJSKA						5,0	5,0	5,0	5,0	0,0				
4	0008	SENDVIČ			2,0			-2,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
5	0010	PIVO			48,0				48,0	48,0	48,0	0,0				
6	0011	MLEKO			4,0			-4,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
7	0012	KAVA			3,0			1,0	4,0	4,0	4,0	0,0				
8	0013	VINO			8,0			2,0	10,0	10,0	10,0	0,0				
9	0015	MIZA			5,0				5,0	5,0	5,0	0,0				
10	0016	STREŽNIK OMARA			2,0	2,0			4,0	4,0	4,0	0,0				
11	0017	VIJAK			1231,0				1231,0	1231,0	1231,0	0,0				
12	0018	ŽICA			80,0				80,0	80,0	80,0	0,0				

Povzetek evidence

Priloga Tiskaj Zapri

Izbor

Od datuma 01.01.2016

Do datuma 01.01.2017

Vrsta

Količinski pregled

Pregled po nabavnih vrednostih

Pregled po prodajnih vrednostih

Skrj prazne kolone

Artikel

Vrsta

Podvrsta

Skladišče

Skladišče Centralno

A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Artikel	Opis			Otv. stanje	Nabava	Prodaja	Prenos v sklad.	Viški manjki	Inven tura	Knjižno stanje	Razlika	Kontrolni seštevek	Kontrolna razlika			
1	0002	IZDELEK			60,00	210,00	270,00		0,00	0,00		0,00	0,00			
3	0004	LASTNI PROIZVOD SERIJSKA						47,50	47,50	47,50		47,50	0,00			
4	0008	SENDVIČ			0,60			-0,60	0,00	0,00		0,00	0,00			
5	0010	PIVO			19,20				19,20	19,20	0,00	19,20	0,00			
6	0011	MLEKO			0,80			-0,80	0,00	0,00		0,00	0,00			
7	0012	KAVA			21,00			7,00	28,00	28,00		28,00	0,00			
8	0013	VINO			20,00			5,00	25,00	25,00		25,00	0,00			
9	0015	MIZA			350,00				350,00	350,00		350,00	0,00			
10	0016	STREŽNIK OMARA			120,00	120,00			240,00	240,00		240,00	0,00			
11	0017	VIJAK			61,55				61,55	61,55	0,00	61,55	0,00			
12	0018	ŽICA			444,00				444,00	444,00		444,00	0,00			

V primeru, da so pri količinskem pregledu povzetka evidence v stolpcu razlika zabeleženi podatki, je potrebno izbrisati obračun zaloge in to razliko odpraviti z dodatno poslovno dokumentacijo v obračunskem obdobju (odpis, lastna poraba, povratnice, prevzem...) ter ponovno sprožiti obračun zaloge za isto obdobje.

Dodatne dokumentacije za popravke oz. uskladitev stanja zalog s fizično inventuro se praviloma izdeluje v istem obračunskem obdobju in ne v naslednjem obračunskem obdobju oz. naslednjem poslovnem letu!