



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM

BIROKRAT ZA OS WINDOWS

OBRAČUN ZALOG V LETU 2025, PRENOS ZALOG V LETO 2026

KAZALO

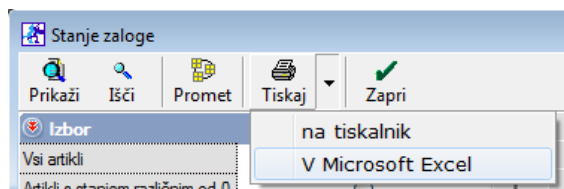
1.	FIZIČNA INVENTURA.....	3
1.1.	PRIPRAVA NA FIZIČNO INVENTURO	3
1.2.	VNOS FIZIČNE INVENTURE	4
1.3.	UVOZ FIZIČNE INVENTURE IZ MS EXCEL DATOTEKE.....	5
1.4.	UVOZ FIZIČNE INVENTURE IZ TERMINALA	6
1.5.	ROČNI VNOS FIZIČNE INVENTURE	7
1.6.	USKLAJEVANJE ZALOGE NA FIZIČNO INVENTURO.....	9
2.	OBRAČUN ZALOGE	9
2.1.	POTEK STANJA ZALOGE NI USKLAJEN.....	12
2.1.1.	Primer 1.....	13
2.1.2.	Primer 2.....	14
3.	OTVORITVENO STANJE ZALOG.....	15
4.	VIŠKI IN MANJKI	16
4.1.	OBRAČUN ZALOGE NA PODLAGI FIZIČNE INVENTURE	16
4.2.	OBRAČUN ZALOGE BREZ FIZIČNE INVENTURE	17
5.	PRENOS ZALOG IZ LET 2025 V NOVO POSLOVNO LETO 2026	18
5.1.	PRENOS SERIJSKIH ŠTEVILK V OTVORITVENO STANJE.....	19
5.2.	HITRI (ZAČASNI) PRENOS ZALOG V LETO 2026.....	21
6.	POVZETEK EVIDENCE.....	22

1. FIZIČNA INVENTURA

1.1. PRIPRAVA NA FIZIČNO INVENTURO

“Birokrat – Skladišče – Stanje zaloge” – priporočamo izbor “Vsi artikli” ter skladišča, v katerih imate zalogo in kliknite “Prikaži”. Pri gumbu “Tiskaj” kliknite na puščico navzdol in možnost “V Microsoft Excel”.

Skladišče	
Centralno	☒
Maloprodaja	☒
BAR	☒



Datoteko MS Excel je potrebno pripraviti za uvoz v dokument fizična inventura. Stolpce C, D, E in G izbrišite.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Artikel	Naziv		Enota	Mini malna zaloga	Barkoda	Skupna Zaloga	Cent ralno	Malop rodaja	BAR
1										
2	0002	IZDELEK		KOS			35,00	35,00		
3	0033	MAJICA		KOS						
4	0034	HLAČE		KOS						
5	0038	ŽARNICE OSRAM	2 kos	KOS	0,00					
6	0040	PUNČKA ELSA		KOS			20,00	12,00	8,00	
7	0041	BAGER BRUDER		KOS			22,00	16,00	6,00	

Stolpec “Barkoda” prestavite na drugo pozicijo – v stolpec B in shranite.

Priporočamo, da stolpec “Naziv” razvrstite od A do Ž.

V kolikor imate več skladišč, pripravite MS Excel datoteko posebej za vsako skladišče tako, da bo stanje zaloge zelenega skladišča v stolpcu “D”, ostala skladišča izbrišite, da bodo stolpci od “E” naprej prazni.

	A	B	C	D	E	F
	Artikel	Barkoda	Naziv	Cent ralno		
1						
2	0002		IZDELEK	32,00		
3	0033		MAJICA	1,00		
4	0034		HLAČE	1,00		
5	0038		ŽARNICE OSRAM			
6	0040		PUNČKA ELSA	11,00		
7	0041		BAGER BRUDER	16,00		
8	0042		PLIŠ ŽELVICA	30,00		
9	0003		SEDILSKA ŠTEVILKA	6,00		

V kolikor artikla ni na zalogi, lahko artikel izbrišete, lahko pustite količino prazno ali vpišite številko 0, vseeno je.

MS Excel datoteko shranite kot ime “Inventura ime skladišča”, po želji pripišite še datum ter izberite različico “Microsoft Excel 5.0/95 Workbook”. Datoteko pred uvozom obvezno zaprite.

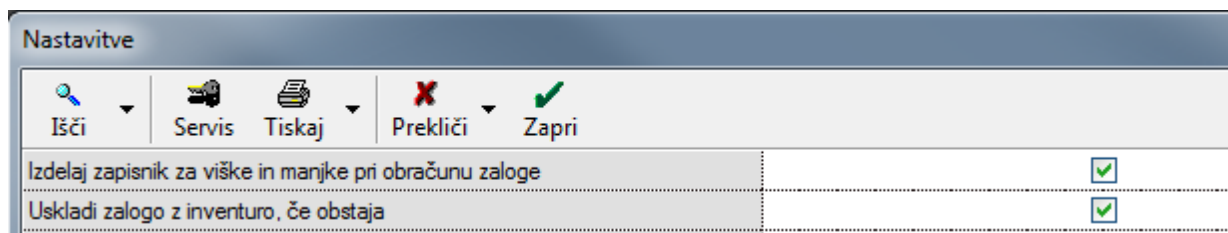
File name:	Inventura 31.12.2025
Save as type:	Excel 97-2003 Workbook

1.2. VNOS FIZIČNE INVENTURE

Najprej preverite ali imate vklopljeno možnost izdelave inventure.

“Šifranti – Uporabniške nastavitve” – kliknite gumb “išči” in v iskalno polje vpišite besedo “višk” in potrdite z “Ok” ali tipko Enter. Obkljukajte spodnji možnosti in spremembe shranite z gumbom “Zapri”:

- “Izdelaj zapisnik za viške in manjke pri obračunu zaloge” in
- “Uskladi zalogo z inventuro, če obstaja”.



Nastavitve	
Išči	Servis
Tiskaj	Prekliči
Zapri	
Izdelaj zapisnik za viške in manjke pri obračunu zaloge	☒
Uskladi zalogo z inventuro, če obstaja	☒

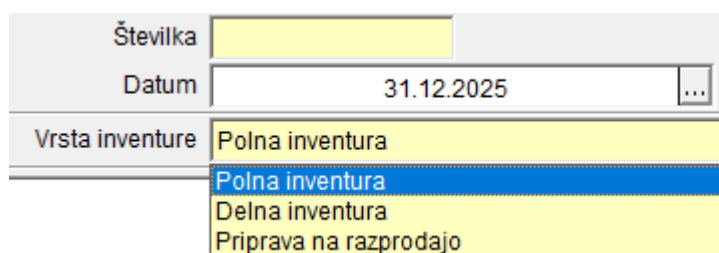
V primeru, da imate več skladišč, fizično inventuro pripravljate / uvažate v vsakem skladišču posebej! Inventuro lahko vnašate tedensko, mesečno oz. za poljubne datume oz. glede na vaša inventurna obdobja.

POMEMBNO!

Na 1 dan je lahko za 1 skladišče vnešena samo 1 inventura. Bodite tudi pozorni, da nimate vnešene prazne inventure na katerikoli dan!

Stanje inventure nima obračunskega značaja, temveč služi samo za primerjavo v nadaljevanju s knjižnim stanjem zaloge, ki ga izračuna program in se primerja v Povzetku evidence.

Pojdite v želeno skladišče – “Evidenca prejema in porabe – Inventura – fizična”.



Številka	
Datum	31.12.2025
Vrsta inventure	Polna inventura
	Polna inventura
	Delna inventura
	Priprava na razprodajo

Vpišite datum, na katerega ste delali inventuro. Tukaj pazite, da boste vpisali pravilni datum.

V kolikor ste delali inventuro zjutraj in boste ta dan še prodajali ali delali prevzeme, vpišite datum za enega manj.

Če delate inventuro tekom dneva, med tem, ko prodajate, se odločite kater datum boste vpisali, da temu primerno popravite inventuro:

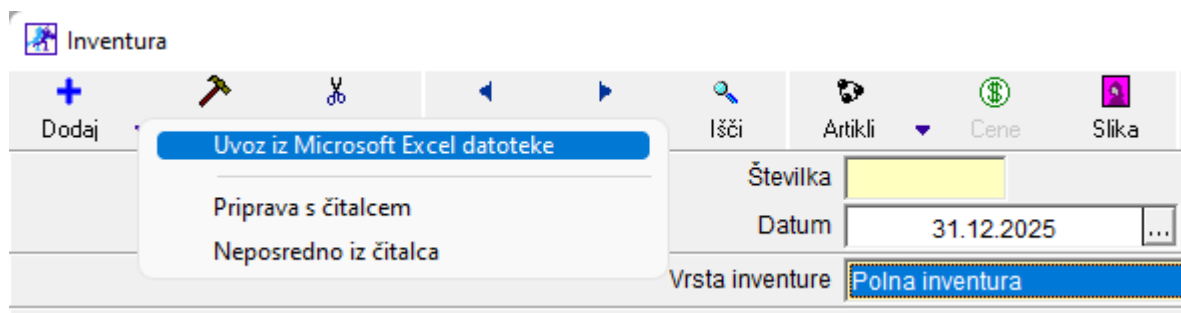
- Če boste vpisali tekoči datum – v tem primeru morate zalogo blaga, ki ga boste PO inventuri prodali, odšteti od inventurnega stanja zalog.

- V kolikor boste vpisali datum pred tem, morate zalogo blaga, ki ste ga tekom dneva DO inventure že prodali, prišteti k inventuri.

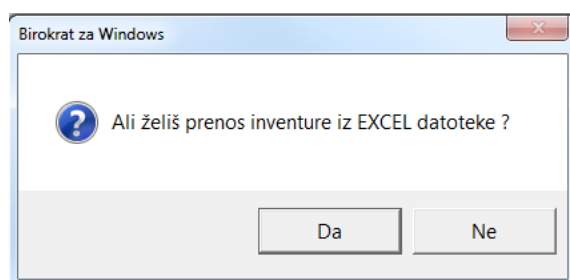
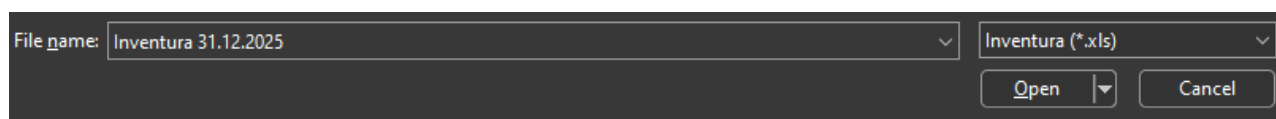
Izberite pravilno vrsto inventure.

- »**Polna inventura**« pomeni, da bo program uskladjal zalogo glede na inventuro vsem artiklom v programu. Artiklom, ki jih ni na inventuri, bo dodelil zalogo 0 (nič).
- »**Delna inventura**« pomeni, da bo program uskladjal zalogo glede na inventuro samo tistim artiklom, ki so na inventuri. Ostale artikle ne bo gledal in jim bo pustil zalogo takšno kot je že v programu.

1.3. UVOZ FIZIČNE INVENTURE IZ MS EXCEL DATOTEKE



Pri gumbu "Dodaj" kliknite na puščico navzdol in izberite "Uvoz iz Microsoft Excel datoteke". Beležnico, ki se odpre, zaprite. V naslednjem oknu poiščite datoteko s pripravljeno fizično inventuro za izbrano skladišče in kliknite "Odpri", v naslednjem koraku potrdite z "Da".

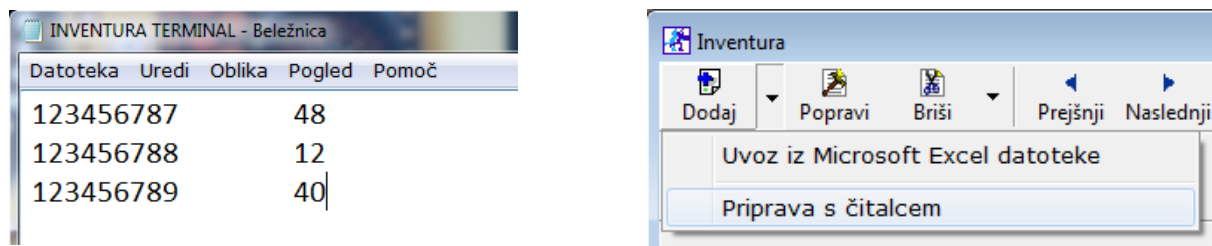


Kliknite "Dodaj" za potrditev vnosa dokumenta fizična inventura.

Klikajte na gumb »**Prejšnji**« in preverite, da nimate pomotoma vnešene praznega dokumenta inventura, da imate vnešene pravilne datume in da je na izbrani datum vnešena samo 1 inventura za to skladišče.

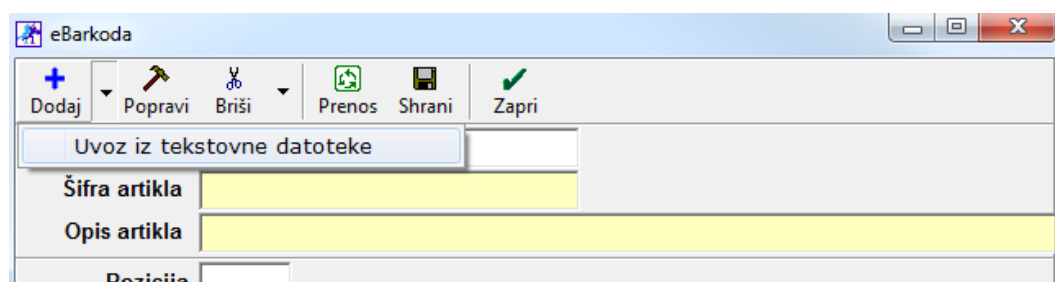
1.4. UVOZ FIZIČNE INVENTURE IZ TERMINALA

S prenosnim terminalom / čitalcem črtnih kod skenirate blago in vpišite inventurno stanje zaloge. Iz terminala pridobite tekstovno datoteko. Struktura zapisa mora biti: »**Barkoda**« znak tabulator (TAB) »**Količina**«

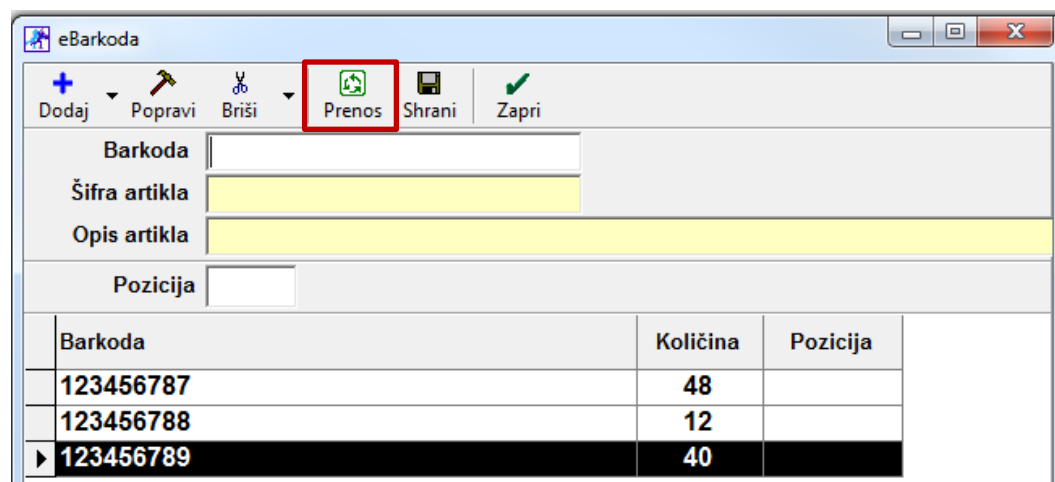


Pri gumbu "Dodaj" kliknite na puščico navzdol in izberite "Priprava s čitalcem".

Odpre se okno »eBarkoda«. Pri gumbu "Dodaj" kliknite na puščico navzdol in izberite "Uvoz iz tekstovne datoteke".



Beležnico, ki se odpre, zaprite. V naslednjem oknu poiščite datoteko s pripravljeno fizično inventuro za izbrano skladišče in kliknite "Odpri", v naslednjem koraku potrdite z "Da". Program v to okno zapiše barkode in količino.



Kliknite na gumb »Prenos«, da se podatki zapišejo na fizično inventuro. Inventura je s tem že dodana.

Klikajte na gumb »Prejšnji« in preverite, da nimate pomotoma vnešene praznega dokumenta inventura, da imate vnešene pravilne datume in da je na izbrani datum vnešena samo 1 inventura za to skladišče.

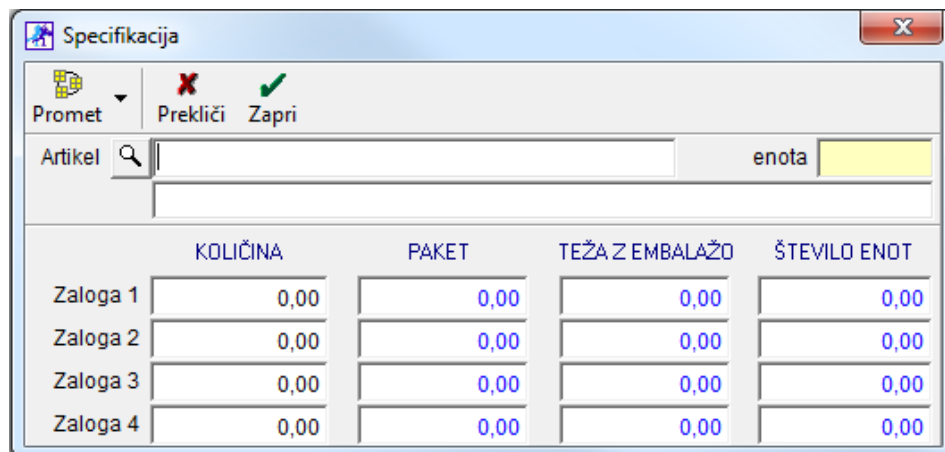
V kolikor potrebujete prenosni terminal nas kontaktirajte – več informacij na spodnji povezavi:

www.birokrat.si/programi-birokrat/mobilna-prodaja-ambulantna-prodaja

1.5. ROČNI VNOS FIZIČNE INVENTURE

Ob strani na levi kliknite na gumb “Dodaj”, da se odpre okno “Specifikacija”, ki vsebuje štiri različne kolone za vnos inventurnih količin, in sicer: »Količina, Paket, Teža z embalažo in Število enot«.

Če imate za želeno skladišče lokacijsko več enot, lahko za vsako enoto vnesete količine ločeno (npr. v gostinstvu imate lahko glavno skladišče, priročno skladišče in točilni pult; količine lahko vnesete ločeno za vsako enoto posebej, program pa jih nato združi v celoto).



	KOLIČINA	PAKET	TEŽA Z EMBALAŽO	ŠTEVILO ENOT
Zaloga 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Zaloga 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Zaloga 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Zaloga 4	0,00	0,00	0,00	0,00

Artikel izberite iz šifranta (vpišite šifro ali ga poiščite s pomočjo lupe), vpišite količino in potrdite s tipko enter. Program artikel doda na inventurni list, to okno ostane odprto, da lahko nadaljujete z vnosom novih artiklov.

Lahko kliknete tudi na gumb “Artikli” in program na inventurni list doda seznam vseh nabavnih artiklov.



Prejšnji Naslednji Išči **Artikli** Cene Slika

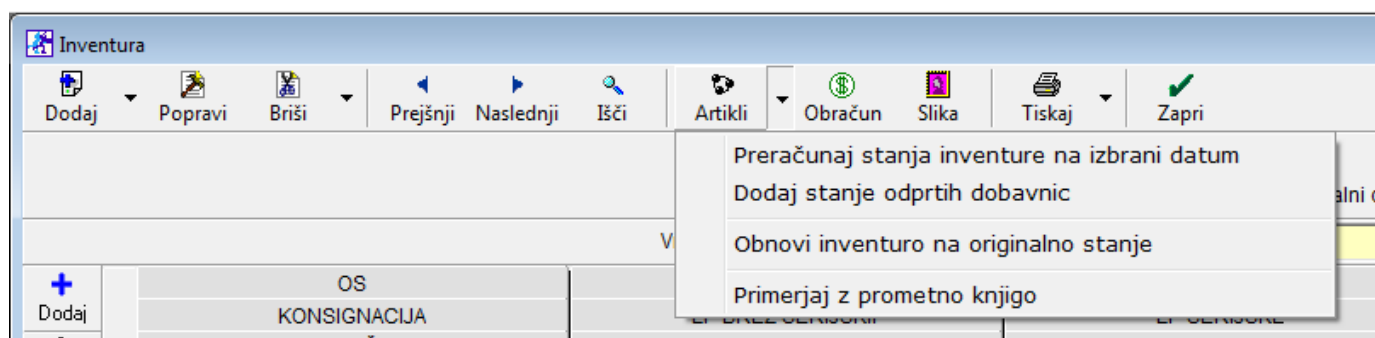
Številka

Datum 31.12.2025

Vrsta inventure Polna inventura

Kliknite na prvi artikel, da se odpre okno “Specifikacija”, vpišite količino in 2x potrdite s tipko enter (prvič, da se premaknete na naslednje polje, drugič, da potrdite vpis) ter nadaljujete s vpisom količine pri naslednjih artiklih.

Če kliknete na puščico navzdlo pri gumbu "Artikli", program omogoča naslednje operacije z že vnešeno fizično inventuro:



- "Preračunaj stanja inventure na izbrani datum". Program lahko naredi novo fizično inventuro na drugi datum glede na že vnešeno fizično inventuro in prodano blago, narejene prevzeme v tem vmesnem obdobju. Npr. če ste inventuro delali in vnesli na datum 23.12.2025, v programu pa bi radi imeli inventurno stanje na dan 31.12.2025, kliknite to možnost in program bo preveril vse dokumente, ki vplivajo na stanje zaloge (prevzem, račun, ...) in naredil novo stanje fizične inventure. V polje datum napiše izbrani datum, prvotni datum inventure vpiše v polje "Originalni datum".
- "Dodaj stanje odprtih dobavnic". Zaloge blaga, ki ste ga stranki že dali (imate odprte dobavnice) in zanj še niste naredili računa (račun zalogo razknjižuje), je nimate na fizični inventuri, v programu se pa še ni razknjižila, zato vam za te primere priporočamo, da to zalogo dodate k fizični inventuri na podlagi te možnosti.
- "Obnovi inventuro na originalno stanje" – ta možnost je v povezavi s prvo. V kolikor ste inventuro preračunali na drugi datum, vam ta možnost obnovi inventuro na originalno stanje in popravi datum.
- "Primerjaj s prometno knjigo" – Zelo priporočeno! Zalogo fizične inventure lahko primerjate s stanjem zaloge po prometni knjigi. Program na fizično inventuro dodati 3 stolpce – »Prometna knjiga, Razlika in Vrednost«. Ta možnost je na voljo tudi v samem meniju "Stanje zaloge".

Pojdite v meni "Skladišče – Stanje zaloge" – na modri kartici "Prikaži" obkljukajte polje "Primerjaj inventuro do datuma stanja", izberite skladišče, v katerem imate narejeno inventuro, vpišite datum v polje "Stanje do datuma" in kliknite "Prikaži". Program doda 2 stolpca – »Inventura in Razlika«.

Primerjaj z inventuro do datuma stanja	☒
Inventura za skladišče	Centralno
Odprta naročila	☐
Odprte dobavnice	☐
Urejenost	
Po šifri artikla	☒
Po vrsti artikla	☐
Datumi	
Stanje do datuma	24.12.2025

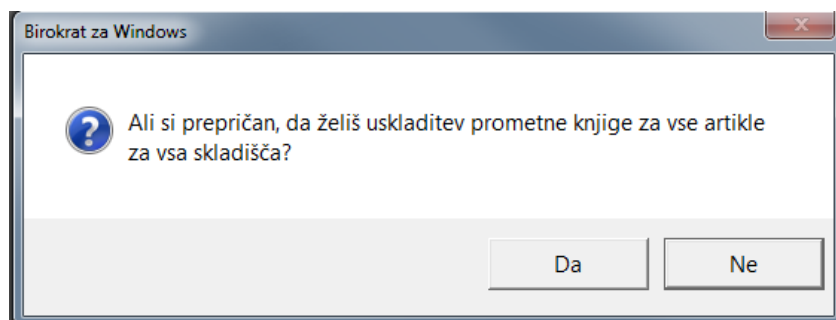
V kolikor pride do večjih razlik med stanjem fizične inventure in stanjem zalog po prometni knjigi, priporočamo, da za te artikle preverite vpisano stanje fizične inventure in po potrebi ponovno naredite fizično inventuro samo za izbrane artikle in to popravite v programu.

1.6. USKLAJEVANJE ZALOGE NA FIZIČNO INVENTURO

Izdelajte **obračun zaloge do istega datuma, na katerega imate vneseno fizično inventuro** za želena skladišča. Ko enkrat sprožite obračun zaloge na datum inventure, na ta datum ali starejši program ne dovoli več izdelave ali popravljanja dokumentov, ki so povezani z zalogo (račun, prevzem, odpis, ...).

2. OBRAČUN ZALOGE

Zaželeno je, da najprej v letu 2025 sprožite uskladitev številčnih stanj. Pojdite v meni "[Birokrat – Servis - Uskladitev številčnih stanj po skladiščih](#)". Odpre se spodnje okno, potrdite z "**Da**" in počakajte, da program odpre novo okno: "[Konec usklajevanja](#)" in kliknite "**V redu**".



V kolikor menija "[Uskladitev številčnih stanj po skladiščih](#)" nimate v programu, imate sinhronizacijo. V teh primerih se obrnite na podporo uporabnikom.

Ustvariti je potrebno Otvoritveno stanje na dan 1.1.2026 – to pomeni da v poslovnem letu 2025 naredite obračun zaloge do 31.12.2025.

Če imate narejeno fizično inventuro na kateri drugi datum pred tem, sprožite obračun zaloge najprej do istega datuma, kot ga imate na fizični inventuri in potem konec leta še do 31.12.2025.

Preverite, da nimate vnešene prazne inventure na katerikoli datum in da nimate na določen dan vnešenih več inventur v istem skladišču. Pojdite v želena skladišča – »[Evidenca prejema in porabe – Inventura fizična](#)« in poklikajte prejšnji ter preverite datume, če so pravilni in niso podvojeni ter da so vse inventure polne.

Pojdite v meni "[Skladišče - Evidenca prejema in porabe - Evidenca in obračun](#)". Odpre se okno "Evidenca in obračun prejema in porabe". Odvisno od licence, imate polje "[Do datuma](#)" ali bele barve (odklenjeno) ali rumene (zaklenjeno). V kolikor imate polje bele barve, vpišite datum, do katerega boste delali obračun zaloge.

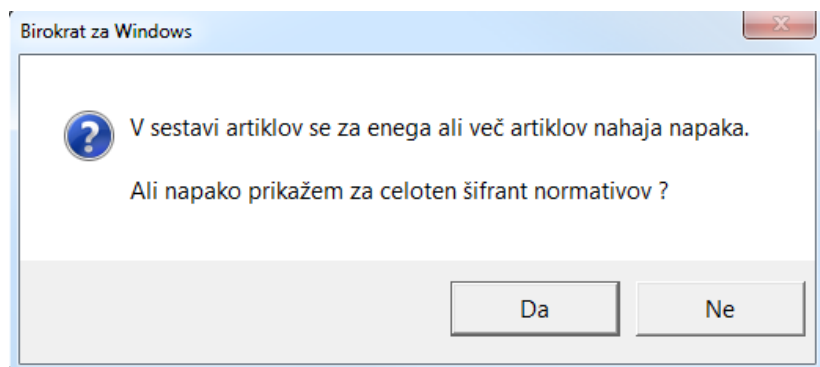
Evidenca in obračun prejema in porabe	
Obračunaj Promet Tiskaj Zapri	
Evidenca in obračun prejema in porabe Evidenca in obračun prejema in porabe glede na prenose med skladišči	
Opis artikla	
Datumi Od datuma Do datuma	
Parametri Tiskaj samo negativna stanja Ne obračunaj viške in manjke Ustvari otvoritveno stanje Ne prikaži opozoril Tiskaj kartico po izračunu Odštej manjke, če je artikel na zalogi na izbrani datum Uskladi zalogo z inventuro, če obstaja Nabavno ceno za viške in manjke postavi na 0	

Na modri kartici "[Parametri](#)" preverite kljukce. Priporočamo, tako kot je na sliki zgoraj:

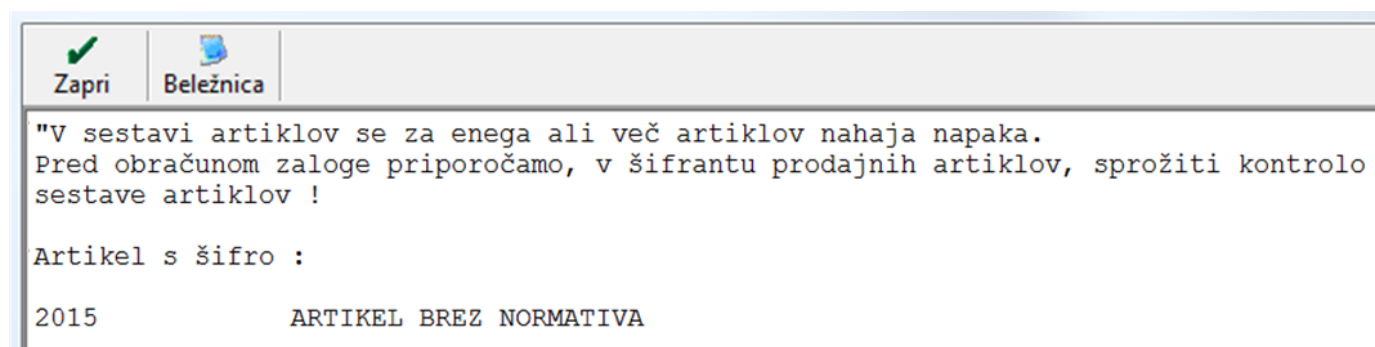
- Obvezno kljukica v polju »[Ustvari otvoritveno stanje](#)«
- Priporočljivo v polju »[Odštej manjke, če je artikel na zalogi na izbrani datum](#)«. Če je bila zaloga blaga med letom na katerikoli dan v minus (negativna), program na vse te dneve doda artiklu zalogo, da le ta ni negativna in je tako 0 (nič). V programu boste imeli na koncu lahko zaradi tega preveliko zalogo, ker je program zaradi manjkov zalogo samo dodajal. Če obkljukajte to možnost, bo program na koncu odštel te manjke, ki jih je med letom dodajal, da bo zaloga na koncu bolj usklajena. Odštel jih bo toliko, kolikor jih bo lahko na podlagi končnega stanja zaloge.
- Če imate vnešeno fizično inventuro na datum, do katerega boste delali obračun zaloge, obvezno obkljukajte »[Uskladi zalogo z inventuro, če obstaja](#)«, drugače je vseeno.

Kliknite gumb »[Obračunaj](#)«. Če delate prenose med skladišči, namesto tega gumba kliknite na puščico navzdol in izberite drugo možnost »[Evidenca in obračun prejema in porabe glede na prenose med skladišči](#)«.

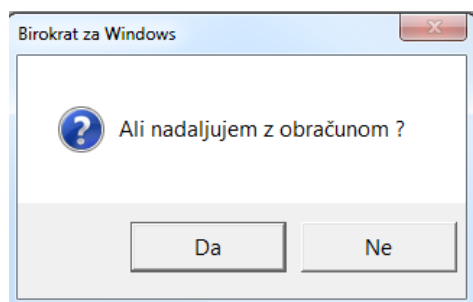
Če v tem delu program javi spodnje opozorilo, imate v šifrantu prodajnih artiklov vnešene artikle s šifro davka za blago, zanje pa nimate narejenega normativa, kar pomeni, da se v primeru prodaje teh artiklov zaloga sploh ne razknjižuje.



Izberite "Da" in preverite seznam teh artiklov - vnešene šifre artiklov in po potrebi dodajte normative tem artiklom preden nadaljujete z obračunom zaloge. V kolikor je veliko artiklov, za katere bi morali imeti vnešen normativ, pa ga nimate, si pomagajte z možnostjo "[Kontrola sestave za vse artikle](#)", ki se nahaja v meniju "[Šifranti – Artikli – Sestave za razknjiževanje zaloge](#)" – levo zgoraj v kotu kliknite gumb "[Kontrola](#)". Program tako artiklom, ki imajo šifro davka za blago in nimajo normativa, doda normative, da se lahko zaloga razknjižuje.



Če boste popravljali normative – sestavo artikla, izberite "Ne", v nasprotnem primeru kliknite "Da".



Odpre se naslednje okno. Vpišite datum, do katerega delate obračun zaloge. Če imate vnešeno fizično inventuro, mora biti ta datum enak kot je na fizični inventuri in boste kasneje izdelali še en obračun do datuma 31.12.2025, da ustvarite otvoritveno stanje na dan 1.1.2026.

Preverite, da je obkljukano prvo polje - “[Ustvari otvoritveno stanje na izbrani datum](#)”.

V naslednjih poljih določite, za katero/a skladišče/a delate obračun zaloge in kliknite “[Zapri](#)”.

Program prične obračunavati zalogo.

Če imate veliko negativnih stanj na posamezne dneve in vklopljene viške in manjke, obračun zaloge traja dalj časa.

Datum

☒ Prekliči
 ☒ Zapri

Do datuma

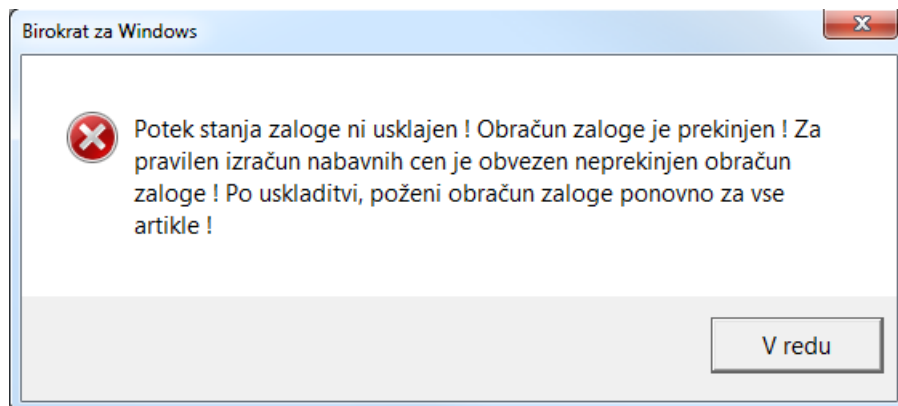
Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

☒ Ustvari otvoritveno stanje na izbrani datum
☒ Za vsa skladišča
☐ Za centralno skladišče
☐ Za aktivno dodatno prodajno skladišče
☐ Za aktivno proizvodno skladišče

Ko program uspešno konča z obračunom zaloge, program na to opozori. Kliknite “[V redu](#)” in Zaprite okno.

2.1. POTEK STANJA ZALOG NI USKLAJEN

Če nimate vklopljenih viškov in manjkov in se obračun ustavi s spodnjim opozorilom, program otvoritvenega stanja **ne izdelava, ker imate med letom negativno stanje zaloge**. Popravite potek stanja zaloge ali vklopite viške in manjke.



Kako poiskati artikle, ki imajo potek stanja zalog neusklajen?

Lahko klikate na gumb “[Obračunaj](#)”, da program nadaljuje z obračunom zalog in si zapišete, pri katerih artiklih potek stanja zaloge ni usklajen. Tudi v tem primeru program ne izdelava otvoritvenega stanja zaloge.

Lahko vklopite viške in manjke, izdelate obračun zalog, program avtomatsko naredi dokument z viški in manjki - izvozite ga v Excel, da imate seznam na enem mestu. Otvoritveno stanje, ki ga je program naredil, izbrišite in po potrebi popravite potek stanja zalog pri artiklih, pri katerih ste prepričani, kaj je problem (lahko da vam manjka kakšen prevzem ali je le ta napačno vnešen – napačna količina, napačen datum, ste napačno popisali fizično inventuro,). Navodila za brisanje otvoritvenega stanja zalog in izvoz viškov in manjkov v excel so v nadaljevanju.

Zgodovino posameznega artikla lahko pogledate na oknu za obračun zaloge.

V polju “Šifra artikla” vpišite šifro zelenega artikla ali ob strani kliknite na sivi kvadrateg s 3 pikicami in ga izberite iz šifranta. Ko imate artikel izbran, kliknite na gumb “**Obračunaj**”. Program vpraša, če nadaljuje z naslednjim artiklom, izberite “Ne”.

Spodaj primeri tipičnih napak pri obračunu zaloge

2.1.1. Primer 1

V stolpcu “Zaloga” je stanje zaloge negativno. Poglejte datume in dokumente v vrstici, kjer je negativno stanje zaloge.

Opis dogodka	Datum	Vhod	Izhod	Nabavna cena po enoti	Skupna nabavna vrednost	Prodajna cena po enoti	Skupna prodajna vrednost	Zaloga	Vrednost zaloge	Cena po enoti
Račun - 00060 -	14.11.2024		1,000000	0,000000	0,000000	100,00	100,00	-1,000000		
Dobava - 0017 -	15.11.2024	5,000000		75,500000	377,500000	100,00	500,00	4,000000		

Na 14.11. je narejen račun za 1 kom, na 15.11. pa prevzem za 5 kom. Tukaj je najverjetneje problem, da je prevzem vnešen kakšen dan prepozno. Najhitreje popravite datum prevzema tako, da 2x kliknete na besedo “Dobava – št....” in odpre se izbrani prevzem, popravite datum, kliknite gumb “Popravi” in zaprite prevzem.

Če je tudi končna zaloga negativna, potem v programu manjka prevzem. Preverite prejete račune – pomagata si lahko tudi z analizami in kontrolo salda med dokumenti.

Če imate vklopljene viške in manjke in ste naredili obračun zaloge za vse artikle, je zgodovina istega artikla dopolnjena z dokumentom viški in manjki in je tako vmesna in končna zaloga pozitivna.

Opis dogodka	Datum	Vhod	Izhod	Nabavna cena po enoti	Skupna nabavna vrednost	Prodajna cena po enoti	Skupna prodajna vrednost	Zaloga	Vrednost zaloge	Cena po enoti
Viški manjki - 0	14.11.2024	1,000000		0,000000	0,000000	100,00	100,00	1,000000	0,000000	0,000000
Račun - 00060 -	14.11.2024		1,000000	0,000000	0,000000	100,00	100,00	0,000000	0,000000	
Dobava - 0017 -	15.11.2024	5,000000		75,500000	377,500000	100,00	500,00	5,000000	377,500000	75,500000

2.1.2. Primer 2

V stolpcu "Zaloga" je negativno stanje 14.11., ko je bil narejen račun. Prevzem pa je bil narejen na dan 15.11. V tem primeru sta lahko dve možnosti – manjka zaloga na otvoritvenem stanju, ker je bil problem najverjetneje že v prejšnjem poslovnem letu. Manjka prevzem na 14.11. ali pred tem.

Opis dogodka	Datum	Vhod	Izhod	Nabavna cena po enoti	Skupna nabavna vrednost	Prodajna cena po enoti	Skupna prodajna vrednost	Zaloga	Vrednost zaloge	Cena po enoti
Račun - 00060 -	14.11.2024		1,000000	0,000000	0,000000	100,00	100,00	-1,000000		
Dobava - 0017 -	15.11.2024	5,000000		75,500000	377,500000	100,00	500,00	4,000000		

Če imate vklopljene viške in manjke in ste naredili obračun zaloge za vse artikle, je zgodovina istega artikla dopolnjena z dokumentom viški in manjki in je tako program dodal na dan izdelave računa zalogo. V tem primeru je končna zaloga 5:

Opis dogodka	Datum	Vhod	Izhod	Nabavna cena po enoti	Skupna nabavna vrednost	Prodajna cena po enoti	Skupna prodajna vrednost	Zaloga	Vrednost zaloge	Cena po enoti
Viški manjki - 0	14.11.2024	1,000000		0,000000	0,000000	100,00	100,00	1,000000	0,000000	0,000000
Račun - 00060 -	14.11.2024		1,000000	0,000000	0,000000	100,00	100,00	0,000000	0,000000	
Dobava - 0017 -	15.11.2024	5,000000		75,500000	377,500000	100,00	500,00	5,000000	377,500000	75,500000

Če vklopite možnost "Odštej manjke, če je artikel na zalogi na izbrani datum" program stornira ta manjko in je zaloga 4:

Opis dogodka	Datum	Vhod	Izhod	Nabavna cena po enoti	Skupna nabavna vrednost	Prodajna cena po enoti	Skupna prodajna vrednost	Zaloga	Vrednost zaloge	Cena po enoti
Viški manjki - 0	14.11.2024	1,000000		0,000000	0,000000	100,00	100,00	1,000000	0,000000	0,000000
Račun - 00060 -	14.11.2024		1,000000	0,000000	0,000000	100,00	100,00	0,000000	0,000000	
Dobava - 0017 -	15.11.2024	5,000000		75,500000	377,500000	100,00	500,00	5,000000	377,500000	75,500000
Viški manjki - 0	15.11.2024	-1,000000		75,500000	75,500000	100,00	100,00	4,000000	302,000000	75,500000

3. OTVORITVENO STANJE ZALOG

“Želena skladišča - Evidenca prejema in porabe – Otvoritvena stanja zalog – Vnos in pregled – PREJŠNJI”.

Datum na otvoritvenem stanju je vedno za 1 več kot datum, do katerega ste sprožili obračun zaloge.

Pri gumbu tiskaj klik na puščico navzdol prikaže dodatne možnosti izpisa otvoritvenega stanja.

Gumb “Briši” zgoraj v naslovni vrstici izbriše otvoritveno stanje in posledično tudi dokument “Viški in manjki”.

V primeru, da imate za 1 artikel več različnih nabavnih cen tekom leta, lahko s klikom na gumb “Prikaz” preklapljate med pogledom, ki prikažete ta artikel samo 1x s povprečno nabavno ceno in pogledom, ki pokaže ta artikel večkrat – za vsako različno nabavno ceno svojo količino.

Zgoraj je prazen bel prostor, kamor lahko zapišete opombe.

V kolikor gre za otvoritveno stanje na dan 01.01.2026, priporočamo, da si zabeležite spodnje podatke in jih primerjate z otvoritvenim stanjem, ki ga boste preneseli v novo leto 2026. Morajo biti enaki!

Nabavna vrednost	24.495,31	Davek pri prodaji	18.986,68
Prodajna vrednost brez davka	86.418,24	Skupna prodajna vrednost	105.404,92

4. VIŠKI IN MANJKI

“Želena skladišča – Evidenca prejema in porabe – Viški manjki – Vnos in pregled – PREJŠNJI”.

Pri gumbu tiskaj puščica navzdol omogoča izpis v Microsoft Excel za lažji pregled in urejanje. V nadaljevanju razlaga, kaj pomenijo zapisi v viških in manjkih na dveh različnih primerih.

4.1. OBRAČUN ZALOGE NA PODLAGI FIZIČNE INVENTURE

Primer viškov in manjkov, če naredite obračun zaloge na podlagi inventurnega stanja:

viški manjki

Prejšnji

Naslednji

Išči

Tiskaj

Zapri

Številka otvoritve

0004

Datum

01.01.2025

Promet

Vsi

SOBA

LP SERIJSKE

IGRAČE

Vsi

STORITVE

LP SERIJSKE LOTI

INTRASTAT

21

TOVORNA VOZILA

MATERIAL

IZDELKI BREZ SERI.

BAR HRANA

TUJE IME

OS

IZDELKI SERIJSKE

BAR PJAČA

Vrsta

Polnilci in kabli

IZDELKI SERIJSKE L

DOBROIMETJE

Z - LASER

Preklopne torbice

KONSIGNACIJA

FRIZEF

SERVIS

LP BREZ SERIJSKIH

HOTEL

A

B

C

Č

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

Š

T

U

V

W

X

Y

Z

Ž

Vsi

01

IGRAČE

Ni na spletu

Opis

Artikel

Kol

ME

Datum dogodka

Nabavna vrednost

Nabavna cena

1

Uskladitev z inventurnim stanjem

0008

SENDVIČ

-50

KOS

31.12.202

-2.280,0000

-45,6000

2

Uskladitev z inventurnim stanjem

0010

PIVO

-15

KOS

31.12.202

-34,2000

-2,2800

3

Uskladitev z inventurnim stanjem

0011

MLEKO

-55

L

31.12.202

-56,9525

-1,0355

4

Uskladitev z inventurnim stanjem

0012

KAVA

-34

KG

31.12.202

-319,6000

-9,4000

5

Uskladitev z inventurnim stanjem

0022

RAČUNALNIK

-1

KOS

31.12.202

-500,0000

-500,0000

6

Uskladitev z inventurnim stanjem

0034

HLAČE

-20

KOS

31.12.202

-367,1100

-18,3555

7

Uskladitev z inventurnim stanjem

0002

IZDELEK

5

KOS

31.12.202

155,3455

31,0691

8

Uskladitev z inventurnim stanjem

0003

SERIJSKA ŠTEVILKA

2

KOS

31.12.202

88,4640

44,2320

9

Uskladitev z inventurnim stanjem

0004

LASTNI PROIZVOD SERIJSKA

3

KOS

31.12.202

7,9059

2,6353

10

Uskladitev z inventurnim stanjem

0013

VINO

50

L

31.12.202

280,5667

5,6113

11

Uskladitev z inventurnim stanjem

0015

MIZA

2

KOS

31.12.202

9,5792

4,7896

12

Uskladitev z inventurnim stanjem

0017

VIJAK

100

KOS

31.12.202

19,0000

0,1900

13

Uskladitev z inventurnim stanjem

0018

ŽICA

100

M

31.12.202

13,9706

0,1397

14

Uskladitev z inventurnim stanjem

0019

LES

100

M2

31.12.202

1,3200

0,0132

15

Uskladitev z inventurnim stanjem

0020

KOVINA

100

KOS

31.12.202

5,2694

0,0527

16

Uskladitev z inventurnim stanjem

0033

MAJICA

15

KOS

31.12.202

70,5600

4,7040

- V vrsticah od 1, 2 do 16 je program uskladil končno stanje zaloge po prometni knjigi z vnešeno fizično inventuro – nekje je zalogo povečal, nekje zmanjšal, lahko je tudi storniral manjke, ki jih je dodal med letom.

4.2. OBRAČUN ZALOG BEZ FIZIČNE INVENTURE

Primer viškov in manjkov, če naredite obračun zaloge **brez vnešene fizične inventure in v primeru, da imate pri obračunu zaloge vključeno možnost "Odštej manjke, če je artikel na zalogi na izbrani datum"**.

Opis		Artikel	Kol	ME	Datum dogodka	Nabavna vrednost	Nabavna cena
Storno negativnega stanja zaloge med obračunom	0002	IZDELEK	-1	KOS	31.12.2022	-10,370437	-10,370437
Storno negativnega stanja zaloge med obračunom	0040	PUNČKA ELSA	-1	KOS	31.12.2022	-51,321100	-51,321100
Negativno stanje zaloge med obračunom	0002	IZDELEK	1	KOS	10.03.2022	10,370437	10,370437
Negativno stanje zaloge med obračunom	0040	PUNČKA ELSA	1	KOS	3.11.2022	51,321100	51,321100

- "Negativno stanje zaloge med obračunom" pomeni, da je program artiklom tekom leta dodal blago na zalogo, da ni bila na izbrani dan negativna.
- "Storno negativnega stanja zaloge med obračunom" pomeni, da je te manjke storniral, če je za ta artikel do datuma obračuna bila zaloga pozitivna. Ni nujno, da stornira manjke v celoti. Če je bilo npr. manjkov za 10 kom, končna zaloga pa je bila +7, bo storniral manjke samo za 7 kom.

Preverite vsebine izdelanih dokumentov »Viški/manjki« v posameznih skladiščih, da ocenite predpisano dovoljeno količino artiklov, ki jih lahko vsebujejo ti dokumenti glede na veljavne predpise.

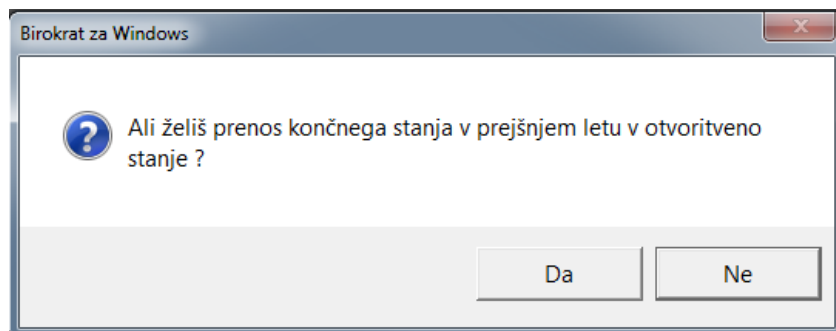
Za presežek nad dovoljenim se obračuna DDV, kar lahko storite z dodatnim dokumentom (lastna poraba, račun) na katerega vnesete artikel (stornitev) z prodajno vrednostjo presežka! Obračunano obdobje pa za možnost sprememb pred tem odprete z brisanjem izdelanega obračuna zalog (otvoritev).

Glede na predpisane višine kvot posameznih vrst blaga, se glede na razlike s fizično inventuro obračuna tudi DDV! Obremenitev izračunanih kvot deležev viškov ali manjkov za nadaljnji obračun DDV, lahko v programu izdelate v tudi dokumentu lastna poraba.

5. PRENOS ZALOG IZ LETA 2025 V NOVO POSLOVNO LETO 2026

Prenos otvoritvenega stanja poteka v letu 2026. Torej prvo je potrebno odpreti novo poslovno leto 2026 in potem se držite spodnjih korakov:

“[Želeno skladišče - Evidenca prejema in porabe - Otvoritvena stanja zalog - Vnos in pregled](#)”. Program prikaže obvestilo, če želite prenos končnega stanja iz l. 2025 kot otvoritveno stanje v l. 2026 – izberite “**Da**”.

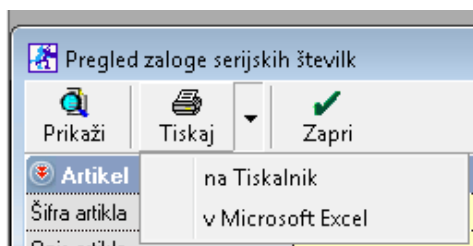


Kliknite gumb “[Prejšnji](#)” in preverite, če je vrednost zaloge v l. 2026 enaka, kot je v l. 2025:

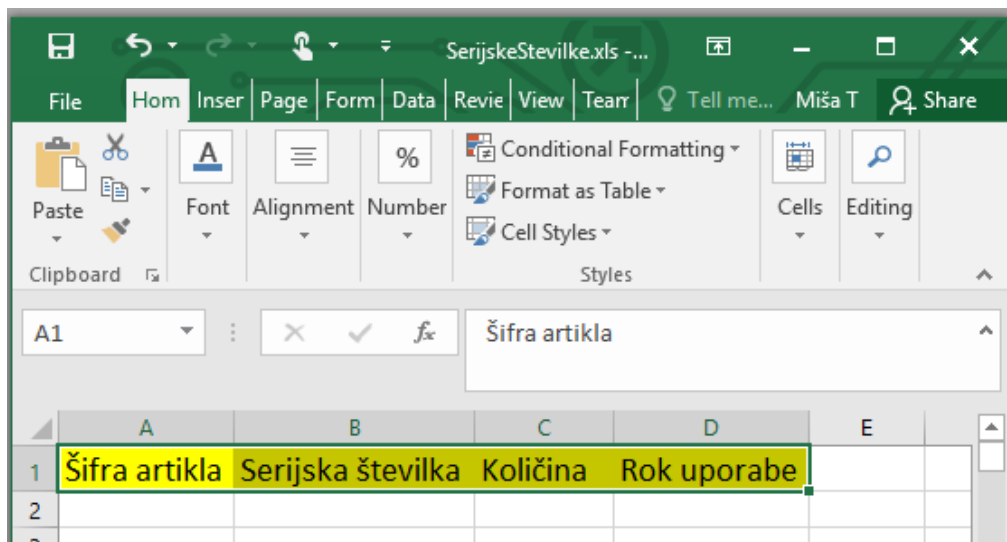
Nabavna vrednost	24.495,31	Davek pri prodaji	18.986,68
Prodajna vrednost brez davka	86.418,24	Skupna prodajna vrednost	105.404,92

Če v letu 2025 nimate narejenega končnega stanja na dan 31.12.2025, bo program prenesel zadnjo narejeno obračunsko stanje zalog v 2025 in tako zaloga v l.2026 ne bo pravilna!

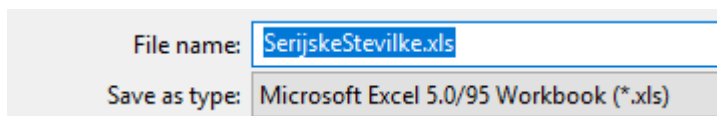
V primeru pregleda za vsa skladišča mora obstajati otvoritveno stanje na isti datum v vseh skladiščih.



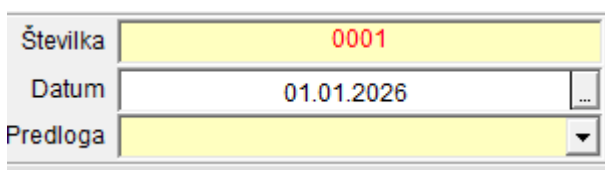
Excel uredite kot je vidno na sliki spodaj:



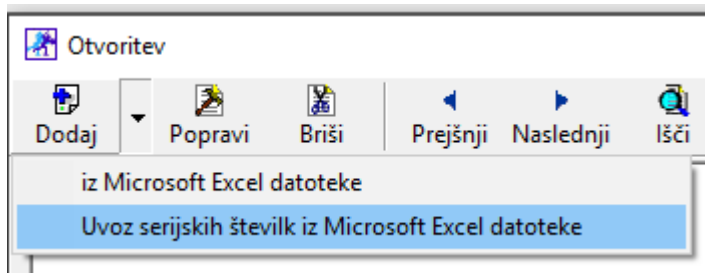
Ter ga shranite z imenom SerijskeStevilke in kot Microsoft Excel Workbook 5.0/95.



Ko je vaša zalog a prenešana v leto 2026 kot **PRAVILNO** Otvoritveno stanje, greste v meni "[Željeno skladišče - Evidenca prejema in porabe - Otvoritvena stanja zalog - Vnos in pregled](#)". Kliknite na gumb Prejšnji in ko vas program postavi na Otvoritveno stanje na dan 1.1.2026



Kliknete na puščico zraven gumba Dodaj in izberete opcijo 'Uvoz serijskih števil iz Microsoft Excel datoteke'.



Poiščite datoteko katero ste si prej shranili na računalnik in jo uvozite.

5.2. HITRI (ZAČASNI) PRENOS ZALOG V LETO 2026

Za prenos zalog v novo poslovno leto 2026 je na voljo dodatna opcija za hitri (začasni prenos) zalog.

POMEMBNO!

Možnost je predvidena za začasno rabo, dokler v prejšnjem poslovnem letu ne uredite zalog in naredite obračunov. V primeru začasnega prenosa zalog se izdela otvoritveno stanje zalog brez nabavnih cen. Taka evidenca je le za začasno rabo in le za količinski prikaz zalog v letu 2026. **Za pravilno vrednostno vrednotenje je obvezen pravilen obračun zalog po zgoraj opisanem postopku na začetku teh navodil.**

V letu 2026 izberite meni "[Poslovanje – Otvoritve prejšnjih let - Prenos otvoritvenih stanj skladišč iz prometne knjige za začasno rabo](#)". Ta funkcija prenese trenutno stanje zaloge iz prometne knjige, ne glede na to ali obračun zaloge obstaja ali ne. V novo poslovno leto se prenese stanje zaloge, ki ga program prikaže v meniju "[Skladišče – Stanje zaloge](#)" oz. na dokumentu "[Otvoritveno stanje zaloge](#)".

Ko boste v l. 2025 dokončno uredili zalogo in naredili obračun zaloge na 31.12.2025, v l. 2026 izbrišite začasno preneseno zalogo! Pojdite v »[željeno skladišče – Evidenca prejema in porabe – otvoritveno stanje zalog – Vnos in pregled – Prejšnji](#)« in levo zgoraj v kotu kliknite gumb "**Briši**". Ponovno kliknite "[Prejšnji](#)", da res preverite, da tukaj nimate vnešenega nobenega dokumenta. Zaprite okno in ponovo pojdite vanj. Tokrat program vpraša, če želite prenos zalog iz prejšnjega leta kot otvoritev v to leto in potrdite z "**Da**".

6. POVZETEK EVIDENCE

Običajno se uporablja samo ob zaključku poslovnega leta ali izbranega obračunskega obdobja. Pogoji za izdelavo povzetka evidence je obračun zalog za izbrano obdobje z izdelanimi otvoritvenimi stanji.

»Željeno skladišče – Evidenca prejema in porabe – Povzetek evidence«. V poljih Od – Do datuma lahko izbirate med datumi, za katere imate narejena otvoritvena stanja zalog.

Povzetek evidence

Prikaži Tiskaj Zapri

Izbor

Od datuma	01.01.2025
Do datuma	01.01.2026

Vrsta

Količinski pregled	☒
Pregled po nabavnih vrednostih	☐
Pregled po prodajnih vrednostih	☐
Skrj prazne kolone	☒

- Pri količinskem pregledu povzetka evidence vam program pokaže zbirnik pretoka artiklov po količinah.
- V primeru, da imate izdelano tudi fizično inventuro, bo program dobljeni rezultat v zadnjem stolpcu dokumenta tudi primerjal z vašim fizičnim vpisom količin artiklov - fizična inventura in otvoritvenim stanjem zalog.
- Za pravilno/verodostojno stanje zalog mora biti stolpec, kjer se beleži primerjava programskega stanja zalog (otvoritveno stanje) in ročne inventure (inventura-fizična) za vse artikle prazno (ni razlik)!!!
- Povzetek evidence je obračunskega značaja zato lahko izdelava glede na obseg podatkov traja nekaj časa!

Izbor	
Od datuma	01.01.2025
Do datuma	01.01.2026
Vrsta	
Količinski pregled	☒
Pregled po nabavnih vrednostih	☐
Pregled po prodajnih vrednostih	☐
Skrjaj prazne kolone	☒

 Povzetek evidence

 Prikaži
  Tiskaj
  Zapri

Izbor	
Od datuma	01.01.2025
Do datuma	01.01.2026
Vrsta	
Količinski pregled	☐
Pregled po nabavnih vrednostih	☒
Pregled po prodajnih vrednostih	☐
Skrjaj prazne kolone	☒

V primeru, da so pri količinskem pregledu povzetka evidence v stolpcu razlika zabeleženi podatki, je potrebno izbrisati obračun zaloge in to razliko odpraviti z dodatno poslovno dokumentacijo v obračunskem obdobju (odpis, lastna poraba, povratnice, prevzem...) ter ponovno sprožiti obračun zaloge za isto obdobje.

Dodatne dokumentacije za popravke oz. uskladitev stanja zalog s fizično inventuro se praviloma izdeluje v istem obračunskem obdobju in ne v naslednjem obračunskem obdobju oz. naslednjem poslovnem letu!