



Microsoft
GOLD CERTIFIED

Partner



2009
Preferred Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT

INFORMATOR

1 – JANUAR 2011

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 7.4.1007

Birokrat1.ocx 1.0.0.60
Birokrat2.ocx 1.0.0.30
Birokrat3.ocx 1.0.0.38
Birokrat4.ocx 1.0.0.48
Birokrat5.ocx 1.0.0.12
Birokrat6.ocx 2.0.0.00



Birokrat

sodobne poslovno-informacijske rešitve

Datum izida: 10.01.2011

Kazalo:

| | |
|---|-----------|
| SPLOŠNO | 3 |
| INFO LINIJA ZA POMOČ UPORABNIKOM | 3 |
| SERVISNA POVEZAVA NA DALJAVO | 3 |
| POSLOVANJE | 4 |
| OBRAČUN DDV ZA DECEMBER 2010..... | 4 |
| DAVČNE KNJIGE V LETU 2011 | 4 |
| OTVORITVE PREJŠNJIH LET | 5 |
| OTVORITVE PREDRAČUNOV | 6 |
| PLAČA | 7 |
| NASTAVITVE IN LESTVICE ZA LETO 2011 | 7 |
| OBRAZCI REK..... | 8 |
| IZPLAČILO DECEMBRSKIH PLAČ | 9 |
| IZDELAVA DOHODNINSKIH POROČIL ZA ZAPOSLENE IN IZVAJALCE..... | 10 |
| DRUGI PODATKI DOHODNINE..... | 11 |
| ŠIFRANTI | 12 |
| KADRI – KADROVSKA EVIDENCA | 12 |
| ARTIKLI – ARHIV SPREMEMB NABAVNIH CEN..... | 13 |
| ODPIRANJE NOVEGA POSLOVNEGA LETA 2011 | 14 |
| ODPIRANJE NOVEGA POSLOVNEGA LETA V PROGRAMU POS IN DRUGIH PROGRAMIH | 14 |

SPLOŠNO

INFO LINIJA ZA POMOČ UPORABNIKOM

Uporabnikom so omogočeni klici na plačljivo INFO LINIJO ne glede na to pri katerem **stacionarnem** ali **mobilnem** operaterju imajo telefonski priključek. Okvirni seznam operaterjev s pripadajočo številko je prikazan na spodnji sliki.



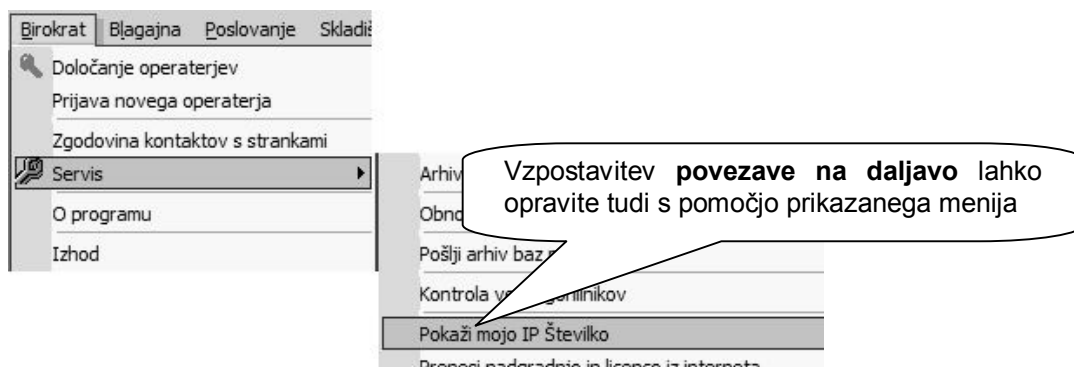
Urnik delovanja INFO LINIJE: delovniki od 9. do 16. ure

Informacijske linije omogočajo v okviru sodobnega sistema IP telefonije vzpostavitev zveze več uporabnikom hkrati, glede na število prostih operaterjev servisnega centra.

SERVISNA POVEZAVA NA DALJAVO

Povezavo na daljavo preko interneta, z našim **servisnim centrom za tehnično/uporabniško pomoč**, lahko vzpostavite na spletni strani programa **ISL Light**: <http://www.isllight.com/>

Servisno povezavo na daljavo lahko vzpostavite tudi **preko servisnega menija**, ki je na voljo v samem programu **Birokrat**. V odprtem spletnem oknu je na voljo možnost za dostop do programa **ISL Light**.



NASVET:

Naročila servisnih storitev preko povezave na daljavo so za uporabnika hitrejša, ter cenejša od klasičnih servisnih postopkov.

POSLOVANJE

OBRAČUN DDV ZA DECEMBER 2010

Obračun DDV za december 2010, ki se v časovno izdeluje v januarju novega leta, **obvezno izdelajte v preteklem poslovnem letu 2010!** V nasprotnem primeru vsebina **ne bo pravilno izdelana!**

Obračun DDV za december 2010 obvezno izdelajte v prejšnjem poslovnem letu 2010

Obrazec DDV-O

OPOMBA:

Posamezne novosti s področja **davčnih obrazcev**, ki pričnejo veljati v **letu 2011**, bodo na voljo v **februarski verziji programa Birokrat**. Novi pravilniki velja za obračune davčnih obdobj od 1. januarja 2011 naprej (Uradni list RS 104/2010).

DAVČNE KNJIGE V LETU 2011

V poslovnem letu 2011 sta na voljo samo **Zbirna knjiga obračunanega davka na dodano vrednost** in **Zbirna knjiga odbitka davka na dodano vrednost**, ter drugi predpisani obrazci (Rekapitulacijsko poročilo dobav v države članice EU, Zbirno poročilo o dobavah po 76.a členu).

Vsebinski zbirnih davčnih knjigi sta izdelani glede na pravilnik o elektronskem vodenju davčnih evidenc (Uradni list RS 107/2009)

V primeru, da tudi v novem poslovnem letu 2011 morda želite možnost prikaza oz. izpisa **posameznih starejših davčnih knjig**, lahko to dodatno vklopite v »Uporabniških nastavitvah« v poglavju »Davek«.

Dodatna možnost uporabniške nastavitve za prikaz posameznih starejših davčnih knjig tudi v poslovnem letu 2011

OTVORITVE PREJŠNJIH LET

Možnost za prenos posameznih otvoritev oz. odprtih postavk, najdete v meniju »**Poslovanje**« - »**Otvoritve prejšnjih let**«. Hkrati lahko označite **samo eno možnost**, saj so različne vsebine prenosov med seboj neodvisne, ter se v praksi prenašajo v različnih časovnih terminih.

Posamezne **prenose otvoritev** lahko **tudi ponovite**, v primeru, da ste v preteklem poslovnem letu naknadno urejali vsebine (usklajevanje odprtih postavk, usklajevanje zaloge, plače za december...).

| Otvoritve | |
|---|--------------------------|
| Prekliči Zapri | |
| Poslovanje - dobavitelji in kupci | |
| Prenos otvoritev računov, av.računov, avansov | <input type="checkbox"/> |
| Brisanje otvoritev računov, av.računov, avansov | <input type="checkbox"/> |
| Potni nalogi | |
| Prenos otvoritev neizplačanih potnih nalogov | <input type="checkbox"/> |
| Brisanje otvoritev neizplačanih potnih nalogov | <input type="checkbox"/> |
| Skladišča | |
| Prenos otvoritvenih stanj skladišč | <input type="checkbox"/> |
| Dobavnice | |
| Prenos otvoritev količinsko odprtih dobavnic | <input type="checkbox"/> |
| Brisanje otvoritev količinsko odprtih dobavnic | <input type="checkbox"/> |
| Kadrovska evidenca | |
| Prenos evidence del.dobe in nekorisčenih dopustov | <input type="checkbox"/> |
| Brisanje evidence del.dobe in nekorisčenih dopustov | <input type="checkbox"/> |
| Osnovna sredstva | |
| Prenos otvoritev in registra | <input type="checkbox"/> |
| Brisanje otvoritev in registra | <input type="checkbox"/> |
| Prenos otvoritev osnovnih sredstev z revalorizacijo | <input type="checkbox"/> |
| Brisanje otvoritev osnovnih sredstev z revalorizacijo | <input type="checkbox"/> |
| Kupci - samostojno | |
| Prenos otvoritev izdanih računov | <input type="checkbox"/> |
| Brisanje otvoritev izdanih računov | <input type="checkbox"/> |
| Avansi - samostojno | |
| Prenos otvoritev avansov | <input type="checkbox"/> |
| Brisanje otvoritev avansov | <input type="checkbox"/> |
| Ostale obveznosti | |
| Prenos ostalih obveznosti | <input type="checkbox"/> |
| Brisanje prenešenih ostalih obveznosti | <input type="checkbox"/> |
| Pogodbe | |
| Prenos poslovnih pogodb | <input type="checkbox"/> |
| Brisanje prenešenih poslovnih pogodb | <input type="checkbox"/> |
| Predračuni | |
| Prenos otvoritev predračunov | <input type="checkbox"/> |
| Brisanje otvoritev predračunov | <input type="checkbox"/> |

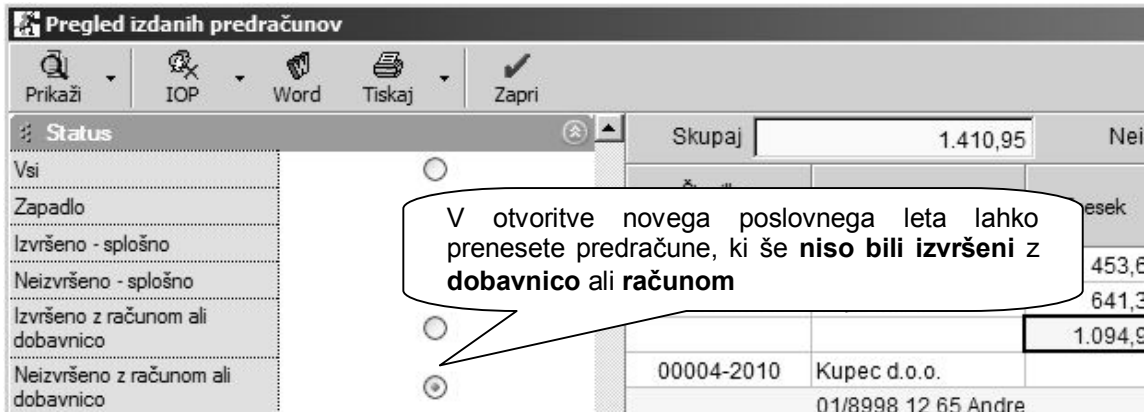
NASVET:

Nasvete glede vnosa **fizične inventure**, izdelave **obračuna zalog**, pregleda **nekurantnih zalog**, ter drugih aktualnih vsebin ob koncu leta, najdete tudi v decembrskem glasilu [Informator 12-2010](#).

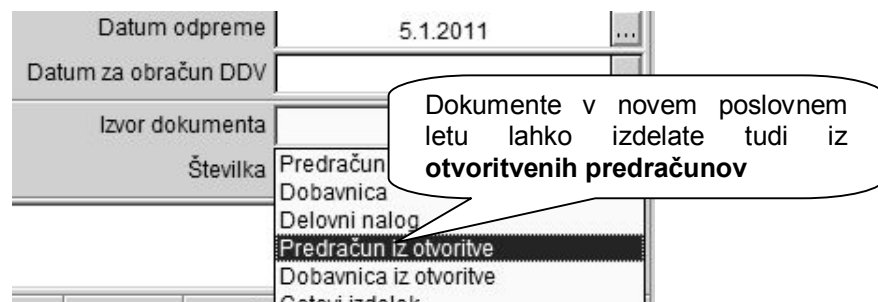
OTVORITVE PREDRAČUNOV

Prenos otvoritev predračunov v novo poslovno leto se vsebinsko **nanaša izključno** na predračune, za katere **še ni bila** izdelana **dobavnica** ali **račun**! Vsebina prenosa otvoritev predračunov se **ne nanaša** na **prejeta plačila predračunov**.

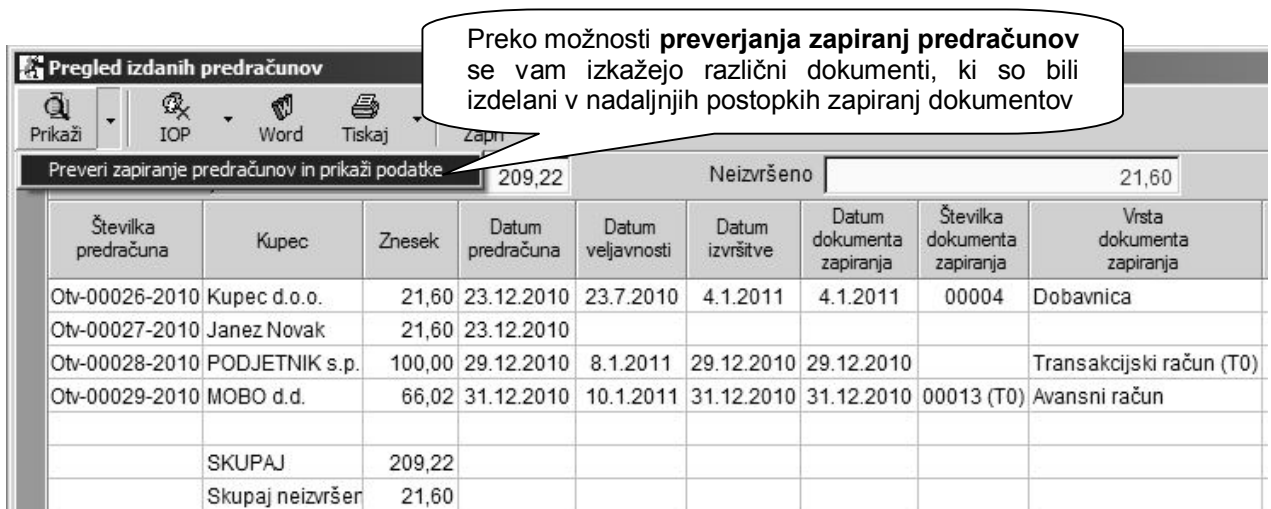
Za plačane predračune se v istem davčnem obdobju (istem poslovnem letu) izstavi tudi avansni račun, v primeru, da račun (dobavnica) sledi šele v kasnejšem davčnem obdobju oz. naslednjem poslovnem letu.



Programska možnost je namenjena temu, da lahko v novem poslovnem letu iz **otvoritveni predračunov** enostavno izdelate dokumente, ki sledijo v nadaljnjih poslovnih postopkih (naročilo, dobavnica, račun).



Seznam prenesenih otvoritvenih predračunov lahko pregledate v **kumulativnem pregledu predračunov** novega poslovnega leta, podobno kot je to na voljo pri drugih dokumentih.



OPOMBA:

Otvoritveni predračuni, ki niso bili zaprti z dobavnicami ali računi, se prenašajo kot otvoritve **samo eno poslovno leto** (samo iz preteklega poslovnega leta).

PLAČA

NASTAVITVE IN LESTVICE ZA LETO 2011

Novo lestvico za odmero dohodnine in olajšav za leto 2011 (Uradni list RS 103/2010), lahko enostavno prenesete iz interneta, kot to storite običajno vsak mesec.

Nastavitve za mesec 12-2010 vsebujejo nove lestvice, ki so namenjene plačam, ki se izplačujejo v letu 2011. Priporočeno je, da plače za 12-2010 izdelajte v programu še v **poslovnem letu 2010**, kamor po vsebini tudi spadajo, sama izplačila pa boste izvršili v TRR poslovnega leta 2011.

Mesečna osnova za izračun dohodnine v letu 2011:

Po prenosu nastavitvev plač za 12-2010 iz interneta, preverite tudi vsebine mesečne osnove za izračun dohodnine, ki velja za leto 2011.

| Nastavitve za izračun plač | |
|--|----------|
| + Dodaj 🛠 Popravi ✂ Briši 🌐 Internet 🖨 Tiskaj ✓ Zapri | |
| Izbor | |
| Mesec | 12 |
| Leto | 2010 |
| Osnovni podatki za obračun | |
| Obvezni mesečni delovnik ur | 184 |
| Osnovna vrednost delovne ure | 4.172,9 |
| Mesečna osnova za izračun dohodnine od rednega dela | 1.272,40 |
| Mesečna osnova za izračun dohodnine od regresa | 1.487,86 |

Splošne, dodatne in osebne olajšave za izračun dohodnine 2011:

Po prenosu nastavitvev plač za 12-2010 iz interneta, preverite tudi prenesene vsebine posameznih predpisanih osebnih in dodatnih olajšav, ki veljajo za leto 2011.

| Nastavitve za izračun plač | |
|---|---------|
| + Dodaj 🛠 Popravi ✂ Briši 🌐 Internet 🖨 Tiskaj | |
| Olajšave | |
| Splošna olajšava za dohodnino v % | 20,5882 |
| ali znesku | 261,96 |
| Povečana splošna olajšava za dohodnino I. v EUR | 350,48 |
| za bruto OD v EUR od | 861,91 |
| do | 997,10 |
| Povečana splošna olajšava za dohodnino II. v EUR | 517,14 |
| za bruto OD v EUR od | 0,00 |
| do | 861,90 |
| Olajšava za 1 (enega) otroka % | 15,1910 |
| ali znesku | 193,29 |
| Olajšava za 2 (dva) otroke % | 21,7050 |
| ali znesku | 403,43 |

Zneski olajšav za vzdrževane otroke so v programu izkazani zbirno (sešteto): za enega otroka je 193,29 EUR, za dva otroke je 403,43 EUR, za tri otroke je 753,90 EUR, za štiri otroke je 1244,71 EUR, za pet otrok je 1875,85 EUR

Dohodninska lestvica 2011:

Po prenosu nastavitve plač za 12-2010 iz interneta, preverite tudi vsebino nove dohodninske lestvice, ki velja za plače izplačane v letu 2011.

Mejni zneski in stopnje dohodnine morajo biti kot je prikazano

| | Spodnja meja v % | Zgornja meja v % | Od | Do | Dohodnina v % |
|---|---------------------|---------------------|----------|-----------|------------------|
| ▶ | 0 | 50 | ,00 | 636,20 | 16 |
| | 50 | 100 | 636,20 | 1.272,40 | 27 |
| | 100 | 1000 | 1.272,40 | 12.724,00 | 41 |

POMEMBNO:

Program lahko v okviru poslovnega leta vsebuje **hkrati samo eno dohodninsko lestvico!** To pomeni, da v poslovnem letu 2010, po prenosu nastavitve za mesec 12-2010, velja nova dohodninska lestvica.

Zaradi tega NE smete spreminjati, potrjevati oz. ponovno obračunavati izdelanih plač za pretekle mesece leta 2010 (za 11. mesec in nazaj), ker boste s tem povzročili nepravilne spremembe obračunov že izdelanih plač !!!



Vsebinsko **lestvico za odmero dohodnine in olajšav za leto 2011** najdete tudi na spletni strani DURS: http://www.durs.gov.si/si/davki_predpisi_in_pojasnila/dohodnina_pojasnila/stopnje_dohodnine_za_leto_2011/lestvica_za_odmero_dohodnine_in_olajsave_za_leto_2011/

OBRAZCI REK

Najavljene spremembe zakonodajalca glede sprememb vsebin in struktur **XML datotek obrazcev REK**, z dnem 1.1.2011 **še ne stopijo v veljavo**. To pomeni, da bodo spremembe stopile v veljavo šele po naknadno določenem obdobju oz. objavi kasnejših pravilnikov.



OPOMBA:

Dodatno obvestilo o zamiku najavljenih sprememb struktur XML datotek obrazcev REK, najdete tudi na spletni strani eDAVKI: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Notices/NoticeDetail.aspx?id=522>

[1] Dopolnitve strukture REK-1 in REK-2 obrazca, ki so bile prvotno predvidene v skladu s predlogom ZPIZ-2 (prvo branje) – podrobneje glej: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Notices/NoticeDetail.aspx?id=503>, s 1. 1. 2011 ne pridejo v poštev, saj so bila za te spremembe v ZPIZ-2, ki ga je Državni zbor sprejel 14. 12. 2010, v 430. členu uvedena prehodna obdobja.

Prvotno določene spremembe struktur XML datotek REK obrazcev so na portalu eDAVKI naknadno predstavljene na kasnejše obdobje

IZPLAČILO DECEMBRSKIH PLAČ

Za pravilnost poslovnih vsebin, knjigovodskih izkazov, ter letnih poročil za plače, vam priporočamo, da obračune decembrskih plač, izdelate v **poslovnem letu 2010**, kamor glede na poslovno vsebino oz. računovodske izkaze za leto 2010 tudi spadajo (poslovni izkazi, obrazci M4, dohodninsko poročilo...).

Samo izplačilo plač boste lahko na takšen način enostavno **brez ponovnega ročnega vnašanja** opravili v poslovnem letu 2011.

Program pa vam bo v **poslovnem letu 2011** lahko izdelal **plačilne naloge** s pripravo za elektronski plačilni promet, ter tudi povezavo z knjiženjem **TRR v letu 2011**, če imate to nastavljeno.

The screenshot shows a software interface for payroll calculation. It features two calendar pop-ups. The top calendar is for the calculation date ('Datum obračuna') and has '31.12.2010' selected. A callout bubble points to this date with the text: 'Pri izpisu plačilnih nalogov za plače v poslovnem letu 2010, vnesite **datum obračuna** decembrskih plač, ki ste jih izdelali v poslovnem letu 2010'. The bottom calendar is for the payment date ('Datum izplačila') and has '15.1.2011' selected. A callout bubble points to this date with the text: 'Nato vnesite **datum izplačila** decembrskih plač, ki se jih običajno izplačuje v januarju novega poslovnega leta 2011'. The interface also includes buttons for 'Prekliči' (Cancel) and 'Potrdi' (Confirm).

POMEMBNO:

Pogoj za izvedbo takšnega postopka je, da imajo decembrske plače v poslovnem letu 2010 **dejanski datum obračuna z lansko letnico 2010 (npr.: 31.12.2010)!**

Izpise obračunov plač, predpisanih obrazcev za plače, ter XML datoteke za spletni portal eDAVKI in AJPES, pa predhodno izdelate kot običajno v poslovnem letu v katerem imate dejansko izdelane obračune plač.

OPOMBA:

Za **pravilno vodenje kadrovske evidence**, izdelajte **prenos otvoritev kadrovske evidence** šele **po izdelanih decembrskih plačah**, ki se običajno izdelujejo še v starem poslovnem letu!

The screenshot shows a software interface for personnel management. It has a title bar 'Kadrovska evidenca' and a list of options. The first option is 'Prenos evidence del.dobe in nekoriščenih dopustov' with a checked checkbox. The second option is 'Brisanje evidence del.dobe in nekoriščenih dopustov' with an unchecked checkbox. A callout bubble points to the checked checkbox with the text: 'Prenos **otvoritev kadrovske evidence** v novo poslovno leto izdelajte šele po decembrskih obračunih'.

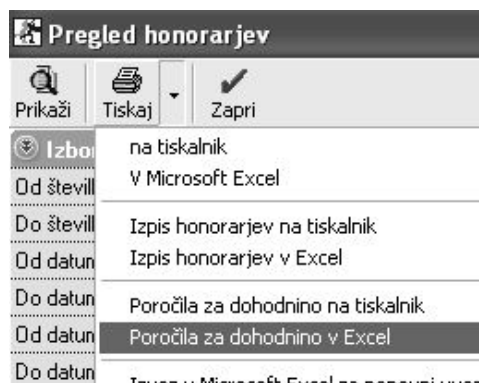
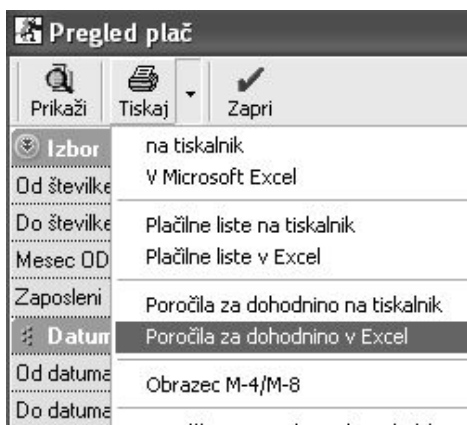
IZDELAVA DOHODNINSKIH POROČIL ZA ZAPOSLENE IN IZVAJALCE

V programu lahko izdelate **poročilo dohodnine za zaposlene oz. izvajalce**, ki jo prejme vsak zaposleni oz. izvajalec posebej. V kumulativnem pregledu obračunov podatke uredite po zaposlenih oz. izvajalcih, določite datume, ter nato sprožite izdelavo poročil za dohodnino.

Za pravilno izdelavo izpisa vsebin poročil dohodnine za zaposlene oz. izvajalce za leto 2010, potrebujete najnovjšo verzijo programa Birokrat 7.4.1007 ali več!

Osnovne vsebine priprave za zaposlene in izvajalce

Vsi **zaposleni** morajo imeti vpisane tudi **davčne številke** v šifrantu kadrov. Pred oddajo obvezno **preverite pravilnost vsebin!** Vsebine za plače in honorarje pripravljate ločeno, kot prikazujeta sliki.



POMEMBNO:

Program podatke **plač** ali **honorarjev** v osnovi zajema glede na **datume obračunov!** Pri pripravi podatkov pravilno vpišite datumsko obdobje zajema obračunanih plač in honorarjev, ter preverite vsebino pred oddajo podatkov!

Z vnosom obdobja datumov obračunov, lahko zajamete tudi obračune plač v preteklem poslovnem letu, kar je potem razvidno iz vsebine izdelane preglednice.



Z pravilnim vnosom **datumov obračunov**, zajamete obračune plač, ki so bile dejansko tudi izplačane v letu 2010 (običajno so v to zajete tudi plače za december preteklega leta).

NASVET:

Priporočamo vam prenos poročil v **Excel**, kjer lahko pregledate pravilnost posameznih poročil, ter izdelate morebitne popravke na poročilih pred samim tiskanjem za zaposlene oz. izvajalce (spremembe datumov dejanskih plačil davkov,...).

| Vrsta dohodka (7) | Dohodek | Normirani stroški | Prispevki | Akontacija v RS | Datum plačila davka |
|-----------------------|----------|-------------------|-----------|-----------------|---------------------|
| Plača Oktober | 2.106,34 | | 465,50 | 252,79 | 22.11.2010 |
| Plača November | 2.082,40 | | 465,50 | 27,76 | 29.12.2010 |
| SKUPAJ Plače - (1101) | | | | | |

V Excelu lahko ročno popravite **datume plačil davkov**, če se razlikujejo glede na izvorno izdelane dokumente

OPOMBA:

Podatkov za odmero dohodnine v datoteki **VIR.DAT** se z letošnjim letom na DURS **ne dostavlja več!** Analitični podatki obračunov plač zaposlenih in izvajalcev honorarjev, so bili zajeti že v XML datotekah obrazcev REK, ki ste jih mesečno oddajali na spletni portal eDAVKI.

Dodatne nastavitve za izvajalce honorarjev

Za izdelavo poročil za **honorarje** morajo biti pravilno določene tudi vse **oznake vrst prejemkov**. Pri poročilu za **plače** pa so osnovne vrste osebnih prejemkov že programsko določene (plače, regres, bonitete, avtorsko delo iz del. razmerja, podjemna pogodba).

Vrsta dohodka za zbirni REK 1504
Dogodek za prenos netto hon. v ŽR
Vrsta oseb. prejem. za individualne iREK 2210

NASVET:

Tabelo razlag oz. povezav različnih vrst dohodkov iREK in REK, najdete tudi na naši spletni strani v tabeli PDF datoteke: [Vrste dohodkov iREK in REK](#)

Program omogoča izdelavo vsebin honorarjev tudi glede na **datume izplačil**, ki jih lahko za posamezne honorarje vnašate v **kumulativnem pregledu honorarjev**. Ta možnost zajema tudi obračune honorarjev iz preteklega poslovnega leta, ki imajo vnesene datume izplačil za leto 2010.

Honorar
Novi honorarji
Poročilo za dohodnino izpolni glede na vnesene datume izplačil honorarjev

V **kumulativnem pregledu honorarjev** vpis **datum plačila**, vedno omogoča zajem honorarjev iz leta 2009, ki imajo določene datume izplačil v 2010. Za pravilno in enostavnejšo izdelava poročila za izvajalce, vam priporočamo, da imate pri vseh obračunih honorarjih vnesene **dejanske datume izplačil**.

Pregled honorarjev
Prikaži Tiskaj Zapri
Od datuma plačila 01.01.2010
Do datuma plačila 31.12.2010

POMEMBNO:

V primeru uporabljene nastavitve, morajo biti datumi izplačil za vse izplačila honorarjev vpisani dosledno! Dejanske datume izplačil honorarjev vnašate v **kumulativnem pregledu honorarjev** v polju »Datum izplačila«. **Honorarji, ki nimajo vnesenega datum izplačila, ne bodo zajeti v vsebino poročila!**

DRUGI PODATKI DOHODNINE

Obveznost dajanja podatkov, potrebnih za odmero dohodnine, ki niso vključeni v obračun davčnih odtegljajev, še naprej ostaja določena na letni ravni (Uradni list RS 103/2010). **Druge podatke dohodnine za leto 2010** je treba davčni upravi predložiti do **31. januarja 2011**. Dodatna pojasnila DURS: http://www.durs.gov.si/si/aktualno/dohodnina_2010/dostava_podatkov_za_odmero_dohodnine_za_leto_2010/

NASVET:

Druge podatke dohodnine izdelate v program **WDohod2010**, v katerem lahko samostojno urejate in dopolnjujete vsebine, ki jih nato oddate na spletni portal eDAVKI.

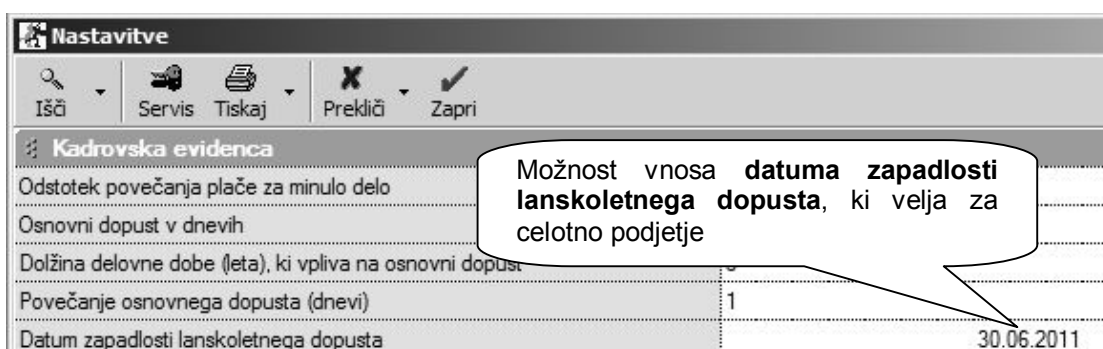
Dodatno podporo s strani **DURS** pri oddaji podatkov preko portala **e-DAVKI** in uporabi programa **WDohod2010**, dobite na **tel.: 01/40 00 145** ali **e-mail: edavki.durs@gov.si**



KADRI – KADROVSKA EVIDENCA

Datum zapadlosti lanskoletnega dopusta

V okviru vodenja kadrovske evidence, lahko določite tudi **datum zapadlosti neporabljenega lanskega dopusta**, ki je prenesen iz preteklega leta. Datum zapadlosti neizkoriščenega lanskoletnega dopusta določite v **uporabniških nastavitvah** v poglavju »Kadrovska evidenca«.

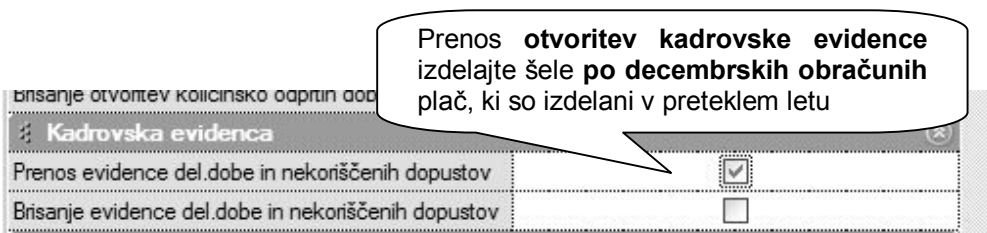


Datum zapadlosti lanskoletnega dopusta se prenese samodejno samo pri **kreiranju novega poslovnega leta!** V nasprotnem primeru lahko podatek vnesete ročno v novo poslovno leto. Datum se **prenese termnsko**, kar pomeni, da se letnica prilagodi naslednjemu poslovnemu letu (npr.: 30.6.2011).

Prenos otvoritev kadrovske evidence

Za pravilnost vsebin, postopek **prenosa otvoritev kadrovske evidence** v novem poslovnem letu uporabite **še le po izdelanih decembrskih plačah**, ki se izdelujejo še v starem poslovnem letu.

V novo poslovno leto se prenesejo podatki o neizkoriščenem dopustu iz preteklega poslovnega leta, ter vsebina evidence delovne dobe.



V novem poslovnem letu se podatki o prenesenem dopustu iz preteklega poslovnega leta, izkazujejo v gumbu »**Delovna doba**« pri posameznem kadru, ali v zbirnem »**Podrobnem pregledu**« kadrovske evidence.

| | | |
|--------------------------------|----|-------------|
| Delovna doba (leta) | 4 | LET : 4 |
| Prenešeni letni dopust (dni) | 8 | MESECEV : 2 |
| Letni dopust (dni) | 20 | DNI : 26 |
| Izkoriščeni letni dopust (dni) | 5 | |
| Zapadli lanskoletni dopust | 3 | |
| Preostali letni dopust (dni) | 20 | |

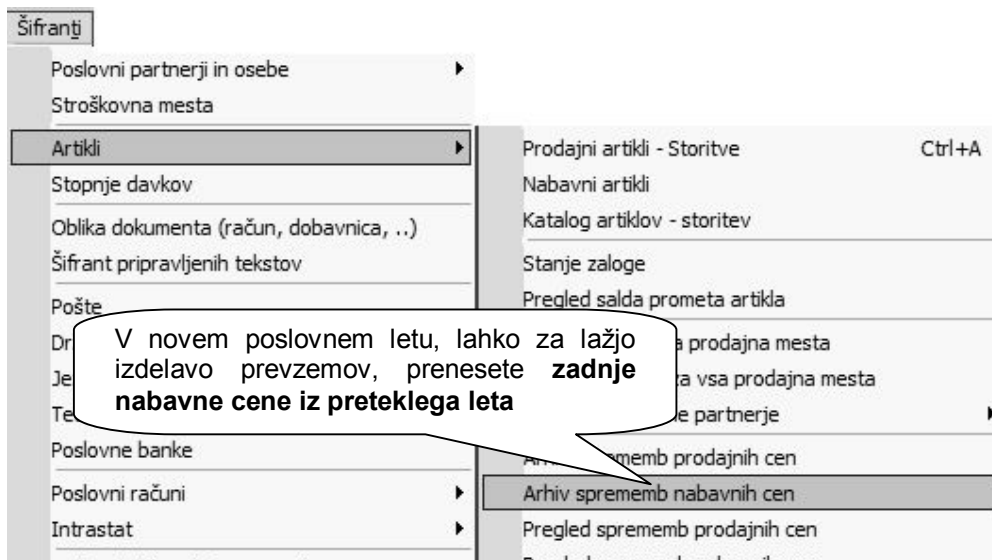
Prikaz **koriščenih ali zapadlih dopustih** je viden v pregledu posameznega zaposlenega, ali zbirnem pregledu kadrovske evidence

NASVET:

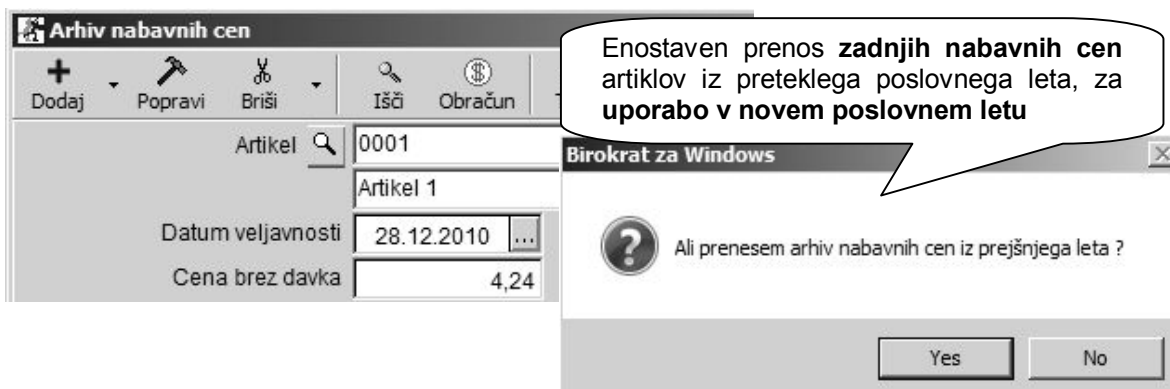
Za pravilnost vsebin postopek **prenosa otvoritev kadrovske evidence** v novem poslovnem letu uporabite **še le po izdelanih decembrskih plačah**, ki se izdelujejo še v starem poslovnem letu.

ARTIKLI – ARHIV SPREMEMB NABAVNIH CEN

Za informativni pregled in uporabo zadnjih nabavnih cen pri prevzemih v **novem poslovnem letu**, odprite šifrant **arhiva sprememb nabavnih cen**, kjer izdelate prenos iz preteklega poslovnega leta.



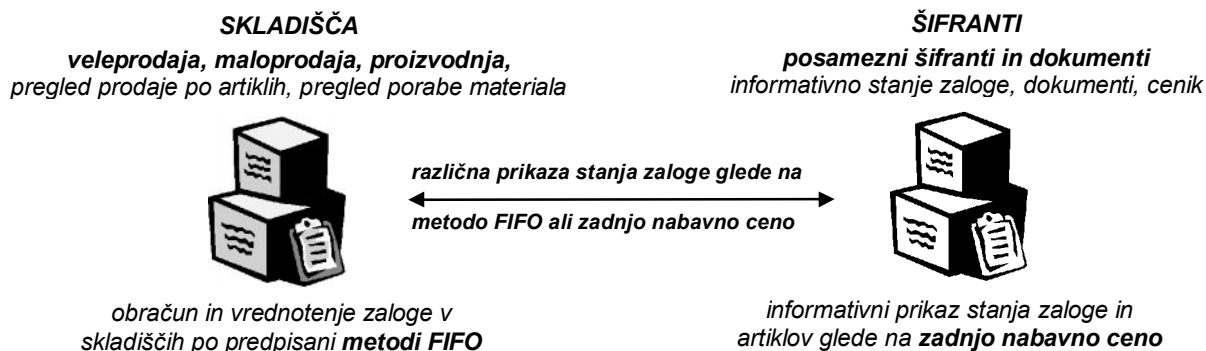
V primeru, da je seznam še prazen, lahko izdelate prenos glede na **zadnje nabavne cene** preteklega poslovnega leta. Na ta način lahko v novem poslovnem letu, v katerem še nimate izdelanih prevzemov, uporabljate zadnje nabavne cene za lažji vnos prevzemnih listov novega poslovnega leta in drugo.



OPOMBA:

Zadnje nabavne cene se izkazujejo oz. uporabljajo v informativnem **stanju zaloge po zadnji nabavni ceni**, informativni nabavni ceni pri **izdelavi izhodnih dokumentov** in podobno.

Obračunsko vrednotenje zalog oz. prodaje v skladiščih pa se vrši preko izdelanih **obračunov zalog v skladiščih**, ki se izračunavajo po **metodi FIFO**. Tudi **prenos vrednosti** stanja zalog v **ново poslovno leto** se prenese po izračunanem stanju v skladiščih po predpisani **metodi FIFO!**

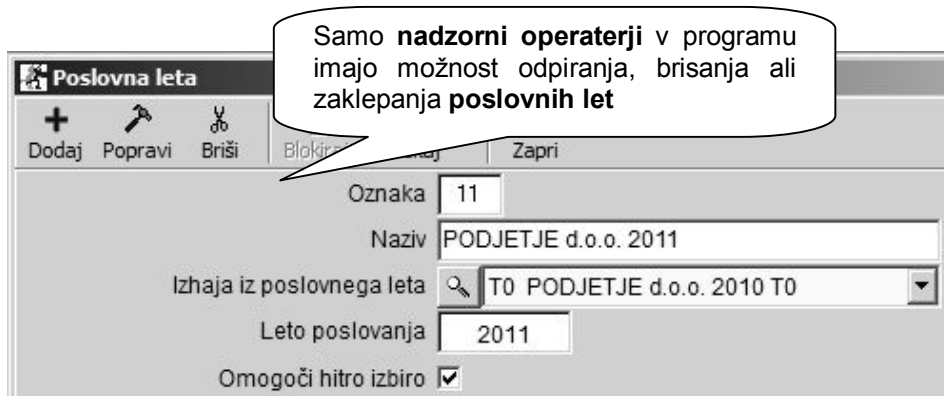


ODPIRANJE NOVEGA POSLOVNEGA LETA 2011

Pred pričetkom poslovanja v novem poslovnem letu 2011, morate **obvezno odpreti (kreirati) novo poslovno leto 2011!** Odpiranje novega poslovnega leta v programu je ključen postopek za pravilen pričetek izdelave poslovne dokumentacije v letu 2011!

POMEMBNO:

Ob odpiranju (kreiranju) poslovnega leta morate **pravilno označiti poslovno leto iz katerega novo leto izhaja**, ter vnesti **pravilno letnico novega poslovnega leta!** To je pogoj za **pravilen prenos vseh šifrantov** iz preteklega poslovnega leta, naknadni **prenos otvoritev**, ter s tem povezano **pravilno delovanje** programa v novem poslovnem letu!



OPOMBE:

V novem poslovnem letu so evidence dokumentov prazne, samodejno pa se **prenesejo različni šifranti** (partnerji, artikli, poslovni dogodki,...). To tudi pomeni, da se v novem poslovnem letu **vsi poslovni dokumenti** (računi, dobavnice, potni nalogi, temeljnice,...) **pričnejo številčiti od začetka**.

Možnost odpiranja novega poslovnega leta imajo na voljo samo uporabniki, ki so **nadzorni operaterji** v programu! V nasprotnem primeru so **gumbi** za dodajanje poslovnega leta **neaktivni!**

NASVET:

Osnovne postopke glede prenosa odprtih postavk, **odpiranja novega poslovnega leta**, ter drugih aktualnih in uporabnih vsebin, najdete tudi v **video navodilih** na naši spletni strani:

<http://www.andersen.si/default.asp?mID=sl&pID=video>

ODPIRANJE NOVEGA POSLOVNEGA LETA V PROGRAMU POS IN DRUGIH PROGRAMIH

POMEMBNO:

Novo poslovno leto morate odpreti v programih **Birokrat POS**, **Hotelir**, **Receptor**, **Prireditelj** in **CRM**, preden boste začeli v letu 2011 izdajati račune oz. izdelovati druge dokumente!

