

Gold
Microsoft Partner

Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS

INFORMATOR

SEPTEMBER 09-2020

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.042.012

Datum izida: 30.09.2020

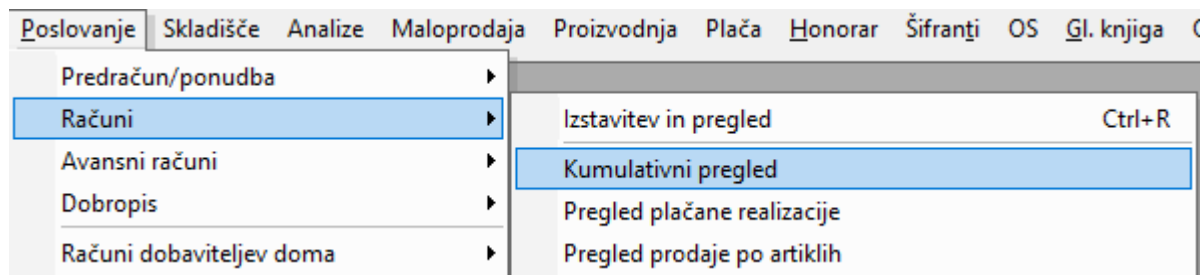
KAZALO

1.	POSLOVANJE	3
1.1.	Kumulativni pregled po specifikaciji plačil in po prodajalcih	3
2.	GLAVNA KNJIGA	5
2.1.	Nastavitev privzetega datuma za prenos kupcev in dobaviteljev v glavno knjigo	5
3.	POŠILJANJE ELEKTRONSKE POŠTE	6
3.1.	Brez lokalnega eMail klienta	6
3.2.	Z lokalnim eMail klientom	7
3.3.	E-mail shrani kot EML datoteko	8
3.4.	Outlook 64x (64 bit Microsoft Office)	8
3.5.	Uporaba drugih programov za pošiljanje elektronske pošte (Thunderbird...).....	9
3.6.	Obvezne nastavitve za GMAIL klient	10
4.	eSLOG 2.0	11

1. POSLOVANJE

1.1. Kumulativni pregled po specifikaciji plačil in po prodajalcih

V meniju **Poslovanje – Računi – Kumulativni pregled**



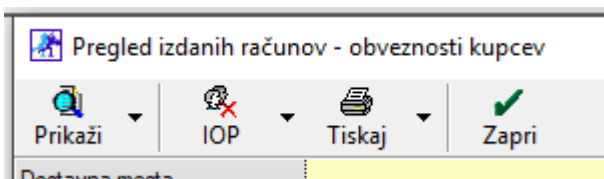
pod vrstico **Prikaži**, potrdite polje **Specifikacija plačil**

Prikaži	
Zamudne obresti	<input type="checkbox"/>
Otvoritve	<input type="checkbox"/>
Tekoče poslovanje	<input checked="" type="checkbox"/>
Specifikacijo plačil	<input checked="" type="checkbox"/>
Samo povzetek	<input type="checkbox"/>

in pod vrstico **Dodatno** še potrdite polje **Prikaži seštevke specifikacije plačil po prodajalcu**.

Dodatno	
Prikaži seštevke specifikacije plačil po prodajalcu	<input checked="" type="checkbox"/>
Ima vnešeno dostavno mesto	<input type="checkbox"/>
Prikaži davčno številko	<input type="checkbox"/>

Kliknite zgoraj levo na gumb **Prikaži**.



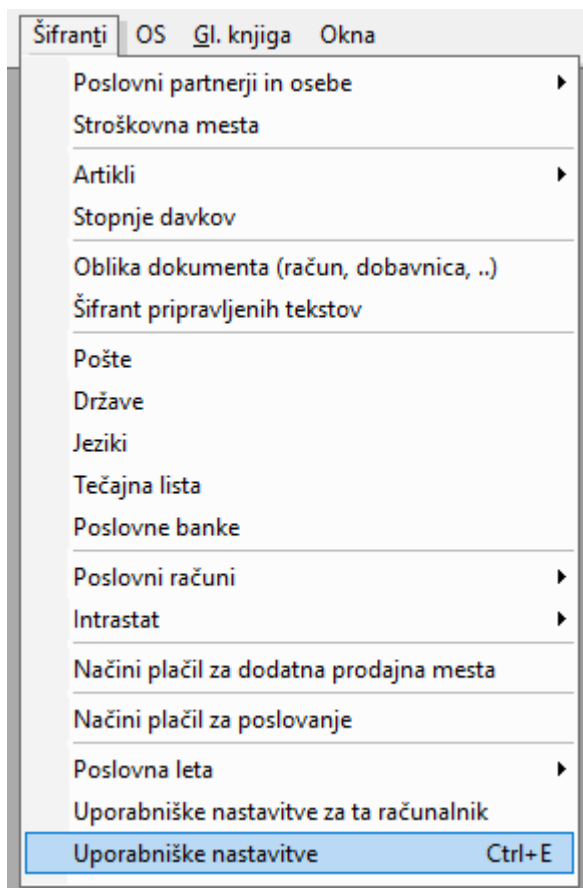
Program vam čisto na koncu celotnega pregleda pokaže seštevke specifikacije plačil po prodajalcih.

	SKUPAJ	692,59	
	Skupaj neplačani		
	Skupaj zapadli		
	Skupaj plačani	692,59	
	Bančni nalog - negotovinsko	144,18	
	Avansni račun iz otvoritve	100,00	
	017 ZAPOSLENA OSEBA		
	Bančni nalog - negotovinsko	144,18	
	Avansni račun iz otvoritve	100,00	

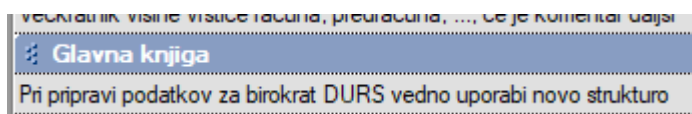
2. GLAVNA KNJIGA

2.1. Nastavitev privzetega datuma za prenos kupcev in dobaviteljev v glavno knjigo

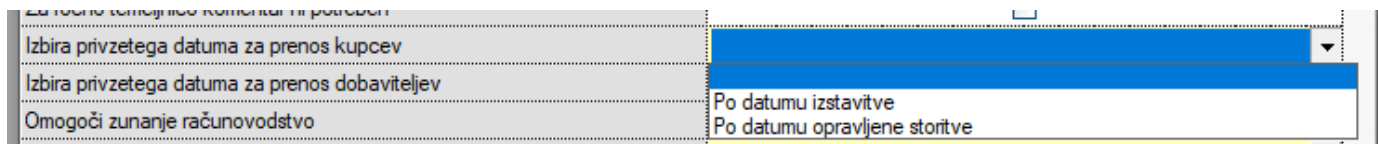
V meniju Šifranti – Uporabniške nastavitve,



pod vrstico **Glavna knjiga**



Si lahko po novem nastavite privzete datume za prenos kupcev in dobaviteljev v glavno knjigo.



Torej, če v glavno knjigo prenašate kupce na podlagi datuma po opravljeni storitvi, izberete ta datum, kliknete na gumb **Zapri** zgoraj. Pri tem se shranijo spremembe in vas program pri prenosu temeljnice za kupce, ne bo več spraševal po katerem datumu želite prenos ampak bo upošteval to nastavitev v Uporabniških nastavitvah. V kolikor so te vrstice prazne, potem vas bo program še vedno spraševal in še vedno boste lahko sami ročno izbrali željen datum.

3. POŠILJANJE ELEKTRONSKE POŠTE

3.1. Brez lokalnega eMail klienta

Vsak partner, ki pošiljate dokumente na e-mail, mora imeti vnešen pravilen email naslov v meniju [Šifranti – Poslovni partnerji in osebe - Poslovni partnerji](#) v polju e-mail.

Ime	Kontakti / Dostava
Partner	
Šifra partnerja	3142
Vrsta	...
Naziv	BIROKRAT d.o.o.
Dodatek naziva	
Kontakt	
Status zavezanca	Zavezanec za DDV
Status partnerja	Pravna oseba
Davčna številka	... 24893099
ID št. za DDV	SI24893099
Matična številka	3539482000
Ulica	Dunajska cesta 191
Država	SLO Slovenija
Pošta	... 1000
Kraj	Ljubljana
Telefon	
Fax	
E-mail	biokrat@biokrat.si
Primarni TRR	10100-0057117281
Hitra opomba	...
Opomba pri izstavitvi dokumenta	...
Splošna opomba	...
Ne uporabljaj	<input type="checkbox"/>

V meniju [Šifranti - Uporabniške nastavitve za ta računalnik](#), poiščite meni [Pošiljanje e-maila](#) (s puščico se pomaknite do konca dol).

Pošiljanje e-maila	
e-mail pošlji brez lokalnega e-mail klienta	<input checked="" type="checkbox"/>
Predogled e-maila	<input type="checkbox"/>
Shrani besedilo spremnega besedila	<input type="checkbox"/>
e-mail iz katerega pošiljamo	test@gmail.com
e-mail strežnik	smtp.gmail.com
e-mail uporabniško ime	test@gmail.com
e-mail geslo	*****
Port na strežniku (če ni privzeto)	
Strežnik zahteva SSL/TLS	<input checked="" type="checkbox"/>
Ne prikaži povzetek e-maila pred pošiljanjem	<input type="checkbox"/>
e-mail shrani kot EML datoteko	<input type="checkbox"/>
Podpora za pošiljanje e-maila s starejšimi e-mail klienti	<input type="checkbox"/>
EML datoteke shrani v C:\Temp	<input type="checkbox"/>

Najprej dodajte kljukico pri »e-mail pošlji brez lokalnega e-mail klienta« in vnesite vse potrebne podatke:

- »E-mail iz katerega pošiljamo«
- »E-mail strežnik«
- »E-mail uporabniško ime«
- »E-mail geslo«
- »Strežnik zahteva SSL«- priporočamo, da se pri vseh odjemalcih pošte to polje potrdi.
- Kliknite na gumb »Zapri«, da si program zapomni spremenjene Nastavitve.

Na takšen način program pošlje email brez predogleda in vi dobite na mail povratnico za poslano elektronsko pošto.

V kolikor potrdite tudi polje Predogled e-maila, vam bo program odprl okno kot predgled pred poslanim email sporočilom.

Pošiljanje e-maila	
e-mail pošlji brez lokalnega e-mail klienta	<input checked="" type="checkbox"/>
Predogled e-maila	<input checked="" type="checkbox"/>
Shrani besedilo spremnega besedila	<input type="checkbox"/>

3.2. Z lokalnim eMail klientom

V kolikor želite uporabljati še vedno star način pošiljanja elektronske pošte partnerjem, potem v vrstici e-mail iz katerega pošiljamo izpolnite elektronsko pošto iz katere boste vse email-e pošiljali.

Pošiljanje e-maila	
e-mail pošlji brez lokalnega e-mail klienta	<input type="checkbox"/>
Predogled e-maila	<input type="checkbox"/>
Shrani besedilo spremnega besedila	<input type="checkbox"/>
e-mail iz katerega pošiljamo	podpora@birokrat.si
e-mail strežnik	

3.3. E-mail shrani kot EML datoteko

V kolikor je potrjena opcija **e-mail shrani kot EML datoteko**, potem program **NE** bo poslal email-a naprej in vam bo eml datoteko shranil v vaši TEMP mapi, katera se lahko nahaja ali v mapi Windows ali pa pod mapo Users.

Strežnik zahteva SSL/TLS	<input type="checkbox"/>
Ne prikaži povzetek e-maila pred pošiljanjem	<input type="checkbox"/>
e-mail shrani kot EML datoteko	<input checked="" type="checkbox"/>
Podpora za pošiljanje e-maila s starejšimi e-mail klienti	<input type="checkbox"/>
EML datoteke shrani v C:\Temp	<input type="checkbox"/>

TempAnd

File Home Share View

This PC > Local Disk (C:) > Users > > AppData > Local > Temp > TempAnd >

Name	Date modified	Type	Size
faa4b1d8-6cde-4a5e-ae62-c65d77a17ed9.eml	30.09.2020 13:08	E-mail Message	202 KB
0002.PDF	30.09.2020 13:07	Adobe Acrobat D...	134 KB
BiroNetUtils.tlb	30.09.2020 12:39	TLB File	9 KB
0001.PDF	30.09.2020 12:39	Adobe Acrobat D...	142 KB
1a16424e-935c-497c-8435-09bc009170df.eml	30.09.2020 12:39	E-mail Message	219 KB
0000.PDF	30.09.2020 12:39	Adobe Acrobat D...	142 KB
ff12cb24-d048-4ab3-8bf8-af5f3d0cdd0a.eml	30.09.2020 13:08	E-mail Message	219 KB
BiroNetUtils.dll	30.09.2020 12:38	Application extens...	19 KB

To datoteko pošljete tako, da jo najprej odprete z dvoklikom in potem kliknete na gumb Pošlji. Če želite, da se ta datoteka shrani v C:\Temp, potem potrdite tudi polje **EML datoteke shrani v C:\Temp**.

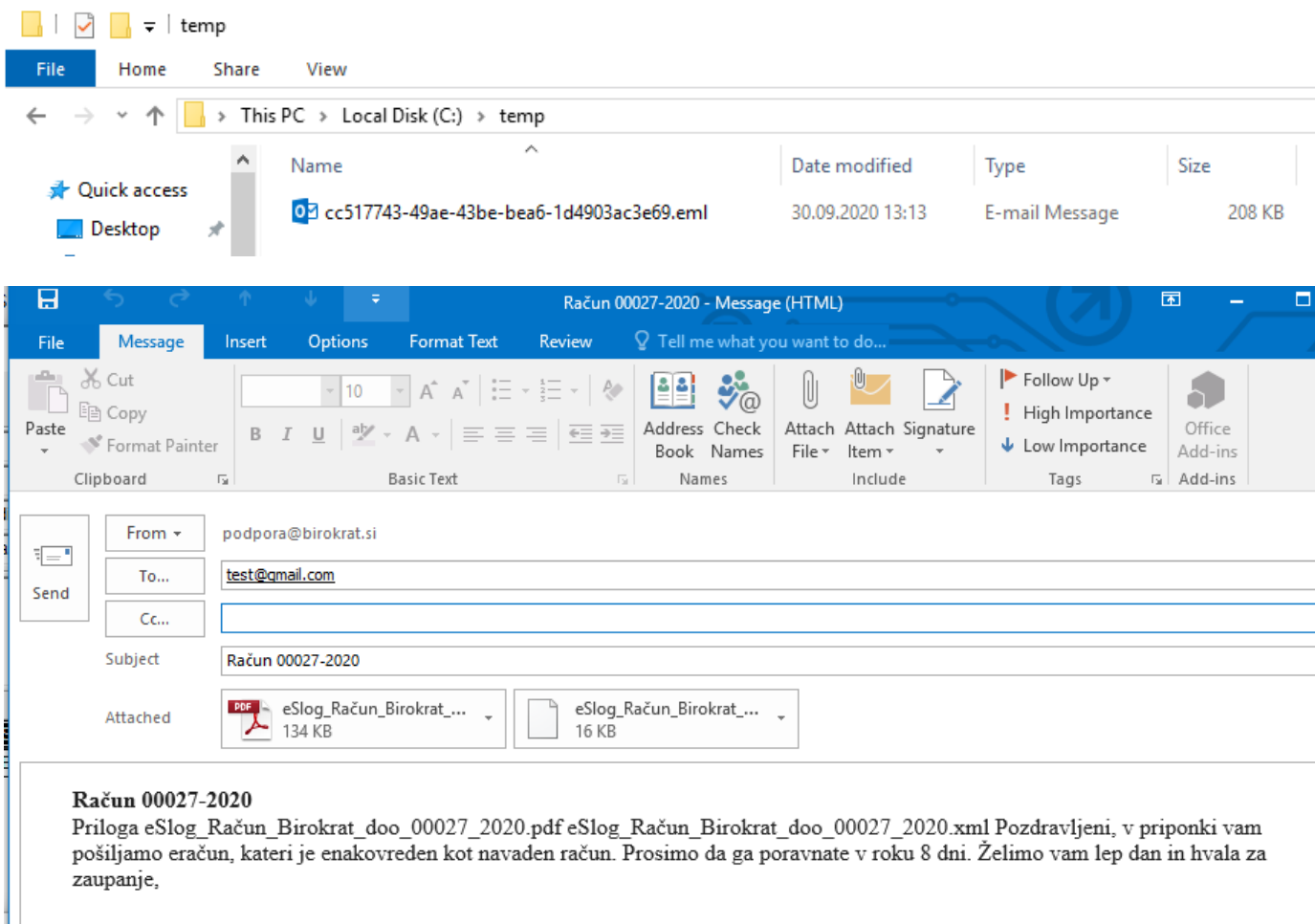
e-mail shrani kot EML datoteko	<input type="checkbox"/>
Podpora za pošiljanje e-maila s starejšimi e-mail klienti	<input type="checkbox"/>
EML datoteke shrani v C:\Temp	<input checked="" type="checkbox"/>

3.4. Outlook 64x (64 bit Microsoft Office)

V kolikor imate na vašem računalniku nameščen program Outlook 64x (64 bitne Microsoft Office), potem morate v meniju **Šifranti - Uporabniške nastavitve za ta računalnik** potrditi polje **EML datoteke shrani v C:\Temp**.

e-mail shrani kot EML datoteko	<input type="checkbox"/>
Podpora za pošiljanje e-maila s starejšimi e-mail klienti	<input type="checkbox"/>
EML datoteke shrani v C:\Temp	<input checked="" type="checkbox"/>

Program vam bo eml datoteko shranil na navedeno mesto ter odprl okno za pošiljanje elektronske pošte od programa Outlook.



3.5. Uporaba drugih programov za pošiljanje elektronske pošte (Thunderbird...)

V kolikor na vašem računalniku NIMATE nameščenega programa Outlook (Microsoft Office) in uporabljate katerikoli drugi program za pošiljanje elektronske pošte, potem v meniju [Šifranti - Uporabniške nastavitve za ta računalnik](#) potrditi polje **Podpora za pošiljanje e-maila s starejšimi e-mail klienti**. Prav tako pa mora biti potrjeno tudi polje **EML datoteko shrani v C:\Temp**.

Ne prikaži povzetek e-maila pred pošiljanjem	<input type="checkbox"/>
e-mail shrani kot EML datoteko	<input type="checkbox"/>
Podpora za pošiljanje e-maila s starejšimi e-mail klienti	<input checked="" type="checkbox"/>
EML datoteke shrani v C:\Temp	<input checked="" type="checkbox"/>

Tudi če se zgodi, da se vam odpre okno za pošiljanje elektronske pošte in nimate gumba Pošlji oziroma Send, potrdite to možnost.

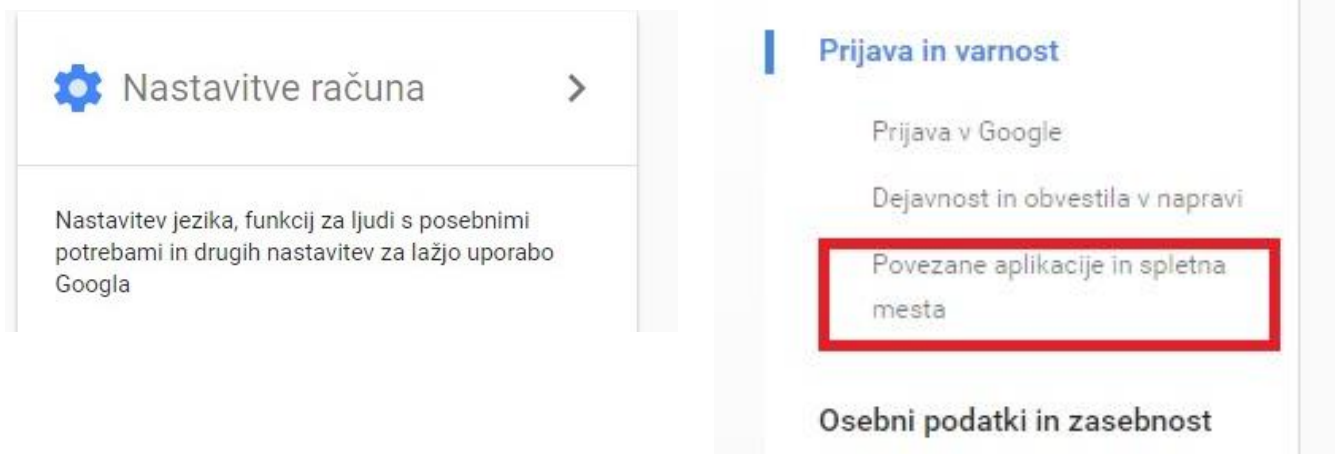
3.6. Obvezne nastavitve za GMAIL klient

Prijavite se preko spletnega brskalnika na vaš gmail račun. Na desni strani zgoraj kliknite na vašo slikico in izberite gumb My account.

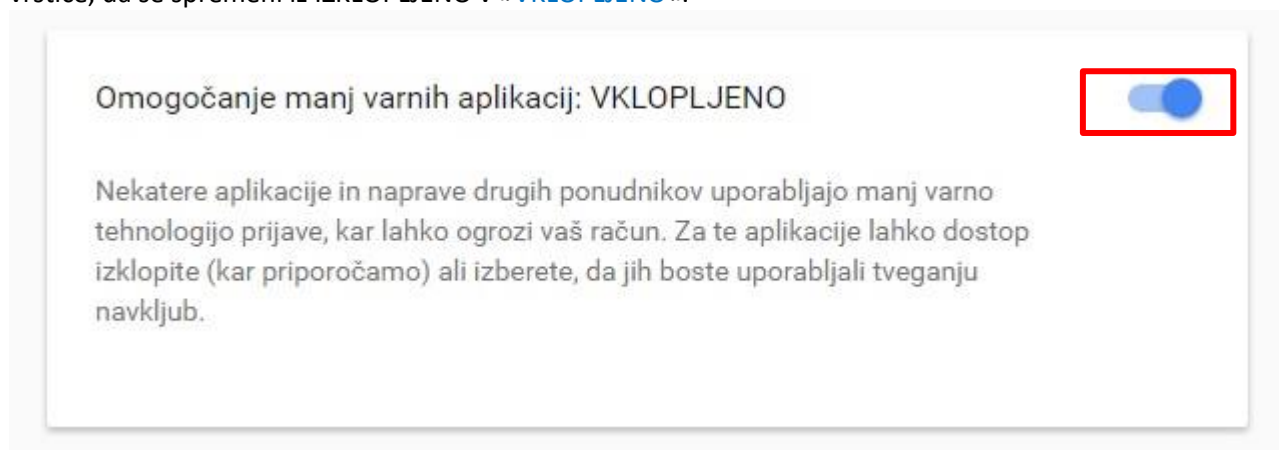
Google+ Profile – Privacy

My account

Ko se vam odpre novo okno, izberite možnost »Nastavitve računa«. Nato na levi strani izberite »Povezane aplikacije in spletna mesta«.



Z drsnikom skrajno desno pojdite do vrstice »Omogočanje manj varnih aplikacij« in kliknite na gumbek desno od te vrstice, da se spremeni iz IZKLOPLJENO v »VKLOPLJENO«.

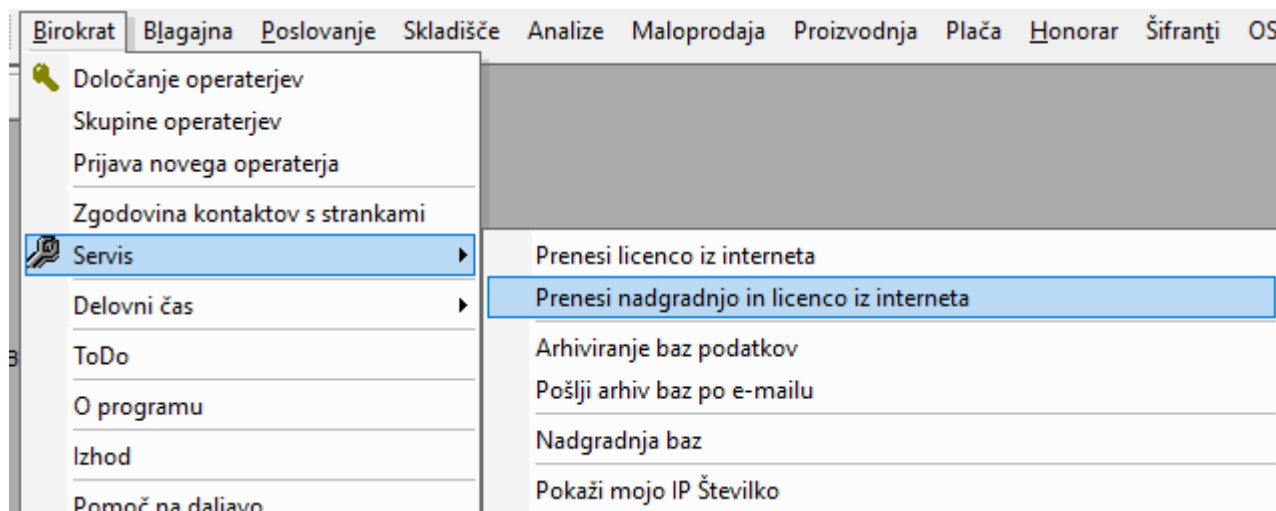


S tem ste nastavili vse potrebno za pošiljanje dokumentov preko poštnega odjemalca GMAIL.

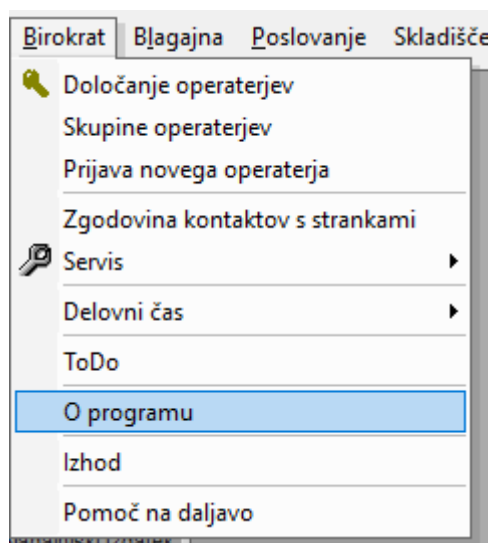
4. eSLOG 2.0

V programu je v verziji 8.042.012 urejena izdelava eračuna z verzijo eSlog 2.0.

Najprej morate **OBVEZNO** naredit **NADGRADNJO** programa na verzijo **8.042.012**. Nadgradnjo izvedete preko menija [Birokrat – Servis – Prenesi nadgradnjo in licenco preko interneta](#).



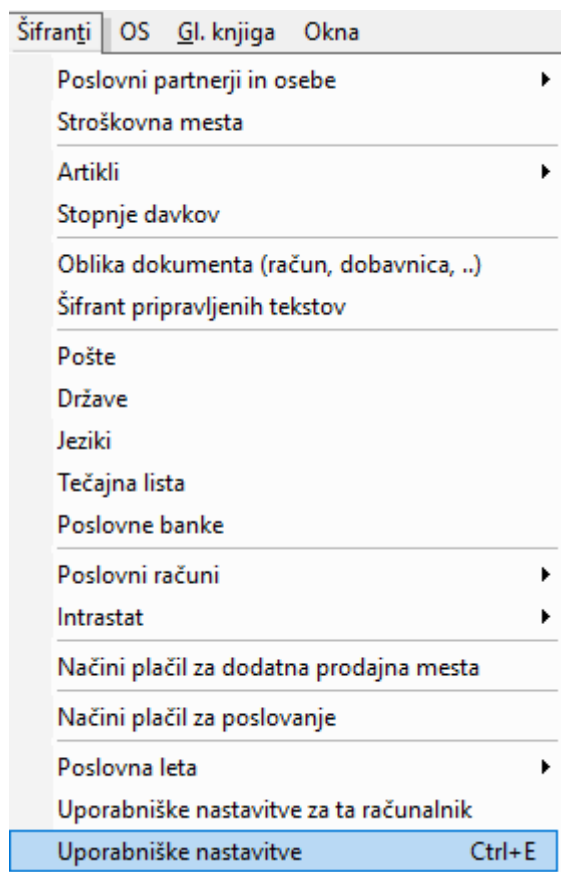
Po izvedeni nadgradnji v meniju [Birokrat – O programu](#)



Zgoraj desno preverite ali imate navedeno verzijo.



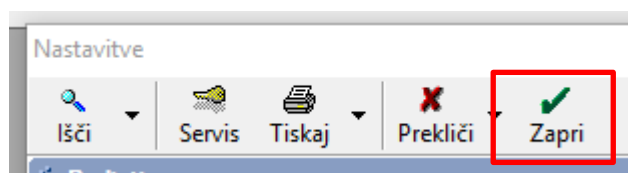
V kolikor imate zadnjo verzijo, potem pojdite **NAJPREJ** v meni Šifranti – Uporabniške nastavitve



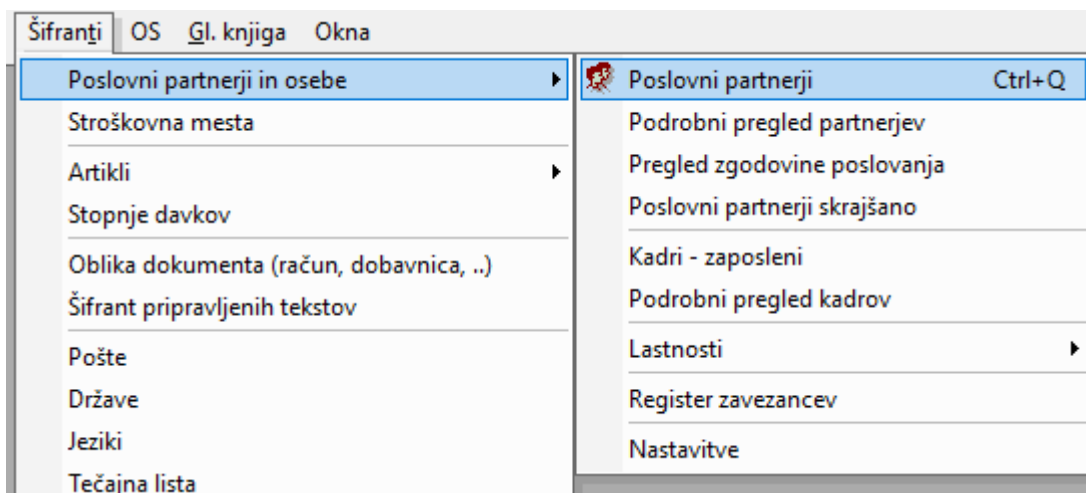
Počakajte, da se nastavitve odprejo ter preverite ali imate vnešeno matično in davčno številko podjetja na enak način kot je prikazano spodaj.

Matična številka	3539482000
Davčna številka	24893099

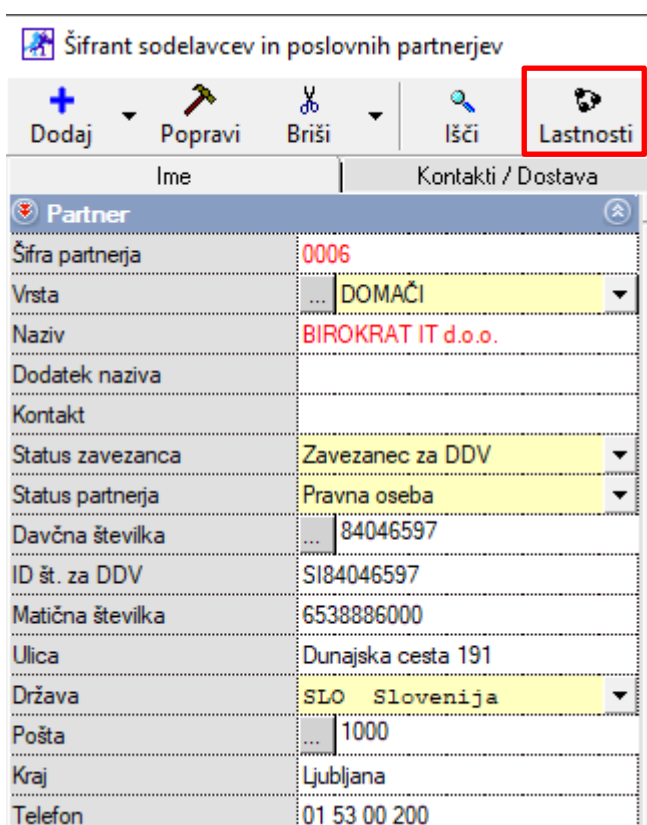
V kolikor je vse pravilno vneseno shranite nastavljenost s klikom na gumb **ZAPRI** zgoraj desno.



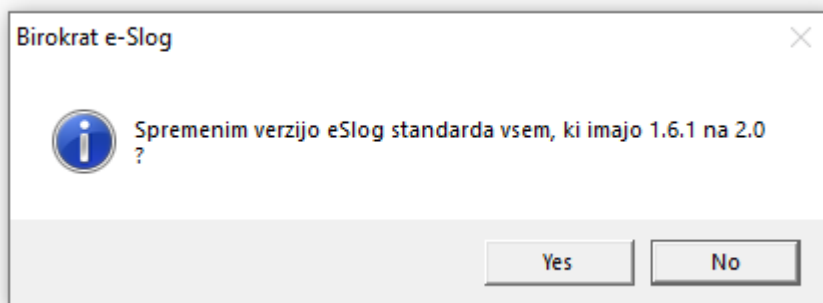
Nato v meniju Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Poslovni partnerji



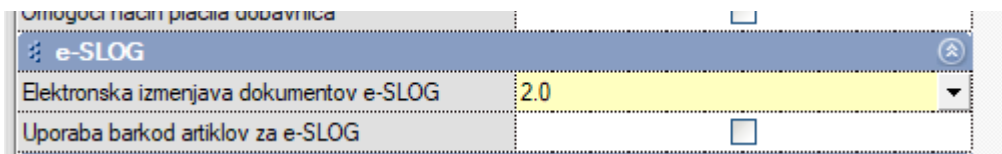
Izberite partnerja za katerega veste, da ima uporabljen eSlog 1.6 že od prej. Kliknite najn tako, da se izpišejo njegovi podatki na levi strani. Nato kliknite zgoraj na gumb **LASTNOSTI**.



Program vam bo odprl okno, v katerem vas bo vprašal:



OBVEZNO kliknite na gumb **YES**, tako vam bo spremenil različico eSloga pri vseh partnerjih.



To so vse nastavitve za pravilno izdelavo računa v eSlog obliki 2.0.